



Gmina Pakość

ul. Rynek 4
88-170 Pakość
kujawsko-pomorskie
tel. (052) 566 50 24 fax. (052) 566 60 75
e-mail: um@pakosc.pl
www: www.pakosc.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
sygn. sprawy: KIO ZP 341/ II /PN/10

Nazwa zadania:

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Archeologicznego i Konserwatorskiego nad inwestycją pn.: „Utworzenie parku kulturowego ”Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”

znak sprawy: KIO ZP 341/II/PN/10

Tryb: przetarg nieograniczony

Wartość zamówienia publicznego: **usługa o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych**

Podstawa prawna: **art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego
71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi
71356100-9 - Usługi kontroli technicznej

Miejsce ogłoszenia:

Dziennik Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – ENOTICE_Pakosc 06/10/2010-ID:2010-131706
Wysłano w dniu 6 października 2010r.

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA: Dziennik Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – ENOTICE_Pakosc 02/11/2010-ID:2010-144710 Wysłano w dniu 02.11.2010

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Pakość – www.bip.pakosc.pl, dn. 6 października 2010r.

Tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pakości, dn. 6 października 2010r.

Pakość, październik 2010r.



Spis treści:

Rozdział I: Informacje o zamawiającym.

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział IV: Termin wykonania zamówienia

Rozdział V: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Rozdział VI: Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Rozdział VII: Wymagania dotyczące wadium

Rozdział VIII: Termin związania ofertą

Rozdział IX: Opis sposobu przygotowania oferty

Rozdział X: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Rozdział XI: Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział XII: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział XIII: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XIV: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XV: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Rozdział XVI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział XVII: Postanowienia końcowe

Rozdział XVIII: Załączniki



Rozdział I. Informacje o zamawiającym.

I. Nazwa (firma) adres Zamawiającego:

Gmina Pakość
ul. Rynek 4
88-170 Pakość

Telefon: 0-52 / 566-60-74

Fax: 0-52 / 566-60-75

adres e-mail: sekretariat@pakosc.pl,

witryna www: www.bip.pakosc.pl

godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) oraz jej aktów wykonawczych.

- Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych
- Podstawę prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796) .
 - 3) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie znajdą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III .Opis przedmiotu zamówienia

Kod wspólnego słownika zamówień:

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

71356100-9 - Usługi kontroli technicznej

1.Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji nadzorczych nad robotami budowlanymi dla Projektu pn.: „Utworzenie parku kulturowego ”Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”.

Przedmiot zamówienia jako całość dotyczy następujących branż/specjalności:

- konstrukcyjno – budowlanej/ robót kubaturowych
--



- drogowej
- kanalizacyjnej
- sieci i instalacji elektrycznych –obejmującej instalacje elektryczne, napowietrzne i kablowe linie energetyczne, stacje i urządzenia elektroenergetyczne i oświetleniowe
- teletechnicznej
- z zakresu terenów zielonych objętych ochroną konserwatora przyrody
- konserwatorskiej
- archeologicznej
- rzeczowego i finansowego rozliczenia Projektu

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji inspektorów nadzoru poszczególnych branż wymienionych powyżej pod warunkiem wykazania się niezbędnymi uprawnieniami do kierowania i nadzorowania robotami w każdej z łączonej branży. (Jedna osoba może pełnić funkcję maksymalnie dwóch inspektorów).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

2. Przedmiot zamówienia dzieli się na następujące części:

- a) część I dotyczącą pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
- b) część II dotyczącą pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Archeologicznego;
- c) część III dotyczącą pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Konserwatorskiego.

2.a) CZĘŚĆ I –NADZÓR INWESTORSKI

Zakres nadzoru inwestorskiego obejmuje następujące branże/specjalności

- 1) konstrukcyjno – budowlan~~a~~
- 2)drogow~~a~~
- 3)kanalizacyj~~n~~a,
- 4) sieci i instalacji elektrycznych –obejmuj~~a~~ instalacje elektryczne, napowietrzne i kablowe linie energetyczne, stacje i urządzenia elektroenergetyczne i oświetleniowe,
- 5) teletechniczn~~a~~
- ~~6) z zakresu terenów zielonych objętych ochroną konserwatora przyrody~~
- ~~7) rzeczowego i finansowego rozliczenia Projektu~~

UWAGA!!

Zamawiający wymaga od wykonawcy wiedzy i umiejętności niezbędnych do rzeczowego i finansowego rozliczania Projektu, co nie skutkuje koniecznością posiadania dodatkowej osoby, o takich umiejętnościach. Wykonawca ma prawo wyznaczyć do tego zakresu osobę lub osoby, która(e) będzie(będą) pełnić również inną funkcję nadzorczą.

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest upoważnionym Przedstawicielem Zamawiającego pełni funkcję (Inwestora Zastępczego) i winien wypełniać swoje obowiązki zgodnie z warunkami umowy. Godziny pracy Inspektora Nadzoru muszą być dostosowane do czasu pracy wykonawców robót. Przez czas wykonywania robót branżowych winien być obecny Inspektor odpowiedzialny za nadzór danej branży.

- Inwestor zastępczy działa na rzecz, rachunek i w imieniu zamawiającego.
- Umowy o wykonanie prac i robót w fazie przedprojektowej, projektowej, budowlanej lub z dostawcami podpisuje zamawiający.



- Inwestor zastępczy jest pełnomocnikiem/ przedstawicielem zamawiającego z upoważnieniami określonymi w zawartej z zamawiającym umowie.
- Inwestor zastępczy ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania obowiązków nałożonych na niego w zawartej z zamawiającym umowie, ocenianą w granicach starannego działania. Nie ponosi natomiast odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań dostawców, wykonawców, usługodawców, chyba że było ono wynikiem jego nienależytego działania.
- Zamawiający sam dysponuje środkami finansowymi nie przekazując ich inwestorowi zastępczemu.
- Inwestor zastępczy ma ograniczoną swobodę powierzania innym jednostkom wykonania czynności objętych umową zawartą z zamawiającym.

2. Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy:

- 1.) Kierowanie i nadzór nad realizacją robót.
- 2.) Wykonywanie zadań:
 - a. Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, art. 25 oraz art. 26 ustawy – Prawo budowlane
 - b. Koordynatora czynności Nadzoru Inwestycyjnego, art. 27 ustawy – Prawo budowlane
 - c. Inwestora, art. 18 ustawy – Prawo budowlane
- 3.) Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w czasie realizacji kontraktu.
- 4.) Przygotowanie dokumentacji do ewentualnego arbitrażu.
- 5.) W czasie realizacji zdania Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wraz z zespołem wykonuje następujące obowiązki:
 - 5.1) Przestrzeganie, aby przepływ informacji pomiędzy stronami odbywał się drogą korespondencyjną, tzn. tylko na piśmie.
 - 5.2) Opiniowanie do Zamawiającego listy podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę.
 - 5.3) Współpraca z organami władzy, instytucjami użyteczności publicznej w zakresie użytkowania terenu budowy.
 - 5.4) Sporządzenie „Zgłoszenia o Rozpoczęciu Robót” i przedłożenie Burmistrzowi Pakości do akceptacji w celu przekazania stronom właściwym wg kompetencji.
 - 5.5) Akceptacja Kierownika Budowy oraz personelu Wykonawcy, cofnięcie wcześniejszych akceptacji.
 - 5.6) Żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych zatrudnionych przez Wykonawcę.
 - 5.7) Kontrola przestrzegania warunków polisy ubezpieczeniowej.
 - 5.8) Opiniowanie wniosków Wykonawcy w zakresie dokonania poprawki do warunków ubezpieczenia.
 - 5.9) Udzielanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, informacji, wyjaśnień na pytania Wykonawcy dotyczące dokumentacji projektowej i przetargowej.
 - 5.10) Kontrola zgodności realizowanych robót ze Specyfikacjami Technicznymi i Dokumentacją Projektową.
 - 5.11) Wnioskowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, do nadzoru autorskiego o niezbędne zmiany w dokumentacji technicznej.
 - 5.12) Zlecanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, niezbędnych ekspertyz i badań technicznych.
 - 5.13) Rozpoznanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowanej



dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej na proponowane przez Wykonawcę Roboty Tymczasowe.

- 5.14) Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę przepisów BHP.
- 5.15) Wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z kontraktem i przepisami BHP.
- 5.16) Zajmowanie stanowiska, co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopaliisk odkrytych przez Wykonawcę na Terenie Budowy.
- 5.17) Wyegzekwowanie od Wykonawcy dostępności do Terenu Budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie wykonywane są lub planuje się wykonanie prac związanych z umową.
- 5.18) Opiniowanie wniosków składanych do rozjemcy dotyczących robót.
- 5.19) Ustalanie terminów uaktualnienia harmonogramu.
- 5.20) Kontrola zgodności wykonywanych robót z harmonogramem.
- 5.21) Dokonanie analizy i zatwierdzanie harmonogramów a także ich uaktualnień.
 - a. Wnioskowanie do Zamawiającego o przedłużenie czasu wykonania;
 - b. Opóźnienie bądź przyspieszenie rozpoczęcia jakiejś czynności lub postępu robót na wniosek Zamawiającego.
- 5.22) Uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wykonawcę.
- 5.23) Sporządzanie protokołów z porad i przekazanie ich zainteresowanym stronom nie później niż w terminie 3 dni po naradzie oraz prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą.
- 5.24) Decydowanie o odpowiedzialności stron za działania, które należy podjąć i informowanie pisemnie wszystkich stron.
- 5.25) Współpraca z Wykonawcą w celu uniknięcia lub zredukowania skutków wydarzeń i okoliczności, które mogą wpłynąć na jakość robót, wzrost ceny umownej lub planowaną datę zakończenia.
- 5.26) Kontrola jakości robót i egzekwowanie od Wykonawcy usunięcia ewentualnych wad.
- 5.27) Prowadzenie pomiarów i badań, materiałów i robót w miejscach wyprodukowania i na placach budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy wymaga się przeprowadzenia badań w ramach umowy oraz żądania wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami ST ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł.
- 5.28) Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta.
- 5.29) Kontrolowanie wytwórni materiałów, prefabrykatów, mas bitumicznych w celu sprawdzenia zgodności stosowanych metod wytwarzania z wymaganiami ST.
- 5.30) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
- 5.31) Zlecenie Wykonawcy przeprowadzenie badań materiałów budzących wątpliwości, co do jakości.
- 5.32) Zlecenie Wykonawcy przeprowadzenie badań nieokreślonych w Specyfikacji w celu sprawdzenia czy roboty są wadliwe.
- 5.33) Powiadamianie Wykonawcy o wszelkich usterkach i szkodach wykrytych przed okresem gwarancyjnym i dopilnowanie usunięcia ich w okresie usuwania wad.
- 5.34) Poświadczenie usunięcia wad.
- 5.35) Wnioskowanie do Zamawiającego zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej, jeżeli Wykonawca nie usunął ich w terminie podanym w powiadomieniu. Oszacowanie kosztów usunięcia wad.
- 5.36) Wyegzekwowanie od Wykonawcy przedstawienia szczegółowego podziału kosztów stawek jednostkowych Ślepego Kosztorysu w razie potrzeby dostosowania stawek jednostkowych do zmiany.
- 5.37) Dokonanie oceny wpływu, wyceny kosztów proponowanych zmian na cenę umowną.
- 5.38) Żądanie dokonania zmian i dokonanie poprawek w cenie umownej.
- 5.39) Opiniowanie do Zamawiającego uaktualnionej prognozy przepływu gotówki.



- 5.40) Sprawdzenie miesięcznych zestawów robót i potwierdzenie kwoty do wypłaty.
- 5.41) Określenie wartości zakończonych robót.
- 5.42) Potwierdzenie płatności.
- 5.43) Ocena roszczeń dotyczącej dodatkowej zapłaty.
- 5.44) Wstrzymanie z płatności Wykonawcy kwoty określonej w warunkach umowy.
- 5.45) Wyegzekwowanie naprawy szkód w robotach lub materiałach stosowanych do robót przez Wykonawcę.
- 5.46) Potwierdzenie ostatecznej płatności należnej Wykonawcy.
- 5.47) Wyegzekwowanie Dokumentacji Projektowej powykonawczej i/lub Instrukcji Obsługi i Utrzymania i ich ocena.
- 5.48) Akceptowanie, zatwierdzonego przez organ zarządzający ruchem, projektu organizacji ruchu i zabezpieczeń robót:
 - a. Akceptacja znaków, zapór i innych urządzeń zabezpieczających.
 - b. Uzgadnianie treści i miejsca ustawienia tablic informacyjnych.
- 5.49) Egzekwowanie od Wykonawcy stosowania przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego.
 - a. Uzgadnianie lokalizacji baz, warsztatów, magazynów, składowisk, wykopów i dróg dojazdowych na terenie i wokół Terenu Budowy.
- 5.50) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów przeciwpożarowych.
- 5.51) Egzekwowanie od Wykonawcy świadectw dopuszczenia używanych materiałów.
- 5.52) Współdziałanie z władzami lokalnymi i użytkownikami urządzeń podziemnych w przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę nieuwzględnionych w dokumentacji urządzeń podziemnych oraz wyegzekwowanie od Wykonawcy udzielenia pomocy przy dokonywaniu napraw.
- 5.53) Wyrażanie zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy.
- 5.54) Wydawanie poleceń wykonania robót utrzymaniowych dla ochrony robót.
- 5.55) Kompletowanie informacji Wykonawcy o przestrzeganiu praw patentowych oraz przepisów wydanych przez władze centralne i miejscowe.
- 5.56) Zatwierdzanie proponowanych przez Wykonawcę źródeł wytwarzania, zamawiania lub wydobywania materiałów oraz kontrolowanie w sposób ciągły czy materiały spełniają wymagania Specyfikacji Technicznych.
 - a. Inspekcja laboratorium Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań.
- 5.57) W przypadku pozyskiwania materiałów miejscowych zatwierdzanie dokumentacji zawierającej raporty z badań terenowych i laboratoryjnych oraz proponowaną metodę wydobywania.
 - a. Gospodarka humusem i nadkładem czasowo zdjętym z terenu wykopu oraz przywrócenie terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego.
- 5.58) Uzgadnianie miejsc tymczasowego składowania materiałów w obrębie Terenu Budowy oraz ich kontrola.
 - a. Kontrola składowania materiałów poza Terenem Budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.
- 5.59) Akceptowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wniosku Wykonawcy o wyborze alternatywnego materiału, gdy przewiduje to Dokumentacja Projektowa lub Specyfikacja Techniczna.
- 5.60) Akceptacja i dopuszczenie sprzętu do użycia na budowie.



