

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr.19, poz. 177 z późn. zm.)

Zamawiający:

**Gmina Pakość
ul. Rynek 4
88-170 Pakość**

Telefon: 0-52 / 566-60-74
Fax: 0-52 / 566-60-75

Przedmiot zamówienia:

Usługi wykonywane w ramach „Akcja zima 2006/2007” na terenie miasta i gminy Pakość.

Wspólny słownik zamówień CPV:

90212000 – usługi odśnieżania
90213000 – usługi usuwania oblodzeń

Pakość, październik 2006r.

A. Informacje wstępne.

1) Zamawiający

Zamawiający – Gmina Pakość

Adres: ul. Rynek 4, 88-170 Pakość

Telefon: 052-566-60-73 (74)

Adres e-mail: sekretariat@pakosc.pl, witryna www: www.bip.pakosc.pl

Godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

NIP 556-11-03-533, Regon: 000530732

2) Numer sprawy:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

KIO 341/XIV/7040-100/06. Oferenci w prowadzonej korespondencji powinni powoływać się na ten znak.

3) Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2006r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą. W sprawach nieuregulowanych w/w ustawą zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, a także postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

4) Informacje dodatkowe:

- Zamawiający umieścił ogłoszenie o zamówieniu na stronach portalu Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej: www.bip.pakosc.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pakości.
- Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo wprowadzenia uzupełnienia lub zmian w treści SIWZ, z zachowaniem przepisów ustawy, tzn. z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu, a także sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom i będzie dla nich wiążąca;
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych;
- na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem nazw firm;

- wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faksu.

5) Instrukcje dla wykonawców.

- wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą treścią SIWZ;
- wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ;
- każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę;
- złożenie większej liczby ofert przez jednego oferenta spowoduje ich odrzucenie;
- wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6) Opis sposobu przygotowania oferty.

- wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami i postanowieniami określonymi w SIWZ;
- ofertę sporządza się w języku polskim;
- oferty należy sporządzić z zastosowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/by upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz;
- każda strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami;
- oferta powinna być oprawiona w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki;
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert;
- wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach, gdzie pierwsza będzie zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Miejski w Pakości, ul. Rynek 4, 88-170 Pakość,
z napisem:

„Akcja Zima 2006/2007” - OFERTA

Na drugiej kopercie należy podać dokładną nazwę i adres wykonawcy.

- koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający (bez otwarcia) zapoznanie się z treścią oferty;

7) Udzielanie wyjaśnień.

- Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców;

- zgodnie z art. 38 ustawy Pzp wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej: www.bip.pakosc.pl, w przypadku umieszczenia na niej SIWZ;
- zgodnie z art. 27 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faxu (z zastrzeżeniem, iż każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania- art. 27 ust. 2 ustawy Pzp);
- osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Kierownik Referatu Komunalno – Inwestycyjnego Rolnictwa i Ochrony Środowiska
Marek Żelazny; pokój nr 19 (I piętro), tel. 052-566-60-90.

Inspektor ds. drogownictwa, leśnictwa i melioracji - **Bogusław Kawka**, pokój nr 16 (I piętro), tel. 052-566-60-88. Ponadto osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w sprawach związanych z procedurą przetargową jest *starszy specjalista ds. zamówień publicznych, rolnictwa i gospodarki nieruchomościami -* **Joanna Zemelka**; pokój nr 18 (I piętro), tel. 052- 566-60-89.

8) Zamówienia uzupełniające.

- Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w sytuacjach które były trudne do przewidzenia w fazie wykonywania projektu;

9) Możliwość wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

- a) zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia;
- a) w przypadku, o którym mowa w ppkt. a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ppkt. a);

- c) jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ppk. a) została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

B. Opis przedmiotu zamówienia.

W związku z realizacją usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych położonych w mieście i gminie Pakość, działając na podstawie art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.) ogłaszamy przetarg nieograniczony na w/w przedmiot zamówienia. Łączna długość dróg i ulic do zimowego utrzymania wynosi dla miasta 22,56 km dla gminy 40,91 km. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Plan Zimowego utrzymania dróg i ulic w sezonie zimowym 2006/2007 na terenie miasta i gminy Pakość, stanowiący załącznik nr 5 SIWZ.

