

Gmina Pakość

ul. Rynek 4
88-170 Pakość
kujawsko-pomorskie
tel. (052) 566 60 94 fax. (052) 566 60 75
e-mail: um@pakosc.pl

www: www.pakosc.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca

**„Usługi transportowe w zakresie przewozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych
na terenie gminy Pakość w roku szkolnym 2009/2010 ”**

N/znak: KO 4311/60/09

Tryb: przetarg nieograniczony

- **Wartość zamówienia publicznego: o szacunkowej wartości poniżej kwot progowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

- **Podstawa prawna: art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.: 2008r., nr 171, poz. 1058).**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego.

Miejsce ogłoszenia:

Biuletyn Zamówień Publicznych -**Numer ogłoszenia: 134861 - 2009; data zamieszczenia: 17.08.2009**

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Pakość – www.bip.pakosc.pl, dn. 17. 08 2009r.

Tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pakości, dn. 17.08 2009r.

Pakość, sierpień 2009 r.

-

-

-

Spis treści:

Rozdział 1: Informacje o zamawiającym.

Rozdział 2: Przedmiot zamówienia.

Rozdział 3: Oferta.

Rozdział 4: Składanie, otwarcie i ocena ofert.

Rozdział 5: Umowa.

Rozdział 6: Postępowanie odwoławcze.

Rozdział 7: Załączniki do SIWZ.

Rozdział 1. Informacje o zamawiającym.

I. Informacje ogólne.

1. Zamawiającym jest:

Gmina Pakość

ul. Rynek 4

88-170 Pakość

woj. kujawsko-pomorskie

II. Sposób porozumiewania się z zamawiającym.

1. Zamawiający dopuszcza jako formę porozumiewania się tzn.: składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji .

2. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

Pan Mieczysław Ruchniak; Kierownik Referatu Oświaty i Kultury; pokój nr 13 (I piętro), tel. 052- 566-60-94;

FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- b) Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- c) Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami

Rozdział 2. Przedmiot zamówienia.

I. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest ustalenie wykonawcy usług w zakresie przewozu dzieci i młodzieży, w roku szkolnym 2009 – 2010, do placówek oświatowych na terenie gminy Pakość.

II. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest codziennie wykonywana usługa w zakresie dowozu rannego dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Pakość w przedziale czasowym od godziny 7,00 do godziny 8,00, odwożenie dzieci i młodzieży do domów po zajęciach wg ustalonego z organem prowadzącym i dyrektorami szkół harmonogramu na podstawie posiadanych biletów miesięcznych na trasach stałych kursów.

Przedmiot zamówienia obejmuje dowożenie dzieci do Szkoły Podstawowej w Pakości (170 osób), do Zespołu Placówek Oświatowych w Kościelcu (30 osób) oraz młodzieży do Gimnazjum w Pakości (130 osób). Ponadto przewoźnik zobowiązany jest do zorganizowanego odwozu południowego dzieci z kl. „O”, I, II i III do miejsc zamieszkania.

Do obowiązków realizującego usługi transportowe w w/w zakresie należy:

1. Codzienne dowożenie do szkół i odwożenie do domów dzieci i młodzieży. W tym celu przewoźnik wykorzystywał będzie sprawny sprzęt transportowy. W trakcie dowozu przewoźnik współpracuje z nauczycielami (sprawującymi opiekę nad dziećmi) zatrudnionymi na podstawie odrębnej umowy.
2. Wykorzystywane środki transportu winny być czyste, technicznie sprawne, bezpieczne, zimą ogrzane i przystosowane do ilości przewożonych dzieci.
3. Dowożenie rozpoczyna się spod budynków placówek oświatowych i przebiega trasami wcześniej ustalonymi.
4. Przywóz dzieci ze wszystkich kierunków może być realizowany od godz. 7,00 do 8,00 przy użyciu co najmniej trzech autobusów jednocześnie. Odwożenie uzależnione jest od pory kończenia zajęć w placówkach oświatowych.
5. Realizator przedmiotu zamówienia, faktury za wykonaną usługę, przedłoży do 5 dnia następnego miesiąca.

