

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Charakterystyka Gminy Pakość

1. Powierzchnia 82,9 km²
2. Liczba mieszkańców zameldowanych wg stanu na dzień 30 listopada 2014 r.- 9865 osoby
3. Liczba osób zamieszkających nieruchomości, wg deklaracji na dzień 30 listopada 2014 r.- 8143 osoby
4. Liczba nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady- 161
5. Ilości odebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Pakość w latach 2011-2013

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	2011	2012	2013
20 03 01	Nie segregowane (zmieszane odpady komunalne)	1272,24	1029,47	671,5
15 01 02 20 01 39	Tworzywa sztuczne	3,94	6,2	9,5
15 01 07 20 01 02	Szkło	31,54	28,38	59,8
20 01 01 15 01 01	Papier	9,58	8,4	3,2
20 02 01	Odpady biodegradowalne	551,5	608,4	1166,6
10 01 01	Popiół	201	264	84,1
	Razem	2069,8	1944,85	1994,7

Wyżej wymienione ilości odpadów wynikają ze sprawozdań przekazywanych przez podmioty odbierające odpady z terenu gminy.

W roku 2013 osiągnięty poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych wyniósł 8,62%.

Na terenie Gminy funkcjonują 43 punkty selektywnej zbiórki wyposażone w pojemniki na papier, szło oraz tworzywa sztuczne. Na terenach wiejskich punktów takich jest 24, w każdym sołectwie po minimum jednym komplecie. Miejsce rozstawienia punktów:

Lp	MIEJSCOWOŚĆ	PRZEZNACZENIE POJEMNIKA		
		PLASTIK	SZKŁO	PAPIER
1	Mogileńska (garaże od Jankowa)	1	-	-
2	Mogileńska (Wójcik)	1	1	1
3	Mogileńska (koło bloku nr 43)	1	1	1
4	Mogileńska (koło pawilonu)	1	-	-
5	Mogileńska (koło p. Strzelczyka)	1	1	1
6	Różana	1	1	1
7	Radłowska	1	1	-
8	Lipowa	1	1	-
9	Dworcowa	1	1	-
10	Szkołna (bloki)	1	1	1
11	Ogrodowa	1	1	-
12	Klasztor Franciszkanów	1	-	-

13	Fabryczna	1	1	-
14	Inowrocławska 12d	1	1	-
15	Inowrocławska przy Zakł. Pogrzeb.	1	1	-
16	Hankiewiczza	1	1	-
17	Targowisko Miejskie	1 (240l)	1(240l)	1 (240l)
18	Szkoła Podstawowa	1	-	1
	RAZEM	18	14	7

Lp	MIEJSCOWOŚĆ	PRZEZNACZENIE POJEMNIKA		
		PLASTIK	SZKŁO	PAPIER
1	Rybitwy (przy sklepie)	1	1	-
3	Łącko (na krzyżówce)	1	1	-
4	Jankowo (przy sklepie)	1	1	-
5	Jankowo- koło Gada	1	1	-
6	Jankowo (koło Kopieniaka)	1	1	-
7	Kościelec (przy sklepie)	1	1	-
8	Kościelec (bloki)	1	1	1
9	Kościelec (bloki koło domków)	1	1	-
10	Kościelec (szkoła)	1	1	1
11	Kościelec (Technikum)	1	1	1
12	Radłowo	1	1	-
13	Wielowieś (pałac)	1	1	-
14	Wielowieś (szkoła)	1	1	-
15	Rycerzewo	1	1	1
16	Rycerzewko	1	1	-
17	Rycerzewko (koło świetlicy)	1	1	1
18	Węgierce	1	1	-
19	Ludwiniec	1	1	-
20	Wojdał (koło przystanku)	1	1	
21	Mielno	1	1	-
22	Gorzany	1	1	-
24	Ludkowo (przy czerwonym murze)	1	1	-
25	Ludkowo (za Kalwarią)	1	1	-
26	Dziarnowo	2	1	1
	RAZEM	25	24	6