Uprzejmie zapraszamy Państwa firmę do złożenia oferty w prowadzonej przez Gminę Pakość procedurze przetargowej zgodnie z ogłoszeniem oraz SIWZ.

C. Terminy.

- 1) Oferty należy składać do dnia **08 listopada 2006r.** do godziny **9³⁰** w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 4 (sekretariat, parter).
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08 listopada 2006r.** o godzinie **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 18.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 4) W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 5) Termin realizacji zamówienia– **od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2007r.** z możliwością przesunięcia terminu w przypadku nagłych zmian warunków meteorologicznych.

D. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - prowadzą działalność o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

- wykonali w ciągu ostatnich 3 lat zamówienia polegające na świadczeniu usług w zakresie „Akcja Zima” – wykaz,
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 4) spełniają wymogi zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- 5) dysponują min. następującym sprzętem:
- ładowarka czołowa (typu Fadroma lub równoważna) – 2 szt.;
 - ciągnik z pługiem (rozgraniczyć w zależności od mocy silnika) – 2 szt.;
 - samochód dostawczy – 1 szt.;
 - piaskarka – 1 szt.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych przez wykonawcę w celu ich potwierdzenia.

6) Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji usług wykonywanych w ramach „Akcji Zima 2006/2007” należy:

- odśnieżanie,
- likwidacja śliskości zimowej,
- wywóz śniegu,
- wykonywanie robót porządkowych w trakcie i po zakończeniu sezonu zimowego,
- utrzymanie dróg stanowiących przedmiot umowy w stanie nadającym się do bezpiecznego użytkowania.

E. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią załącznika nr 2 SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia ;

Za aktualny dokument uważa się dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, lecz potwierdzony przez organ wydający,

przy czym w przypadku wystawienia przez urzędy miejskie, gminy poświadczeń, zaświadczeń, iż dany podmiot nadal figuruje w rejestrze ewidencji działalności gospodarczej Zamawiający przypomina, iż taki dokument jest ważny łącznie z wpisem do ewidencji i w takim przypadku należy złożyć do oferty oba dokumenty.

- 3) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem całkowitej wartości świadczonych usług oraz daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje),
- 4) wykaz pracowników odpowiedzialnych za realizację usług,
- 5) wykaz sprzętu, jakim dysponuje wykonawca w celu realizacji zamówienia,
- 6) wykaz podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia (jeśli dotyczy),
- 7) dodatkowo Zamawiający załącza formularz ofertowy w celu wypełnienia przez wykonawcę biorącego udział w procedurze przetargowej.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone za zgodność przez Wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości w inny sposób.

F. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert jest **cena - 100%**.
2. Cena winna być ustalona w oparciu o dokumentację przetargową wymienioną na wstępie.
 - 2.1 Oferent w ofercie podaje cenę oferty – za wykonanie całego przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie prowadzenia akcji zimowej. Cena oferty obejmować musi podatek VAT .
3. Cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

E. Sposób przeprowadzania oceny ofert.

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa, powołana Zarządzeniem nr 247/06 Burmistrza Pakości z dnia 17 października 2006r. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

- 1) ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty, tj. wykonawcy nie spełniający warunków udziału w prowadzonym postępowaniu podlegają wykluczeniu, natomiast oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone;
- 2) ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej. W tym etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Cena – 100%

- a) stawka roboczogodziny – **10%**
- b) stawka użycia ciągnika wraz z oprzyrządowaniem – **20%**
- c) stawka użycia ładowarki czołowej – **20%**
- d) stawka za 100 m² odśnieżonej ulicy i chodnika – **50%** (z uwzględnieniem kosztów materiałów).

Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wykonywaniem usług w ramach „Akcja Zima” – niedopuszczalne jest dodatkowe obciążanie Zamawiającego kosztami zakupu jakichkolwiek materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia.

Cena wykonania przedmiotu zamówienia = Cena netto + podatek VAT = Cena brutto

Oferty oceniane będą w następujący sposób, odpowiednio dla kryteriów a) – d):

$C_n = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times \text{waga [\%]} \times 100 \text{ pkt}$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą liczbą punktów.