- 5.61) Akceptacja środków transportowych do użycia na budowie.
- 5.62) Sprawdzanie wykonanego przez Wykonawcę wytyczenia w planie i wyznaczenia wysokości wszystkich elementów robót.
- 5.63) Zatwierdzanie PZJ (Programu Zapewnienia Jakości).
- 5.64) Zatwierdzanie zakresu kontroli robót prowadzonych przez Wykonawcę. Przekazywanie Wykonawcy pisemnych informacji o niedociągnięciach w pracy laboratorium.
- 5.65) Kontrola pobierania próbek, zatwierdzenie pojemników do pobierania próbek.
 - a. Wykonanie pomiarów lub badań oraz pobierania próbek, ewentualnie zlecenia tych czynności niezależnemu laboratorium akceptowanemu przez Zamawiającego.
- 5.66) Akceptacja wyników pomiarów i badań, akceptacja formularzy wyników badań i pomiarów.
- 5.67) Dokonywanie kontroli, pobieranie próbek i badanie materiałów u źródeł wytwarzania.
- 5.68) Ocenianie zgodności materiałów i robót z wymaganiami ST na podstawie wyników badań dostarczonych przez Wykonawcę.
 - a. Pobieranie próbek i prowadzenie badań niezależnych od Wykonawcy.
 - b. Zlecenie niezależnemu laboratorium przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań.
- 5.69) Sprawdzanie posiadania atestów i certyfikatów dla materiałów i ważnych legalizacji dla urządzeń.
- 5.70) Kontrola prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy i Księgi Obmiaru.
 - a. Kontrola prawidłowego prowadzenia dzienników laboratoryjnych, atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, recept roboczych, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót.
 - b. Kontrola prawidłowego przechowywania dokumentów budowy.
- 5.71) Pisemne ustalanie terminów i zakresu obmiaru robót.
- 5.72) Akceptacja urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiarów.
- 5.73) Przeprowadzanie obmiarów przed częściowym, ostatecznym odbiorem robót przy dłuższej przerwie w robotach i zmianie Wykonawcy robót. Ustalenie wzoru załączników do Księgi Obmiarów.
- 5.74) Dokonanie:
 - a. Odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b. Odbiorów częściowych,
 - c. Przygotowanie dokumentacji:
 - odbioru ostatecznego,
 - odbioru pogwarancyjnego.
- 5.75) Opracowanie miesięcznych informacji z postępu robót.
- 5.76) Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i ustalenie z Zamawiającym i Wykonawcą terminu końcowego odbioru robót.
- 5.77) Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalenia zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 7 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy).
- 5.78) Przejęcie od Wykonawcy terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie Użytkownikowi.
- 5.79) Prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową.
- 5.80) Ustalenie zakresu odpowiedzialności dla poszczególnych członków Zespołu Inspektorów Nadzoru.
- 5.81) Uzgodnienie z Wykonawcą procedur (wzory druków i obieg dokumentów).
- 5.82) Rozliczanie wniosków o płatność pod względem rzeczowym i finansowym zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu oraz zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym



Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego

5.83) Przygotowanie sprawozdań i innych opracowań wymaganych przez Zamawiającego.

Wymagane raporty miesięczne:

Wykonawca w ciągu 3 dni po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Kierownikowi Referatu Komunalno - Inwestycyjnego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pakości „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez zespół ekspertów prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane.

Raport będzie zawierał:

- opis postępu robót i powstałych problemów,
- zaangażowanie sił i środków Wykonawcy robót budowlanych,
- zaangażowanie finansowe,
- postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- plan robót i finansów na kolejny miesiąc,
- graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
- graficzną prezentację postępu robót na planie lub rysunkach obiektów,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- wykaz zmian z podaniem ich wartości,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

Raport techniczny:

Wykonawca przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne) raport informujący o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.

Powinien zawierać:

- założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
- kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy robót budowlanych, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
- opis przyjętych prawidłowych założeń i różnice w założeniach projektowych w oryginalnych, ofertowych rozwiązaniach,
- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy robót budowlanych,
- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

Raport końcowy:

Po zakończeniu okresu robót budowlanych, przed ostatecznym odbiorem robót, Wykonawca winien przygotować zwięzły końcowy raport z zakończenia kontraktu. Raport ten powinien zawierać opis metod zastosowanych w trakcie realizacji, ocenę pracy Wykonawcy, uzyskane efekty rzeczowe i jakościowe oraz rekomendacje na przyszłe projekty o podobnym charakterze robót i złożoności do wykorzystania przez Zamawiającego. Po zakończeniu okresu robót budowlanych, przed ostatecznym odbiorem robót, Wykonawca winien przygotować także dokumentację powykonawczą w trzech (3) egzemplarzach.

86.) Opiniowanie, opracowywanie materiałów dla Zamawiającego jak np.: informacje dla prasy i władz lokalnych, opiniowanie dokumentacji przedkładanej Zamawiającemu do uzgodnienia, uczestniczenie w spotkaniach i naradach organizowanych przez różne instytucje w sprawie



budowy.

5.84) Na czas nieobecności któregoś z członków zespołu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego niezbędnego do nadzorowania robót danej branży, wyznaczanie zastępstwa z powiadomieniem Zamawiającego na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem.

5.85) Osoba wyznaczona na stanowisko Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (Koordynatora) winna być obecna na placu budowy minimum 2 razy w tygodniu, w którym wykonywane będą jakiekolwiek elementy realizowanego zadania (budowy) oraz na każde wezwanie zamawiającego. Powyższe zostanie udokumentowane wpisem na listę obecności. Pozostali inspektorzy w częstotliwości zależnej od rodzaju wykonywanych robót oraz potrzeb zamawiającego i wykonawcy robót;

5.86) Dostosowanie czasu pracy do czasu pracy wykonawcy robót i wymagań zamawiającego,

5.87) W razie pilnej konieczności Wykonawca zobowiązany jest stawić się na placu budowy najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji;

5.88) Podczas każdorazowego pobytu na budowie Wykonawca ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy i wykonania stosownego wpisu potwierdzającego pobyt na budowie.

3. Zakres działania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w czasie trwania okresu gwarancyjnego:

a. Dokonywanie systematycznych przeglądów (minimum raz na kwartał) zrealizowanych robót objętych Kontraktem oraz sporządzenie sprawozdania z przeglądu.

b. Zbieranie od Użytkowników i służb Zamawiającego zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

c. Zgłaszanie do Wykonawcy zaistniałych wad i ustalanie terminu ich usuwania.

d. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania.

e. Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym.

f. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru pogwarancyjnego w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego.

4. Przedmiar robót określający zakres zadania:

Dokumentacja techniczna ze szczegółowymi rozwiązaniami dostępna jest do wglądu w Urzędzie Miejskim w Pakości, ul. Rynek 4, pokój 12, telefon: (052) 566-60-90.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dokonali oględzin, wizji lokalnej na terenie przyszłych robót i w ich okolicy, które będą nadzorowane, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, a co oznacza, że osoby które będą je realizować mają posiadać odpowiednie uprawnienia do pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego. Informacje na temat kwalifikacji tych osób (uprawnień wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, aktualny dokument potwierdzający przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – zaświadczenie aktualne na dzień składania ofert a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami) wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby t.j.:

a) Koordynator – Kierownik Zespołu Nadzoru pełniący rolę koordynatora Inspektorów Nadzoru



- Inwestorskiego (odpowiedzialny za przebieg nadzoru nad wykonawstwem robót) – minimum 1 osoba z co najmniej 5 letnim doświadczeniem na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego (w rozumieniu Prawa Budowlanego) lub kierownika budowy, z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi i nadzorowania w specjalności drogowej i/ lub konstrukcyjno – budowlanej. Inżynier Koordynator może pełnić funkcję jednego z Inspektorów Nadzoru,
- b) inspektor nadzoru inwestorskiego odpowiedzialny za roboty drogowe – minimum 1 osoba z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi i nadzorowania w specjalności drogowej oraz doświadczeniem w branży minimum 5 lat (od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego (w rozumieniu Prawa Budowlanego) lub kierownika budowy,
- c) inspektor nadzoru inwestorskiego robót kanalizacyjnych – minimum 1 osoba z uprawnieniami do nadzorowania robót w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz doświadczeniem w branży minimum 3 lata (od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/robót danej branży,
- d) inspektor nadzoru inwestorskiego ds. sieci i instalacji elektrycznych – obejmującej instalacje elektryczne, napowietrzne i kablowe linie energetyczne, stacje i urządzenia elektroenergetyczne i oświetleniowe – minimum 1 osoba z uprawnieniami do nadzorowania robót sieci i instalacji elektrycznych j.w. oraz doświadczeniem w branży minimum 3 lata (od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/robót danej branży,
- e) inspektor nadzoru inwestorskiego branży teletechnicznej – minimum 1 osoba z uprawnieniami do nadzorowania robót w zakresie branży teletechnicznej oraz doświadczeniem w branży minimum 3 lata (od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/robót danej branży,
- f) inspektor nadzoru inwestorskiego robót kubaturowych – minimum 1 osoba z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi bez ograniczeń do nadzorowania robót kubaturowych oraz doświadczeniem w branży minimum 3 lata (od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/robót danej branży
- ~~g) inspektor nadzoru inwestorskiego ds. terenów zielonych objętych ochroną konserwatora przyrody – minimum 1 osoba z uprawnieniami do nadzorowania prac restauratorskich polegających na zabezpieczeniu, uzupełnieniu, rekonstrukcji lub konserwacji parków zabytkowych albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni zabytkowej oraz doświadczeniem w branży minimum 3 lata (od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/robót danej branży~~
- ~~h) inspektor ds. rzeczowego i finansowego rozliczenia Projektu – minimum 1 osoba posiadająca doświadczenie w rozliczaniu projektów unijnych o charakterze infrastrukturalnym – minimum jedna końcowo rozliczona inwestycja infrastrukturalna~~

UWAGA!!

Zamawiający wymaga od wykonawcy wiedzy i umiejętności niezbędnych do rzeczowego i finansowego rozliczania Projektu, co nie skutkuje koniecznością posiadania dodatkowej osoby, o takich umiejętnościach. Wykonawca ma prawo wyznaczyć do tego zakresu osobę lub osoby, która(e) będzie(będą) pełnić również inną funkcję nadzorczą.



2.b)CZEŚĆ II –NADZÓR ARCHEOLOGICZNY

W zakres II części przedmiotu zamówienia wchodzi pełnienie stałego nadzoru archeologicznego, przeprowadzanie badań archeologicznych oraz opracowania przewidzianej przepisami prawa niezbędnej dokumentacji archeologicznej dla inwestycji pn.: „*Utworzenie parku kulturowego "Kalwaria Pakoska" jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk*”

Zamawiający dla nadzoru archeologicznego ustanawia następujący zakres rzeczowy:

- a) uzyskanie: opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wymaganej do otrzymania decyzji, zgody konserwatora na wejście w teren z pracami archeologicznymi, uzyskanie zgody na zmagazynowanie zabytków,
- b) powiadomienie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o rozpoczęciu prac archeologicznych,
- c) uzgadnianie z inwestorem i wykonawcą ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych oraz ich rozliczania,
- d) obserwacja stanowiska, analiza w terenie, sporządzenie dokumentacji polowej w trakcie nadzoru archeologicznego,
- e) powiadomienie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o dacie zakończenia nadzoru archeologicznego
- f) wystawienie dokumentu o zakończeniu prac archeologicznych lub wpisanie uwag do dziennika budowy
- g) obsługa okresu gwarancyjnego i rękojmi,
- h) sprawdzanie i odbiór robót zanikających,
- i) udział w naradach koordynacyjnych i roboczych na budowie bez prawa podejmowania decyzji wiążących się ze skutkami finansowymi,
- j) bieżąca współpraca z Inwestorem na etapie realizacji zadania,
- k) wykonywanie innych czynności o ile przepisy prawa budowlanego lub ustawy o ochronie zabytków nakładają obowiązek ich wykonywania w ramach nadzoru nad wykonawstwem zadania,
- l) nadzór nad treścią merytoryczną opracowań historycznych,
- m) udział w sporządzeniu rozliczenia końcowego zadania,
- n) sporządzenie pełnej dokumentacji naukowej w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej oraz przekazanie ich do archiwum Wojewódzkiemu Konserwatorowi Ochrony Zabytków i Zamawiającemu,
- o) przekazanie do konserwacji uzyskanych podczas prac ziemnych zabytków archeologicznych a następnie przekazanie zabytków po wykonanej konserwacji konserwatorowi lub innej wyznaczonej w decyzji jednostce naukowej.

1.Nadzór archeologiczny, prowadzone badania archeologiczne mają być wykonywane w obrębie Parku Kulturowego Kalwaria Pakoska, w miejscach przeprowadzania prac budowlanych wskazanych w decyzjach zezwalających na budowę oraz w decyzjach, opiniach i uzgodnieniach Kujawsko - Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, pozwoleniu na prowadzenie badań archeologicznych oraz innych dokumentach związanych z inwestycją pn.: „*Utworzenie parku kulturowego "Kalwaria Pakoska" jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk*” oraz opracowanie przewidzianej przepisami prawa niezbędnej dokumentacji archeologicznej. Powyższe nastąpi zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece



nad zabytkami (Dz.U.03. Nr 162.poz.1568 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. (Dz.U.04. Nr 150. poz. 1579) w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych.

Inspektor nadzoru Archeologicznego odpowiedzialny jest za przygotowanie wniosku i uzyskanie pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych.

Usługa nadzoru archeologicznego rozpoczyna się na etapie złożenia oświadczenia o przyjęciu funkcji Inspektora Nadzoru Archeologicznego nad inwestycją. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania wykonywanych przez siebie czynności w ramach nadzoru i badań archeologicznych oraz przekazywania w niezbędnym zakresie dokumentacji Zamawiającemu. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej, szczegółowy zakres prac budowlanych, dla którego będą prowadzone prace archeologiczne wynikające z Decyzji nr 74/2009 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, Decyzji 67/2009 Starosty Inowrocławskiego, Decyzja Starosty Inowrocławskiego z dnia 8 lutego 2010 roku w sprawie zmiany decyzji.

2. Dokumentację powykonawczą będącą konsekwencją realizacji umowy Wykonawca

sporządzi w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, zgodnie ze standardem przyjętym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2004 roku Nr 150, poz. 1579).

3. Ustala się następujące terminy realizacji prac :

-praca Inspektora Nadzoru Archeologicznego rozpoczyna się z dniem złożenia oświadczenia o

przyjęciu czynności Inspektora Nadzoru Archeologicznego nad inwestycją.

-Inspektor Nadzoru Archeologicznego zobowiązany jest w okresach miesięcznych informować Zamawiającego o stanie zaawansowania prac w terminie do 5 dni po zakończeniu miesiąca sprawozdawczego. Nie wykonanie tego warunku może być podstawą do zerwania umowy z winy Wykonawcy.

4. Termin zakończenia przedmiotu umowy planuje się na dzień 30 września 2012r.

5. Jako termin zakończenia przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyjmuje protokolarne przekazanie w siedzibie zamawiającego, dokumentacji powykonawczej.

6. Wraz z wykonaną dokumentacją Wykonawca przekaze Zamawiającemu spis dokumentacji oraz

oświadczenie o jej kompletności.

7. Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, a co oznacza, że osoba która będzie je realizować mają posiadać odpowiednie uprawnienia do pełnienia funkcji nadzoru archeologicznego. Informacje na temat kwalifikacji tych osób (uprawnień wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, aktualny dokument potwierdzający przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – zaświadczenie aktualne na dzień składania ofert a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami) wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowaną osobę t.j.:

inspektor nadzoru archeologicznego (stały nadzór)– minimum 1 osoba z uprawnieniami do



nadzorowania prac ziemnych oraz doświadczeniem w branży minimum 3 lata (od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/robót danej branży

2.c) CZĘŚĆ III –NADZÓR KONSERWATORSKI

Przedmiotem III części zamówienia będzie pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Konserwatorskiego przy realizacji inwestycji **pn.: „Utworzenie parku kulturowego ”Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”**, a w tym:

- a) uczestniczenie w pracach Komisji Przetargowej w ramach sprawdzenia zgodności ofert ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- b) udział w ocenie wykonanych projektów budowlanych i innych opracowań projektowych,
- c) udział w przekazywaniu placu i terenu budowy,
- c) kontrolowanie zgodności robót z kosztorysem ofertowym,
- d) kontrolowanie rozliczeń robót od strony ilościowej oraz kosztowej,
- e) sprawdzanie postępu robót, dokonywania odbiorów częściowych,
- f) sporządzanie meldunków z zaawansowania rzeczowo - finansowego robót,
- g) uzgadnianie z inwestorem i wykonawcą ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych oraz ich rozliczania,
- h) sprawdzanie i odbiór robót zanikających,
- i) udział w naradach koordynacyjnych i roboczych na budowie bez prawa podejmowania decyzji wiążących się ze skutkami finansowymi,
- j) sprawdzanie kosztorysów po wykonaniu robót i faktur za wykonane roboty i dostawy,
- k) sprawdzanie kompletności operatu powykonawczego,
- l) udział w sporządzeniu rozliczenia końcowego zadania,
- m) realizacja praw i obowiązków wynikających z art. 26 ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9.06.2004 w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz.U.04.150.1579), odnośnie zadań inspektora nadzoru konserwatorskiego,
- n) obsługa okresu gwarancyjnego i rękojmi,
- o) bieżąca współpraca z Inwestorem na etapie realizacji zadania,
- p) wykonywanie innych czynności o ile przepisy prawa budowlanego lub ustawy o ochronie zabytków nakładają obowiązek ich wykonywania w ramach nadzoru nad wykonawstwem zadania,
- r) nadzór nad treścią merytoryczną opracowań historycznych.
- s) składanie wniosku o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych (prac konserwatorskich) na terenie zabytkowym.