IV. Zasady uczestnictwa w postępowaniu.

1. Wykonawca.

- a) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w skrócie SIWZ.
- b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złożył więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

2. Opis części zamówienia przy składaniu ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** w przedmiotowym postępowaniu składania ofert częściowych.

3. Opis sposobu przedstawiania przy ofertach wariantowych.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu przetargowym **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

4. Informacja dotycząca udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Informacja o ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu przetargowym **nie dopuszcza** możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający informuje, iż **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

8. Informacja dotycząca powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający **nie dopuszcza** powierzanie podwykonawcom realizacji części przedmiotowego zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane od 1 września 2009 roku do końca czerwca 2010 roku przez 10 miesięcy.

VI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.
5. Zamawiający może w uzasadnionym przypadku przed upływem czasu na składanie ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający przekaze natychmiast wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także nanosi je na stronach Internetowych w BIP, BZP oraz na tablicy ogłoszeń.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - licencję na wykonywanie transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym(tj.Dz.U. z 20007 r.,Nr 125,poz. 874)
- 2/posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .
- 3/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania;
- 4/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
- 5/ posiadają referencję poświadczającą należyte wykonywanie czynności dowozowych dzieci i młodzieży do placówek oświatowych w ostatnich trzech latach ,w przypadku krótszego prowadzenia działalności- nie mniej niż ostatni rok szkolny.
- 6/ wykonają przedmiot zamówienia w oczekiwanym okresie;

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

XI. Komisja przetargowa.

1. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający powołuje Komisję Przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert oraz innych czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Komisja przetargowa przedstawia Zamawiającemu propozycję wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie ujętym w pkt.1
3. Członków komisji powołuje i odwołuje Zamawiający.
4. Komisja przetargowa składa się z trzech osób.
5. Zamawiający określa skład, tryb pracy, odpowiedzialność poszczególnych członków oraz zakres obowiązków członków komisji, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania oraz przejrzystości jej prac.

Rozdział 3. Oferta.

I. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) musi być ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana (parafowana) przez osobę bądź osoby upoważnione.
4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę bądź osoby podpisujące ofertę. Parafka powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
5. Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SIWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o formularze załączone do SIWZ, przy czym ich treść powinna odpowiadać treści formularzy określonych w SIWZ przez Zamawiającego.
6. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej samoistne lub przypadkowe rozkompletowanie.
7. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie (wchodzącej w skład oferty) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

II. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w nienaruszonej, zamkniętej kopercie /opakowaniu. Opakowanie (koperta) zewnętrzne winno być opatrzone dopiskiem:

„Usługi transportowe w zakresie przewozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Pakość w roku szkolnym 2009/2010,

1. Opakowanie (koperta) **wewnętrzne** winno być opisane jak wyżej oraz powinno posiadać dodatkowe oznaczenia: nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Dokumenty w ofercie należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy w celu potwierdzenia wymaganych warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony formularz „Oferta” – na załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych - na załączniku nr 2 do SIWZ.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zaakceptowany wzór umowy – stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z prawa lub innych dokumentów.
6. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
7. Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert) lub oświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Oświadczenie o doświadczeniu wykonawcy – załącznik nr 4 do SIWZ (ostatnie 3 lata, w przypadku krótszej działalności, nie mniej niż ostatni rok szkolny).
9. Minimum 1 referencję poświadczającą należyte pełnienie funkcji usługowej w dowożeniu dzieci do placówek oświatowych.
10. Licencję na wykonywanie transportu drogowego osób.

Dokumenty ww. muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem (§ 3 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.06.2002 r. – Dz. U. Nr 91, poz. 817).