F. Informacja o trybie otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i okresu gwarancji zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
- 4) W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

5) W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6) Zamawiający odrzuci ofertę (art. 89 ustawy Pzp), jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można było poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

G. Udzielenie zamówienia.

1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia kryterium oceny ofert.

2) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie wyboru oraz nazwę (firmę), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, podając jednocześnie informacje o wykonawcach wykluczonych ofertach odrzuconych (art. 92 ust.1 ustawy Pzp).

3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym.

4) Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza informację na portalu Urzędu Zamówień Publicznych.

H. Unieważnienie postępowania.

1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- w postępowaniu nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) W przypadku unieważnienia postępowania z winy Zamawiającego, wykonawcom którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

I. Zobowiązania wykonawcy związane z umową.

1. Po ocenie ofert i wyborze wykonawcy przystępuje się do uzupełnienia załączonego do SIWZ projektu umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obie strony.
3. Wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego. W razie ich nie uznania - udać się do właściwego sądu. W pozostałych przypadkach mają zastosowanie przepisy K.C. i K.p.c.

5. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

6. Zgodnie z art. 145 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy zaistnieje istotna zmiana powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

J. Pouczenie o środkach odwoławczych.

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszeń przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI tejże ustawy (protest do zamawiającego i odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie).

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.

5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.

8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

9. Od rozstrzygnięcia o zawieszeniu postępowania nie przysługuje odwołanie.

10. Zamawiający rozpatrzy protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
11. Brak rozpatrzenia protestu w przewidzianym terminie uznaje się za jego oddalenie.

K. Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz OFERTA – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Wykaz usług wykonanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat, o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia – załącznik nr 3.
4. Projekt umowy – załącznik nr 4.
5. „Plan zimowego utrzymania dróg i ulic w sezonie zimowym 2006/2007 na terenie miasta i gminy Pakość– załącznik nr 5.

.....
Podpis Zamawiającego

Formularz Ofertowy

(miejsce i data sporządzenia)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na zadanie pod nazwą: **Usługi wykonywane w ramach „Akcja zima 2006/2007” na terenie miasta i gminy Pakość.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego KIO 341/XIV/ 7040-100 /06

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy	Adres(y) Wykonawcy

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), iż:

- zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- akceptuję w pełni bez zastrzeżeń, czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień oraz jej modyfikacji,
- gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień oraz jej modyfikacji,

- d. jestem związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert,
- e. akceptuję projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ,
- f. oferuję następujące stawki cenowe za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Kryterium oceny	Netto /PLN/	VAT	Brutto /PLN/
1.	Stawka roboczogodziny			
2.	Stawka użycia ciągnika wraz z oprzyrządowaniem			
3.	Stawka użycia ładowarki czołowej			
4.	Stawka za 100 m ² odśnieżonej ulicy i chodnika			

5. Podpis(y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1)					
2)					

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa i adres wykonawcy

.....

.....

.....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, ogłoszonym przez Gminę Pakość, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi wykonywane w ramach „Akcja Zima 2006/2007” na terenie miasta i gminy Pakość, zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, póź. 177, z późn. zm.),

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co potwierdzam załączonym wykazem potencjału ludzkiego, oraz posiadanego potencjału technicznego.
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Podpis(y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					

WYKAZ WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT
usług o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia
na „Usługi wykonywane w ramach „Akcja Zima 2006/2007” na terenie
miasta i gminy Pakość”

Nazwa i adres wykonawcy

.....

.....

Lp.	Opis wykonanych usług o zakresie i wartości zbliżonej do przedmiotu zamówienia.	Data wykonania	Wartość robót	Zamawiający-inwestor (nazwa, adres, tel.)

..... dnia,

Podpis(y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					

PROJEKT UMOWY

**na usługi wykonywane w ramach „Akcja zima 2006/2007 r.” na terenie miasta i gminy
Pakość**

w dniu w Pakości,

pomędzy:

Gminą Pakość reprezentowaną przez:

Burmistrza Pakości - Wiesław Kończal

zwaną dalej Zamawiającym,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - Anna Kruszka,**

a

firmą, podlegającą

wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej/KRS, NIP,

REGON,

reprezentowaną przez

.....

zwaną w dalszej części Wykonawcą.

