

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi o szacunkowej wartości do 60 000 euro.

Zamawiający:

Gmina Pakość
ul. Rynek 4
88-170 Pakość

Telefon: 0-52 / 566-60-74

Fax: 0-52 / 566-60-75

adres e-mail: sekretariat@pakosc.pl,

witryna www: www.bip.pakosc.pl

godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

N/znak: KIO 341/V/7040-61/2007

Nazwa zadania: „**Usługi transportowe**”

Nomenklatura:

Wspólny słownik zamówień CPV:

60 10 00 00 9 – Usługi transportu lądowego.

Pakość, dnia 20 kwietnia 2007r.

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana w dalszej części SIWZ, zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na wykonywanie usług transportowych ciągnikiem rolniczym wraz z oprzyrządowaniem na terenie miasta i gminy Pakość, oraz usług transportowych samochodem osobowym, przystosowanym do przewozu powyżej 5 osób, w latach 2007/2008. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części ustawą, a także ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe wykonywane ciągnikiem rolniczym wraz z oprzyrządowaniem na terenie miasta i gminy Pakość, oraz usługi transportowe samochodem osobowym, przystosowanym do przewozu powyżej 5 osób. Usługi wykonywane ciągnikiem rolniczym będą obejmować:

- transport,
- koszenie,
- podlewanie zieleni miejskiej,
- wykonywanie oprysków,
- orki,
- prace agregatem rolniczym,
- bronowanie.

Natomiast usługi wykonywane samochodem osobowym będą obejmować między innymi:

- przewozy pracowników UM w Pakości (m.in. wybory),
- przewozy pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu przez okres obowiązywania umowy,
- wyjazdy służbowe (delegacje).

Usługi będące przedmiotem zamówienia są powszechnie dostępne i posiadają określony standard jakościowy.

Wykonawca biorący udział w prowadzonej procedurze ma obowiązek dysponować sprzętem niezbędnym do wykonania świadczonych usług zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela(li) wykonawcy. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
3. Oferta – pod rygorem jej odrzucenia – musi być napisana w języku polskim, techniką nieścieralną, pismem maszynowym lub komputerowym oraz podpisana przez podmiot upoważniony.
4. W przypadku wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, upoważnienie do reprezentowania wykonawcy musi być złożone przed notariuszem kraju wystawienia, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczone przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów.
5. Ofertę sporządzoną na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1, wraz z wszystkimi podpisanymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, a następnie umieścić w drugiej opisującej ją w poniższy sposób:

Przetarg nieograniczony

Oferta na zadanie pn. „Usługi transportowe”

N/znak: KIO 341/V/7040- 61/2007

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (odpowiednio według zasad określonych w pkt 9 z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1-10 oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:
 - a) będzie niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do udziału w postępowaniu,
 - f) zawierać będzie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie będzie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny, lub wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej.

Zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

III. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zgodnie z art. 36 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach obowiązywania zawartej umowy.

IV. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

1. Warunki podstawowe zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – należy potwierdzić w oświadczeniu na jednym arkuszu (załącznik nr 4 SIWZ). Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 24 ustawy.

2. Warunki dodatkowe:

- wykonawca wszystkie usługi wykonywane w ciągu ostatnich trzech lat wykonał z należytą starannością;

V. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

Wykonawca przedstawi niżej wymienione dokumenty:

1. Wykonawca krajowy

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- b) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub równoważne oświadczenie;
- c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub równoważne oświadczenie (jeśli dotyczy wykonawcy);
- d) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub równoważne oświadczenia.

2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Wszyscy wykonawcy mają obowiązek złożyć dodatkowo

- a) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- b) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje wykonawca;

4. Forma składanych dokumentów:

- a) dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez wykonawcę,
- b) dokumenty składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą - należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego poświadczonych przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów lub przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów lub przez notariusza kraju wystawienia w przypadku, gdy umowa międzynarodowa zawarta pomiędzy Polską a krajem wystawiającym dokument dopuszcza taką formę poświadczenia.