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca w Formularzu ofertowym zamieszcza **wartość z tytułu wykonania zamówienia w całości wyrażoną:**

Przy opłatach za bilet miesięczny na trasy :

- | | | |
|----|----|---|
| a) | a) | do 5 km: netto.....zł. + VAT.....zł. = cena brutto.....zł. |
| b) | b) | do 10 km: netto.....zł. + VAT.....zł. = cena brutto.....zł. |
| c) | c) | do 15 km: netto.....zł. + VAT.....zł. = cena brutto.....zł. |
| d) | d) | do 20 km: netto.....zł. + VAT.....zł. = cena brutto.....zł. |

Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta spełniająca wymagania SIWZ i zawierająca najniższą cenę zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Punkty:a,b,c,d, łącznie będą stanowiły 100% wartości zamówienia(po 25% za każdy). O wyborze przewoźnika stanowić będzie najniższa cena .

V. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

VI. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 3, ust. I, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 5 dni.

VII. Wadium.

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

VIII. Zabezpieczenie.

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia.

IX. Jawność protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty zostaną udostępnione od chwili ich otwarcia.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych:
 - Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona.
5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie (wchodzącej w skład oferty) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Rozdział 4. Składanie, otwarcie i ocena ofert.

I. Informacje o składaniu i otwarciu ofert, jawne otwarcie ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, w sekretariacie (parter, pok. nr 5) do dnia **25.08.2009r.** do godz. **11.00**.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu: **25.08.2009r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Pakości ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, w pokoju nr 13 (I piętro).
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te są przekazywane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

II. Sposób poprawiania błędów w ofercie.

1. Zamawiający postąpi zgodnie z art. 87 Prawo zamówień publicznych.

III. Powody odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą - Prawo zamówień publicznych,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 PZP,.
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IV. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął jako jedyne kryterium oceny ofert - cena netto oferty wyrażona w PLN
2. **Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.**
 - 2.1. Cenę oferty Wykonawcy stanowi cena z tytułu wykonania zamówienia w całości.
 - 2.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans cenowy, jeżeli wykonawca uzyskujący najniższy bilans cenowy odmówi podpisania Umowy, zamawiający zwróci się z ofertą Umowy do następnego uczestnika przetargu posiadającego kolejny, najkorzystniejszy bilans cenowy.
 - 2.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - 2.4. Wykonawcy składający dodatkowe oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż przedstawione w pierwotnie złożonej ofercie.
 - 2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 2.6. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, bez możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści.
- 2.7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

V. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.

1. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.
2. Niezwłocznie **po wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń), na stronie www.bip.pakosc.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Po **wyborze najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. **O unieważnieniu postępowania** Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 5. Umowa.

I. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

III. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zaakceptowany wzór umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy z uwagi na znaczący wzrost/spadek cen paliwa.
 - znaczący wzrost/spadek cen paliwa oznacza i że cena za 1 litr paliwa, które jest wykorzystywane przy przedmiotowych przewozach, ulegnie spadkowi/wzrostowi o 30% w stosunku do ceny za 1 litr paliwa w odniesieniu do ceny jaka miała miejsce w dniu podpisania umowy dla niniejszego zamówienia.

IV. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego: ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, przed upływem terminu związania ofertą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 6. Postępowanie odwoławcze.

I. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

II. Unieważnienie przetargu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach, gdy:

- w postępowaniu nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania z winy Zamawiającego, Wykonawcom którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział 7. Załączniki do SIWZ.

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 – Wzór formularza „Oferty”.

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy w sprawie spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o doświadczeniu wykonawcy.

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Dotyczy zadania pn.: usługi transportowe w zakresie przewozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Pakość w roku szkolnym 2009/2010.

-

N/znak: KO 4311/60/09

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

Załącznik Nr 1. Wzór formularza.

O F E R T A

nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....

Gmina Pakość
ul. Rynek 4
88-170 Pakość

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Usługi transportowe w zakresie przewozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Pakość w roku 2009-2010”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w całości:

-
Wartość netto(PLN)

bilety miesięczne

a) do 5 km.....VAT(%).....podatek VAT.....wartość brutto.....zł.

b)do 10 km.....VAT(%).....podatek VAT.....wartość brutto.....zł.

c)do 15 km.....VAT(%).....podatek VAT.....wartość brutto.....zł.

d)do 20 km.....VAT(%).....podatek VAT.....wartość brutto.....zł.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzorem umowy oraz wszystkimi załącznikami do SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych uwag.

