

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o szacunkowej wartości poniżej kwot progowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Tryb: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: art. 10 ust. 1, art. 69-73 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Zamawiający:

**Gmina Pakość
ul. Rynek 4
88-170 Pakość**

Telefon: 0-52 / 566-60-74

Fax: 0-52 / 566-60-75

adres e-mail: sekretariat@pakosc.pl,

witryna www: www.bip.pakosc.pl

godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

N/znak: KIO ZP 341/ XV /PN/09

Przedmiot zamówienia:

**„Adaptacja części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Radłowie
na lokale mieszkalne- dostawa materiałów budowlanych z wyłączeniem
stolarki okiennej”**

Nomenklatura zgodnie ze słownikiem CPV:

44111000-1- materiały budowlane

Miejsce ogłoszenia:

Biuletyn Zamówień Publicznych **Numer ogłoszenia: 240123 - 2009; data zamieszczenia: 10.12.2009**

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Pakość – www.bip.pakosc.pl, dn. 10 grudnia 2009r.

Tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pakości, dn.. 10 grudnia 2009r.

Pakość, grudzień 2009r.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Tryb udzielenia zamówienia.

- Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych
- Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.
- Podstawę prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605) oraz zmiany wprowadzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 188, poz. 1155)
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

44111000-1- materiały budowlane

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa materiałów budowlanych z wyłączeniem stolarki okiennej- zgodnie z zakresem zaznaczonym kolorem zielonym w załącznikach t.j. przedmiary robót właściwe dla następujących branż:

-budowlana

-sanitarna i c.o.

-wod.-kan. i c.w.

-elektryczna.

UWAGA! Jeśli w przedmiarach jest mowa o robotach budowlanych czy usługach należy brać pod uwagę tylko dostawę materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji.

Wymagany okres gwarancji na materiały wynosi 24 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela(li) wykonawcy. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Wykonawca, któryłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
3. Oferta – pod rygorem jej odrzucenia – musi być napisana w języku polskim, techniką nieścieralną, pismem maszynowym lub komputerowym oraz podpisana przez podmiot upoważniony.
4. W przypadku wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, upoważnienie do reprezentowania wykonawcy musi być złożone przed notariuszem kraju wystawienia, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczone przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów.

5. Ofertę sporządzoną na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1, wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, a następnie umieścić w drugiej opisując ją w poniższy sposób:

Przetarg nieograniczony na zadanie p.n.:

„Adaptacja części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Radłowie na lokale mieszkalne-dostawa materiałów budowlanych z wyłączeniem stolarki okiennej”.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie (wchodzącej w skład oferty) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (odpowiednio według zasad określonych w pkt 6 z napisem na kopercie „WYCOFANIE”). Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1-10 oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:
 - 1) jest niezgodna z ustawą - Prawo zamówień publicznych,

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 Pzp.,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2009r.**

V. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Istnieje możliwość wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami art. 23 uPzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

VI. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki podstawowe zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – należy potwierdzić w oświadczeniu na jednym arkuszu (załącznik nr 2 SIWZ). Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 24 ustawy (załącznik nr 2 SIWZ).
- e) wymagany termin wykonania – do dnia 31 grudnia 2009r
- f) wymagany okres gwarancji na materiał – 24 miesiące od daty odbioru końcowego.

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

3. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1 lit a-d,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą - Prawo zamówień publicznych,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 Pzp.,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków art. 22 ust. 1 od pkt 1 do pkt 4 i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 (zał. Nr 2 do SIWZ)

2.aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia ;
Za aktualny dokument uważa się dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, lecz potwierdzony przez organ wydający, przy czym w przypadku wystawienia przez urzędy miejskie, gminy poświadczeń, zaświadczeń, iż dany podmiot nadal figuruje w rejestrze ewidencji działalności gospodarczej Zamawiający przypomina, iż taki dokument jest ważny łącznie z wpisem do ewidencji i w takim przypadku należy złożyć do oferty oba dokumenty.

3.oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne na rzecz ZUS i płatnościami na rzecz właściwego dla Wykonawcy Urzędu Skarbowego (zał. Nr 3 do SIWZ)

4. wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, lub stosowne oświadczenie w przypadku nie korzystania z podwykonawców (zał. Nr 4 do SIWZ),
5. przedstawienie aprobat technicznych i certyfikatów na materiały, które wymagają takich dokumentów.
6. Zaakceptowany wzór umowy zawarty w formularzu ofertowym (zał. Nr 5)
7. Kosztorys ofertowy zgodny z przedmiarami zaznaczonymi kolorem zielonym przez Zamawiającego

Dokumenty składane w formie kopii(kserokopii) wymagają poświadczenia adnotacją: „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oferty

-Nie spełnienie któregośkolwiek ze wskazanych wyżej warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/niespełnia.

-Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.

-Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno:

- 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- 2) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 3) każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

-Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów o których mowa w tymże rozdziale składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

-Dokumenty, które winny być załączone do oferty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa) Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym (§ 4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. – Dz. U. z 2006r., Nr 87, poz.605).