Usługa nadzoru konserwatorskiego rozpoczyna się na etapie złożenia oświadczenia o przyjęciu funkcji Inspektora Nadzoru Konserwatorskiego nad inwestycją. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania wykonywanych przez siebie czynności w ramach nadzoru oraz przekazywania w niezbędnym zakresie dokumentacji Zamawiającemu. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej, szczegółowy zakres prac budowlanych, dla którego będą prowadzone prace konserwatorskie wynikające z Decyzji nr 74/2009 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, Decyzji 67/2009 Starosty Inowrocławskiego, Decyzja Starosty Inowrocławskiego z dnia 8 lutego 2010 roku w sprawie zmiany decyzji.

Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, a co oznacza, że osoba która będzie je realizować mają posiadać odpowiednie uprawnienia do pełnienia funkcji nadzoru

konserwatorskiego. Informacje na temat kwalifikacji tych osób (uprawnień wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, aktualny dokument potwierdzający przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – zaświadczenie aktualne na dzień składania ofert a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami) wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowaną osobę t.j.:

inspektor nadzoru konserwatorskiego (stały nadzór)

– minimum 1 osoba z uprawnieniami do nadzorowania prac konserwatorskich przy zabytkach nieruchomych oraz doświadczeniem w branży minimum 3 lata (od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/robót danej branży
– minimum 1 osoba z uprawnieniami do nadzorowania prac konserwatorskich polegających na zabezpieczeniu, uzupełnieniu, rekonstrukcji lub konserwacji parków zabytkowych albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni zabytkowej posiadająca co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową przy konserwacji i pielęgnacji tego rodzaju zabytków

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w okresie: od dnia przekazania placu budowy do zakończenia rzeczowego realizacji projektu (planowany termin rzeczowego zakończenia projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie przypada na 09.2012.), w czasie całkowitego rozliczenia projektu oraz w okresie gwarancyjnym t.j. nie dłużej niż 36 miesięcy od dnia końcowego odbioru robót budowlanych.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1) Ocena spełniania warunków j.w. dokonana zostanie zgodnie z formułą > spełnia - nie spełnia < w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów (o których mowa w części SIWZ: G. Dokumenty wymagane w ofercie) musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

2) W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedkłada:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie

1.2 Potencjał innych podmiotów



Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1) Z ubiegania się o zamówienia publicznego **wyklucza się**:

- wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku,

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Ponadto wyklucza się również wykonawców, którzy:

- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,

oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu -wg załącznika nr 2 do SIWZ, przedkłada się co następuje:

A.1. Koncesja, zezwolenie, licencja.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

A.2. Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie



ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi wykonane lub są wykonywane należycie

-Wykonawcy składają w ofercie wykaz uzupełniony wg załącznika nr 4 (doświadczenie wykonawcy i podwykonawcy) do SIWZ oraz referencje. Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej **jednej usługi dotyczącej:**

-dla części I przedmiotu zamówienia:

- a) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, minimum jedna referencja stwierdzająca, że usługi wykonane lub są wykonywane należycie
- b) w specjalności drogowej – minimum jedna referencja stwierdzająca, że usługi wykonano lub są wykonywane należycie
- c) w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – minimum jedna referencja stwierdzająca, że usługi wykonano lub są wykonywane należycie
- d) instalacje elektryczne, napowietrzne i kablowe linie energetyczne, stacje i urządzenia minimum jedna elektroenergetyczne i oświetleniowe - minimum jedna referencja stwierdzająca, że usługi wykonano lub są wykonywane należycie
- e) w zakresie branży teletechnicznej – minimum jedna referencja stwierdzająca, że usługi wykonano lub są wykonywane należycie
- ~~f) zabezpieczenia, uzupełnienia, rekonstrukcji lub konserwacji parków zabytkowych albo innego rodzaju – zorganizowanej zieleni zabytkowej – minimum jedna referencja stwierdzająca, że usługi wykonano lub są wykonywane należycie~~
- ~~g) rozliczania projektów unijnych o charakterze infrastrukturalnym – minimum jedna końcowo rozliczona inwestycja infrastrukturalna – minimum jedna referencja stwierdzająca, że usługi wykonano należycie~~

-dla części II przedmiotu zamówienia:

- a) w specjalności archeologicznej - minimum jedna referencja stwierdzająca, że usługi wykonano lub są wykonywane należycie

-dla części III przedmiotu zamówienia:

- a) w specjalności konserwatorskiej przy zabytkach nieruchomych oraz ruchomych - minimum jedna referencja stwierdzająca, że usługi wykonano lub są wykonywane należycie

A.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

A.4. Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w zakresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w



przypadku gdy okres prowadzenia jest krótszy- w tym okresie.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

A.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawcy załączają wykaz osób (poprzez uzupełnienie załącznika nr 6 do SIWZ– Wykaz osób), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami:

1) dla części I przedmiotu zamówienia:

- a) Koordynator– Kierownik Zespołu Nadzoru pełniący rolę koordynatora Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego (odpowiedzialny za przebieg nadzoru nad wykonawstwem robót) – minimum 1 osoba z co najmniej 3 letnim doświadczeniem na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego (w rozumieniu Prawa Budowlanego) lub kierownika budowy, z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi i nadzorowania w specjalności drogowej i/ lub konstrukcyjno – budowlanej. Inżynier Koordynator może pełnić funkcję jednego z Inspektorów Nadzoru,
- b) inspektor nadzoru odpowiedzialny za roboty drogowe – minimum 1 osoba z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi i nadzorowania w specjalności drogowej oraz doświadczeniem w branży minimum 3 lat (od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego (w rozumieniu Prawa Budowlanego) lub kierownika budowy,
- c) inspektor nadzoru inwestorskiego robót kanalizacyjnych – minimum 1 osoba z uprawnieniami do nadzorowania robót w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz doświadczeniem w branży minimum 3 lata (od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/robót danej branży,
- d) inspektor nadzoru inwestorskiego ds. sieci i instalacji elektrycznych – obejmującej instalacje elektryczne, napowietrzne i kablowe linie energetyczne, stacje i urządzenia elektroenergetyczne i oświetleniowe – minimum 1 osoba z uprawnieniami do nadzorowania robót sieci i instalacji elektrycznych j.w. oraz doświadczeniem w branży minimum 3 lata (od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/robót danej branży,
- e) inspektor nadzoru inwestorskiego branży teletechnicznej – minimum 1 osoba z uprawnieniami do nadzorowania robót w zakresie branży teletechnicznej oraz doświadczeniem w branży minimum 3 lata (od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/robót danej branży,
- f) inspektor nadzoru inwestorskiego robót kubaturowych – minimum 1 osoba z uprawnieniami



konstrukcyjno-budowlanymi bez ograniczeń do nadzorowania robót kubaturowych oraz doświadczeniem w branży minimum 3 lata (od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/robót danej branży

~~g) inspektor nadzoru inwestorskiego ds. terenów zielonych objętych ochroną konserwatora przyrody – minimum 1 osoba z uprawnieniami do nadzorowania prac restauratorskich polegających na zabezpieczeniu, uzupełnieniu, rekonstrukcji lub konserwacji parków zabytkowych albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni zabytkowej oraz doświadczeniem w branży minimum 3 lata (od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/robót danej branży~~

2) dla części II przedmiotu zamówienia:

a) inspektor nadzoru archeologicznego (stały nadzór) – minimum 1 osoba z uprawnieniami do nadzorowania prac ziemnych oraz doświadczeniem w branży minimum 3 lata (od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/robót danej branży

3) dla części III przedmiotu zamówienia:

a) inspektor nadzoru konserwatorskiego (stały nadzór)
– minimum 1 osoba z uprawnieniami do nadzorowania prac konserwatorskich przy zabytkach nieruchomych oraz doświadczeniem w branży minimum 3 lata (od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/robót danej branży
– minimum 1 osoba z uprawnieniami do nadzorowania prac konserwatorskich polegających na zabezpieczeniu, uzupełnieniu, rekonstrukcji lub konserwacji parków zabytkowych albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni zabytkowej posiadająca co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową przy konserwacji i pielęgnacji tego rodzaju zabytków

A.6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawcy składają oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia- według załącznika Nr 8 do SIWZ

A.7. Sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności — za okres nie dłuższy nie ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — za ten okres;

A.8 . Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub działalności wykonywanej osobiście na sumę gwarancyjną równą co najmniej cenie ofertowej brutto . Należy załączyć do oferty dowód uiszczenia opłaty z tytułu posiadanej polisy. y

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- wg załącznika 7 do SIWZ

B.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

B.6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, który będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdz. VI pkt B.1-B.6.

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

C.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2), B.3), B.4), B.6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty



dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C.3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

D. Dokumenty dotyczące ofert wspólnych.

D.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

D.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.(rozdz. V.: pkt A, pkt B.1-6;C.1) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

E. Forma dokumentów, postanowienia dotyczące dokumentów.

F.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B.1) do B.6) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

F.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

F.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

F.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

F.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

F.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

G. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

G.1. Formularz ofertowy – wg załącznika nr 1

G.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

G.3) Zaakceptowane warunki zawarte we wzorze umowy– odpowiednio wg załącznika nr 3/3a/3b

G.4) Wykaz części zamówienia dot. podwykonawców - Załącznik Nr 5

2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- ocena spełniania warunków j.w. dokonana zostanie zgodnie z formułą > spełnia - nie spełnia < w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów (o których mowa w części SIWZ: G. Dokumenty wymagane w ofercie) musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.
 - Wykonawcy w celu wykazania powyższego warunku przedstawiają co następuje:
- 1) Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub działalności wykonywanej osobiście na sumę gwarancyjną równą co najmniej cenie ofertowej brutto. Należy załączyć do oferty dowód uiszczenia opłaty z tytułu posiadanej polisy. W przypadku złożenia oferty na poszczególne zadania –adekwatnie do oferty cenowej.
 - 2) Sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności — za okres nie dłuższy nie ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — za ten okres Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia.

3. Zdolność techniczna

a) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. ocena spełniania warunków j.w. dokonana zostanie zgodnie z formułą > spełnia - nie spełnia < w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów (o których mowa w wykazie oświadczeń i dokumentów zamieszczonym w rozdz. VI. SIWZ) musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.
2. W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedkłada:

Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi wykonano lub są wykonywane należycie-



Wykonawcy składają w ofercie wykaz uzupełniony wg załącznika nr 4 (doświadczenie wykonawcy i podwykonawcy) do SIWZ oraz referencje. Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej **jednej usługi dotyczącej:**

-dla części I przedmiotu zamówienia:

- a) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, minimum jedna
- b) w specjalności drogowej - minimum jedna referencja stwierdzająca, że usługi wykonano lub są wykonywane należycie
- c) w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - minimum jedna referencja stwierdzająca, że usługi wykonano lub są wykonywane należycie
- d) instalacje elektryczne, napowietrzne i kablowe linie energetyczne, stacje i urządzenia minimum jedna elektroenergetyczne i oświetleniowe - minimum jedna referencja stwierdzająca, że usługi wykonano lub są wykonywane należycie
- e) w zakresie branży teletechnicznej - minimum jedna referencja stwierdzająca, że usługi wykonano lub są wykonywane należycie
- ~~f) zabezpieczenia, uzupełnienia, rekonstrukcji lub konserwacji parków zabytkowych albo innego rodzaju – zorganizowanej zieleni zabytkowej – minimum jedna referencja stwierdzająca, że usługi wykonano lub są wykonywane należycie~~
- ~~g) rozliczania projektów unijnych o charakterze infrastrukturalnym – minimum jedna końcowo rozliczona inwestycja infrastrukturalna – minimum jedna referencja stwierdzająca, że usługi wykonano należycie~~

-dla części II przedmiotu zamówienia:

- a) w specjalności archeologicznej - minimum jedna referencja stwierdzająca, że usługi wykonano lub są wykonywane należycie

-dla części III przedmiotu zamówienia:

- a) konserwatorskiej przy zabytkach nieruchomych **oraz nieruchomych** - minimum jedna referencja stwierdzająca, że usługi wykonano lub są wykonywane należycie

b) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1.ocena spełniania warunków j.w. dokonana zostanie zgodnie z formułą > spełnia - nie spełnia < w

oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów (o których mowa w części SIWZ: G. Dokumenty wymagane w ofercie) musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

c) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku



1. ocena spełniania warunków j.w. dokonana zostanie zgodnie z formułą $>$ spełnia - nie spełnia $<$ w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów (o których mowa w części SIWZ: G. Dokumenty wymagane w ofercie) musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

2. W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedkłada:

Wykonawcy załączają wykaz osób (poprzez uzupełnienie załącznika nr 6 do SIWZ – Wykaz osób), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

1) dla części I przedmiotu zamówienia:

- a) Koordynator – Kierownik Zespołu Nadzoru pełniący rolę koordynatora Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego (odpowiedzialny za przebieg nadzoru nad wykonawstwem robót) – minimum 1 osoba z co najmniej 3 letnim doświadczeniem na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego (w rozumieniu Prawa Budowlanego) lub kierownika budowy, z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi i nadzorowania w specjalności drogowej i/ lub konstrukcyjno – budowlanej. Inżynier Koordynator może pełnić funkcję jednego z Inspektorów Nadzoru,
- b) inspektor nadzoru odpowiedzialny za roboty drogowe – minimum 1 osoba z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi i nadzorowania w specjalności drogowej oraz doświadczeniem w branży minimum 3 lat (od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego (w rozumieniu Prawa Budowlanego) lub kierownika budowy,
- c) inspektor nadzoru inwestorskiego robót kanalizacyjnych – minimum 1 osoba z uprawnieniami do nadzorowania robót w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz doświadczeniem w branży minimum 3 lata (od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/robót danej branży,
- d) inspektor nadzoru inwestorskiego ds. sieci i instalacji elektrycznych – obejmującej instalacje elektryczne, napowietrzne i kablowe linie energetyczne, stacje i urządzenia elektroenergetyczne i oświetleniowe – minimum 1 osoba z uprawnieniami do nadzorowania robót sieci i instalacji elektrycznych j.w. oraz doświadczeniem w branży minimum 3 lata (od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/robót danej branży,
- e) inspektor nadzoru inwestorskiego branży teletechnicznej – minimum 1 osoba z uprawnieniami do nadzorowania robót w zakresie branży teletechnicznej oraz doświadczeniem w branży minimum 3 lata (od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/robót danej branży,
- f) inspektor nadzoru inwestorskiego robót kubaturowych – minimum 1 osoba z uprawnieniami **konstrukcyjno-budowlanymi bez ograniczeń** do nadzorowania robót kubaturowych oraz doświadczeniem w branży minimum 3 lata (od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/robót danej branży,



~~g) inspektor nadzoru inwestorskiego ds. terenów zielonych objętych ochroną konserwatora przyrody – minimum 1 osoba z uprawnieniami do nadzorowania prac restauratorskich polegających na zabezpieczeniu, uzupełnieniu, rekonstrukcji lub konserwacji parków zabytkowych albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni zabytkowej oraz doświadczeniem w branży minimum 3 lata (od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/robót danej branży.~~

2) dla części II przedmiotu zamówienia:

a) inspektor nadzoru archeologicznego (stały nadzór) – minimum 1 osoba z uprawnieniami do nadzorowania prac ziemnych oraz doświadczeniem w branży minimum 3 lata (od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/robót danej branży

3) dla części III przedmiotu zamówienia: inspektor nadzoru konserwatorskiego (stały nadzór)

– minimum 1 osoba z uprawnieniami do nadzorowania prac konserwatorskich przy zabytkach nieruchomych oraz doświadczeniem w branży minimum 3 lata (od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/robót danej branży
- minimum 1 osoba z uprawnieniami do nadzorowania prac konserwatorskich polegających na zabezpieczeniu, uzupełnieniu, rekonstrukcji lub konserwacji parków zabytkowych albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni zabytkowej posiadająca co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową przy konserwacji i pielęgnacji tego rodzaju zabytków

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji inspektorów nadzoru poszczególnych branż wymienionych powyżej pod warunkiem wykazania się niezbędnymi uprawnieniami do kierowania i nadzorowania robotami w każdej z łączonej branży. (Jedna osoba może pełnić funkcję maksymalnie dwóch inspektorów).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:
Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

adres:

**Gmina Pakość
Urząd Miejski
ul. Rynek 4
88-170 Pakość**



Telefon: 0-52 / 566-60-74

Fax: 0-52 / 566-60-75

adres e-mail: sekretariat@pakosc.pl,

witryna www: www.bip.pakosc.pl

godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -Faks.