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi odbieranie od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pakość następujących rodzajów odpadów:

- zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01)- odbiór z zabudowy wielorodzinnej, powyżej 20 lokali (bloki) nie rzadziej niż raz w tygodniu, z pozostałych nieruchomości nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w każdej ilości;
- zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01) z nieruchomości niezamieszkałych w systemie raz w tygodniu lub raz na dwa tygodnie- zgodnie z poniższą informacją:

POJEMNOŚĆ	LICZBA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH- MIASTO	LICZBA POJEMNIKÓW (odbiór 2 razy w miesiącu)	LICZBA POJEMNIKÓW (odbiór 4 razy w miesiącu)
120L	56	57	4
240L	42	53	3
1100L	11	11	3
KP-7	1	2	0
POJEMNOŚĆ	LICZBA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH-WSIE	LICZBA POJEMNIKÓW (odbiór 2 razy w miesiącu)	LICZBA POJEMNIKÓW (odbiór 4 razy w miesiącu)
120	24	23	1
240	15	14	3
1100	5	4	1
KP-7	3 (Giebnia, Łącko, Kościelec)	7	1

- zebranych selektywnie papieru i tektury (kod 20 01 01 oraz 15 01 01), szkła (kod 20 01 02 oraz 15 01 07), tworzyw sztucznych (kod 20 01 39 oraz 15 01 02) i metali (kod 20 01 40) oraz popiołu (ex 20 01 99)- odbiór raz w miesiącu, w każdej ilości;
- zebranych selektywnie odpadów biodegradowalnych i zielonych (kod 20 02 01)- odbiór nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, w każdej ilości;

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również odbieranie odpadów selektywnie zebranych z 43 punktów selektywnej zbiórki opisanych powyżej, z częstotliwością niedopuszczającą do ich przepełnienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji pojemników do selektywnej zbiórki oraz możliwość zwiększenia ich liczby w ramach istniejących punktów (zwiększenie o maksymalnie 10% ilości pojemników)

Ostateczna ilość odpadów będzie znana w wyniku realizacji zadania. Ilość odpadów zależeć będzie m. in. od pory roku. Szacunkową ilość odpadów należy przyjąć na podstawie danych z lat ubiegłych i ilości nieruchomości.

Zestawienie tabelaryczne przedstawia ilość nieruchomości oraz ilość osób zameldowanych/ zamieszkałych na danej ulicy/ miejscowości.

2014

MIEJSCOWOŚĆ, ULICA	ILOŚĆ NIERUCHOMOŚCI	LICZBA OSÓB ZAMELDOWANYCH	LICZBA OSÓB ZAMIESZKAŁYCH
PAKOŚĆ			
UL. 21 STYCZNIA	14	46	37
UL.BARCIŃSKA	33	174	129
UL.BŁONIE	3	9	7
UL.CMENTARNA	22	95	86
UL.DWORCOWA	22	168	148
UL.DZIAŁYŃSKICH	9	29	35

UL.FABRYCZNA	4	101	99
UL.GROBLA	5	20	13
UL.HANKIEWICZA	10	40	35
UL.INOWROCŁAWSKA	14	287	252
UL.JANKOWSKA	26	157	139
UL.KARD.WYSZYŃSKIEGO	68	239	202
UL.KASPROWICZA	13	58	52
UL.KRÓTKA	9	41	32
UL.KRZYŻANOWSKIEGO	15	96	82
UL.KS.JÓZEFA KURZAWSKIEGO	6	24	23
UL.KS.WOJCIECHA KĘSICKIEGO	5	15	24
UL.KWIATOWA	36	162	142
UL.LESZCZYŃSKIEGO	8	26	21
UL.LIPOWA	12	140	126
UL.ŁAZIENKOWA	2	18	15
UL.MIELEŃSKA	24	179	150
UL.MIKOŁAJA	22	100	64
UL.MOGILEŃSKA	38	1539	1276
UL.NADNOTECKA	4	13	7
UL.OGRODOWA	2	12	8
UL.OSIEDLE 600LECIA	2	6	5
UL.PAŁUCKA	3	8	16
UL.POLNA	22	89	81
UL.POWST. WLKP	20	81	76
UL.PRZYBYSZEWSKIEGO	18	62	55
UL.RADŁOWSKA	43	229	208
UL.RÓŻANA	38	170	143
UL.RYNEK	23	271	203
UL.SŁONECZNA	16	66	58
UL.STANISŁAWA SZENICA	5	18	18
UL.SZEROKA	12	131	115
UL.SZKOLNA	48	577	526
UL.ŚLUZA	1	9	9
UL.ŚW.JANA	15	173	161
UL.TOPOŁOWA	2	11	5
UL. ŻABIA	3	9	14
RAZEM	697	5698	4897
PAKOŚĆ-SOŁECTWA			
DZIARNOWO	18	353	281
GIEBNIA	15	66	52