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena oferty jest **ceną stałą ustaloną na podstawie kosztorysu ofertowego**.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia. Ceny jednostkowe netto i stawki ryczałtowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w **PLN** (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans cenowy, uzyskując liczbę punktów równą lub najbliższą **100**, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie w stosunku do najtańszej zgodnie z podanym poniżej wzorem:

$$\text{Cn} = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$$

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający dodatkowe oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż przedstawione w pierwotnie złożonej ofercie.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA: Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny. Ponadto stosownie do brzmienia art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 cytowanej ustawy.

10. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty :
--

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 punktów.

Poszczególne oferty oceniane będą wg wzoru :

$$\underline{C_n = (cena\ oferty\ najtańszej / cena\ oferty\ badanej) \times 100\ pkt}$$

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

IX. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń), na stronie www.bip.pakosc.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

X. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami (patrz pkt III) należy złożyć do dnia **18 grudnia 2009r.** do godz. **9.30** w sekretariacie (parter, pok. nr 5) przy ul. Rynek 4 w Pakości.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- Na żądanie wykonawcy zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona oznakowana.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Sposób porozumiewania się z zamawiającym.

1. Zamawiający dopuszcza jako formę porozumiewania się tzn.: składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji .

2. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

- do spraw związanych z przedmiotem zamówienia:

- Pani Magdalena Barczykowska; podinspektor ds. mieszkalnictwa; pokój nr 18 (I piętro), tel. 052- 566-60-89;

- do spraw związanych z procedurą przetargową:

- Pani Sylwia Cimer – Bronder – podinspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych; pokój nr 18 (I piętro), tel. 052- 566-60-89.

Forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem.

b) Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

c) Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami

2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone zamawiającemu nie później niż w terminie określonym w art. 38 uPzp .

3. Pisemna odpowiedź zostanie skierowana do wszystkich uczestników postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ.

4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. SIWZ udostępnione jest na stronie internetowej zamawiającego www.bip.pakosc.pl oraz w siedzibie zamawiającego – pokój nr 18, I piętro ul. Rynek 4, 88-170 Pakość.

XIII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT
--

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, powołanej zarządzeniem nr 269/09 Burmistrza Pakości z dnia 8 grudnia 2009r. które odbędzie się w

siedzibie Zamawiającego, to jest w Urzędzie Miejskim w Pakości przy ul. Rynek 4 w sali nr 17 (I piętro) w dniu **18 grudnia 2009r. o godz. 10.00.**

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.

5. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA: Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny. Ponadto stosownie do brzmienia art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 cytowanej ustawy.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia kryterium oceny ofert.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

3.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

3.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

4. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda: nazwę (firmę), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zaakceptowany wzór umowy.

7. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

8. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym wzorem umowy stanowiącym załącznik do oferty (zał. Nr. 5 do SIWZ).

9. Wzór umowy uwzględniał będzie postanowienia zawarte w SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

- b)** Załącznik nr 1- formularz ofertowy
- c)** Załącznik nr 2 - oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- d)** Załącznik nr 3 - oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne na rzecz ZUS i płatnościami na rzecz właściwego dla Wykonawcy Urzędu Skarbowego,
- e)** Załącznik nr 4 – wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza przeznaczyć podwykonawcom – jeśli dotyczy lub stosowne oświadczenie;
- f)** Załącznik nr 5- wzór umowy
- g)** Załącznik nr 6 – projekty budowlane
- h)** Załącznik nr 7- przedmiary robót budowlanych
- i)** Załącznik nr 8 - SST dot. robót budowlanych

Kierownik Zamawiającego

Formularz ofertowy

.....
(miejsce i data sporządzenia)

DLA PRZEPROWADZENIA PRZETARGU NIEOGRACZONEGO

na zadanie pod nazwą:

**„Adaptacja części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Radłowie na lokale mieszkalne-
dostawa materiałów budowlanych z wyłączeniem stolarki okiennej”.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **KIO ZP 341/XV/PN/09**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pakość z siedzibą przy:

ul. Rynek 4, 88-170 Pakość,

Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy	Adres(y) Wykonawcy
NIP	Telefon
REGON	Fax

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	

4. Stosownie do kryterium CENA, oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

- dotyczy składania jednej oferty na całe zadanie.

brutto w wysokości: zł,

(słownie:)

w tym kwota:

netto w wysokości: zł,

(słownie:)

podatek VAT (..... %) zł,

(słownie:)

5. Oświadczamy, że:

- Zaoferowana (w punkcie 4) cena stanowi sumę wartości wszystkich jej elementów, zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (dot. również ofert częściowych), na warunkach określonych w specyfikacji istotnych zamówienia (SIWZ) i wynika z uzyskanej dokumentacji technicznej. Cena została ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- Spełniamy warunki określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Dostawy związane z realizacją niniejszego zamówienia zostaną wykonane do dnia 31 grudnia 2009r.
- Na materiał udzielimy 24 mies. gwarancji, licząc od daty odbioru.
- Dostawy będące przedmiotem zamówienia wykonamy, sami / z udziałem podwykonawców *).
- Oświadczamy, że posiadamy* / nie posiadamy* zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym.
- Oświadczamy, że opłacamy* / nie opłacamy* terminowo składki na ubezpieczenie społeczne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

- Deklarujemy odroczoną płatność na okres 30 dni za roboty zakończone i zostały odebrane na podstawie protokołu odbioru końcowego, licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert, tj. do dnia
- Zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w przetargu do oferty załączamy oświadczenia i dokumenty:

.....