3. Oświadczamy, że nie wnosimy uwag do opisu przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

6. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik niniejszej SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń. Jednocześnie zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, jeżeli zostanie wybrana nasza oferta.

7. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie

udostępnione.(Wykonawca wypełnia ten punkt tylko wówczas, jeżeli zastrzega jakieś informacje).

8. Oferta nasza zawiera łącznie ponumerowanych stron:.....

9. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:

.....

.....

10. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące załączniki:

a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych - załącznik do oferty **nr 1**

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – załącznik do oferty **nr 2**

c) Zaakceptowany wzór umowy – załącznik do oferty **nr 3**

d) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z prawa lub innych dokumentów– załącznik do oferty nr

e) Oświadczenie wykonawcy dotyczące doświadczenia – **załącznik nr 4**

g) Referencje poświadczające należyte pełnienie funkcji Przewoźnika dzieci i młodzieży.

h) Na skutek oświadczenia –załącznik nr 2 – o tym, że „dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, przedstawiam pisemne zapewnienie dysponowania potencjałem technicznym lub osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

i)licencja

Inne:

.....

.....

.....

.....

.....

Uwaga: Jeżeli, któryś z dokumentów lub załączników wymienionych w pkt. 10 nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on w tym punkcie (nie dotyczy).

Data:.....

.....

podpis wykonawcy

N/znak: KO – 4311/60/09

Dotyczy zadania pn.: usługi transportowe w zakresie przewozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Pakość w roku szkolnym 2009/2010

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

w sprawie spełniania przez Wykonawcę warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.: 2008r., nr 171, poz. 1058) i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dowożenie dzieci i młodzieży w gminie Pakość w terminie; lata szkolne 2009-2010 oświadczam(y), że:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia/ przedstawiam pisemne zapewnienie dysponowania potencjałem technicznym lub osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, na dowód czego załączam.....
3. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.: 2008r., nr 171, poz. 1058).

.....
Miejscowość data

podpis Wykonawcy (pieczęć) lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

N/znak: KO – 4311/60/09

Dotyczy zadania pn.: usługi transportowe w zakresie przewozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Pakość w roku szkolnym 2009/2010

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

(projekt umowy)

UMOWA NR/09

dotycząca dowożenia /odwożenia dzieci i młodzieży do/z placówek oświatowych na terenie miasta i gminy Pakość w roku szkolnym: 2009/2010 (z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych i przerwy wakacyjnej)

zawarta w dniu..... w Pakości,

pomiędzy:

Gminą Pakość

z siedzibą ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, NIP 556-11-03-533, Regon 000530732,

reprezentowaną przez :

Burmistrza Pakości- Wiesława Kończala

zwaną dalej Zamawiającym,

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy - Anny Kruszką,

a

.....
.....podlegającą wpisowi do rejestru handlowego

NIP....., Regon.....

reprezentowany przez

zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu otwartego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 223, poz. 1655 z późn. Zm.), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do dowożenia/odwożenia dzieci i młodzieży do/z placówek oświatowych na terenie miasta i gminy Pakość w roku szkolnym 2009/2010 (z wyłączeniem przerw świątecznych , ferii zimowych i przerwy wakacyjnej), na warunkach określonych w specyfikacji według istotnych warunków zamówienia i ofercie wykonawcy z dnia oraz w niniejszej umowie. Dzieci i młodzież dowożone będą do : Gimnazjum w Pakości, do Szkoły Podstawowej w Pakości oraz do Zespołu Placówek oświatowych w Kościelcu. Odwóz dzieci i młodzieży odbywa się w następujących kierunkach:

- kierunek: Mielno, Wojdał,
- kierunek : Wielowieś, Rycerzewko, Dziarnowo , Gorzany, Koscielec,
- kierunek: Rybitwy, Łącko,
- kierunek: Jankowo,
- kierunek: Ludwiniec, Radłowo,
- kierunek: Kościelec, Rycerzewko,
- kurs południowy odwożący dzieci klas: 0-3 do domów z obszaru oświatowego Szkoły podstawowej w Pakości.