GORZANY	30	154	141
JANKOWO	48	280	218
KOŚCIELEC	118	730	626
LUDKOWO	40	205	178
LUDWINIEC	40	180	157
ŁĄCKO	44	211	178
MIELNO	8	55	36
RADŁOWO	112	545	429
RYBITWY	118	509	440
RYCERZEWKO	29	155	131
RYCERZEWO	24	109	96
WĘGIERCE	12	137	124
WIELOWIEŚ	80	406	318
WOJDAL	8	65	44
RAZEM	744	4160	3449

Nieruchomości na terenie Gminy wyposażone będą w pojemniki następujących typów: 120l, 240l, 1100l oraz KP-7 (33szt, w tym 10szt na nieruchomościach niezamieszkałych).

I. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZEDROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca przez przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązany jest do wizji w terenie w celu określenia lokalizacji pojemników podczas trwania umowy.
2. Wykonawca ustali ostateczną lokalizację pojemników z administratorami, zarządcami oraz właścicielami poszczególnych nieruchomości (w przypadku pojemników 120l i 240l dopuszczalne jest żądanie wystawienia ich poza teren nieruchomości).
3. Na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów w wersji elektronicznej i papierowej. Zamawiający zastrzega, iż w/w wykaz może ulegać zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów (w formie elektronicznej i papierowej) obowiązującego w trakcie trwania umowy. Zamawiający zobowiązany jest zaakceptować harmonogram w ciągu 3 dni od jego wpływu do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawcę zobowiązuje się do umieszczenia Harmonogramu na swojej stronie internetowej oraz w wersji papierowej w siedzibie firmy oraz Biurze Obsługi Mieszkańców. Wykonawca przedstawi harmonogram odbioru odpadów komunalnych mieszkańcom Gminy Pakość, poprzez przekazanie go Zamawiającemu w celu umieszczenia na stronie internetowej, a także dostarczenie Harmonogramu Sołtysom, administratorom, zarządcom oraz właścicielom nieruchomości w terminie do dnia 1 stycznia 2015r.

