

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o szacunkowej wartości poniżej kwot progowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Tryb: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: art. 10 ust. 1, art. 69-73 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Zamawiający:

**Gmina Pakość
ul. Rynek 4
88-170 Pakość**

Telefon: 0-52 / 566-60-74

Fax: 0-52 / 566-60-75

adres e-mail: sekretariat@pakosc.pl,

witryna www: www.bip.pakosc.pl

godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

N/znak: KIO ZP 341/ XIV /PN/09

Przedmiot zamówienia:

**„Adaptacja części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Radłowie
na lokale mieszkalne- wymiana okien”**

Nomenklatura zgodnie ze słownikiem CPV:

45421132-8 Instalowanie okien

Miejsce ogłoszenia:

Biuletyn Zamówień Publicznych **Numer ogłoszenia: 207597 - 2009; data zamieszczenia: 13.11.2009**

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Pakość – www.bip.pakosc.pl, dn. 13 listopada 2009r.

Tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pakości, dn.. 13 listopada 2009r.

Pakość, listopad 2009r.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Tryb udzielenia zamówienia.

- Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych
- Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.
- Podstawę prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

45421132-8 Instalowanie okien

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w części, o której mowa w pkt. 1 lit. a niniejszego rozdziału SIWZ –tylko w zakresie wymiany okien. Pozostały zakres zadania, o którym mowa w pkt. 1 lit. a -w części dot. likwidacji istniejącej stolarki okiennej, pkt 1 lit. b, pkt 2, pkt 3 tegoż rozdziału SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia”, będzie przedmiotem odrębnego postępowania przetargowego.

Roboty budowlane mające na celu adaptację części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Radłowie na lokale mieszkalne j.w. zawierają następujące branże:

1. budowlaną;

a) wymiana, częściowa likwidacja stolarki okiennej – zgodnie z projektem pn.: "Aneks do projektu budynku po byłej Szkole Podstawowej w Radłowie" z m-ca października 2009r.

b) malowanie sufitów i ścian, roboty blacharskie, montaż nowych drzwi do budynku, wykonanie ścianek wewnętrznych na piętrze budynku, tynkowanie, roboty dekarские.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji.

2. elektryczną i teletechniczną - m.in. wewnętrzna linia zasilająca, oświetleniową i gniazda wtyczkowych 230V, sygnalizacji dzwonekowej, telefoniczną i odgromową, ochrony przepięciowej, od porażeń.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji.

3. instalacje c.o., cw, wod-kan. – która ma na celu wykonanie instalacji zimnej wody, wody ciepłej użytkowej, kanalizacji sanitarnej, centralnego ogrzewania dla potrzeb projektowanych mieszkań na piętrze budynku.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji.

Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 24 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela(li) wykonawcy. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
3. Oferta – pod rygorem jej odrzucenia – musi być napisana w języku polskim, techniką nieścieralną, pismem maszynowym lub komputerowym oraz podpisana przez podmiot upoważniony.
4. W przypadku wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, upoważnienie do reprezentowania wykonawcy musi być złożone przed notariuszem kraju

wystawienia, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczone przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów.

5. Ofertę sporządzoną na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1, wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, a następnie umieścić w drugiej opisując ją w poniższy sposób:

Przetarg nieograniczony na zadanie p.n.:

„Adaptacja części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Radłowie na lokale mieszkalne-wymiana okien”.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie (wchodzącej w skład oferty) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (odpowiednio według zasad określonych w pkt 6 z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1-10 oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:

- 1) jest niezgodna z ustawą - Prawo zamówień publicznych,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 Pzp.,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2009r.**

V. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Istnieje możliwość wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami art. 23 uPzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

VI. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki podstawowe zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – należy potwierdzić w oświadczeniu na jednym arkuszu (załącznik nr 2 SIWZ). Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 24 ustawy.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

3. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1 lit a-d,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą - Prawo zamówień publicznych,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 Pzp.,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków art. 22 ust. 1 od pkt 1 do pkt 4 i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 – wg załącznika nr 2 do SIWZ
2. Oświadczenie o akceptowaniu warunków określonych w SIWZ– wg załącznika nr 3 do SIWZ
3. Doświadczenie wykonawcy i/lub podwykonawcy - wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat lub jeśli przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w krótszym okresie- wykaz wykonanych w tymże okresie robót budowlanych w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia- zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ

Wykonawca musi wykazać, że wykonywał co najmniej jedno zadanie o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia t.j. w zakresie budowy lub przebudowy lokali.

4. Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza przeznaczyć podwykonawcom- wg załącznika nr 5 (jeśli dotyczy).

5. Zaakceptowany projekt umowy- wg załącznika nr 6 do SIWZ.
6. Kosztorys(y) ofertowy(e).
7. Do oferty winna być dołączona kopia uprawnień budowlanych kierownika budowy.
8. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.
9. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) lub równoważne oświadczenie.
11. Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert) lub oświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu lub równoważne oświadczenie.
12. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub równoważne oświadczenie.
13. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub równoważne oświadczenie (jeśli dotyczy).

Dokumenty składane w formie kopii(kserokopii) wymagają poświadczenia adnotacją: „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oferty

-Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/niespełna.

-Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.

-Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno:

- 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- 2) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 3) każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

-Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów o których mowa w tymże rozdziale składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

-Dokumenty, które winny być załączone do oferty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa) Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

Dokumenty ww. muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem (§ 4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. – Dz. U. z 2006r., Nr 87, poz.605)

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena oferty jest ceną stałą ustaloną na podstawie kosztorysu ofertowego.

2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia. Ceny jednostkowe netto i stawki ryczałtowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w **PLN** (nowych złotych polskich)

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie

z zasadami przybliżeń dziesiętnych.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans cenowy, uzyskując liczbę punktów równą lub najbliższą **100**, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie w stosunku do najtańszej zgodnie z podanym poniżej wzorem:

$$\text{Cn} = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$$

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy składający dodatkowe oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż przedstawione w pierwotnie złożonej ofercie.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA: Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny. Ponadto stosownie do brzmienia art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 cytowanej ustawy.

10. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty :
--

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 punktów.

Poszczególne oferty oceniane będą wg wzoru :

$$\text{Cn} = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$$

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

IX. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń), na stronie www.bip.pakosc.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

X. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami (patrz pkt III) należy złożyć do dnia **15 grudnia 2009r.** do godz. **9.30** w sekretariacie (parter, pok. nr 5) przy ul. Rynek 4 w Pakości.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Na żądanie wykonawcy zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona oznakowana.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Sposób porozumiewania się z zamawiającym.

1. Zamawiający dopuszcza jako formę porozumiewania się tzn.: składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji .
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest:
 - do spraw związanych z przedmiotem zamówienia:
- Pani Magdalena Barczykowska; podinspektor ds. mieszkalnictwa; pokój nr 18 (I piętro), tel. 052- 566-60-89;
 - do spraw związanych z procedurą przetargową:

-Pani Sylwia Cimer – Bronder – podinspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych; pokój nr 18 (I piętro), tel. 052- 566-60-89.

Forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem.
 - b) Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - c) Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone zamawiającemu nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert (przed datą wpływu zapytania do zamawiającego).
4. Pisemna odpowiedź zostanie skierowana do wszystkich uczestników postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. SIWZ udostępnione jest na stronie internetowej zamawiającego www.bip.pakosc.pl oraz w siedzibie zamawiającego – pokój nr 18, I piętro ul. Rynek 4, 88-170 Pakość.

XIII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT
--

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, powołanej zarządzeniem nr 261/09 Burmistrza Pakości z dnia 12 listopada 2009r. które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, to jest w Urzędzie Miejskim w Pakości przy ul. Rynek 4 w sali nr 17 (I piętro) w dniu **15 grudnia 2009r. o godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i okresu

gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.

5. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA: Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny. Ponadto stosownie do brzmienia art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 cytowanej ustawy.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia kryterium oceny ofert.

2. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

3. Niezwłocznie **po wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń), na stronie www.bip.pakosc.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Po **wyborze najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o wykonawcach, których oferty zostały

odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3..Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

3.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

3.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

4. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda: nazwę (firmę), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zaakceptowany wzór umowy.

7. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

8. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym wzorem umowy stanowiącym załącznik do oferty.

9. Wzór umowy uwzględniał będzie postanowienia zawarte w SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy wraz z załącznikiem
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków art. 22 ust. 1 od pkt 1 do pkt 4 i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o akceptowaniu warunków określonych w SIWZ oraz o zapoznaniu się z warunkami w terenie i nie zgłaszaniu zastrzeżeń, co do przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 - Doświadczenie wykonawcy i/lub podwykonawcy (jeśli dotyczy)
5. Załącznik nr 5 - Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza przeznaczyć podwykonawcom
6. Załącznik nr 6 - projekt umowy
7. Załącznik nr 7 - dokumentacja techniczna robót budowlanych
8. Załącznik nr 8 - przedmiary robót budowlanych
9. Załącznik nr 9- SST dot. robót budowlanych

Kierownik Zamawiającego

**Załącznik Nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy wraz z załącznikiem – N/znak: ZP 341/XIV/PN/09
DLA PRZEPROWADZENIA PRZETARGU NIEOGRACZONEGO**

na zadanie pod nazwą:
**„Adaptacja części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Radłowie na lokale mieszkalne-
wymiana okien”.**

	O F E R T A (formularz ofertowy)
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pakość z siedzibą przy:
ul. Rynek 4
88-170 Pakość
Polska

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na zadanie: Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.: „Adaptacja części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Radłowie na lokale mieszkalne- wymiana okien”.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

NIP

REGON.....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego (jeśli zaistnieją) i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ PLN
(słownie: _____)
cenę netto _____ PLN (słownie: _____)
4. OŚWIADCZAMY, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,

stanowi sumę wartości wszystkich jej elementów, zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych zamówienia (SIWZ) i wynika z uzyskanej dokumentacji technicznej.

ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie: do 31 grudnia 2009r.

5. Deklarujemy odroczoną płatność na okres 30 dni za roboty zakończone i zostały odebrane na podstawie protokołu odbioru, licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

6. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres **24** miesiące licząc od daty odbioru końcowego.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców*:

a)* _____
(zakres powierzonych robót)

b)* _____
(zakres powierzonych robót)

c)* _____
(zakres powierzonych robót)

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. OŚWIADCZAMY, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od _____ do _____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. OŚWIADCZAMY, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i akceptujemy je nie wnosząc żadnych zastrzeżeń. Pozwoliły one nam na ustalenie ceny ofertowej.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z projektem umowy określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Znana jest mi/nam* pełna treść projektu umowy, która została przeze mnie/nas* zaakceptowana i nie wnoszę/ nie wnosimy* do niej żadnych zastrzeżeń.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres (należy podać adres, nr tel., faksu oraz adres e-mail):

13. OFERTĘ niniejszą składamy na _____ stronach.

14. UPOWAŻNIAMY członków komisji ds. rozstrzygnięcia przetargu i innych upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego do przeprowadzania badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych, technicznych i personalnych aspektów zgłoszonej oferty.

15. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi należy się kontaktować w celu uzyskania wyjaśnień i dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

- informacje techniczne: tel:
.....
- informacje finansowe: tel:
.....
- informacje personalne: tel:
.....

16. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)

Załącznik nr 2

N/znak: ZP 341/XIV/PN/09

Dotyczy zadania pn.: Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.: „Adaptacja części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Radłowie na lokale mieszkalne- wymiana okien”.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

pieczęć wykonawcy

Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków art. 22 ust. 1 od pkt 1 do pkt 4 i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2

(na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (DZ.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego : „Adaptacja części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Radłowie na lokale mieszkalne- wymiana okien”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1.(art. 22 ust. 1pkt1 Prawo zamówień publicznych) Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2.(art. 22 ust.1 pkt2 Prawo zamówień publicznych) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 3.(art. 22 ust.1 pkt3 Prawo zamówień publicznych) dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4.(art. 22 ust.1 pkt4Prawo zamówień publicznych) Nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia;

Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art.24 od ust 1 pkt1-9 Prawo zamówień publicznych) które kolejno brzmią:

Art. 24 ust. 1

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1.wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. dostawców w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono;
3. dostawców lub wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności ,lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa ,przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. spółki jawne ,których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa ,przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
6. spółki partnerskie ,których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo -akcyjne , których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa

,przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

8. *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa ,przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;*

9. *podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

Art. 24 ust. 2 z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) *wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;*
- 2) *złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;*
- 3) *nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;*
- 4) *nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.*

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) _____

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)

Miejscowość i data : _____

Załącznik nr 3

N/znak: ZP 341/XIV/PN/09

Dotyczy zadania pn.: Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.: „**Adaptacja części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Radłowie na lokale mieszkalne- wymiana okien**”.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

pieczęć wykonawcy

Oświadczenie o akceptowaniu warunków określonych w SIWZ oraz o zapoznaniu się z warunkami w terenie i nie zgłaszaniu zastrzeżeń co do przedmiotu zamówienia

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Ja/My, niżej podpisany/i, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. Powyższe akceptujemy nie wnosząc żadnych zastrzeżeń.

- Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zmianami)

PODPIS(Y):

Załącznik nr 4**N/znak: ZP 341/XIV/PN/09****Dotyczy zadania pn.: Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.: „Adaptacja części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Radłowie na lokale mieszkalne- wymiana okien”****”****ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska**

pieczęć wykonawcy

II.DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY I/LUB PODWYKONAWCY (jeśli dotyczy)

Lp.	Nazwa zamawiającego	Rodzaj wykonanych robót budowlanych	Wartość inwestycji	Termin wykonania usługi

Do formularza należy dołączyć dokumenty potwierdzające wyżej wymienione doświadczenie.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5

N/znak: ZP 341/XIV/PN/09

Dotyczy zadania pn.: Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.: „Adaptacja części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Radłowie na lokale mieszkalne- wymiana okien”

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

pieczęć wykonawcy

Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Lp.	Zakres robót powierzonych podwykonawcy w realizacji zamówienia

PODPIS(Y):

Załącznik nr 6

N/znak: ZP 341/XIV/PN/09

Dotyczy zadania pn.: Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.: „Adaptacja części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Radłowie na lokale mieszkalne- wymiana okien”

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

pieczęć wykonawcy

(projekt umowy)

UMOWA NR

wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.: „Adaptacja części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Radłowie na lokale mieszkalne- wymiana okien”

Zawarta w dniu 2009 roku w Pakości

między:

Gminą Pakość z siedzibą ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, NIP 556-11-03-533

Regon 000530732,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Pakości - Wiesława Kończala

zwaną dalej „Zamawiającym”,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Anny Kruska**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.: „Adaptacja części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Radłowie na lokale mieszkalne- wymiana okien”

1.Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych mających na celu adaptację części budynku po byłej Szkole Podstawowej w Radłowie na lokale mieszkalne- w zakresie wymiany oraz częściowej likwidacji stolarki okiennej.

§ 2

KADRA WYKONAWCY

1.Wykonawca ustanawia kadrę kierowniczą w osobie:

- 1)..... posiadający uprawnienia budowlane Nr
kierownika w branży
 - 2).....
2. Wykonawca oświadcza, że osoby wymienione w pkt 1 posiadają kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi danej branży i dla potwierdzenia powyższych okoliczności przedkłada zaświadczenia dotyczące wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz kserokopie zaświadczeń potwierdzających posiadane uprawnienia budowlane.

§ 3 TERMIN

Zamówienie będzie realizowane w okresie: od dnia przekazania placu budowy do zakończenia rzeczowego realizacji projektu do dnia 31grudnia 2009r.

§ 4 OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1.) Przekazanie Wykonawcy terenu robót.
 - 2.) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
 - 3.) Dokonanie odbioru przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy.
 - 4.) Dokonanie płatności zgodnie z postanowieniami § 9 niniejszej umowy.
 - 5.) W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy informacje, dokumenty.

Przy odbiorze dokumentacji wymienionej w ust.1 Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia jej kompletności.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) Protokolarne przejście terenu robót od Zamawiającego, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) Zabezpieczenie terenu robót z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki obiektu oraz jego przeznaczenia.
 - 3) Terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
 - 4) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz.1118 z późn .zm.), jak również ze:
 - specyfikacją istotnych warunków zamówienia
 - ofertą złożoną w dniu,
 - dokumentacją projektową,
 - przedmiarem robót,
 - pozwoleniem na budowę/ zgłoszeniem na budowę.
 - 5) Dostarczenie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu umowy.
 - 6) Zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 7) Zawiadomienie Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy.
 - 8) Zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy.
 - 9) Doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu robót. Zorganizowanie zaplecza budowy na własny koszt.
 - 10) Przestrzeganie warunków polisy ubezpieczeniowej.
 - 11) Współpraca z Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru w celu uniknięcia lub zredukowania skutków wydarzeń i okoliczności, które mogą wpłynąć na jakość robót, wzrost ceny umownej lub planowaną datę zakończenia.
 - 12.) Przestrzeganie jakości robót i niezwłoczne usuwanie ewentualnych wad.
 - 13.) Stosowanie materiałów posiadających atest producenta.
 - 14) Właściwe składowanie i przechowywanie materiałów oraz porządkowanie miejsc składowania po zakończeniu robót.
 - 15.) Powiadamianie Inspektora Nadzoru o wszelkich usterkach i szkodach wykrytych przed okresem gwarancyjnym i usuwanie ich w okresie usuwania wad.

- 16) Sporządzenie Dokumentacji Projektowej powykonawczej.
 - 17) Przedkładanie Inspektorowi Nadzoru celem zatwierdzania rysunków, jeżeli powoduje to ewentualne zwiększenie kosztów, uzgodnienie z Zamawiającym.
 - 18.) Przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.
 - 19.) Legitymowanie się świadectwami dopuszczenia używanych materiałów.
 - 20.) Wnioskowanie do Inspektora Nadzoru o wybór alternatywnego materiału, gdy przewiduje to Dokumentacja Projektowa lub Specyfikacja Techniczna.
 - 21.) Przestrzeganie prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy i Księgi Obmiaru oraz prawidłowego przechowywania dokumentów budowy (t.j. atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, recept roboczych, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót).
 - 22.) Przestrzeganie terminów i zakresu obmiaru robót.
 - 21.) Zgłaszanie Inspektorowi Nadzoru do odbioru:
 - a. robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b. częściowych,
 - 22.) informowanie Inspektora Nadzoru o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót.
 - 23.) W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie niezwłocznie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz zbędne urządzenia prowizoryczne.
3. W czasie trwania okresu gwarancyjnego:
- usuwanie wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym,
 - przekazanie kompletnych i prawidłowych dokumentów do odbioru pogwarancyjnego w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego.

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie robót od dnia protokolarnego przejścia terenu robót do chwili wykonania przedmiotu umowy.

§ 6. PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:
2. Inspektorem nadzoru jest:
3. Przedstawicielem Wykonawcy jest:

§ 7. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający przystąpi do odbioru (częściowego lub ostatecznego) przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty złożenia przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia o zakończeniu części lub całości przedmiotu umowy i potwierdzeniu tego faktu przez Inspektora nadzoru. Wykonawca jednocześnie wraz z zawiadomieniem złoży wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru.
2. W razie stwierdzenia, w trakcie prowadzenia czynności odbioru (częściowego lub ostatecznego) jakichkolwiek wad lub usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, iż wady lub usterki byłyby istotne dla Zamawiającego, może on powstrzymać się od podpisania protokołu odbioru (częściowego lub ostatecznego) do dnia ich usunięcia.
4. Datę odbioru (częściowego lub ostatecznego) będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru (częściowego lub ostatecznego) wykonania przedmiotu umowy.
5. Nie usunięcie wad przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego powodować będzie wystawienie zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 8. GWARANCJA

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty objęte niniejszą umową na okres 24 miesięcy, liczony od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany, tj. dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego robót.

§ 9.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
3. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach.
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu lub nienależyte wykonanie robót budowlanych w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego, ustalonego za ich realizację, za każdą godzinę zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.
4. Strony ustalają, że w przypadku rozwiązania umowy przez jedną ze stron, z przyczyn przez tę stronę zawinionych strona odstępująca zobowiązana jest zapłacić karę umowną w zryczałtowanej kwocie 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10.

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie ma prawa do cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy chyba, że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§ 11.

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem:
 - a. zlecenia przez Zamawiającego wykonania robót zwiększających, dodatkowych lub zamiennych,
 - b. zmiany jednej z osób reprezentujących Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - c. zmiany terminu wykonania zamówienia.

§ 12.

DOKUMENTY, STARANNOŚĆ, INSTRUKCJE I WSKAZÓWKI, INFORMOWANIE

1. Wszelkie materiały powstałe w wyniku niniejszej umowy, w szczególności dokumenty, które powstały przy udziale Wykonawcy pozostają własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności sumiennie i fachowo.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek, oraz informować Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru o wszystkich istotnych sprawach a zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 13

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:

- a) zakres prac powierzonych podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia za pracę
 - c) postanowienia dotyczące kar umownych jak w § 10 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za pracę, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcom.

§ 14 ZACHOWANIE TAJEMNICY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji umowy do przestrzegania przepisów prawa o ochronie danych osobowych.

§ 15 NIEPRZEWIDZIANE PRZESZKODY

Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia o okolicznościach mogących stanowić przeszkodę w należytem wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 16 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest kosztorysowa i wynosi:

netto:zł (słownie:), + 22% VATzł= bruttozł
(słownie:),

2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi lub jedną -na całość przedmiotu umowy.
3. Podstawę wystawienia faktury częściowej przez Wykonawcę stanowił będzie protokół odbioru częściowego lub ostatecznego wykonania przedmiotu umowy.
4. Faktury częściowe Wykonawca wystawiał będzie w terminie do 14 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3.
5. Do każdej wystawionej faktury, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zestawienie ilości i wartości wykonanych robót, które musi być sprawdzone i podpisane przez Inspektora nadzoru.
6. Rozliczenie końcowe wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, wystawionej w oparciu o protokół odbioru ostatecznego, na kwotę stanowiącą wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1, pomniejszoną o sumę kwot z dotychczasowych faktur częściowych, wystawionych przez Wykonawcę za częściowe zrealizowanie przedmiotu umowy.
7. Faktury Wykonawca wystawi na:
Gmina Pakość, ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, NIP: 556-11-03-533 .
8. Płatności będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę faktury.

§ 17 ROZWIĄZANIE UMOWY BEZ WYPOWIEDZENIA

Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy.

§ 18 INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY

- Integralną częścią umowy są:
- 1/ specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2/ oferta Wykonawcy,
 - 3/ dokumentacja projektowa.

§ 19 POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU BRAKU REGULACJI WYNIKAJĄCEJ Z NINIEJSZEJ UMOWY

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 20

ZMIANY UMOWY

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

§ 22.

ILOŚĆ EGZEMPLARZY

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Akceptuję w/w warunki umowy.

PODPIS(Y):