

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie m. in.:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.),
- ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 114 ze zm.),
- ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 r., poz. 567 ze zm.),
- ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 859 ze zm.),
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015r., poz. 332 ze zm.),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390),
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 966 ze zm.),
- ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 ze zm.),
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.),
- ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 121 ze zm.),
- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 ze zm.),
- ustawy z 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195),
- uchwały nr X/41/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Pakości z dnia 24 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości,
- uchwały nr XXI/151/05 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pakość, zmienionej uchwałą nr XVIII/157/08 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 23 października 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pakość,
- innych uchwał Rady Miejskiej w Pakości podejmowanych w zakresie pomocy społecznej,
- innych właściwych ustaw i wydanych aktów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na ośrodki pomocy społecznej,

- porozumień zawartych z organami administracji rządowej oraz innymi podmiotami w celu wykonywania innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej,
- niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w dalszej części statutu mowa jest o:

- 1) **Ośrodku** - należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości,
- 2) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Pakość,
- 3) **Kierowniku** - należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości,
- 4) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Pakości.

§ 3. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy, utworzoną do realizacji zadań pomocy społecznej (własnych i zleconych oraz innych zadań Gminy określonych jako zadania Ośrodka w niniejszym Statucie lub wynikających z odrębnych przepisów prawa), działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 4. 1. Obszar działalności Ośrodka stanowi teren Gminy Pakość

2. W zakresie współpracy z instytucjami i organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek działa także poza terenem Gminy.

3. Ośrodek używa prostokątnej pieczętki o treści:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Inowrocławska 14

88-170 Pakość

§ 5. 1. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Burmistrz Pakości

2. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Kujawsko Pomorski.

§ 6. 1. W ramach Ośrodka działa świetlica „Przystań”

2. Organizację, zasady funkcjonowania oraz sposób korzystania ze świetlicy określa „Regulamin organizacyjny świetlicy”.

Rozdział II. Cele i zadania Ośrodka

§ 7. 1. Celem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Ośrodek podejmuje działania zmierzające do organizowania i niesienia pomocy rodzinom, mającej na celu umożliwienie im przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie same pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 8. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakości jest realizatorem zadań z zakresu:

- pomocy społecznej;
- świadczeń rodzinnych;
- zasiłków dla opiekunów;
- Programu Rodzina 500 plus;

- Karty Dużej Rodziny;
- funduszu alimentacyjnego;
- dodatków mieszkaniowych;
- dodatku energetycznego;
- pomocy materialnej dla uczniów;
- innych zadań zleconych przez organy władzy samorządowej i administrację rządową;
- innych zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej;
- realizacji projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych, zarówno krajowych jak i środków Unii Europejskiej (na podstawie odrębnych pełnomocnictw i upoważnień do realizacji zadań w przedmiotowym zakresie).

§ 9. 1. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą i innymi przepisami,
- świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
- pracę socjalną,
- prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach rozpoznanych potrzeb oraz pobudzanie aktywności społecznej,
- koordynacja realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Pakość.

2. Do zadań Ośrodka w zakresie świadczeń rodzinnych należy w szczególności:

- tworzenie warunków organizacyjnych do realizacji świadczeń rodzinnych,
- przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych,
- opłacanie składki emerytalnej i rentowej z ubezpieczenia społecznego oraz składki zdrowotnej dla osób pobierających świadczenia z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

3. Do zadań Ośrodka w zakresie zasiłków do opiekunów należy w szczególności:

- wypłacanie zasiłku dla opiekunów w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- opłacanie składki emerytalnej i rentowej z ubezpieczenia społecznego oraz składki zdrowotnej dla osób pobierających zasiłek dla opiekunów.

4. Do zadań Ośrodka w zakresie pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Rodzina 500 plus należy w szczególności:

- tworzenie warunków organizacyjnych do realizacji pomocy z zakresu pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Rodzina 500 plus,
- ustalenie prawa do otrzymania wsparcia w ramach pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Rodzina 500 plus,
- wypłata świadczeń.

5. Do zadań Ośrodka w zakresie funduszu alimentacyjnego należy w szczególności:

- tworzenie warunków organizacyjnych do realizacji pomocy z zakresu funduszu alimentacyjnego

- ustalanie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, wydawanie w tym zakresie decyzji administracyjnych i wypłacanie świadczeń
- prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, przekazywanie informacji komornikom oraz organom właściwym w postępowaniu wobec dłużnika alimentacyjnego.

6. Do zadań Ośrodka w zakresie dodatków mieszkaniowych należy w szczególności:

- tworzenie warunków organizacyjnych do realizacji tej formy pomocy;
- ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.

7. Do zadań Ośrodka w zakresie dodatku energetycznego należy w szczególności:

- tworzenie warunków organizacyjnych do realizacji tej formy pomocy;
- ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie dodatku energetycznego.

8. Do zadań Ośrodka w zakresie przyznawania pomocy materialnej uczniom należy w szczególności:

- tworzenie warunków organizacyjnych do realizacji tej formy pomocy,
- przyznawanie i wypłacanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym i zasiłków szkolnych.

9. Do zadań Ośrodka w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie należy w szczególności:

- tworzenie warunków organizacyjnych do realizacji pomocy z zakresu przeciwdziałania przemocy,
- koordynacja prac Gminnego Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- opracowanie i koordynacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Pomocy Ofiarom Przemocy w Rodzinie.

10. Do zadań Ośrodka w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej należy w szczególności:

- tworzenie warunków organizacyjnych do realizacji pomocy z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej,
- współfinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej,
- praca z rodziną realizowana przez asystenta rodziny,
- opracowanie i realizacja Programu Wspierania Dziecka i Rodziny.

§ 10. W celu realizacji zadań wynikających z niniejszego statutu Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III. Zarządzanie i organizacja

§ 11. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, dla którego pracodawcą jest Burmistrz Pakości.

2. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza, o ile jest to niezbędne do realizacji statutowych zadań Ośrodka.

3. Kierownik sprawuje nadzór nad całością pracy Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka w rozumieniu przepisów prawa pracy, jest kierownikiem zakładu pracy oraz przełożonym służbowym dla pracowników.

5. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 12. 1. Zadania Ośrodka Kierownik realizuje przy pomocy głównego administratora, księgowego, pracowników socjalnych, pracowników administracyjnych, opiekunek środowiskowych, pracowników obsługi i innych pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa „Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Pakości” a szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników ustala Kierownik w indywidualnym zakresie czynności i obowiązków.

Rozdział IV.

Gospodarka finansowa i mienie Ośrodka

§ 13. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Pakość według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok budżetowy.

3. Ośrodek prowadzi samodzielną księgowość w oparciu o wewnętrzną politykę rachunkowości i zakładowy plan kont oraz obowiązujące przepisy prawa i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

4. Ośrodek pokrywa swoje wydatki:

- ze środków samorządowych budżetu Gminy
- z dotacji celowych budżetu Państwa
- z innych przewidzianych prawem źródeł finansowania

5. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 14. 1. Ośrodek samodzielnie gospodaruje przekazanym w użytkowanie majątkiem.

2. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe, wyposażenie, wartości niematerialne i prawne zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

3. Zarządzając przekazanym mu majątkiem Kierownik Ośrodka:

- prowadzi właściwą ewidencję
- przeprowadza okresowe inwentaryzacje zgodnie z obowiązującymi przepisami
- planuje nakłady na remonty i uzupełnienie majątku według potrzeb i w oparciu o posiadane i planowane środki budżetowe.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Statutu ponosi Kierownik Ośrodka.

2. Kierownik Ośrodka jest zobowiązany przedkładać Burmistrzowi Pakości projekty uzasadnionych zmian Statutu.

3. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

4. W sprawach nieuregulowanych statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.