0-52 / 566-60-75

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest:

stanowisko: **Kierownik Referatu Komunalno- Inwestycyjnego Rolnictwa i Ochrony Środowiska**

imię i nazwisko **Joanna Zemelka**

tel. (52) 566-60-85

godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

stanowisko: **Inspektor ds. Budownictwa**

imię i nazwisko **Marek Żelazny**

tel. (52) 566-60-90

godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

stanowisko: **Podinspektor ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska**

imię i nazwisko **Agnieszka Chelminiak**

tel. (52) 566-60-89

godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie procedury przetargowej jest:

a) stanowisko: **Starszy specjalista ds. zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych**

imię i nazwisko **Mariusz Jarzynowski**

tel. (52) 566-60-90

godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

b) stanowisko: **Podinspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych**

imię i nazwisko **Sylwia Cimer-Bronder**

tel. (52) 566-60-89

godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

3) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu

stanowisko: **Podinspektor ds. kancelaryjnych**

imię i nazwisko **Paulina Kruska**

tel. (52) 566-60-74

fax. (52) 566-60-75



godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

4) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu

stanowisko: **Pomoc administracyjna**

imię i nazwisko **Joanna Hulisz**

tel. (52) 566-60-73

fax. (52) 566-60-75

godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. X niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.pakosc.pl

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.pakosc.pl

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.



6) Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na [stronie internetowej www.bip.pakosc.pl](http://www.bip.pakosc.pl)

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości:

- a) w zakresie I części przedmiotu zamówienia: 10.000,00 zł,**
(słownie: dziesięć tysięcy złotych00/100);
- b) w zakresie II części przedmiotu zamówienia: 2.500,00 zł,**
(słownie: dwa tysiące pięćset złotych00/100);
- c) w zakresie III części przedmiotu zamówienia: 2.500,00zł,**
(słownie: dwa tysiące pięćset złotych00/100);

UWAGA! Jeżeli Zamawiający składa ofertę na kilka części przedmiotu zamówienia, wysokość wadium stanowi łączna kwota uzyskana po zsumowaniu wartości odpowiednich części (odpowiednio do kwot wskazanych w rozdz. VII ust. 1 lit.a,b,c)

Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

86 1090 1069 0000 0001 0839 3251

z adnotacją właściwą dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia:

„wadium dot. I części przedmiotu zamówienia –KIO ZP 341/II/PN/10”
albo
„wadium dot. II części przedmiotu zamówienia –KIO ZP 341/II/PN/10”
lub
„wadium dot. III części przedmiotu zamówienia –KIO ZP 341/II/PN/10”

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

sposób przekazania:

oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty.

- 1. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 2. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.
- 3. W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

VIII. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania Ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na dres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

*Oferta dotycząca przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Archeologicznego i Konserwatorskiego nad inwestycją pn.: „Utworzenie parku kulturowego „Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”***

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **10 grudnia 2010r. do godz. 09:30**
w siedzibie zamawiającego
Gmina Pakość
Urząd Miejski
ul. Rynek 4 w Pakości (88-170)
w sekretariacie (parter, pok. nr 5)
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **10 grudnia 2010r. o godz. 10:00**
w siedzibie zamawiającego:
Gmina Pakość
Urząd Miejski
ul. Rynek 4 w Pakości (88-170)
w sali nr 17 (I piętro)

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w Formularzu ofertowym zamieszcza **wartość z tytułu wykonania zamówienia w całości wyrażoną:**

CENA NETTO+VAT.....(stawka VAT.....)= CENA BRUTTO

2. Należy wziąć pod uwagę termin trwania robót budowlanych w ramach inwestycji.
3. Powyższe wartości muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001r., Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
4. W przypadku określenia przez wykonawcę stawki podatku VAT innej niż 22%, bądź nie podlegania podatkowi VAT, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT lub oświadczenie o nie podleganiu podatkowi VAT.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z

podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
 - 1.4. wniesiono poprawnie wadium,
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans cenowy, uzyskując liczbę punktów (Lp) równą lub najbliższą 100, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie w stosunku do najtańszej zgodnie z podanym poniżej wzorem:

$$Lp = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$$

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający dodatkowe oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż przedstawione w pierwotnie złożonej ofercie.

W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, bez możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści.

Zamawiający poprawia w ofercie :

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania

6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

7. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
8. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – www.bip.pakosc.pl
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, chyba, że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem terminu.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy



1. Wykonawca zabezpieczy należyte wykonanie umowy w drodze wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % całkowitej ceny podanej w ofercie w formie adekwatnej do art. 148 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonanie usługi w zakresie określonym w art. 147 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji Zamawiający zatrzymuje 30% kwoty zabezpieczenia, pozostałe 70 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w przypadku należytego wykonania robót w ciągu 30 dni po ich odbiorze.

4. Formy zabezpieczenia

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu na rachunek:

86 1090 1069 0000 0001 0839 3251

z adnotacją „zabezpieczenie umowy –KIO ZP 341/II/PN/10”

Kserokopię dowodu przelewu/ wpłaty należy dołączyć do oferty.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający w załącznikach do SIWZ t.j.

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy na część I przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3a – Wzór umowy na część II przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3b – Wzór umowy na część III przedmiotu zamówienia

zawarł warunki umów, które są właściwe dla każdej z części przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 2.1. Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jedynie za uprzednią pisemną zgodą zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę.
 - 2.1.1. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kluczowych specjalistów w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub zdarzeń losowych kluczowego specjalisty,
 - 2) nie wywiązywania się kluczowego specjalisty z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) jeżeli zmiana kluczowego specjalisty staje się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji itp.)
 - 2.1.2. Zamawiający może żądać od wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty jeżeli uzna, że nie wykonuje on swych obowiązków wynikających z umowy.
 - 2.1.3. W przypadku zmiany kluczowego specjalisty nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.
 - 2.1.4. Wykonawca obowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku zamawiającego.
 - 2.2. W przypadku zwiększenia wykonywania robót budowlanych inspektor nadzoru nie będzie pobierał wynagrodzenia za okres zawieszenia robót budowlanych. W takim przypadku strony przedłużą wynikający z umowy okres wykonywania usługi o czas zawieszenia wykonania robót budowlanych.
 - 2.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 2.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia lub/i umowy na roboty budowlane.
 - 2.5. Zamawiający może nie wyrazić zgody na zmianę umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu niniejszej umowy albo umowy na roboty budowlane czy obniżenie jakości wykonania którejkolwiek z tych umów.
 - 2.6. Inspektor nadzoru nie będzie uprawniony do żądanego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez inspektora nadzoru. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi inspektor nadzoru.
 - 2.7. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje zgodnie z art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2.8. Wyniknie konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:
 - działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności (np. przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof). Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji usługi nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę.
 - z przyczyn niezależnych od Zamawiającego tj. z powodu:
 - a. nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy
 - b. decyzji służb konserwatorskich mających wpływ na przesunięcie terminu realizacji robót takich jak wstrzymanie budowy, konieczność wykonania dodatkowych badań archeologicznych /konserwatorskich.



XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa

Składanie odwołań

1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
- b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia

- w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
 5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamówienie nie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA).
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu przetargowym nie dopuszcza możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu przetargowym nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
12. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający dopuszcza powierzanie podwykonawcom realizacji części przedmiotowego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, zgodnie z załącznikiem **Nr 5 do SIWZ – Wykaz części zamówienia dot. podwykonawców**.
15. Opcje. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.



16. Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy jest ryczałtowe, przysługuje za wykonanie całego przedmiotu umowy.
- 2) Wynagrodzenie nie ulega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu i obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy przez cały czas jej trwania.
- 3) Wynagrodzenie uregulowane zostanie na podstawie faktur miesięcznych wystawianych przez Wykonawcę przelewem na konto wskazane w fakturze **w terminie 30 dni** od daty jej doręczenia.
- 4) W zakresach właściwych dla nadzoru konserwatorskiego (część III przedmiotu zamówienia) i archeologicznego (część II przedmiotu zamówienia) faktury końcowe płatne będą **w terminie 30 dni** od złożenia faktur w siedzibie Zamawiającego i po protokolarnym odbiorze dokumentacji (konserwatorskiej lub archeologicznej) a w zakresie nadzoru inwestorskiego (część I przedmiotu zamówienia) – faktura końcowa płatna będzie **30 dni** od złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego, po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie przedmiotu inwestycji.

XVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik Nr 1 - Wzór formularza „Oferty”.

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie wykonawcy w sprawie spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 3 - Wzór umowy na część I przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3a - Wzór umowy na część II przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3b - Wzór umowy na część III przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 4 - Doświadczeniu wykonawcy i podwykonawcy

Załącznik Nr 5 - Wykaz części zamówienia dot. podwykonawców

Załącznik Nr 6 - Wykaz osób

Załącznik Nr 7- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 8- Projekty budowlane

Załącznik Nr 9- Szczegółowe specyfikacje techniczne

Załącznik Nr 10 -Przedmiar robót

.....
podpis Kierownika Zamawiającego



Dotyczy zadania pn.: *pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Archeologicznego i Konserwatorskiego nad inwestycją pn.: „Utworzenie parku kulturowego ”Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”*

Załącznik Nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

N/znak: KIO ZP 341/II/PN/10

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

	O F E R T A (formularz ofertowy)
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Pakość z siedzibą przy:
ul. Rynek 4, 88-170 Pakość,
Polska**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na zadanie: Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.: *pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Archeologicznego i Konserwatorskiego nad inwestycją pn.: „Utworzenie parku kulturowego ”Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”*

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

NIP

REGON.....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie _____
(wpisać odpowiednią /e część/ci przedmiotu zamówienia, na którą/e składana jest niniejsza oferta)

części przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. w następującym zakresie:



(wpisać odpowiednio branże/specjalności, na które składana jest ta oferta)

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego (jeśli zaistnieją) i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia:

a) I część przedmiotu zamówienia: cenę brutto _____ PLN
(słownie: _____)
cenę netto _____ PLN (słownie: _____)

b) II część przedmiotu zamówienia: cenę brutto _____ PLN
(słownie: _____)
cenę netto _____ PLN (słownie: _____)

c) III część przedmiotu zamówienia: cenę brutto _____ PLN
(słownie: _____)
cenę netto _____ PLN (słownie: _____)

4. OŚWIADCZAMY, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, stanowi sumę wartości wszystkich jej elementów, zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych zamówienia (SIWZ). Cena została ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

5. ZOBOWIAZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie:

- 1) planowany termin rozpoczęcia usług: **rozpoczęcie usług z chwilą podpisania umowy z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego.**
- 2) zamówienie będzie zrealizowane **od dnia złożenia oświadczenia o przyjęciu czynności nadzorczych nad inwestycją/ osoby rozliczającej Projekt pod względem rzeczowym i finansowym do zakończenia robót.**
- 3) planowany termin rzeczowego zakończenia inwestycji: **30 wrzesień 2012r.**

6. Deklarujemy odroczoną płatność na okres 30 dni z tytułu wykonanych usług.

7. ZOBOWIAZUJEMY SIĘ do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.

8. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ PLN brutto, w formie _____.

10. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców*:

a)* _____



(zakres powierzonych usług)

b)* _____
(zakres powierzonych usług)

c)* _____
(zakres powierzonych usług)

11. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

12. DEKLARUJEMY wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach:

13. OŚWIADCZAMY, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. OŚWIADCZAMY, że:

a) Dokonałszy oględzin na terenie prowadzenia przyszłych robót, zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i akceptujemy je nie wnosząc żadnych zastrzeżeń. Pozwoliły one nam na ustalenie ceny ofertowej.

15. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z projektem umowy określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Znana jest mi/nam* pełna treść projektu umowy, która została przeze mnie/nas* zaakceptowana i nie wnoszę/ nie wnosimy* do niej żadnych zastrzeżeń.

16. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres (należy podać adres, nr tel., faksu oraz adres e-mail):

17. OFERTĘ niniejszą składamy na _____ stronach.

18. UPOWAŻNIAMY członków komisji ds. rozstrzygnięcia przetargu i innych upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego do przeprowadzania badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych, technicznych i personalnych aspektów zgłoszonej oferty.

19. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi należy się kontaktować w celu uzyskania wyjaśnień i dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

a) informacje techniczne:		tel:	
b) informacje finansowe:		tel:	
c) informacje personalne:		tel:	



20. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia ____ 20__ roku

(podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)

N/znak: KIO ZP 341/II/PN/10

Dotyczy zadania pn.: *pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Archeologicznego i Konserwatorskiego nad inwestycją pn.: „Utworzenie parku kulturowego ”Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”*

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**w sprawie spełniania przez Wykonawcę warunków art. 22 ust. 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) i nie
podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
*pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Archeologicznego i Konserwatorskiego nad
inwestycją pn.: „Utworzenie parku kulturowego ”Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa
Kujaw i Pałuk”*

oświadczamy, że:

- a) posiadam (y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadam(y) wiedzę i doświadczenie
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) pozostaję (emy) w sytuacji ekonomicznej i finansowej

dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)



N/znak: KIO ZP 341/II/PN/10

Dotyczy zadania pn.: *pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Archeologicznego i Konserwatorskiego nad inwestycją pn.: „Utworzenie parku kulturowego „Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Paluk”*

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

(projekt umowy)

**UMOWA NR
NADZÓR INWESTORSKI**

Zawarta w dniu 2010 roku w Pakości
pomiędzy:

Gminą Pakość z siedzibą w Pakości, ul. Rynek 4,
NIP 556-26-85-448, Regon 092350783
reprezentowaną przez :
Wiesława Kończalę – Burmistrza Pakości,
zwaną dalej **Zamawiającym,**
przy kontrasygnacie **p. Anny Kruszkę – Skarbnika Gminy,**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania pn.: *pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad inwestycją pn.: „Utworzenie parku kulturowego „Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Paluk”*

zgodnie z:

- 1) obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późn.zm.),
- 2) specyfikacją istotnych warunków zamówienia
- 3) ofertą złożoną w dniu,
- 4) dokumentacją projektową,



- 5) przedmiarem robót,
 - 6) specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
 - 7) harmonogramem finansowo- rzeczowym stanowiącym integralną część wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 8) pozwoleniami na budowę.
2. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy informacje, w wersji elektronicznej dokumenty t.j.:
- 1) dokumentację projektową,
 - 2) przedmiar robót,
 - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - 4) harmonogram finansowo- rzeczowy stanowiący integralną część wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 5) pozwolenia na budowę.
3. Przy odbiorze dokumentacji wymienionej w ust.1 Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia jej kompletności.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług związanych ze sprawowaniem **nadzoru inwestorskiego** w branżach/specjalnościach:
- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1) konstrukcyjno – budowlanej/ robót kubaturowych 2) drogowej 3) kanalizacyjnej, 4) sieci i instalacji elektrycznych –obejmującej instalacje elektryczne, napowietrzne i kablowe linie energetyczne, stacje i urządzenia elektroenergetyczne i oświetleniowe 5) teletechnicznej 6) z zakresu terenów zielonych objętych ochroną konserwatora przyrody 7) rzeczowego i finansowego rozliczenia Projektu |
|--|
- UWAGA!!**
Zamawiający wymaga od wykonawcy wiedzy i umiejętności niezbędnych do rzeczowego i finansowego rozliczania Projektu, co nie skutkuje koniecznością posiadania dodatkowej osoby, o takich umiejętnościach. Wykonawca ma prawo wyznaczyć do tego zakresu osobę lub osoby, która(e) będzie(będą) pełnić również inną funkcję nadzorczą.
 - przy realizacji inwestycji:
„Utworzenie parku kulturowego ”Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”
5. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

KADRA WYKONAWCY

1. Wykonawca ustanawia inspektorów nadzoru inwestorskiego w osobach:
- 1) **Koordynator – Kierownik Zespołu Nadzoru pełniący rolę koordynatora Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego** posiadający uprawnienia budowlane Nr inspektor nadzoru w branży
 - 2) posiadający uprawnienia budowlane Nr inspektor nadzoru w branży
 - 3) posiadający uprawnienia budowlane Nr inspektor nadzoru w branży
 - 4) posiadający uprawnienia budowlane Nr inspektor nadzoru w branży
 - 5) posiadający uprawnienia budowlane Nr inspektor nadzoru w branży
 - 6) posiadający uprawnienia budowlane Nr inspektor nadzoru w branży
 - 7) inspektor ds. rzeczowego i finansowego rozliczenia Projektu
2. Wykonawca oświadcza, że osoby wymienione w pkt 1 posiadają kwalifikacje do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego/sprawowania funkcji w zakresie rzeczowego i finansowego rozliczenia Projektu i dla potwierdzenia



powyższych okoliczności przedkłada zaświadczenia dotyczące wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz kserokopie zaświadczeń potwierdzających posiadane uprawnienia budowlane

§ 3

TERMIN

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie: od dnia złożenia oświadczenia przez osobę wskazaną w § 2 ust.1 pkt 1 niniejszej umowy o przyjęciu funkcji nadzoru nad inwestycją do zakończenia rzeczowego realizacji projektu (planowany termin rzeczowego zakończenia projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie przypada na 09.2012r.) oraz w okresie gwarancyjnym t.j. nie dłużej niż 36 miesięcy od dnia końcowego odbioru robót budowlanych z zastrzeżeniem ust.2.
2. Do dnia złożenia oświadczenia jak w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w zakresie określonym w § 4.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest upoważnionym Przedstawicielem Zamawiającego i winien wypełniać swoje obowiązki zgodnie z warunkami umowy. Godziny pracy Inspektora Nadzoru muszą być dostosowane do czasu pracy wykonawców robót. Osoba wyznaczona na stanowisko Inspektora Nadzoru Inwestorskiego winna być obecna w biurze lub na placu budowy o każdym czasie, w którym wykonywane będą jakiekolwiek elementy realizowanego zadania (budowy). Przez cały czas wykonywania robót branżowych winien być obecny Inspektor odpowiedzialny za nadzór danej branży.

- Inwestor zastępczy działa na rzecz, rachunek i w imieniu zamawiającego.
- Umowy o wykonanie prac i robót w fazie przedprojektowej, projektowej, budowlanej lub z dostawcami podpisuje zamawiający.
- Inwestor zastępczy jest pełnomocnikiem/ przedstawicielem zamawiającego z upoważnieniami określonymi w zawartej z zamawiającym umowie.
- Inwestor zastępczy ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania obowiązków nałożonych na niego w zawartej z zamawiającym umowie, ocenianą w granicach starannego działania. Nie ponosi natomiast odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań dostawców, wykonawców, usługodawców, chyba że było ono wynikiem jego nienależytego działania.
- Zamawiający sam dysponuje środkami finansowymi nie przekazując ich inwestorowi zastępcemu.
- Inwestor zastępczy ma ograniczoną swobodę powierzania innym jednostkom wykonania czynności objętych umową zawartą z zamawiającym.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1.) Kierowanie i nadzór nad realizacją robót.
- 2.) Wykonywanie zadań:
 - a. Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, art. 25 oraz art. 26 ustawy – Prawo budowlane
 - b. Koordynatora czynności Nadzoru Inwestycyjnego, art. 27 ustawy – Prawo budowlane
 - c. Inwestora, art. 18 ustawy – Prawo budowlane
- 3.) Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w czasie realizacji kontraktu.
- 4.) Przygotowanie dokumentacji do ewentualnego arbitrażu.

3. W czasie realizacji Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wraz z zespołem wykonuje następujące obowiązki:

- 1.) Przestrzeganie, aby przepływ informacji pomiędzy stronami odbywał się drogą korespondencyjną, tzn. tylko na piśmie.



- 2.) Opiniowanie do Zamawiającego listy podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę.
- 3.) Współpraca z organami władzy, instytucjami użyteczności publicznej w zakresie użytkowania terenu budowy.
- 4.) Sporządzenie „Powiadomienia o Rozpoczęciu Robót”.
- 5.) Akceptacja Kierownika Budowy oraz personelu Wykonawcy, cofnięcie wcześniejszych akceptacji.
- 6.) Żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 7.) Kontrola przestrzegania warunków polisy ubezpieczeniowej.
- 8.) Opiniowanie wniosków Wykonawcy dokonania poprawki do warunków ubezpieczenia.
- 9.) Udzielanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, informacji, wyjaśnień na pytania Wykonawcy dotyczące dokumentacji projektowej i przetargowej.
- 10.) Kontrola zgodności realizowanych robót ze Specyfikacjami Technicznymi i Dokumentacją Projektową.
- 11.) Wnioskowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, do nadzoru autorskiego o niezbędne zmiany w dokumentacji technicznej.
- 12.) Zlecenie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, niezbędnych ekspertyz i badań technicznych.
- 13.) Rozpoznanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowanej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej na proponowane przez Wykonawcę Roboty Tymczasowe.
- 14.) Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę przepisów BHP.
- 15.) Wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z kontraktem i przepisami BHP.
- 16.) Zajmowanie stanowiska, co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalsk odkrytych przez Wykonawcę na Terenie Budowy.
- 17.) Wyegzekwowanie od Wykonawcy dostępności do Terenu Budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie wykonywane są lub planuje się wykonanie prac związanych z umową.
- 18.) Opiniowanie wniosków składanych do rozjemcy dotyczących robót.
- 19.) Ustalanie terminów uaktualnienia harmonogramu.
- 20.) Kontrola zgodności wykonywanych robót z harmonogramem.
- 21.) Dokonanie analizy i zatwierdzanie harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów.
 - a. Wnioskowanie do Zamawiającego o przedłużenie czasu wykonania;
 - b. Opóźnienie bądź przyspieszenie rozpoczęcia jakiejś czynności lub postępu robót na wniosek Zamawiającego.
- 22.) Uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wykonawcę.
- 23.) Sporządzanie protokołów z narad i przekazanie ich zainteresowanym stronom w terminie 5 dni po naradzie oraz prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą.
- 24.) Decydowanie o odpowiedzialności stron za działania, które należy podjąć i informowanie pisemnie wszystkich stron.
- 25.) Współpraca z Wykonawcą w celu uniknięcia lub zredukowania skutków wydarzeń i okoliczności, które mogą wpłynąć na jakość robót, wzrost ceny umownej lub planowaną datę zakończenia.
- 26.) Kontrola jakości robót i egzekwowanie od Wykonawcy usunięcia ewentualnych wad.
- 27.) Prowadzenie pomiarów i badań, materiałów i robót w miejscach wyprodukowania i na placach budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy wymaga się przeprowadzenia badań w ramach umowy oraz żądania wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami ST ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł.
- 28.) Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta.
- 29.) Kontrolowanie wytwórni materiałów, prefabrykatów, mas bitumicznych w celu sprawdzenia zgodności stosowanych metod wytwarzania z wymaganiami ST.
- 30.) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
- 31.) Zlecenie Wykonawcy przeprowadzenie badań materiałów budzących wątpliwości, co do jakości.
- 32.) Zlecenie Wykonawcy przeprowadzenie badań nieokreślonych w Specyfikacji w celu sprawdzenia czy roboty są wadliwe.
- 33.) Powiadamianie Wykonawcy o wszelkich usterkach i szkodach wykrytych przed okresem gwarancyjnym i dopilnowanie usunięcia ich w okresie usuwania wad.
- 34.) Poświadczenie usunięcia wad.
- 35.) Wnioskowanie do Zamawiającego zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej, jeżeli Wykonawca nie usunął ich w terminie podanym w powiadomieniu. Oszacowanie kosztów usunięcia wad.
- 36.) Przedstawienie propozycji: dostosowania stawki jednostkowej, jeżeli ilość wykonanych robót różni się od ilości wymienionych w Ślepych Kosztorysie.
- 37.) Wyegzekwowanie od Wykonawcy przedstawienia szczegółowego podziału kosztów stawek jednostkowych Ślepego Kosztorysu w razie potrzeby dostosowania stawek jednostkowych do zmiany.
- 38.) Dokonanie oceny wpływu, wyceny kosztów proponowanych zmian na cenę umowną.
- 39.) Żądanie dokonania zmian i dokonanie poprawek w cenie umownej.



- 40.) Opiniowanie do Zamawiającego uaktualnionej prognozy przepływu gotówki.
- 41.) Sprawdzenie miesięcznych zestawów robót i potwierdzenie kwoty do wypłaty.
- 42.) Określenie wartości zakończonych robót.
- 43.) Potwierdzenie płatności.
- 44.) Ocena rozszczeń dotyczącej dodatkowej zapłaty.
- 45.) Wstrzymanie z płatności Wykonawcy kwoty określonej w warunkach umowy.
- 46.) Wygezekwowanie naprawy szkód w robotach lub materiałach stosowanych do robót przez Wykonawcę.
- 47.) Potwierdzenie ostatecznej płatności należnej Wykonawcy.
- 48.) Wygezekwowanie Dokumentacji Projektowej powykonawczej i/lub Instrukcji Obsługi i Utrzymania i ich ocena.
- 49.) Zatwierdzanie rysunków złożonych przez Wykonawcę, jeżeli powoduje to ewentualne zwiększenie kosztów, uzgodnienie z Zamawiającym.
- 50.) Akceptowanie, zatwierdzonego przez organ zarządzający ruchem, projektu organizacji ruchu i zabezpieczeń robót:
 - a. Akceptacja znaków, zapór i innych urządzeń zabezpieczających.
 - b. Uzgadnianie treści i miejsca ustawienia tablic informacyjnych.
- 51.) Egzekwowanie od Wykonawcy stosowania przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego.
 - a. Uzgadnianie lokalizacji baz, warsztatów, magazynów, składowisk, wykopów i dróg dojazdowych na terenie i wokół Terenu Budowy.
- 52.) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów przeciwpożarowych.
- 53.) Egzekwowanie od Wykonawcy świadectw dopuszczenia używanych materiałów.
- 54.) Współdziałanie z władzami lokalnymi i użytkownikami urządzeń podziemnych w przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę nieuwzględnionych w dokumentacji urządzeń podziemnych oraz wygezekwowanie od Wykonawcy udzielenia pomocy przy dokonywaniu napraw.
- 55.) Wyrażanie zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy.
- 56.) Wydawanie poleceń wykonania robót utrzymaniowych dla ochrony robót.
- 57.) Kompletowanie informacji Wykonawcy o przestrzeganiu praw patentowych oraz przepisów wydanych przez władze centralne i miejscowe.
- 58.) Zatwierdzanie proponowanych przez Wykonawcę źródeł wytwarzania, zamawiania lub wydobywania materiałów oraz kontrolowanie w sposób ciągły czy materiały spełniają wymagania Specyfikacji Technicznych.
 - a. Inspekcja laboratorium Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań.
- 59.) W przypadku pozyskiwania materiałów miejscowych zatwierdzanie dokumentacji zawierającej raporty z badań terenowych i laboratoryjnych oraz proponowaną metodę wydobywania.
 - a. Gospodarka humusem i nadkładem czasowo zdjętym z terenu wykopu oraz przywrócenie terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego.
- 60.) Uzgadnianie miejsc tymczasowego składowania materiałów w obrębie Terenu Budowy oraz ich kontrola.
 - a. Kontrola składowania materiałów poza Terenem Budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.
- 61.) Akceptowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wniosku Wykonawcy o wyborze alternatywnego materiału, gdy przewiduje to Dokumentacja Projektowa lub Specyfikacja Techniczna.
- 62.) Akceptacja i dopuszczenie sprzętu do użycia na budowie.
- 63.) Akceptacja środków transportowych do użycia na budowie.
- 64.) Sprawdzanie wykonanego przez Wykonawcę wytyczenia w planie i wyznaczenia wysokości wszystkich elementów robót.
- 65.) Zatwierdzanie PZJ (Programu Zapewnienia Jakości).
- 66.) Zatwierdzanie zakresu kontroli robót prowadzonych przez Wykonawcę. Przekazywanie Wykonawcy pisemnych informacji o niedociągnięciach w pracy laboratorium.
- 67.) Kontrola pobierania próbek, zatwierdzenie pojemników do pobierania próbek.
 - a. Wykonanie pomiarów lub badań oraz pobierania próbek, ewentualnie zlecenia tych czynności niezależnemu laboratorium akceptowanemu przez Zamawiającego.
- 68.) Akceptacja wyników pomiarów i badań, akceptacja formularzy wyników badań i pomiarów.
- 69.) Dokonywanie kontroli, pobieranie próbek i badanie materiałów u źródeł wytwarzania.
- 70.) Ocenianie zgodności materiałów i robót z wymaganiami ST na podstawie wyników badań dostarczonych przez Wykonawcę.
 - a. Pobieranie próbek i prowadzenie badań niezależnych od Wykonawcy.
 - b. Zlecanie niezależnemu laboratorium przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań.
- 71.) Sprawdzanie posiadania atestów i certyfikatów dla materiałów i ważnych legalizacji dla urządzeń.
- 72.) Kontrola prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy i Księgi Obmiaru.



a. Kontrola prawidłowego prowadzenia dzienników laboratoryjnych, atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, recept roboczych, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót.

b. Kontrola prawidłowego przechowywania dokumentów budowy.

73.) Pisemne ustalanie terminów i zakresu obmiaru robót.

74.) Akceptacja urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiarów.

75.) Przeprowadzanie obmiarów przed częściowym, ostatecznym odbiorem robót przy dłuższej przerwie w robotach i zmianie Wykonawcy robót. Ustalenie wzoru załączników do Księgi Obmiarów.

76.) Dokonanie:

a. Odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu,

b. Odbiorów częściowych,

c. Przygotowanie dokumentacji:

- odbioru ostatecznego,

- odbioru pogwarancyjnego.

77.) Opracowanie miesięcznych informacji z postępu robót.