2. Oferta oraz rozkład i miejsca przewozu dzieci i młodzieży, o których mowa w ust. 1 stanowią załączniki do niniejszej umowy.
3. Przewozy dzieci i młodzieży odbywają się na podstawie imiennych, szkolnych biletów miesięcznych zakupionych przez Zamawiającego u Przewoźnika.

§2

Umowa dotyczy realizacji usług w terminie od września do 30 czerwca każdego roku szkolnego licząc od roku 2009 do 2010.

§3

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktu z Przewoźnikiem w zakresie realizacji przedmiotu jest Mieczysław Ruchniak – Kierownik Referatu Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Pakości, tel.052 5666094
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Przewoźnika jest

§4

1. Zamawiający i Wykonawca, przy zmianie cen paliwa (oleju napędowego) w odniesieniu do dnia złożenia oferty, przekraczającej 30% (dot. obniżenia lub podwyższenia ceny za 1 litr) ma prawo do złożenia projektu aneksu do niniejszej umowy, przewidującego wzrost lub obniżkę cen biletów miesięcznych.
2. Do renegotjacji uprawnione są obie strony umowy, z zastrzeżeniem § 8.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania usług transportowych wynikające z obowiązującej licencji Nr na wykonywanie krajowego transportu osób.

§5

1. Zamawiający zapłaci wykonawcy miesięczne wynagrodzenie za bilety według cen określonych w ofercie.
2. Zamawiający do końca sierpnia otrzyma od Wykonawcy wykaz osobowy dzieci i młodzieży, które otrzymają bilety miesięczne.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykazów, o którym mowa w ust.2, przelewem na konto bankowe

Wykonawcy prowadzone w **Banku Zachodnim WBK S.A. o/Inowrocław** numery kont:

11 1090 1069 0000 0001 0839 2661, 90 1090 1069 0000 0001 0839 2694

4. Łączna wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty **206 000** euro netto (słownie: dwieście sześć tysięcy euro), zwiększonej o obowiązującą stawkę podatku VAT.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§6

Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przyczyn odstąpienia.

§7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania usług transportowych stanowiących przedmiot umowy.
2. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w ust.1 oraz w przepisach Kodeksu Cywilnego, może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie stwierdzenia nierzetelnego wykonywania umowy (spóźnienia w odjazdach w czasie dowozów i odwozów, nie podstawienie pojazdu w ustalonych miejscach, wypadanie kursów, zły stan techniczny pojazdu, autobusy niedogrzone w okresie zimowym, pojazdy brudne, autobusy niedostosowane do ilości przewożonych dzieci) w formie 3 kolejnych, uzasadnionych pisemnych upomnień.
4. Wykonawca jest zwolniony z wykonywania umowy w przypadku działania :siły wyższej” (np.: upadłość, likwidacja).
5. Strony ustalają, że w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn innych niż wymienione w ust.1, ust.2 i ust.3, strona rozwiązująca jest zobowiązana zapłacić karę umowną w zryczałtowanej kwocie 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości po 500 złotych za każdy przypadek nie dokonania przewozu zgodnie z rozkładem jazdy i z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

§8

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust.2
1. Zmiana rozkładu i miejsca przewozu dzieci i młodzieży, o których mowa w §1 ust.2 może być dokonana jednostronnie przez Zamawiającego i nie stanowi ona zmiany umowy.

2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy przez wprowadzenie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy.

§9

Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez właściwe sądy powszechne według siedziby Zamawiającego.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych umowa zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawa – Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nieterminowego wykonywania zadania i wykorzystywania do niego niesprawnego sprzętu.

§11

Integralna część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
2. oferta Wykonawcy.

§12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: