

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**



**Gmina Pakość
ul. Rynek 4
88-170 Pakość**

Telefon: (52) 566-60-74

Fax: (52) 566-60-75

adres e-mail: sekretariat@pakosc.pl

witryna www: www.bip.pakosc.pl

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7⁰⁰ – 15⁰⁰
wtorek: 7⁰⁰ – 16⁰⁰
piątek: 7⁰⁰ – 14⁰⁰

Nr sprawy: KIO.271.1.5.2018.MG

Przedmiot zamówienia:

**„Udzielenie Gminie Pakość kredytu długoterminowego w wysokości 3 764 549,33 zł
(słownie: trzy miliony siedemset sześćdziesiąt cztery tysiące pięćset czterdzieści dziewięć
złotych 33/100), z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy
Pakość na 2018 rok”**

Postępowanie opublikowano:

Biuletyn Zamówień Publicznych nr 517559-N-2018, zamieszczono w dniu 13 lutego 2018 r.

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Pakość – www.bip.pakosc.pl, dn. 13 lutego 2018 r.

Tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pakości, dn. 13 lutego 2018 r.

ZATWIERDZIŁ:
Szymon Łepski
Zastępca Burmistrza Pakości
w dniu 13 lutego 2018 r.

I. Rozdział
Nazwa i adres Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pakość, ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, pow. inowrocławski, woj. kujawsko-pomorskie
tel. (52) 566 60 74, fax. (52) 566 60 75
NIP 556-26-85-448 REGON 092350783
witryna www: www.bip.pakosc.pl
adres e-mail: sekretariat@pakosc.pl

II. Rozdział
Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści specyfikacji „ustawą Pzp”, o wartości poniżej ustalonych kwot na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Rozdział
Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
przedmiot główny:	
66113000-5	Usługi udzielania kredytu

1. Przedmiot zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Pakość kredytu długoterminowego w wysokości 3 764 549,33 zł (słownie: trzy miliony siedemset sześćdziesiąt cztery tysiące pięćset czterdzieści dziewięć złotych 33/100), z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pakość na 2018 rok, wynikającego z konieczności realizacji inwestycji:
 - „Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych poprzez budowę Przedszkola Miejskiego w Pakości” kredyt w wysokości 2 005 322,00 zł,
 - „Odbudowa nawierzchni drogi gminnej przy ul. Różanej w Pakości” kredyt w wysokości 1 430 000,00 zł,
 - „Budowa ścieżki rowerowej na odcinku Pakość-Aleksandrowo gm. Barcin” kredyt w wysokości 329 227,33 zł.
- Planowana data uruchomienia transz kredytu na podstawie dyspozycji złożonej przez Zamawiającego:
 - pierwsza transza kredytu w wysokości 1 232 661,00 zł wypłacona w dniu 21 maja 2018r.
 - druga transza kredytu w wysokości 2 531 888,33 zł wypłacona w dniu 20 lipca 2018r.
- Spłata kredytu:
 - zakłada się karencję w spłacie od dnia udzielenia kredytu do dnia 31 grudnia 2020r.
 - spłata rat należności głównej następować będzie kwartalnie, na ostatni dzień kwartału. W przypadku, gdy ostatni dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, należy przyjąć dzień poprzedzający dzień wolny. Należy przyjąć spłatę rat kapitałowych w następujący sposób:

1	31.03.2021	85 900,00 zł	21	31.03.2026	102 361,25 zł
2	30.06.2021	85 900,00 zł	22	30.06.2026	102 361,25 zł
3	30.09.2021	85 900,00 zł	23	30.09.2026	102 361,25 zł
4	31.12.2021	85 900,00 zł	24	31.12.2026	102 361,25 zł
5	31.03.2022	85 900,00 zł	25	31.03.2027	102 361,00 zł
6	30.06.2022	85 900,00 zł	26	30.06.2027	102 361,00 zł

7	30.09.2022	85 900,00 zł	27	30.09.2027	102 361,00 zł
8	30.12.2022	85 900,00 zł	28	31.12.2027	102 364,33 zł
9	31.03.2023	102 361,25 zł	29	31.03.2028	85 900,00 zł
10	30.06.2023	102 361,25 zł	30	30.06.2028	85 900,00 zł
11	29.09.2023	102 361,25 zł	31	29.09.2028	85 900,00 zł
12	29.12.2023	102 361,25 zł	32	29.12.2028	85 900,00 zł
13	29.03.2024	102 361,25 zł	33	30.03.2029	85 900,00 zł
14	28.06.2024	102 361,25 zł	34	29.06.2029	85 900,00 zł
15	30.09.2024	102 361,25 zł	35	28.09.2029	85 900,00 zł
16	31.12.2024	102 361,25 zł	36	31.12.2029	85 900,00 zł
17	31.03.2025	102 361,25 zł	37	29.03.2030	85 730,50 zł
18	30.06.2025	102 361,25 zł	38	28.06.2030	85 730,50 zł
19	30.09.2025	102 361,25 zł	39	30.09.2030	85 730,50 zł
20	31.12.2025	102 361,25 zł	40	31.12.2030	85 730,50 zł

- 4) Spłata odsetek od zaciągniętego kredytu następować będzie miesięcznie, na ostatni dzień każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym kredyt zostanie uruchomiony. W przypadku, gdy ostatni dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, należy przyjąć dzień poprzedzający dzień wolny.
- 5) Na cenę kredytu składa się:
 - a) oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy WIBOR 3M powiększonej o marżę Banku kredytodawcy, która jest wiążąca w całym okresie kredytowania,
 - b) prowizja przygotowawcza banku, którą należy rozumieć jako sumę wszystkich opłat związanych z uruchomieniem kredytu.
- 6) Dla obliczenia odsetek od kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 3M na dzień 12 lutego 2018r. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie sposobie aktualizowania stawki WIBOR 3M.
- 7) Przy obliczaniu odsetek należy przyjąć kalendarz odsetkowy, zgodnie z którym odsetki z tytułu kredytu liczone są według rzeczywistej liczby dni 365/366.
- 8) Źródłem spłat będą dochody własne.
- 9) Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco.
- 10) Skarbnik może kontrasygnować weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, jednakże kontrasygnatę należy potraktować jedynie jako potwierdzenie ważności zobowiązania wystawcy weksla.
- 11) Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu planowanego do zaciągnięcia przez Gminę Pakość w 2018 r. zostanie dostarczona najpóźniej do dnia podpisania umowy o udzielenie kredytu.
- 2. Podwykonawcy:** Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców.
- 3. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2018r., poz. 108 z późn. zm.).**
 - 3.1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: pracownicy Banku wykonujący czynności techniczno- formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
 - 3.2. **Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:** Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktyczne związane z przedmiotem zamówienia opisane w SIWZ zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
 - 3.3. **Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących**

czynności w trakcie realizacji zamówienia: Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia dotyczą czynności związanych z realizacją zamówienia, określone w ust. pkt. 3.1.

3.4. **Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.**

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3.5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania dokumentów, o których mowa w pkt. 3.4. w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję pracy.

3.7. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Informacje dotyczące składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Informacje dotyczące składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

7. Informacje dotyczące zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV. Rozdział

Termin wykonania zamówienia

Spłata kredytu nastąpi do dnia 31 grudnia 2030r.

Termin realizacji w dwóch transzach:

- a) pierwsza transza kredytu w wysokości 1 232 661,00 zł wypłacona dnia 21 maja 2018r.
- b) druga transza kredytu w wysokości 2 531 888,33 zł wypłacona dnia 20 lipca 2018r.

V. Rozdział

Wykluczenie- Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **Warunki udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego:**
 - 1) Na potwierdzenie warunku posiadania **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów: aktualne uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r., Prawo bankowe (Dz.U. z 2017r., poz. 1876 z późn. zm.), tj. aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych, wydany przez Komisję Nadzoru Finansowego.
 - 2) Na potwierdzenie warunku znajdowania się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, Zamawiający, o ile wynika to z odrębnych przepisów, nie stawia szczegółowych wymagań.
 - 3) Na potwierdzenie warunku posiadania zdolności **technicznej lub zawodowej**, Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3.2. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.

VI. Rozdział

Przesłanki wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 1.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w- art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny (Dz.U. z 2017r., poz. 2204 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r., o sporcie (Dz.U. z 2017r. poz. 1463),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
 - 1.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.2;
 - 1.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 1.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 1.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 1.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 1.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 1.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2016r. poz. 1541 z późn. zm.);
 - 1.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 229 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawcę:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez

likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r.- Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017r., poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r., poz. 2344 z późn. zm.); **[art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp]**

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VII. Rozdział

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **Na dzień składania oferty należy złożyć:**
 - a) wypełniony formularz ofertowy- załącznik nr 1 do SIWZ
 - b) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, art. 24 ust. 5 pkt 1- załącznik nr 2 do SIWZ
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 3 do SIWZ
2. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (www.bip.pakosc.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcom nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**- załącznik nr 4 do SIWZ
4. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy najwyżej ocenionego:**
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
 - 4.1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:**
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) stosowne uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r., Prawo bankowe (Dz.U. z 2017r., poz. 1876 z późn. zm.), tj. aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych, wydany przez Komisję Nadzoru Finansowego.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4.1.

- 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 5.1. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5.1. stosuje się.

- 5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Forma składanych dokumentów:

- 6.1. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r., poz. 1126) zwane dalej rozporządzeniem, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
- 6.2. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 6.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 6.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7. Uzupełnianie dokumentów.**
 - 7.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 7.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Rozdział

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. **Wymagana forma oferty, wszelkich oświadczeń i zawiadomień składanych przez Zamawiającego i Wykonawcę:** komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.,- Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r., o świadczeniach usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017r., poz. 1219, z 2017r., poz. 1170 oraz z 2016r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być adresowane na:
Gmina Pakość, ul. Rynek 4, 88-170 Pakość
fax 52 5666075,
adres e- mail: sekretariat@pakosc.pl
4. SIWZ wraz z załącznikami jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.pakosc.pl
5. **Wyjaśnienie i modyfikacja treści SIWZ:**
 - 5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu skradania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 5.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 5.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ udostępnia na stronie internetowej (www.bip.pakosc.pl), chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) w sprawach przedmiotu zamówienia– Anna Kruszką,
- b) w sprawach proceduralnych– Magdalena Gromek.

IX. Rozdział
Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający, nie żąda wniesienia wadium.

X. Rozdział
Termin związania ofertą

- 1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany na okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Rozdział
Opis sposobu przygotowania ofert

- 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3. Na ofertę składają się;
 - a) formularz oferty,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie- pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5. Zaleca się aby takie informacje zawarte były na osobnych kartkach, ponumerowanych, nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą *„Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*.
- 6. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami proponuje się umieścić w dwóch kopertach, oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych co najmniej w następujący sposób:

Nazwa i adres Zamawiającego

Oferta na przetarg nieograniczony pn.: „Udzielenie Gminie Pakość kredytu długoterminowego w wysokości 3 764 549,33 zł (słownie: trzy miliony siedemset sześćdziesiąt cztery tysiące pięćset czterdzieści dziewięć złotych 33/100), z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Pakość na 2018 rok”

sprawa KIO.271.1.5.2018.MG

nie otwierać przed dniem 26 lutego 2018r., przed godz. 10:15

7. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XII. Rozdział

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 26 lutego 2018 r. do godz. 10:00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pakości, ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, pokój nr 5.** Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymaganiami ponosi Wykonawca.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
3. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia 26 lutego 2018 r. o godz. 10:15 w sali 17 Urzędu Miejskiego w Pakości, ul. Rynek 4, 88-170 Pakość.**
4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (www.bip.pakosc.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (www.bip.pakosc.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.- załącznik nr 4 do SIWZ.

8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XIII. Rozdział

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ustaloną formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia jest oprocentowanie kredytu.
2. Cena oferty stanowi sumę wszystkich opłat związanych z uruchomieniem kredytu, tj. kwoty odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR 3M ustalonej na 12 lutego 2018r. i stałej marży wyrażonej w punktach procentowych (niezmiennej w całym okresie trwania umowy kredytowej) oraz prowizji przygotowawczej banku.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym- załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający poprawi omyłki, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy Pzp) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

XIV. Rozdział**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Ocena ofert- złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Waga	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryteria
Cena (C)	60 %	60 punktów
Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych pochodzących z transz kredytu (T)	40 %	40 punktów

Do badania i oceny ofert będą miały zastosowanie jedynie dane zawarte w ofertach podlegających punktacji, gdzie oferta nie podlega odrzuceniu lub Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

- w kryterium „C” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times \text{Max} (C)$$

gdzie:

C- liczba punktów, jakie otrzyma oferta

C_{min}- najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_{bad}- cena oferty badanej

Max (C)- maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- w kryterium „T” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł:

w przypadku kryterium „Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych pochodzących z transz kredytu” oferta otrzyma zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów obliczona w następujący sposób:

termin postawienia do dyspozycji środków finansowych pochodzących z transz kredytu liczony w dniach roboczych od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego:

w terminie 1 dnia roboczego po złożeniu wniosku o uruchomienie- 40 pkt.

w terminie 2 dni roboczych po złożeniu wniosku o uruchomienie- 30 pkt.

w terminie 3 dni roboczych po złożeniu wniosku o uruchomienie- 20 pkt.

w terminie 4 dni roboczych po złożeniu wniosku o uruchomienie- 10 pkt.

w terminie 5 dni roboczych po złożeniu wniosku o uruchomienie- 0 pkt.

Maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin postawienia do dyspozycji środków finansowych pochodzących z transz kredytu wynosi 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego.

Oferty z terminem postawienia do dyspozycji środków finansowych pochodzących z transz kredytu dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego zostaną odrzucone.

Do oceny będzie brana suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria. Uzyskany z wyliczenia wynik zostanie ustalony z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów (suma uzyskanych punktów w kryteriach cena + termin postawienia do dyspozycji środków finansowych pochodzących z transz kredytu).

3. Zamawiający niezwłocznie po zakończeniu oceny ofert i dokonaniu weryfikacji Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców pocztą elektroniczną, podając w szczególności:
 - a) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu Wykonawców z postępowania, odrzuceniu ofert- jeżeli takie działanie miało miejsce,
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia postępowania.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4.1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4.1. jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 4.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Rozdział

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) w przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum), stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności.
2. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

XVI. Rozdział

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Rozdział

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przedłożenia projektu umowy Zamawiającemu.
4. Zamawiający wymaga, aby w umowie zagwarantować następujące warunki:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych prowizji i opłat, w szczególności zmiany wysokości kwoty kredytu, poszczególnych transz kredytu, zmiany okresu kredytowania oraz okresu karencji, w przypadku uzyskania oszczędności w procedurze przetargowej na wyłonienie wykonawcy zadań, nieuzyskania lub wstrzymania dofinansowania ze środków zewnętrznych oraz w przypadku zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego i uwarunkowań prawnych, mających wpływ na możliwości obsługi zadłużenia przez Zamawiającego. Zmiany te nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Pzp,
 - 2) możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat (odsetki naliczane do dnia spłaty kredytu), po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, nie później niż 7 dni przed datą dokonania wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu,
 - 3) zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - 4) sposób płatności kredytu: przelew bankowy,
 - 5) termin postawienia do dyspozycji środków finansowych pochodzących z transz kredytu: w terminie maksymalnym 5 dni roboczych od dnia wystąpienia Zamawiającego z wnioskiem o uruchomienie środków finansowych,
 - 6) spłata rat należności głównej następować będzie kwartalnie, na ostatni dzień kwartału. W przypadku, gdy ostatni dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, należy przyjąć dzień poprzedzający dzień wolny,
 - 7) spłata odsetek od zaciągniętego kredytu następować będzie miesięcznie, na ostatni dzień każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym kredyt zostanie uruchomiony. W przypadku, gdy ostatni dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, należy przyjąć dzień poprzedzający dzień wolny,
 - 8) Wykonawca będzie informował Zamawiającego o wysokości spłaty odsetek na co najmniej 2 dni przed terminem ich zapłaty, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres l.ostrowska@pakosc.pl lub faksem na numer 52 566 60 75.
 - 9) W przypadku wpłaty odsetek w wyższej wysokości niż wynika to z harmonogramu spłaty odsetek, nadpłacona wartość pomniejszy odsetki w następnym okresie rozliczeniowym,
 - 10) Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku braku przedstawienia Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia każdorazowego wezwania Wykonawcy wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę czynności określonych w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp- w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
5. Jakiegokolwiek zmiany, wynikające z postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu.
 6. Zamawiający nie dopuszcza zamieszczenia w treści umowy kredytowej klauzuli stawiających Zamawiającego w sytuacji mniej korzystnej niż te, które są określone w SIWZ.
 7. Umowa może być rozwiązana jednostronnie tylko w następujących przypadkach:
 - a) gdy jedna ze stron nie wywiązuje się z postanowień umowy oraz postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie,
 - b) gdy nie leży to w interesie publicznym Zamawiającego, zgodnie z art. 145 ustawy Pzp.
 8. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawne, a w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych, Prawo bankowe, Kodeks cywilny oraz wymogi określone w SIWZ.

XVIII. Rozdział

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XIX. Rozdział
Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej

ZAŁĄCZNIKI umożliwiające ocenę zdolności kredytowej Zamawiającego:

1. Statut Gminy Pakość
2. Zaświadczenie o wyborze burmistrza.
3. Uchwała w sprawie powołania skarbnika.
4. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.
5. Decyzja w sprawie nadania NIP.
6. ZAS-W zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach Gmina Pakość.
7. ZAS-W zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach Urząd Miejski.
8. Zaświadczenie i niefigurowaniu Gminy Pakość w Centralnym Rejestrze Płatników Składek ZUS.
9. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek Urząd Miejski.
10. Uchwała Nr XXVII/286/2017 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Pakość na 2018 rok.
11. Uchwała Nr XXVIII/295/2018 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 6 lutego 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Pakość na 2018 rok.
12. Uchwała Nr XXVII/287/2017 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pakość na lata 2018–2031.
13. Uchwała Nr XXVIII/296/2017 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 6 lutego 2018r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pakość na lata 2018–2031.
14. Zarządzenie Nr 311/2018 Burmistrza Pakości z dnia 7 lutego 2018r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
15. Zarządzenie Nr 250/2017 Burmistrza Pakości z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie przedstawienia informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Pakość za pierwsze półrocze 2017r., informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej Gminy Pakość, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 3 ustawy o finansach publicznych oraz informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Ośrodka Kultury i Turystyki w Pakości i Biblioteki Publicznej w Pakości za pierwsze półrocze 2017r.
16. Zarządzenie Nr 200/2017 Burmistrza Pakości z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Pakość za 2016r. oraz informacji o stanie mienia komunalnego Gminy Pakość.
17. Sprawozdanie Rb-27S za III kwartał 2017r.
18. Sprawozdanie Rb-28S za III kwartał 2017r.
19. Sprawozdanie Rb-Z za III kwartał 2017r.
20. Sprawozdanie Rb-N za III kwartał 2017r.
21. Sprawozdanie Rb-NDS za III kwartał 2017r.
22. Sprawozdanie Rb-27S za II kwartał 2017r.
23. Sprawozdanie Rb-28S za II kwartał 2017r.
24. Sprawozdanie Rb-Z za II kwartał 2017r.
25. Sprawozdanie Rb-N za II kwartał 2017r.
26. Sprawozdanie Rb-NDS za II kwartał 2017r.
27. Sprawozdanie Rb-27S za I kwartał 2017r.
28. Sprawozdanie Rb-28S za I kwartał 2017r.
29. Sprawozdanie Rb-Z za I kwartał 2017r.
30. Sprawozdanie Rb-N za I kwartał 2017r.
31. Sprawozdanie Rb-NDS za I kwartał 2017r.
32. Sprawozdanie Rb-27S za IV kwartał 2016r.
33. Sprawozdanie Rb-28S za IV kwartał 2016r.
34. Sprawozdanie Rb-Z za IV kwartał 2016r.
35. Sprawozdanie Rb-N za IV kwartał 2016r.
36. Sprawozdanie Rb-NDS za IV kwartał 2016r.
37. Sprawozdanie Rb-27S za IV kwartał 2015r.
38. Sprawozdanie Rb-28S za IV kwartał 2015r.
39. Sprawozdanie Rb-Z za IV kwartał 2015r.

40. Sprawozdanie Rb-N za IV kwartał 2015r.
41. Sprawozdanie Rb-NDS za IV kwartał 2015r.
42. Sprawozdanie Rb-27S za IV kwartał 2014r.
43. Sprawozdanie Rb-28S za IV kwartał 2014r.
44. Sprawozdanie Rb-Z za IV kwartał 2014r.
45. Sprawozdanie Rb-N za IV kwartał 2014r.
46. Sprawozdanie Rb-NDS za IV kwartał 2014r.
47. Opinia RIO o przedłożonej przez Burmistrza Pakości informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze 2017 r.
48. Opinia RIO o wyrażeniu opinii o przedłożonym przez Burmistrza Pakości sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2016 r. wraz z informacją o stanie mienia.
49. Opinia RIO o wyrażeniu opinii o przedłożonym przez Burmistrza Pakości sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2015 r. wraz z informacją o stanie mienia.
50. Opinia RIO o projekcie uchwały budżetowej Gminy Pakość na 2018 r.
51. Opinia RIO o projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pakość na lata 2018-2031.
52. Opinia RIO o możliwości sfinansowania planowanego deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Pakość na 2018 r.
53. Opinia RIO o możliwości sfinansowania planowanego deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Pakość na 2018 r.
54. Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Pakość na lata 2018-2031.
55. Uchwała Nr XXIII/237/2017 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Pakości z tytułu wykonania budżetu Gminy Pakość za 2016 rok
56. Informacja o zobowiązaniach Gminy Pakość na dzień 31 grudnia 2017r.
57. Wykaz jednostek Gminy Pakość.

Opinia RIO o opinii o możliwości spłaty kredytu planowanego do zaciągnięcia przez Gminę Pakość w 2018 r. zostanie dostarczona najpóźniej do dnia podpisania umowy o udzielenie kredytu.