78.) Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i ustalenie z Zamawiającym i Wykonawcą terminu końcowego odbioru robót.

79.) Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalenia zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 7 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy).

80.) Przejęcie od Wykonawcy terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie Użytkownikowi.

81.) Prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową.

82.) Ustalenie zakresu odpowiedzialności dla poszczególnych członków Zespołu Inspektorów Nadzoru.

83.) Uzgodnienie z Wykonawcą procedur (wzory druków i obieg dokumentów).

84.) Przygotowanie sprawozdań i innych opracowań wymaganych przez Zamawiającego.

Wymagane raporty miesięczne:

Wykonawca w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Kierownikowi Referatu Komunalno-Inwestycyjnego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pakości „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez zespół ekspertów prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane.

Raport będzie zawierał:

- opis postępu robót i powstałych problemów,

- zaangażowanie sił i środków Wykonawcy robót budowlanych,

- zaangażowanie finansowe,

- postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,

- plan robót i finansów na kolejny miesiąc,

- graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,

- graficzną prezentację postępu robót na planie lub rysunkach obiektów,

- fotografie dokumentujące postęp robót,

- wykaz zmian z podaniem ich wartości,

- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

e.) Raport techniczny:

Wykonawca przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne) raport informujący o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.

Powinien zawierać:

- założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,

- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,

- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,

- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,

- kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy robót budowlanych, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,

- opis przyjętych prawidłowych założeń i różnice w założeniach projektowych w oryginalnych, ofertowych rozwiązaniach,

- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy robót budowlanych,

- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

f.) Raport końcowy:



Po zakończeniu okresu robót budowlanych, przed ostatecznym odbiorem robót, Wykonawca winien przygotować zwięzły końcowy raport z zakończenia kontraktu. Raport ten powinien zawierać opis metod zastosowanych w trakcie realizacji, ocenę pracy Wykonawcy, uzyskane efekty rzeczowe i jakościowe oraz rekomendacje na przyszłe podobne projekty o podobnym charakterze robót i złożoności do wykorzystania przez Zamawiającego. Po zakończeniu okresu robót budowlanych, przed ostatecznym odbiorem robót, Wykonawca winien przygotować także dokumentację powykonawczą w trzech (3) egzemplarzach.

85.) Opiniowanie, opracowywanie materiałów dla Zamawiającego jak np.: informacje dla prasy i władz lokalnych, opiniowanie dokumentacji przedkładanej Zamawiającemu do uzgodnienia, uczestniczenie w spotkaniach i naradach organizowanych przez różne instytucje w sprawie budowy.

86.) Na czas nieobecności któregoś z członków zespołu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, wyznaczanie zastępstwa z powiadomieniem Zamawiającego na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem.

87.) Nadzorowanie budowy musi następować w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór (minimum 2 razy w tygodniu inspektor nadzoru pełniący funkcję Koordynatora – Kierownika Zespołu Nadzoru pełniącego rolę koordynatora Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego oraz na każde wezwanie zamawiającego, pozostali inspektorzy w częstotliwości zależnej od rodzaju wykonywanych robót oraz potrzeb zamawiającego i wykonawcy robót;

88.) Dostosowanie czasu pracy do czasu pracy wykonawcy robót i wymagań zamawiającego,

89.) W razie pilnej konieczności Wykonawca zobowiązany jest stawić się na placu budowy najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji;

90.) Podczas każdorazowego pobytu na budowie Wykonawca ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy i wykonania stosownego wpisu potwierdzającego pobyt na budowie.

4. Zakres działania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w czasie trwania okresu gwarancyjnego:

a. Dokonywanie systematycznych przeglądów (minimum raz na kwartał) zrealizowanych robót objętych Kontraktem oraz sporządzenie sprawozdania z przeglądu.

b. Zbieranie od Użytkowników i służb Zamawiającego zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

c. Zgłaszanie do Wykonawcy zaistniałych wad i ustalanie terminu ich usuwania.

d. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania.

e. Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym.

f. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru pogwarancyjnego w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego.

5. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 5

DOKUMENTY, STARANNOŚĆ, INSTRUKCJE I WSKAZÓWKI, INFORMOWANIE

1. Wszelkie materiały powstałe w wyniku niniejszej umowy, w szczególności dokumenty, które powstały przy udziale Wykonawcy pozostają własnością Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności sumiennie i fachowo.

3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek, oraz informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach a zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót.

4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:

a) zakres prac powierzonych podwykonawcy,

b) kwotę wynagrodzenia za pracę

c) postanowienia dotyczące kar umownych jak w § 12 niniejszej Umowy.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za pracę, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.



§ 7

ZACHOWANIE TAJEMNICY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji umowy do przestrzegania przepisów prawa o ochronie danych osobowych.

§ 8

NIEPRZEWIDZIANE PRZESZKODY

Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia o okolicznościach mogących stanowić przeszkodę w należytym wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 9

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ryczałtowe, przysługuje za wykonanie całego przedmiotu umowy i wynosi:

netto:zł (słownie:) + 22% VATzł= bruttozł
(słownie:),

2. Wynagrodzenie nie ulega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu i obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy przez cały czas jej trwania.
3. Wynagrodzenie uregulowane zostanie na podstawie faktur kwartalnych wystawianych przez Wykonawcę przelewem na konto wskazane w fakturze w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.

§ 10

DECYZJA O WYKONANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Decyzję o wykonaniu usług podejmują:

1. –,
2. –,
3.

Są to osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Zamawiającego.

2. Osoba(y) odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy:

1. –,
2. –,

§ 11

ROZWIĄZANIE UMOWY BEZ WYPOWIEDZENIA

Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, KARY UMOWNE

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, prócz okoliczności wskazanych w Kodeksie cywilnym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i ponoszenia jakichkolwiek kosztów – ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - a) zostanie złożony wniosek o otwarcie postępowania układowego dla WYKONAWCY lub ogłoszona zostanie upadłość WYKONAWCY lub ogłosi on otwarcie likwidacji Spółki,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY,
 - c) WYKONAWCA nie wykonuje usług zgodnie z umową,
2. W wypadku odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłacenia ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 15% wartości ryczałtowego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy. Poza karą umowną z tytułu odstąpienia WYKONAWCA zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO wszelkich innych przewidzianych w umowie kar umownych, jeżeli przed odstąpieniem od umowy zaszły okoliczności uzasadniające ich naliczenie.
3. W wypadku odstąpienia przez WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY będzie zobowiązany do zapłacenia WYKONAWCY kary umownej w wysokości 15% wartości



- ryczałtowego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy.
4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po jego stronie, WYKONAWCA zobowiązuje się do pokrycia roszczeń osób trzecich z tego tytułu wobec ZAMAWIAJĄCEGO.
 5. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, prócz okoliczności wskazanych w Kodeksie cywilnym, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość ZAMAWIAJĄCEGO lub ogłosi on otwarcie likwidacji Spółki,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia całości majątku ZAMAWIAJĄCEGO,
 - c) ZAMAWIAJĄCY pozostaje w zwłoce z zapłatą Wynagrodzenia WYKONAWCY o więcej niż 30 dni.
 6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
 7. W razie odstąpienia od umowy ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA sporządzają protokół określający stan realizacji umowy na dzień odstąpienia a WYKONAWCA zobowiązuje się sporządzić i przekazać wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
 8. ZAMAWIAJĄCY może naliczyć WYKONAWCY karę umowną:
 - a) w wysokości 2.000 zł (dwa tysiące zł) za brak udziału w odbiorach bez uzasadnionej przyczyny losowej lub bez uprzedniego powiadomienia umożliwiającego Zamawiającemu przesunięcie terminu odbioru,
 - b) w wysokości 1.000 zł (jeden tysiąc zł) za nieprzybycie na budowę pomimo wcześniejszych pisemnych ustaleń terminu pobytu, ustalonych z ZAMAWIAJĄCYM,
 - c) w wysokości 3.000 zł (trzy tysiące zł) za każdy dzień zwłoki w sporządzeniu raportów, o których mowa w § 3 ust. 7.
 9. Niezależnie od wyżej wymienionych kar umownych Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Ustanowione w umowie odszkodowania na ogólnych zasadach lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umownych, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
 10. Zastrzeżone w umowie kary umowne mogą być kompensowane z należnościami WYKONAWCY, a w przypadku braku możliwości kompensaty wystawione zostaną noty obciążeniowe z 7 dniowym terminem płatności.

§ 13

ZABEZPIECZENIE

1. Wykonawca zabezpieczy należyte wykonanie umowy w drodze wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % całkowitej ceny podanej w ofercie w kwocie _____ w formie _____
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na roboty budowlane oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonanie usługi w zakresie określonym w art. 147 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2004r. Nr 19, poz. 177).
3. Do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji Zamawiający zatrzymuje 30% kwoty zabezpieczenia, pozostałe 70 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w przypadku należytego wykonania robót w ciągu 30 dni po ich odbiorze.

§ 14

PRZENOSZENIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§ 15

INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY

Integralną częścią umowy są:

- 1/ specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2/ oferta Wykonawcy,
- 3/ dokumentacja projektowa,
- 4/ harmonogram finansowo- rzeczowy stanowiący integralną część wniosku o dofinansowanie projektu,
- 5/ pozwolenia na budowę.



§ 16

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zmianie jak w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy w wysokości proporcjonalnej do wykonanego zakresu.

§ 17

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU BRAKU REGULACJI WYNIKAJĄCEJ Z NINIEJSZEJ UMOWY

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 18

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 3.2. Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jedynie za uprzednią pisemną zgodą zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę.
 - 4.1.1. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kluczowych specjalistów w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub zdarzeń losowych kluczowego specjalisty,
 - 2) niewywiązywania się kluczowego specjalisty z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) jeżeli zmiana kluczowego specjalisty staje się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji itp.)
 - 4.1.2. Zamawiający może żądać od wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty jeżeli uzna, że kluczowy specjalista nie wykonuje swych obowiązków wynikających z umowy.
 - 4.1.3. W przypadku zmiany kluczowego specjalisty nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.
 - 4.1.4. Wykonawca obowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku zamawiającego.
 - 4.2. W przypadku zwiększenia wykonywania robót budowlanych inspektor nadzoru nie będzie pobierał wynagrodzenia za okres zawieszenia robót budowlanych. W takim przypadku strony przedłużą wynikający z umowy okres wykonywania usługi o czas zawieszenia wykonania robót budowlanych.
 - 4.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 4.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia lub/i umowy na roboty budowlane.
 - 4.5. Zamawiający może nie wyrazić zgody na zmianę umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu niniejszej umowy albo umowy na roboty budowlane czy obniżenie jakości wykonania którejkolwiek z tych umów.
 - 4.6. Inspektor nadzoru nie będzie uprawniony do żądanego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez inspektora nadzoru. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi inspektor nadzoru.
 - 4.7. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje zgodnie z art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 4.8. Wyniknie konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:
 - działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności (np. przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof).Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji usługi nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



GMINA
PAKOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- z przyczyn niezależnych od Zamawiającego tj. z powodu:

- a. nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy
- b. decyzji służb konserwatorskich mających wpływ na przesunięcie terminu realizacji robót takich jak wstrzymanie budowy, konieczność wykonania dodatkowych badań archeologicznych /konserwatorskich.

§ 19

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

§ 20

ILOŚĆ EGZEMPLARZY

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



N/znak: KIO ZP 341/II/PN/10

Dotyczy zadania pn.: *Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Archeologicznego oraz Konserwatorskiego nad inwestycją pn.: „Utworzenie parku kulturowego „Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”*

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

Załącznik nr 3b - Wzór umowy

(projekt umowy)

UMOWA NR
NADZÓR ARCHEOLOGICZNY

Zawarta w dniu 2010 roku w Pakości
pomiędzy:

Gminą Pakość z siedzibą w Pakości, ul. Rynek 4,
NIP 556-26-85-448, Regon 092350783
reprezentowaną przez :
Wiesława Kończalę – Burmistrza Pakości,
zwaną dalej **Zamawiającym,**
przy kontrasygnacie **p. Anny Kruszkę – Skarbnika Gminy,**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) o następującej treści:

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na pełnieniu:

Stalego nadzoru archeologicznego, przeprowadzanie badań archeologicznych oraz opracowania przewidzianej przepisami prawa niezbędnej dokumentacji archeologicznej dla inwestycji pn.:

obejmujące następujący zakres rzeczowy:

1. Nadzór archeologiczny, prowadzenie badań archeologicznych w obrębie Parku Kulturowego Kalwaria Pakoska w miejscach

przeprowadzania prac budowlanych wskazanych w decyzjach zezwalających na budowę oraz w decyzjach, opiniach i uzgodnieniach Kujawsko - Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz innych dokumentach związanych z inwestycją pn.: „Utworzenie parku kulturowego „Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk” oraz opracowanie przewidzianej przepisami prawa niezbędnej dokumentacji archeologicznej nastąpi zgodnie z



wytycznymi zawartymi w ustawie z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.03. Nr 162.poz.1568 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. (Dz.U.04. Nr 150. poz. 1579) w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych.

Usługa nadzoru archeologicznego rozpoczyna się na etapie składania wniosku o wydanie pozwolenia do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, na prowadzenie robót budowlanych na terenie zabytkowym. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania wykonywanych przez siebie czynności w ramach nadzoru i badań archeologicznych oraz przekazywania w niezbędnym zakresie dokumentacji Zamawiającemu. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej, szczegółowy zakres prac budowlanych, dla którego będą prowadzone prace archeologiczne zawierają następujące dokumenty:

1) POJEKTY BUDOWLANE obejmujące:

Tom I- Projekt zagospodarowania terenu z częścią formalno-prawną w zakresie:

1.1. Część A

- 1.1.1. Dokumenty formalno-prawne
- 1.1.2. Część 1 – Część urbanistyczno – architektoniczna
- 1.1.3. Część 2- Drogi i place

1.2. Część B

- 1.2.1 Część 3 – Sieci, przyłącza, doziemne instalacje wod-kan
- 1.2.2 Część 4 - Sieci, przyłącza, doziemne instalacje elektroenergetyczne, oświetleniowe
- 1.2.3 Część 5- Doziemna instalacja oświetlenie ul. Cmentarnej
- 1.2.4 Część 6- Zieleń i małą architekturą
- 1.2.5 Dokumentacja geotechniczna

2. Tom II – Projekt architektoniczno- budowlany

2.1. Część A

- 2.1.1 Część 1- Kaplica I – Wniebowstąpienie Pańskie- instalacja elektryczna i teletechniczna
- 2.1.2 Część 2- Kaplica II – Ogród Gestemański- instalacja elektryczna i teletechniczna
- 2.1.3 Część 3- Kaplica IV –Wniebowzięcie Najświętszej Marii Panny- instalacja elektryczna i teletechniczna
- 2.1.4 Część 4- Kaplica VII Annasz- Prace remontowo -budowlane i rewitalizacyjno- konserwatorskie
- 2.1.5 Część 5- Kaplica VIII- Pożegnanie Matki Bożej- Prace remontowo -budowlane i rewitalizacyjno- konserwatorskie i instalacja elektryczna i teletechniczna
- 2.1.6 Część 6 – Kaplica IX- Wieczernik- - Prace remontowo -budowlane i rewitalizacyjno- konserwatorskie i instalacja elektryczna i teletechniczna
- 2.1.7. Część 7 – Kaplica X – Dom Kajfasza i Więzienie- Prace remontowo -budowlane i rewitalizacyjno- konserwatorskie i instalacja elektryczna i teletechniczna
- 2.1.8 Część 8 – Kaplica XI – Piłat- instalacja elektryczna i teletechniczna
- 2.1.9 Część 9 – Kaplica XII- Herod - - instalacja elektryczna i teletechniczna
- 2.1.10 Część 10 – Kaplica XVII – Św. Weronika - Prace remontowo -budowlane i rewitalizacyjno- konserwatorskie i instalacja elektryczna i teletechniczna
- 2.1.11 Część 11 – Kaplica XVIII – Drugi Upadek -Prace remontowo -budowlane i rewitalizacyjno- konserwatorskie
- 2.1.12 Część 12 – Kaplica XIX – Jezus Pociesza Niewiasty- Prace remontowo -budowlane i rewitalizacyjno- konserwatorskie
- 2.1.13 Część 13- kaplica XX- trzeci Upadek - Prace remontowo -budowlane i rewitalizacyjno- konserwatorskie
- 2.1.14 Część 14- Kaplica XXI –Obnażenie Szat- Prace remontowo -budowlane i rewitalizacyjno- konserwatorskie
- 2.1.15 Część 15 – Kaplica XXII – Przybicie do krzyża- Prace remontowo –budowlane i rewitalizacyjno- konserwatorskie
- 2.1.16 Część 16 –Kościół Ukrzyżowania – Instalacja teletechniczna
- 2.1.17 Część 17 – Kaplica XXIV – Zdjęcie z Krzyża
- 2.1.18 Część 18- Kaplica XXV- Grób Chrystusa- Prace remontowo –budowlane i rewitalizacyjno- konserwatorskie, instalacja elektryczna
- 2.1.19 Projekt ochrony zewnętrznej kaplic