VI. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 30 kwietnia 2008r.**

VIII. ZASADY OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - stawka godzinna pracy ciągnika wraz z oprzyrządowaniem;
 - stawka zł/km transportu samochodem przystosowanym do przewozu powyżej 5 osób.
2. Przy ocenie będą brane pod uwagę następujące proporcje:
 - usługi ciągnikiem – 60%
 - usługi samochodem – 40%
3. Ocena ofert nastąpi według poniższych wzorów:

Usługi ciągnikiem wraz z oprzyrządowaniem

- stawka godzinna pracy ciągnika wraz z oprzyrządowaniem

stawka ofertowa netto +VAT= stawka ofertowa brutto

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa stawka godzinna pracy ciągnika wraz z oprzyrząd. wśród ofert}}{\text{stawka godzinna pracy ciągnika wraz z oprzyrządowaniem badanej oferty}} \times 100$$

Usługi samochodem osobowym

- stawka zł/ km transportu samochodem

stawka ofertowa netto +VAT= stawka ofertowa brutto

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa stawka transportu samochodem (zł/km) wśród ofert}}{\text{stawka transportu samochodem (zł/km) badanej oferty}} \times 100$$

Uzyskana ilość punktów oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium.

4. O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

IX. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami (patrz pkt II) należy złożyć do dnia **02 maja 2007r.** do godz. **9.30** w sekretariacie (parter, pok. nr 5) przy ul. Rynek 4 w Pakości.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Na żądanie wykonawcy zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona oznakowana.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ, sposobem przygotowania oferty a także złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone zamawiającemu nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert (przed datą wpływu zapytania do zamawiającego).
3. Pisemna odpowiedź zostanie skierowana do wszystkich uczestników postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ.

XII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, powołanej zarządzeniem nr 23/07 Burmistrza Pakości z dnia 05 kwietnia 2007r. które odbędzie się w siedzibie zamawiającego, to jest w Urzędzie Miejskim w Pakości przy ul. Rynek 4 w biurze nr 19 (I piętro) w dniu **02 maja 2007r. o godz. 10.00**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i okresu gwarancji zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
5. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia kryterium oceny ofert.

2. O wyniku przetargu zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych wykonawców, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru (art. 92 ustawy).

3. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zamieści w miejscu publicznie dostępnym, w swojej siedzibie.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI

Do kontaktu z oferentami w sprawach dotyczących przetargu upoważnieni są:

- do spraw związanych z procedurą przetargową – *starszy specjalista ds. zamówień publicznych, rolnictwa i gospodarki nieruchomościami UM w Pakości - Joanna Zemelka*; pokój nr 18 (I piętro), tel. 052- 566-60-89.
- do spraw związanych z przedmiotem zamówienia – *inspektor ds. drogownictwa, leśnictwa i melioracji UM w Pakości – Bogusław Kawka*, pokój nr 16 (I piętro), tel. 052-566-60-88.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszeń przez zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI tejże ustawy (protest do zamawiającego i odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie).

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się

za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.

5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.

8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

9. Od rozstrzygnięcia o zawieszeniu postępowania nie przysługuje odwołanie.

10. Zamawiający rozpatrzy protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

11. Brak rozpatrzenia protestu w przewidzianym terminie uznaje się za jego oddalenie.

12. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu, w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię Zamawiającemu.

13. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

14. Szczegółowe informacje o środkach odwoławczych znajdują się w rozdziale 3 Działu VI ustawy Pzp. pn. „Odwołanie”.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – projekt umowy

.....
Podpis Zamawiającego

Formularz ofertowy

.....
(miejsce i data sporządzenia)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na zadanie pod nazwą: „Usługi transportowe”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego KIO 341/V/7040- 61/07

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy	Adres(y) Wykonawcy

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ;
- akceptuję(my) w pełni i bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia, modyfikacje oraz wyjaśnienia do jej treści;
- gwarantuję(my) wykonanie zadania zgodnie z treścią SIWZ oraz postanowieniami umowy;

- będę (będziemy) dyspozycyjny(i), w zależności od zleczanych przez Zamawiającego usług;
- oferuję(my) następujące warunki realizacji przedmiotu zamówienia: ..

a) stawkę motogodziny ciągnika wraz z oprzyrządowaniem [zł/godzinę pracy ciągnika]

stawka netto..... +VAT= stawka brutto

b) stawkę transportu samochodem [zł/ km]

cena netto..... +VAT= cena oferty brutto

- niniejsza oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert, tj. do dnia
- nie uczestniczę(my) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia;

5. Podpis(y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Oświadczenie o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: KIO 341/V/7040-61/2007

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy	Adres(y) Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

Stosownie do treści 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.):

1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Projekt umowy
na usługi transportowe

zawarta w dniu 2007r. w Pakości,

pomiędzy:

Gminą Pakość reprezentowaną przez:

Burmistrza Pakości - Wiesława Kończala

zwaną dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - Anny Kruszka**,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym, w dalszej części **Wykonawcą**,

w wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania:

- 1) usług ciągnikiem rolniczym wraz z oprzyrządowaniem do realizacji robót na terenie miasta i gminy Pakość, obejmujących: transport, koszenie, podlewanie zieleni miejskiej, wykonywanie oprysków, orki, prace agregatem rolniczym, bronowanie;
- 2) usług transportowych samochodem osobowym, przystosowanym do przewozu powyżej 5 osób, obejmujących: przewozy pracowników - m.in. wybory, przewozy pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu przez okres obowiązywania umowy, wyjazdy służbowe (delegacje),

na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofercie Wykonawcy oraz w niniejszej umowie.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do realizacji umowy w zakresie zgodnym z zapotrzebowaniem na poszczególne usługi, zgłaszane każdorazowo przez Zamawiającego, w określonym przez niego terminie.
2. Zgłoszenie dokonywane będzie telefonicznie.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy według cen określonych w ofercie, tj.:
 - 1) usługi ciągnikiem wraz z oprzyrządowaniem
 - za stawkę godzinną pracy ciągnika wraz z oprzyrządowaniem:
netto zł/godz. + VAT = brutto zł/godz.
 - 2) usługi samochodem osobowym przystosowanym do przewozu powyżej 5 osób
 - za stawkę 1 zł/km transportu samochodem:
netto zł/km + VAT = brutto zł/km
2. Ceny określone umową są cenami ryczałtowymi i stałymi.
3. Łączna wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąttysięczyłotych 00/100), z czego: w roku 2007 kwoty brutto 55.000,00zł (słownie: pięćdziesiątpięćtysięczyłotych 00/100), a w roku 2008 – kwoty brutto: 25.000,00 zł (dwadzieścia pięćtysięczyłotych 00/100).
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę stanowić będzie dokonanie potwierdzenia przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną, realizacji zgłoszonych do wykonania usług. Potwierdzenie dokonywane jest na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. Termin zapłaty doręczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę faktur wynosi 30 dni, licząc od dnia ich doręczenia.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia jakości wykonywanych usług na wezwanie Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia części wynagrodzenia, proporcjonalnie do stwierdzonego niewykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy odpowiedzialność wobec tych osób ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowych prac sprzętem do tego przeznaczonym, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym, bhp i przepisów przeciwpożarowych.

5. Strony ustalają, że w przypadku rozwiązania umowy przez jedną ze stron, z przyczyn przez tę stronę zawinionych, strona odstępująca zobowiązana jest zapłacić karę umowną w zryczałtowanej kwocie 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
6. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 5.

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 30 kwietnia 2008r.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 7.

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki :

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
1. oferta Wykonawcy.

§ 8.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
2007.04.20

TO : PHONE NO. : 03602297
FROM : URZĄD MIASTA I GMINY Lubiszyn

APR. 14. 2003 11:19AM P 1
PHONE NO. : 844063


URZĄD MIASTA I GMINY
LUBISZYN