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość Oferty.

6. Podpis(y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

1)					
2)					

Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków art. 22 ust. 1 od pkt 1 do pkt 4 i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2

(na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (DZ.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

**„Adaptacja części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Radłowie na lokale mieszkalne-
dostawa materiałów budowlanych z wyłączeniem stolarki okiennej”.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **KIO ZP 341/XV/PN/09**

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

NAZWA I ADRES WYKONAWCY :

.....
.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego : **„Adaptacja części
budynek po byłej Szkole Podstawowej w Radłowie na lokale mieszkalne- wymiana okien”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1.(art. 22 ust. 1pkt1 Prawo zamówień publicznych) Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2.(art. 22 ust.1 pkt2 Prawo zamówień publicznych) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 3.(art. 22 ust.1 pkt3 Prawo zamówień publicznych) dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4.(art. 22 ust.1 pkt4Prawo zamówień publicznych) Nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia;

Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art.24 od ust 1 pkt1-9 Prawo zamówień publicznych) które kolejno brzmią:

Art. 24 ust. 1

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1.wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. dostawców w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono;
3. dostawców lub wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności ,lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa ,przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. spółki jawne ,których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa ,przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
6. spółki partnerskie ,których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo -akcyjne , których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa ,przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa ,przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Art. 24 ust. 2 z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)

Miejscowość i data : _____

Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne na rzecz ZUS i płatnościami na rzecz właściwego dla Wykonawcy Urzędu Skarbowego.

Przedmiot zamówienia:

**„Adaptacja części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Radłowie na lokale mieszkalne-
dostawa materiałów budowlanych z wyłączeniem stolarki okiennej”.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **KIO ZP 341/XV/PN/09**

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

NAZWA I ADRES WYKONAWCY :

.....
.....

Niniejszym oświadczam(y), że na dzień składania ofert, nie zalegam(y) z płatnościami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne na rzecz ZUS i płatnościami na rzecz właściwego dla Wykonawcy Urzędu Skarbowego.

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza przeznaczyć podwykonawcom.

**„Adaptacja części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Radłowie na lokale mieszkalne-
dostawa materiałów budowlanych z wyłączeniem stolarki okiennej”.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **KIO ZP 341/XV/PN/09**

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

.....
.....

Lp.	Zakres usług/dostaw powierzonych podwykonawcy w realizacji zamówienia

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					

2)					
----	--	--	--	--	--

WZÓR UMOWY

Umowa nr

Zawarta w dniu r. w Urzędzie Miejskim w Pakości
pomiędzy:

Gminą Pakość reprezentowaną przez:

Burmistrza Pakości - Wiesława Kończala

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - Anny Kruszk**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

firmą

reprezentowaną przez

zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy materiałów budowlanych na zadanie pn. „Adaptacja części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Radłowie na lokale mieszkalne- dostawa materiałów budowlanych z wyłączeniem stolarki okiennej” na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofercie wykonawcy z dnia r. oraz w niniejszej umowie.

§ 2

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia materiałów w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za całość materiału z tytułu realizacji umowy według cen brutto określonych w kosztorysie ofertowym.

2. Zapłata za dostarczony zgodnie z umową materiał nastąpi na podstawie faktury, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.

3. Łączna wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto (słownie:00/100); wartość netto: zł.

4. Przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie rozliczane będzie na podstawie protokołu odbioru dostawy potwierdzonego przez upoważnionego pracownika.

5. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy.

6. Fakturę VAT należy wystawiać na Urząd Miejski w Pakości, ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, NIP: 556 -11- 03-533, REGON 000530732.

§ 4

Wykonawca udziela okresu gwarancji na materiał - 24 miesięcy od daty odbioru końcowego.

§ 5

Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, może od umowy odstąpić także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia przyczyn odstąpienia.

§ 6

1. Obowiązującą formą odszkodowania będą następujące kary umowne:

a) w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę dostawy materiałów, zobowiązany jest on uiścić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% wartości zamówionego każdorazowo materiału,

b) w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn innych niż wymienione w § 5, strona odstępująca od umowy zobowiązana jest zapłacić karę umowną w zryczałtowanej kwocie 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. W przypadku, gdy poniesiona przez stronę szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokość kar umownych uprawniona jest ona do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tzn. od dnia jej podpisania do dnia realizacji przedmiotu zamówienia lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2009r.

§ 9

Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe sądy powszechne według siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie objętych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa a w szczególności ustawa – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

2. specyfikacja istotnych części zamówienia,
3. oferta Wykonawcy.

§ 12

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy stron:

Zamawiający

Wykonawca

Oświadczam, iż akceptuję treść zawartą we wzorze umowy.

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)

Miejscowość i data : _____