6. Wykonawca stworzy Biuro Obsługi Mieszkańców na terenie miasta Pakość, które będzie spełniało następujące wymogi:
 - lokalizacja miasto Pakość;
 - zapewniony łatwy dojazd;
 - dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych;
 - godziny funkcjonowania: od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku oraz dyżury telefoniczne codziennie do godz. 18:00, natomiast w soboty od 8:00 do 13:00;
 - organizacja i wyposażenie BOM w odpowiednie narzędzie niezbędne do funkcjonowania, a w szczególności linię telefoniczną z numerem dla mieszkańców, aby mogli dokonywać zgłoszeń dotyczących odpadów;
 - zapewnienie przez BOM przyjmowania zgłoszeń telefonicznych od mieszkańców oraz udzielanie informacji z zakresu wykonywanych usług, informowanie o harmonogramach odbioru odpadów, udzielanie informacji z zakresu selektywnej zbiórki oraz rodzajach odpadów jakie należy umieszczać w poszczególnych pojemnikach i workach;
7. Biorąc pod uwagę, że właściciele nieruchomości są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, ale niekoniecznie muszą być ich właścicielami, Wykonawca winien przewidzieć dla części właścicieli nieruchomości ich wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania. Wykonawca zawrze odrębną umowę (poza przedmiotem zamówienia) z właścicielami nieruchomości, jeżeli właściciele nieruchomości zgłoszą potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, a Gmina nie będzie ponosiła z tego tytułu żadnych kosztów.
8. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady z wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy. W przypadku braku nieruchomości w dostarczonym przez Gminę wykazie nieruchomości objętych umową odbioru odpadów, Wykonawca odbiera odpady i o fakcie tym niezwłocznie informuje pisemnie lub drogą elektroniczną Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady z wszystkich nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady z terenu gminy. W przypadku braku nieruchomości w dostarczonym przez Gminę wykazie nieruchomości objętych umową odbioru odpadów, Wykonawca odbiera odpady i o fakcie tym niezwłocznie informuje pisemnie lub drogą elektroniczną Zamawiającego.
10. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu adresy nieruchomości, które nie posiadają pojemników i ich właściciele nie wyrażają woli ich posiadania.
11. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Pakość o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru (kolportowanie przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych kierowanych do właścicieli nieruchomości na temat SGO na terenie Gminy).
12. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji worków do selektywnej zbiórki odpadów przekazanych przez Zamawiającego ze wskazaną częstotliwością (częstotliwość zależeć będzie od środków finansowych oraz efektów zbiórki selektywnej).

W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego odpadami, które zostały rozsypane z pojemników i pojazdów w momencie wykonywania usługi,
2. zbierania odpadów wystawionych przez mieszkańców nieruchomości w workach obok zapelnionych pojemników z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego.
3. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów komunalnych będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie właścicieli nieruchomości. Za powyższe Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
5. W przypadku 2-krotnego powtórzenia się w/w sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia drugiej opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości z podaniem adresu nieruchomości i podaniem lokalizacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację – zdjęcia i protokoły z zaistnienia takich zdarzeń. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakich dniach i w jakich godzinach doszło do ustalenia ww. zdarzeń.
6. Odpady przekazane przez właściciela nieruchomości jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów innego rodzaju.
7. Nie spełnienie obowiązku właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów uważa się wówczas, gdy w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów: papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali, szkła i opakowań ze szkła, odpadów biodegradowalnych i zielonych oraz popiołu (w miesiącach maj-wrzesień popiół nie będzie brany pod uwagę ze względu na brak możliwej selektywnej jego zbiórki).
8. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich np. uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika, altanek, boksów, spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn.zm.)
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.)

- c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.)
 - d) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. u. z 2013r. poz 122)
 - e) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155)
 - f) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 z późn. zm.)
 - g) Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013r. poz. 672 z późn. zm.)
 - h) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.)
 - i) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz.645)
 - j) Rozporządzenie Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676)
 - k) Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr Nr XXVI/434/12 z dnia 24 września 2012. roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012- 2017 z perspektywą na lata 2018-2023 z załącznikami
 - l) Uchwała nr XXI/191/2013 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 26 lutego 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pakość
 - m) Uchwała nr XIX/167/2012 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 27 listopada 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Gminy Pakość
 - n) rozporządzenia wykonawcze do w/w ustaw.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, prowadzonej selektywnej zbiórce, bądź jej braku. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zakończenia danego miesiąca wykaz zmian dotyczących ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym miesiącu na poszczególnych nieruchomościach.
11. W ramach realizacji niniejszej usługi Wykonawca będzie sporządzał kwartalne sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywał je zamawiającemu do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy, również w formie elektronicznej.
12. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z

zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania w terminie do końca miesiąca stycznia. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

13. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami w poszczególnych latach dla odpadów: makulatury, szkła, tworzyw sztucznych w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z metodologią dla gmin opisaną w przywołanym rozporządzeniu.
14. Do obowiązków Wykonawcy należy także ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, zgodnie z metodologią opisaną w przywołanym rozporządzeniu.
15. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z segregowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla regionu 5-bydgoskiego wskazanego w załączniku 1 do Uchwały Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012r.: Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023 oraz do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonane tych czynności tj. kart przekazania odpadów za poprzedni miesiąc. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zabranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów kierując się określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.,U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm.), hierarchią sposobów postępowania z odpadami (art. 17 w/w ustawy) oraz zasadą bliskości (art. 20 w/w ustawy) oraz do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonane tych czynności tj. kart przekazania odpadów oraz potwierdzeń wykonania odzysku lub unieszkodliwiania.
17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na kartach przekazania odpadów zaznaczał miejsce

pochodzenia odpadów zgodnie z art. 67 ust.3 pkt.4 ustawy o odpadach

18. W przypadku nie wykonania obowiązków wynikających z art. 9g ustawy o utrzymaniu czystości, Zamawiający naliczy kary w wysokości 110% wysokości kar wynikających z art. 9y ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.
19. Monitoring zapewnienia pojemników znajdujących się w punktach selektywnej zbiórki należy do zadań Wykonawcy.
20. W przypadku zgłoszenia przepełnienia pojemników przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek opróżnić pojemniki w ciągu 48 godzin.
21. Obowiązkiem Wykonawcy jest również uprzątnięcie terenu wokół pojemników. W przypadku pozostawienia przez mieszkańców przy pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów inne niż selektywnie zebrane, Wykonawca ma obowiązek ich uprzątnięcia z jednoczesnym poinformowaniem Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
22. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonywanie drobnych napraw pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (tzw. dzwonów),
23. **Przygotowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej PSZOK), w którym będą odbierane od mieszkańców następujące rodzaje odpadów w nielimitowanej ilości:**

Kod	Nazwa odpadu
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
16 01 03	Zużyte opony
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórki i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 07	Odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wym. w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w grupach 20 01 21 i 20 01 23, zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20

	01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

24. PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w sobotę w godzinach od 9:00 do 13:00.
25. Wykonawca będzie przyjmował wymienione wyżej odpady dostarczone przez mieszkańców gminy Pakość, po okazaniu przez niego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy Pakość (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.).
26. Przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów wraz z adresem posesji/właściciela nieruchomości.
27. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie odpadów do PSZOK, wg załączonego wzoru.
28. W ramach działalności PSZOK Wykonawca zorganizuje objazdową zbiórkę odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07) oraz elektroodpadów (o kodach 20 01 35*, 20 01 36). Zbiórka taka przeprowadzana będzie co dwa miesiące, a jej terminy zostaną ustalone w harmonogramie. Mieszkańcy ww. odpady będą mogli pozostawić w danym dniu przy punktach selektywnej zbiórki (tzw. dzwonach), bądź zgłosić ich odbiór wcześniej w BOM. (Wykonawca zapewni załadunek odpadu na środek transportu).
29. W ramach działalności PSZOK Wykonawca ustawi pojemniki na przeterminowane leki w następujących miejscach: Apteka Dr. Max- ul. Św. Jana 19, 88-170 Pakość oraz Apteka - ul. Św. Jana 21, 88-170 Pakość. Wykonawca będzie opróżniał te pojemniki z częstotliwością niedopuszczającą do ich przepełnienia oraz przekazywał odpady do zagospodarowania firmie posiadającej odpowiednie zezwolenia.
30. Dysponowania tzw. „pogotowiem śmieciowym”, które umożliwi natychmiastowe reagowanie i usunięcie odpadów w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od otrzymania informacji o ich zaleganiu w miejscach nieprzeznaczonych do ich składowania, w taki sposób, by zgłoszenia i informacje mogły być przekazywane osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca lub zgłaszane telefonicznie pod numer wskazany przez Wykonawcę (w godzinach urzędowania BOM),