Część B

- 2.1.19 – Część 19- Zmiana sposobu użytkowania z [przebudową „Starej plebani” na Centrum Informacji



- Turystycznej
- architektura
- konstrukcja
- Instalacja wod-kan
- Instalacja c.o., technologia kotłowni olejowej
- Instalacja wentylacji mechanicznej
- Instalacja elektryczna i teletechniczna
- 2.1.20 Część 20- Toaleta publiczna na parkingu przy kościele p.w. Św. Bonawentury
- Architektura
- Konstrukcja
- Instalacja wod.-kan.
- Instalacja c.o., technologia kotłowni olejowej
- Instalacja wentylacji mechanicznej
- Instalacja elektryczna i teletechniczna

3. Projekt zjazdu na drogę wojewódzką
4. Projekt przyłącza elektroenergetycznego przy kościele p.w. Bonawentury
5. Projekt przyłącza elektroenergetycznego na Wzgórzu Ludzkowskim

2) PRZEDMIARY ROBÓT

- a. Drogi i place
- b. Sieci, przyłącza, doziemne instalacje wod.-kan.
- c. Sieci, przyłącza, doziemne instalacje elektryczne i oświetleniowe
- d. Doziemna instalacja oświetlenia ul. Cmentarnej
- e. Zieleń
- f. Mała architektura
- g. Kaplica I
- h. Kaplica II
- i. Kaplica IV
- j. Kaplica VII
- k. Kaplica VIII- prace remontowo-budowlane, konserwatorskie
- l. Kaplica VIII - elektryczne i teletechniczne
- m. Kaplica IX- prace remontowo-budowlane, konserwatorskie
- n. Kaplica IX- elektryczne i teletechniczne
- o. Kaplica X- prace remontowo-budowlane, konserwatorskie
- p. Kaplica X- elektryczne i teletechniczne
- q. Kaplica XI
- r. Kaplica XII
- s. Kaplica XVII- prace remontowo-budowlane, konserwatorskie
- t. Kaplica XVII- elektryczne i teletechniczne
- u. Kaplica XVIII
- v. Kaplica XIX
- w. Kaplica XX
- x. Kaplica XXI
- y. Kaplica XXII
- z. Kaplica XXIII
- aa. Kaplica XXIV
- bb. Kaplica XXV- prace remontowo-budowlane, konserwatorskie
- cc. Kaplica XXV- elektryczne i teletechniczne
- dd. Zmiana sposobu użytkowania „Starej Plebanii” na Centrum Informacji Turystycznej- Architektura i konstrukcja
- ee. Zmiana sposobu użytkowania „Starej plebanii” na Centrum Informacji Turystycznej- wod-kan., c.o., technologia kotłowni olejowej, instalacja wentylacji mechanicznej
- ff. Zmiana sposobu użytkowania „Starej Plebanii” na Centrum Informacji Turystycznej- elektryczna i teletechniczna
- gg. Toaleta publiczna przy kościele św. Bonawentury-Architektura i konstrukcja
- hh. Toaleta publiczna przy kościele św. Bonawentury -wod-kan., instalacja ogrzewania elektrycznego,



- instalacja wentylacji mechanicznej
- ii. Toaleta publiczna przy kościele św. Bonawentury- - elektryczne i teletechniczne
- jj. Toaleta publiczna na Wzgórzu Ludzkowskim- Architektura i konstrukcja
- kk. Toaleta publiczna na Wzgórzu Ludzkowskim- -wod.-kan., instalacja ogrzewania elektrycznego, instalacja wentylacji mechanicznej
- ll. Toaleta publiczna na Wzgórzu Ludzkowskim- elektryczne i teletechniczne
- mm. Przyłącze elektroenergetyczne przy kościele p.w. św. Bonawentury
- nn. Przyłącze elektroenergetyczne na Wzgórzu Ludzkowskim
- oo. **Ochrona zewnętrzna kaplic**

3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

- pp. Drogi i place
- qq. Sieci, przyłącza, doziemne instalacje wod.-kan.
- rr. Sieci, przyłącza, doziemne instalacje elektryczne i oświetleniowe
- ss. Doziemna instalacja oświetlenia ul. Cmentarnej
- tt. Zieleń
- uu. Mała architektura
- vv. Kaplice Drogi Kalwaryskiej:
 - remontowo-budowlane, rewitalizacyjno-konserwatorskie
 - elektryczne i teletechniczne
- ww. Zmiana sposobu użytkowania „Starej Plebanii” na Centrum Informacji Turystycznej:
 - budowlane
 - wod.-kan.
 - c.o. i c.t.
 - wentylacja
 - elektryczne i teletechniczne
- xx. Toaleta przy kościele św. Bonawentury:
 - budowlane
 - wod.-kan.
 - c.o.
 - wentylacja
 - elektryczne i teletechniczne
- yy. Toaleta na Wzgórzu Ludzkowskim
 - budowlane
 - wod.-kan.
 - c.o.
 - wentylacja
 - elektryczne i teletechniczne
- 11. Przyłącze elektroenergetyczne przy kościele p.w. Bonawentury
- 12. Przyłącze elektroenergetyczne na Wzgórzu Ludzkowskim

2. Dokumentację powykonawczą będącą konsekwencją realizacji umowy Wykonawca sporządzi w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie zgodnym z:

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik),
 - złożoną ofertą (załącznik)
- stanowiących integralną część niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag i propozycji ze strony Zamawiającego na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Ustala się następujące terminy realizacji prac :
2. Rozpoczęcie z dniem podpisania umowy.



3. Wykonawca zobowiązany jest w okresach 14 dniowych informować Zamawiającego o stanie zaawansowania prac. Nie wykonanie tego warunku może być podstawą do zerwania umowy z winy Wykonawcy.
4. Termin zakończenia przedmiotu umowy planuje się na dzień 30 września 2012r. z tym zastrzeżeniem, że jeśli inspektor nadzoru archeologicznego będzie musiał wykonać prace archeologiczne.
5. Jako termin zakończenia przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyjmuje protokolarne przekazanie w siedzibie zamawiającego, dokumentacji powykonawczej.
6. Wraz z wykonaną dokumentacją Wykonawca przekaże Zamawiającemu spis dokumentacji oraz oświadczenie o jej kompletności.
7. Termin wykonania prac objętych niniejszą umową, może ulec zmianie o okres uzgodniony pomiędzy stronami, w przypadku wydłużenia się prac budowlanych nad którymi jest pełniony nadzór w ramach przedmiotowej umowy. Z tytułu wydłużenia się terminu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
8. Wykonawca zgłasza na piśmie w siedzibie Zamawiającego gotowość przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia ich przez Wykonawcę.
10. Termin odbioru prac przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych.
11. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy z uwagi na jego niekompletne lub wadliwe wykonanie.
12. Fakt odmowy odbioru, przyczynę odmowy oraz ewentualne ustalenia co do sposobu usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień spisuje się w protokole, który podpisują obie strony.
13. Koszty usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ponosi Wykonawca.
14. W przypadku nie usunięcia wad zgłoszonych w trybie przewidzianym umową Zamawiający usunie wady na koszt własny i kosztem obciąży Wykonawcę dokonując potrącenia z faktury końcowej.

§ 4

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca do wykonania umowy skieruje osoby wyszczególnione w ofercie przetargowej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które zostaną wykonane przez ewentualnych podwykonawców.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ryczałtowe, przysługuje za wykonanie całego przedmiotu umowy i wynosi:

netto:zł (słownie:) + **22% VAT**zł= bruttozł (słownie:),

2. Wynagrodzenie nie ulega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu i obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy przez cały czas jej trwania.
3. Wynagrodzenie uregulowane zostanie na podstawie faktur kwartalnych wystawianych przez Wykonawcę przelewem na konto wskazane w fakturze **w terminie 30 dni** od daty jej doręczenia.
4. Faktura końcowa płatna **w terminie 30 dni** będzie po protokolarnym odbiorze dokumentacji archeologicznej.

§ 6

- 1 Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następującej wysokości..
 - 1.1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15% wartości przedmiotu umowy.
 - 1.2 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - 15% wartości przedmiotu umowy.
2. W wypadku gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zmianie jak w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy w wysokości proporcjonalnej do wykonanego zakresu.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano



wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

3.2. Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jedynie za uprzednią pisemną zgodą zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę.

4.1.1. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kluczowych specjalistów w następujących przypadkach:

- 1) śmierci, choroby lub zdarzeń losowych kluczowego specjalisty,
- 2) niewywiązywania się kluczowego specjalisty z obowiązków wynikających z umowy,
- 3) jeżeli zmiana kluczowego specjalisty staje się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji itp.)

4.1.2. Zamawiający może żądać od wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty jeżeli uzna, że kluczowy specjalista nie wykonuje swych obowiązków wynikających z umowy.

4.1.3. W przypadku zmiany kluczowego specjalisty nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.

4.1.4. Wykonawca obowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku zamawiającego.

4.2. W przypadku zwiększenia wykonywania robót budowlanych inspektor nadzoru nie będzie pobierał wynagrodzenia za okres zawieszenia robót budowlanych. W takim przypadku strony przedłużą wynikający z umowy okres wykonywania usługi o czas zawieszenia wykonania robót budowlanych.

4.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

4.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia lub/i umowy na roboty budowlane.

4.5. Zamawiający może nie wyrazić zgody na zmianę umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu niniejszej umowy albo umowy na roboty budowlane czy obniżenie jakości wykonania którejkolwiek z tych umów.

4.6. Inspektor nadzoru nie będzie uprawniony do żądanego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez inspektora nadzoru. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi inspektor nadzoru.

4.7. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje zgodnie z art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.8. Wyniknie konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:

- działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności (np. przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof).

Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji usługi nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę.

- z przyczyn niezależnych od Zamawiającego tj. z powodu:

a. nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy

b. decyzji służb konserwatorskich mających wpływ na przesunięcie terminu realizacji robót takich jak wstrzymanie budowy, konieczność wykonania dodatkowych badań archeologicznych /konserwatorskich.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie odnośne przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących § 10ch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

ZABEZPIECZENIE

1. Wykonawca zabezpieczy należyte wykonanie umowy w drodze wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % całkowitej ceny podanej w ofercie w kwocie _____ w formie _____

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na roboty budowlane



oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonanie usługi w zakresie określonym w art. 147 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2010r. Nr 113, poz. 759).

3. Do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji Zamawiający zatrzymuje 30% kwoty zabezpieczenia, pozostałe 70 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w przypadku należytego wykonania robót w ciągu 30 dni po ich odbiorze.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska**

Załącznik nr 3c - Wzór umowy

(projekt umowy)

**UMOWA NR
NADZÓR KONSERWATORSKI**

Zawarta w dniu 2010 roku w Pakości
pomiędzy:

Gminą Pakość z siedzibą w Pakości, ul. Rynek 4,
NIP 556-26-85-448, Regon 092350783
reprezentowaną przez :
Wiesława Kończalę – Burmistrza Pakości,
zwaną dalej **Zamawiającym,**
przy kontrasygnacie **p. Anny Kruszkę – Skarbnika Gminy,**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) o następującej treści:

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia w pełnym zakresie nadzoru konserwatorskiego i prac konserwatorskich na realizację robót budowlanych i prac konserwatorskich prowadzonych w ramach projektu: **pn.: „Utworzenie parku kulturowego ”Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”**
Szczegółowy zakres prac budowlanych, dla którego będą prowadzone prace konserwatorskie zawierają następujące dokumenty:

1) POJEKTY BUDOWLANE obejmujące:

Tom I- Projekt zagospodarowania terenu z częścią formalno-prawną w zakresie:

1.3. Część A

- 1.3.1. Dokumenty formalno-prawne
- 1.3.2. Część 1 – Część urbanistyczno – architektoniczna
- 1.3.3. Część 2- Drogi i place

1.4. Część B

- 1.2.1 Część 3 – Sieci, przyłącza, doziemne instalacje wod-kan
- 1.2.2 Część 4 - Sieci, przyłącza, doziemne instalacje elektroenergetyczne, oświetleniowe



- 1.2.3 Część 5- Doziemna instalacja oświetlenia ul. Cmentarnej
- 1.2.4 Część 6- Zieleń i mała architektura
- 1.2.5 Dokumentacja geotechniczna

2. Tom II – Projekt architektoniczno- budowlany

2.1. Część A

- 2.1.1 Część 1- Kaplica I – Wniebowstąpienie Pańskie- instalacja elektryczna i teletechniczna
- 2.1.2 Część 2- Kaplica II – Ogród Gestemański- instalacja elektryczna i teletechniczna
- 2.1.3 Część 3- Kaplica IV – Wniebowzięcie Najświętszej Marii Panny- instalacja elektryczna i teletechniczna
- 2.1.4 Część 4- Kaplica VII Annasz- Prace remontowo -budowlane i rewitalizacyjno- konserwatorskie
- 2.1.5 Część 5- Kaplica VIII- Pożegnanie Matki Bożej- Prace remontowo -budowlane i rewitalizacyjno- konserwatorskie i instalacja elektryczna i teletechniczna
- 2.1.6 Część 6 – Kaplica IX- Wieczernik- - Prace remontowo -budowlane i rewitalizacyjno- konserwatorskie i instalacja elektryczna i teletechniczna
- 2.1.7. Część 7 – Kaplica X – Dom Kajfasza i Więzienie- Prace remontowo -budowlane i rewitalizacyjno- konserwatorskie i instalacja elektryczna i teletechniczna
- 2.1.8 Część 8 – Kaplica XI – Piłat- instalacja elektryczna i teletechniczna
- 2.1.9 Część 9 – Kaplica XII- Herod - - instalacja elektryczna i teletechniczna
- 2.1.10 Część 10 – Kaplica XVII – Św. Weronika - Prace remontowo -budowlane i rewitalizacyjno- konserwatorskie i instalacja elektryczna i teletechniczna
- 2.1.11 Część 11 – Kaplica XVIII – Drugi Upadek -Prace remontowo -budowlane i rewitalizacyjno- konserwatorskie
- 2.1.12 Część 12 – Kaplica XIX – Jezus Pociesza Niewiasty- Prace remontowo -budowlane i rewitalizacyjno- konserwatorskie
- 2.1.13 Część 13- kaplica XX- trzeci Upadek - Prace remontowo -budowlane i rewitalizacyjno- konserwatorskie
- 2.1.14 Część 14- Kaplica XXI –Obnażenie Szat- Prace remontowo -budowlane i rewitalizacyjno- konserwatorskie
- 2.1.15 Część 15 – Kaplica XXII – Przybicie do krzyża- Prace remontowo –budowlane i rewitalizacyjno- konserwatorskie
- 2.1.16 Część 16 –Kościół Ukrzyżowania – Instalacja teletechniczna
- 2.1.17 Część 17 – Kaplica XXIV – Zdjęcie z Krzyża
- 1.1.20 Część 18- Kaplica XXV- Grób Chrystusa- Prace remontowo –budowlane i rewitalizacyjno- konserwatorskie, instalacja elektryczna
- 1.1.21 Projekt ochrony zewnętrznej kaplic

Część B

- 2.1.19 – Część 19- Zmiana sposobu użytkowania z [przebudową „Starej plebanii” na Centrum Informacji Turystycznej
- architektura
- konstrukcja
- Instalacja wod-kan
- Instalacja c.o., technologia kotłowni olejowej
- Instalacja wentylacji mechanicznej
- Instalacja elektryczna i teletechniczna
- 2.1.20 Część 20- Toaleta publiczna na parkingu przy kościele p.w. Św. Bonawentury
- Architektura
- Konstrukcja
- Instalacja wod.-kan.
- Instalacja c.o., technologia kotłowni olejowej
- Instalacja wentylacji mechanicznej
- Instalacja elektryczna i teletechniczna

- 3.Projekt zjazdu na drogę wojewódzką
- 4. Projekt przyłącza elektroenergetycznego przy kościele p.w. Bonawentury
- 5. Projekt przyłącza elektroenergetycznego na Wzgórzu Ludzkowskim

2) PRZEDMIARY ROBÓT



- zz. Drogi i place
- aaa. Sieci, przyłącza, doziemne instalacje wod.-kan.
- bbb. Sieci, przyłącza, doziemne instalacje elektryczne i oświetleniowe
- ccc. Doziemna instalacja oświetlenia ul. Cmentarnej
- ddd. Zieleń
- eee. Mała architektura
- fff. Kaplica I
- ggg. Kaplica II
- hhh. Kaplica IV
- iii. Kaplica VII
- jjj. Kaplica VIII- prace remontowo-budowlane, konserwatorskie
- kkk. Kaplica VIII - elektryczne i teletechniczne
- lll. Kaplica IX- prace remontowo-budowlane, konserwatorskie
- mmm. Kaplica IX- elektryczne i teletechniczne
- nnn. Kaplica X- prace remontowo-budowlane, konserwatorskie
- ooo. Kaplica X- elektryczne i teletechniczne
- ppp. Kaplica XI
- qqq. Kaplica XII
- rrr. Kaplica XVII- prace remontowo-budowlane, konserwatorskie
- sss. Kaplica XVII- elektryczne i teletechniczne
- ttt. Kaplica XVIII
- uuu. Kaplica XIX
- vvv. Kaplica XX
- www. Kaplica XXI
- xxx. Kaplica XXII
- yyy. Kaplica XXIII
- zzz. Kaplica XXIV
- aaaa. Kaplica XXV- prace remontowo-budowlane, konserwatorskie
- bbbb. Kaplica XXV- elektryczne i teletechniczne
- cccc. Zmiana sposobu użytkowania „Starej Plebanii” na Centrum Informacji Turystycznej- Architektura i konstrukcja
- dddd. Zmiana sposobu użytkowania „Starej plebanii” na Centrum Informacji Turystycznej- wod-kan., c.o., technologia kotłowni olejowej, instalacja wentylacji mechanicznej
- eeee. Zmiana sposobu użytkowania „Starej Plebanii” na Centrum Informacji Turystycznej- elektryczna i teletechniczna
- ffff. Toaleta publiczna przy kościele św. Bonawentury-Architektura i konstrukcja
- gggg. Toaleta publiczna przy kościele św. Bonawentury -wod-kan., instalacja ogrzewania elektrycznego, instalacja wentylacji mechanicznej
- hhhh. Toaleta publiczna przy kościele św. Bonawentury- - elektryczne i teletechniczne
- iiii. Toaleta publiczna na Wzgórzu Ludkowskim- Architektura i konstrukcja
- jjjj. Toaleta publiczna na Wzgórzu Ludkowskim- -wod-kan., instalacja ogrzewania elektrycznego, instalacja wentylacji mechanicznej
- kkkk. Toaleta publiczna na Wzgórzu Ludkowskim- elektryczne i teletechniczne
- llll. Przyłącze elektroenergetyczne przy kościele p.w. św. Bonawentury
- mmmm. Przyłącze elektroenergetyczne na Wzgórzu Ludkowskim
- nnnn. Ochrona zewnętrzna kaplic

3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

- oooo. Drogi i place
- pppp. Sieci, przyłącza, doziemne instalacje wod.-kan.
- qqqq. Sieci, przyłącza, doziemne instalacje elektryczne i oświetleniowe
- rrrr. Doziemna instalacja oświetlenia ul. Cmentarnej
- ssss. Zieleń
- tttt. Mała architektura
- uuuu. Kaplice Drogi Kalwaryskiej:
-remontowo-budowlane, rewitalizacyjno-konserwatorskie



- elektryczne i teletechniczne
vvvv. Zmiana sposobu użytkowania „Starej Plebanii” na Centrum Informacji Turystycznej:
- budowlane
- wod.-kan.
- c.o. i c.t.
- wentylacja
- elektryczne i teletechniczne
www. Toaleta przy kościele św. Bonawentury:
- budowlane
- wod.-kan.
- c.o.
- wentylacja
- elektryczne i teletechniczne
xxxx. Toaleta na Wzgórzu Ludzkowskim
- budowlane
- wod.-kan.
- c.o.
- wentylacja
- elektryczne i teletechniczne
- 11. Przyłącze elektroenergetyczne przy kościele p.w. Bonawentury
- 12. Przyłącze elektroenergetyczne na Wzgórzu Ludzkowskim

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności prowadzonych robót budowlanych oraz prac konserwatorskich z wydanymi pozwoleniami konserwatorskimi, uzgodnioną dokumentacją, tj. programami konserwatorskimi, projektami budowlanymi, sztuką konserwatorską oraz ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 09.06.2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. 150 poz. 1579);
- b) Zapobieganie zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytku podczas realizacji robót budowlanych i prac konserwatorskich;
- c) Rozwiązywanie problemów związanych z technologią prowadzenia prac konserwatorskich, ewentualnie inicjowanie spotkań komisji konserwatorskiej w ramach bieżących potrzeb lub w przypadku wystąpienia spornych kwestii lub innych skomplikowanych problemów wymagających rozwiązania;
- d) Potwierdzanie faktycznie wykonanych prac konserwatorskich zgodnie z wydanymi pozwoleniami konserwatorskimi, uzgodnioną dokumentacją, tj. programami konserwatorskimi, sztuką konserwatorską oraz ustawą z dnia 23 lipca 2003r. O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 09.06.2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. 150 poz. 1579);
- e) Weryfikacja i odbiór dokumentacji z przeprowadzonych prac konserwatorskich;
- f) Sprawdzanie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę Robót Budowlanych lub Wykonawcę Prac Konserwatorskich do odbiorów częściowych i odbioru końcowego w zakresie dotyczącym zagadnień konserwatorskich;



- g) Podejmowanie w toku budowy wspólnie z Zamawiającym decyzji dotyczących zagadnień konserwatorskich tej budowy;
- h) Uczestnictwo w odbiorach: przy pracach zanikających i inspekcjach technicznych oraz odbiorze końcowym;
- i) Uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, Wykonawcę Robót Budowlanych lub Wykonawcę Prac Konserwatorskich;
- j) Dojazd i pobyt na placu budowy przynajmniej 1 raz w tygodniu w przypadku nadzoru nad pracami konserwatorskimi a jeżeli zajdzie taka potrzeba częściej
- k) W przypadku wyniknięcia po zakończeniu zadania kwestii spornych dotyczących zagadnień konserwatorskich pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót Budowlanych lub Wykonawcą Prac Konserwatorskich, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego uczestnictwa w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie kwestii spornych poprzez sporządzanie niezbędnych opinii, weryfikacji itp. przez cały okres udzielonej przez Wykonawcę Robót Budowlanych gwarancji i rękojmi;
- l) Uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi;
- m) Prowadzenie dokumentacji z przeprowadzanych nadzorów w formie dziennika nadzorów konserwatorskich;
- n) Dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy.
- o) Składanie kwartalnych raportów z realizacji obowiązków określonych w ust 1
2. Teren i obiekty wpisane są do rejestru zabytków i podlegają ochronie konserwatorskiej. Realizując zleconą usługę Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, Inspektorami Nadzoru Inwestorskiego i Archeologicznego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania swoich obowiązków z należytą starannością, o której mowa w art. 355 i art. 472 Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie zgodnym z:
- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik),
 - złożoną ofertą (załącznik)
- stanowiących integralną część niniejszej umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag i propozycji ze strony Zamawiającego na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Ustala się następujące terminy realizacji usługi – rozpoczęcie od dnia zawarcia umowy dotyczącej realizacji zadania , o którym mowa w §1 niniejszej umowy do dnia zakończenia prac konserwatorskich oraz odbioru tychże prac przez Zamawiającego wraz z okresem rękojmi i gwarancji. Planowany czas realizacji inwestycji wynosi do 30 września 2012 roku.
2. Termin wykonania prac objętych niniejszą umową, może ulec zmianie o okres uzgodniony pomiędzy stronami, w przypadku wydłużenia się prac budowlanych nad którymi jest pełniony nadzór w ramach przedmiotowej umowy. Z tytułu wydłużenia się terminu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 4

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca do wykonania umowy skieruje osoby posiadające uprawnienia do prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub badań konserwatorskich, określone w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 09.06.2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych , a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz.U. 150 poz. 1579). wyszczególnione w ofercie przetargowej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które zostaną wykonane przez ewentualnych podwykonawców.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie ze SIWZ z dnia r. w wysokości ustalonej w wybranej w trybie przetargu nieograniczonego ofercie na Nadzór Konserwatorski z dnia roku wraz z podatkiem VAT.
2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy w czasie obowiązywania niniejszej umowy wyraża się kwotą



- brutto zł
(słownie:); w tym:
— netto (słownie:)
— VAT (słownie:)
3. Rozliczenie za przedmiot odbioru będzie się odbywać na podstawie faktur/rachunków: faktur/rachunków kwartalnych i faktury/rachunku końcowej
4. Podstawą do wystawienia faktur/rachunków kwartalnych za nadzór konserwatorski będą, przedkładane Zamawiającemu kwartalne raporty, o których mowa w §3 ust. 1 lit o).
5. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku końcowej i końcowego rozliczenia za nadzór konserwatorski będzie protokół odbioru końcowego robót budowlanych oraz protokół odbioru końcowego prac konserwatorskich wykonanych zgodnie z wydanymi pozwoleniami konserwatorskimi, uzgodnioną dokumentacją, tj. programami konserwatorskimi, sztuką konserwatorską oraz ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 09.06.2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. 150 poz. 1579) podpisany odpowiednio przez Wykonawcę, Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego i osobę sprawującą nadzór archeologiczny, Wykonawcę Robót Budowlanych lub Wykonawcę Prac Konserwatorskich .
6. Termin płatności faktur/rachunków kwartalnych lub faktury/rachunku końcowej wynosi do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Zapłata należności z faktur/rachunków nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:
.....

§ 6

- 1 Strony umowy ustalają kary umowne:
- 1.1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15% wartości przedmiotu umowy.
- 1.2 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - 15% wartości przedmiotu umowy.
2. W wypadku gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zmianie jak w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy w wysokości proporcjonalnej do wykonanego zakresu.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
- 3.2. Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jedynie za uprzednią pisemną zgodą zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę.
- 4.1.1. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kluczowych specjalistów w następujących przypadkach:
- 1) śmierci, choroby lub zdarzeń losowych kluczowego specjalisty,
 - 2) niewywiązywania się kluczowego specjalisty z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) jeżeli zmiana kluczowego specjalisty staje się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji itp.)
- 4.1.2. Zamawiający może żądać od wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty jeżeli uzna, że kluczowy specjalista nie wykonuje swych obowiązków wynikających z umowy.



4.1.3. W przypadku zmiany kluczowego specjalisty nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.

4.1.4. Wykonawca obowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku zamawiającego.

4.2. W przypadku zwiększenia wykonywania robót budowlanych inspektor nadzoru nie będzie pobierał wynagrodzenia za okres zawieszenia robót budowlanych. W takim przypadku strony przedłużą wynikający z umowy okres wykonywania usługi o czas zawieszenia wykonania robót budowlanych.

4.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

4.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia lub/i umowy na roboty budowlane.

4.5. Zamawiający może nie wyrazić zgody na zmianę umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu niniejszej umowy albo umowy na roboty budowlane czy obniżenie jakości wykonania którejkolwiek z tych umów.

4.6. Inspektor nadzoru nie będzie uprawniony do żądanego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez inspektora nadzoru. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi inspektor nadzoru.

4.7. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje zgodnie z art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.8. Wyniknie konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:

- działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności (np. przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof).

Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji usługi nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę.

- z przyczyn niezależnych od Zamawiającego tj. z powodu:

a. nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy

b. decyzji służb konserwatorskich mających wpływ na przesunięcie terminu realizacji robót takich jak wstrzymanie budowy, konieczność wykonania dodatkowych badań archeologicznych /konserwatorskich.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie odnośne przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy

§ 11

1. Wykonawca zabezpieczy należyte wykonanie umowy w drodze wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % całkowitej ceny podanej w ofercie w kwocie _____ w formie _____

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonanie usługi w zakresie określonym w art. 147 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2010r. Nr 113, poz. 759).

3. Do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji Zamawiający zatrzymuje 30% kwoty zabezpieczenia, pozostałe 70 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w przypadku należytego wykonania robót w ciągu 30 dni po ich odbiorze.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



GMINA
PAKOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



N/znak: KIO ZP 341/II/PN/10

Dotyczy zadania pn.: *pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Archeologicznego i Konserwatorskiego nad inwestycją pn.: „Utworzenie parku kulturowego ”Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”*

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

Załącznik nr 4

pieczęć wykonawcy

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY I PODWYKONAWCY (jeżeli występuje)

Lp.	Nazwa zamawiającego	Rodzaj wykonanych usług	Wartość inwestycji	Termin wykonania usługi
-----	---------------------	-------------------------	--------------------	-------------------------



Do formularza należy dołączyć dokumenty potwierdzające wyżej wymienione doświadczenie.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

N/znak: KIO ZP 341/II/PN/10

Dotyczy zadania pn.: *pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Archeologicznego i Konserwatorskiego nad inwestycją pn.: „Utworzenie parku kulturowego ”Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”*

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

Załącznik nr 5

Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Przedmiot zamówienia:



NAZWA I ADRES WYKONAWCY

.....

.....

Lp.	Zakres robót powierzonych podwykonawcy w realizacji zamówienia

PODPIS(Y):

N/znak: KIO ZP 341/II/PN/10

Dotyczy zadania pn.: *pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Archeologicznego i Konserwatorskiego nad inwestycją pn.: „Utworzenie parku kulturowego ”Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Paluk”*

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

Załącznik Nr 6

Wykaz osób

Lp.	Nazwisko i imię stanowisko (funkcja)	Kwalifikacje zawodowe , uprawnienia	Doświadczenie zawodowe	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania
1.						
2.						
3.						



4.						
5.						
6.						

Do wykazu winna być dołączona kopia uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi każdego z wymienionych inspektorów (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie *Prawo budowlane* i aktualny dokument potwierdzający przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – zaświadczenie aktualne na dzień składania ofert). Jeśli Wykonawca wskaże w wykazie osobę, którą będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tej osoby.

PODPIS(Y):