W wyniku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w ramach „Akcji zima 2005/2006 r.”, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, planie zimowego utrzymania dróg i ulic w sezonie zimowym 2005/2006 na terenie miasta i gminy Pakość, ofercie Wykonawcy z dnia oraz w niniejszej umowie.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadań w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic na terenie miasta i gminy Pakość, zgodnie z zapotrzebowaniem na poszczególne usługi, w kolejności określonej w wykazie zamieszczonym w planie zimowego utrzymania dróg i ulic w sezonie zimowym 2006/2007 na terenie miasta i gminy Pakość, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Burmistrzem Pakości lub osobą upoważnioną do koordynowania działań w tym zakresie.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji usług wykonywanych w ramach „Akcja zima 2006/2007” na terenie miasta i gminy Pakość należy:

1. organizacja materiałów, środków technicznych i transportowych przy odśnieżaniu dróg, ulic oraz likwidacja gołoledzi na terenie miasta i gminy.
2. materiały i środki do zwalczania gołoledzi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.
3. organizacja prac w zakresie oczyszczania miasta i gminy ze śniegu i błota śnieżnego sposobem ręcznym i mechanicznym, utrzymania przejezdności dróg i ulic na terenie miasta i gminy, z uwzględnieniem w miarę potrzeb usług zleconych Podwykonawcom.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania standardów zimowego utrzymania dróg zgodnie z „Planem zimowego utrzymania dróg i ulic w sezonie 2006/2007 na terenie miasta i gminy Pakość”, stanowiącym załącznik nr 5 SIWZ (tabela 1).
2. Wykaz ulic i dróg do zimowego utrzymania zawarto w tabeli 2 i 3 w/w planu.
3. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć odpowiednią ilość materiałów uszorstniających w celu sprawnego prowadzenia akcji posypywania dróg, ulic i chodników, w miejscach podanych poniżej:

- | | |
|---------------------|-------------------------------------|
| - ul. Inowrocławska | - w pobliżu Kiosku Ruch-u, |
| - ul. Barcińska | -w pobliżu przystanku autobusowego, |
| - ul. Szkolna | - w pobliżu Straży, |
| - ul. Rynek | - przy budynku nr 17 |
| - ul. Dworcowa | - przy budynku nr 6 |
| - ul. Lipowa | - za budynkiem nr 14 |
| - ul. Jankowska | - na terenie stacji wodociągowej |
| - Kościelec | - przy moście i przy studni |
| - Dziarnowo | - przy moście i przy sklepie |
| - Rycerzewko | - przy świetlicy |

4. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się z wykonanych usług w dniu ich wykonania lub najpóźniej w dniu następnym.

5. Rozliczenie, o którym mowa musi być zatwierdzone przez członka Zespołu ds. „Akcji Zima 2006/2007”.

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody wynikające z nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

3. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach.

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu lub nienależyte wykonanie usług, zgodnych z planem zimowego utrzymania dróg i ulic w sezonie 2006/2007 na terenie miasta i gminy Pakość – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego, ustalonego za ich realizację, za każdą godzinę zwłoki,

b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.

4. Strony ustalają, że w przypadku rozwiązania umowy przez jedną ze stron, z przyczyn przez tę stronę zawinionych (ale innych niż podano § 8) strona odstępująca zobowiązana jest zapłacić karę umowną w zryczałtowanej kwocie 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy według cen brutto określonych w ofercie, tj.:

- 1 godzina pracy ciągnika wraz z oprzyrządowaniem – zł;
- 1 godzina pracy ładowarki czołowej (typ Fadroma lub równoważna) - zł;
- 1 roboczogodzina pracownika – zł;
- stawka za odśnieżenie i posypanie piaskiem 100 m² powierzchni chodnika i ulicy /jezdni - zł,

z zastrzeżeniem ust.5.

2. Ceny określone umową są cenami stałymi, ryczałtowymi.

3. Przekazywanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie zestawień kosztów i robót tygodniowych, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy, zgodnie z zapisem w dzienniku, prowadzonym przez Wykonawcę.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacane będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych na podstawie zestawień, o których mowa w ust. 3, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

5. Łączna wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie: zł 00/100), zwiększonej o obowiązującą stawkę podatku VAT, co stanowi wartość brutto zł (słownie: zł 00/100).

§ 7.

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 8.

Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tzn. od dnia podpisania do dnia 31 marca 2007r.

2. Zamawiający zastrzega prawo zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od niego (np. przedłużanie się lub skracanie okresu zimy).

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki :

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
2. plan zimowego utrzymania dróg i ulic w sezonie zimowym 2006/2007 na terenie miasta i gminy Pakość,
3. oferta Wykonawcy.

§ 12.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



**PLAN
ZIMOWEGO UTRZYMANIA
DRÓG I ULIC
W SEZONIE ZIMOWYM 2006/2007
NA TERENIE MIASTA I GMINY PAKOŚĆ**

Październik 2006

Opracował:

.....

Zatwierdził:

.....

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Podstawy prawne

Prawną podstawę utrzymania dróg i ulic na terenie Miasta i Gminy Pakość w okresie zimowym stanowią: ustawa z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.); Zarządzenie nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994 roku, w sprawie zasad odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach publicznych (DZ. U. Nr 10 MTiGM z dnia 26 października 1994 r.); Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.). Obowiązki Gminy oraz właścicieli i zarządców nieruchomości w tym zakresie określa Uchwała Nr XXXII/221/06 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pakość.

1.2. Zasady przeprowadzenia akcji zimowej

Umowny sezon zimowy w zakresie oczyszczania miasta rozpoczyna się od dnia podpisania umowy i trwa do końca miesiąca marzec 2007 rok. W przypadku wydłużenia skutków zimy Zamawiający zastrzega prawo zmiany terminu „Akcji Zima”. Łączna długość dróg i ulic w ramach zimowego utrzymania wynosi:

-miasto 22,56 km

-gmina 40,91 km

Koordynatorem „Akcji Zima” jest Urząd Miejski w Pakości. W skład Zespołu ds. „Akcji Zima” wchodzi:

1. Burmistrz Pakości – Wiesław Kończal
2. Kierownik Posterunku Policji w Pakości – aspirant Tomasz Pacholski
3. Kierownik Referatu Komunalno Inwestycyjnego Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pakości – Marek Żelazny
4. Pracownik Urzędu Miejskiego w Pakości – Bogusław Kawka

Koordinowanie akcją zima 2006/2007 polega na nadzorze i uzgodnieniu działań z Wykonawcą usługi zimowego utrzymania dróg i ulic. Oznacza to, że firma, z którą Gmina zawrze w wyniku przetargu umowę, gwarantuje w tym okresie pełne zabezpieczenie kadrowe, techniczne i materiałowe, zapewniające skuteczne zwalczanie skutków zimy na ulicach, drogach i chodnikach zgodnie z *Instrukcją dotyczącą prowadzenia akcji*

zimowego utrzymywania dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Pakość. Wykonawca wszystkie polecenia i uwagi Koordynatora dokumentuje **w formie zapisu w dzienniku**, w którym należy odnotowywać wszystkie wydarzenia związane z prowadzeniem akcji zimowej (jakie i ile metrów drogi, ulice, chodniki odśnieżono z podaniem daty zdarzenia, osoby zlecającej i godziny zgłoszenia).

Do zadań Wykonawcy należy:

1.Organizacja materiałów, środków technicznych i transportowych przy odśnieżaniu dróg, ulic oraz likwidacja gołoledzi na terenie miasta i gminy. **(Materiały i środki do zwalczania gołoledzi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie zgodnie z normami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r., Dz.U. 2005 nr 230 poz. 1960).**

2.Organizacja prac w zakresie oczyszczania miasta i gminy ze śniegu i błota śnieżnego sposobem ręcznym i mechanicznym, utrzymania przejezdności dróg i ulic na terenie miasta i gminy, z uwzględnieniem w miarę potrzeb usług zleconych ewentualnie Podwykonawcom.

3.Organizacja i prowadzenie wywozu błota śnieżnego z ulic na terenie miasta.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania powyższych zaleceń w przypadku katastrofalnego opadu śniegu, zamieci i gołoledzi.

Zgodnie z w/w Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXII/221/06 na właścicielu i zarządcy nieruchomości spoczywa obowiązek usunięcia śliskości z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, a także uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z tych chodników i umieszczenia ich przy krawężniku chodnika od strony jezdni, dotyczy to również podwórzy budynków mieszkalnych. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest także do usuwania nawisów (sopli) z okapów rynien i innych części elewacji. W posesjach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy obowiązek ten spoczywa na Przedsiębiorstwie Usług Gminnych Sp. z o.o. z siedzibą w Pakości.

Standaryzacja prac w ramach zimowego utrzymania dróg ma na celu zapewnienie możliwie jednakowych warunków ruchu na drogach zaliczonych do tej samej kategorii na terenie gminy.

SKŁADOWISKO ŚNIEGU WYZNACZONO PRZY RZECE NOTEĆ, W ODLEGŁOŚCI DO 1 KM OD MIASTA (UL. ŻABIA)

2. INSTRUKCJA DOTYCZĄCA PROWADZENIA AKCJI ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG, ULIC I CHODNIKÓW NA TERENIE MIASTA I GMINY PAKOŚĆ

Ogólnie w zimowym utrzymaniu dróg przy średnich warunkach pogodowych obowiązuje 6 standardów. Nie określa się w standardach techniki odśnieżania ani technologii zwalczania śliskości. W związku z tym stan w danym standardzie jest obowiązujący. W wyjątkowych wypadkach mogą być dopuszczalne odstępstwa od standardów, ale słowo „dopuszcza” należy interpretować jako „zezwala” lecz nie „nakazuje”. W sezonie zimowym 2006/2007 drogi zamiejskie będą utrzymywane w standardzie 3 i 5, ulice w miastach w standardzie 2 zgodnie z w/w zarządzeniem nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 1994 r. (tabela 1.).

Tabela 1. Standardy zimowego utrzymania dróg, ulic na terenie Miasta i Gminy Pakość

Lp	Standard zimowego utrzymania dróg, ulic	Opis warunków ruchu na jezdni	Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu zjawiska	
			śnieg	śliskość zimowa
1	2	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na całej długości	Luźny – 4 h Błoto pośniegowe- 6 h Zajeżdżony – występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	<u>Gołoledź – 3h</u> Szron – 3 h Sadź – 3 h Pośniegowa – 4 h Lodowica – 4h
2	3	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na: • Skrzyżowaniach z drogami • Skrzyżowaniu z koleją • Odcinkach o pochyleniu > 4% • Przystankach autobusowych • Innych miejscach ustalonych przez Zamawiającego	Luźny - 6 h Zajeżdżony – występuje Zaspy, języki śniegowe lokalne – 6 h Utrudnienia dla samochodów osobowych	W miejscach wyznaczonych <u>Gołoledź – 5 h</u> Szron – 5 h Sadź – 5 h Pośniegowa – 6 h Lodowica – 5h
3	5	Jezdnia odśnieżona; w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	Luźny –16 h Zajeżdżony – występuje Nabój śnieżny występuje Zaspy występują do 8 h Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 h.	W miejscach wyznaczonych <u>Gołoledź – 8h</u> pośniegowa

Ustalono następującą kolejność odśnieżania i likwidacji gołoledzi na terenie Miasta i Gminy Pakość. Wykonawca przystępuje do wykonywania przedmiotowych prac dopiero po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Koordynatorem „Akcji Zima”, tzn.: Burmistrzem Pakości [(0-52) 566-60-73], Kierownikiem Referatu UM – p. Marek Żelazny (0-604-123-648), lub Pracownikiem UM – p. Bogusław Kawka (0-604-255-434). Wykonawca koordynujący pracę musi mieć czynny telefon komórkowy w celu uzgodnienia zleceń.

Tabela nr 2. Miasto Pakość- wykaz ulic do utrzymania zimowego w ramach umowy

Lp.	Standard	Kolejność zwalczania skutków zimy	Wykaz ulic do utrzymania zimowego	
			Nazwa ulic	Długość [mb]
1.	2	I	- Szkolna	380
			- Błonie	598
			- Mieleńska	1700
			- Wjazd i wyjazd przystanek autobusowy przy ul. Barcińskiej przy siedzibie Banku Spółdzielczego	90
			- Inowrocławska, Barcińska – zatoczki autobusowe	210
			- Mikołaja	443
			- Cmentarna	1032
			- Dworcowa	587
			- Grobla	250
			- Łazienkowa	212
			- Wyszyńskiego	1600
			- Mogileńska (droga osiedlowa)	400

2.	2	<u>II</u>	- Kwiatowa	480
			- Krótka	120
			- Polna	396
			- Hankiewiczza	150
			- Leszczyńskiego	210
			- Różana	1230
			- Powstańców Wlkp.	322
			- Słoneczna	258
			- Śluza	2200
			- Topolowa	1800
			- 21 Stycznia	720
3.	2	<u>III</u>	- Żabia	70
			- Przybyszewskiego	350
			- Osiedle 600- lecia	200
			- Kasprowiczka	250
			- Ogrodowa	300
			- Pałucka	150
			- Fabryczna	260
			- Rybitwy, droga dojazdowa pod górkę	370
			- Nadnotecka	180

Tabela 3. Gmina Pakość –wykaz dróg do utrzymania zimowego

Lp.	Kolejność zwalczania skutków zimy	Standard	Wykaz dróg do utrzymania zimowego	
			Nazwa drogi	Długość [mb]
1.	<u>I</u>	3	- Pakość-Łącko przez Rybitwy	4250
		5	- Drogi lokalne we Wielowsi (3900 mb) + droga powiatowa do	6400
		3	Sołtysa (2500)	3700
		3	- Droga Inowrocławska- Rycerzewko do Smyrni i świetlicy	1750
		5	wiejskiej	1850
		5	- Wieś Rycerzewo	
			- Kościelec –Węgierce (do Maletki)	
			- Kościelec-Mimowola	
2.	<u>II</u>	3	- Wieś Gorzany	1775
		5	- Wieś Węgierce	635
		5	- Giebnia-Polomarket	1500
		5	- Giebnia-Stolarnia	1350
		3	- Giebnia-Stolarnia	700
		3	- Wieś Jankowo	1830
		5	- Jankowo-Ludwiniec	1950
		5	- Jankowo-Ludwiniec	1435
		3	- Jankowo-Dobieszewiczki	1100
		5	- Ludwiniec-Dobieszewiczki	
			- Ludwiniec-Karolewo	

3.	III	3	- Wieś Radłowo	800
		3	- Radłowo-Karolewo	1700
		5	- Radłowo-Piechcin	1900
		5	- Dwie drogi lokalne w Radłowie	2800
				200
		3	- Wieś Ludkowo	420
		5	- Ludkowo-Kalwaria	210
		3	- Ludkowo-Otok	1100
		3	- Ludkowo-Krzyżanowskiego i łącznik Mieleńska	250
		5	- wieś Mielno	

W razie wystąpienia obfitych opadów śniegu i braku możliwości odśnieżania przez Zarządy Dróg Powiatowych oraz Wojewódzkich na indywidualne zlecenie do kierujących akcją zimową należeć będzie wykonanie odśnieżenia w pierwszej kolejności ulic: Inowrocławska, Barcińska, Rynek, Św. Jana, Lipowa, Jankowska, Szeroka, następnie: Jankowo, Mogileńska, Radłowska i Krzyżanowskiego. W trzeciej kolejności wszystkie drogi wojewódzkie i powiatowe znajdujące się na terenie gminy Pakość będą odśnieżane po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Burmistrzem Pakości lub osobą upoważnioną.

Zamówieniem w ramach „Akcji Zima 2006/2007” nie obejmuje chodników, które zgodnie z umową nr 342/PN/01/06 z dnia 24 lutego 2006r. na usługi wykonywane w zakresie „Utrzymywania czystości na ulicach, placach i chodnikach miasta Pakość” będą utrzymywane w należyтым stanie przez Przedsiębiorstwo Usług Gminnych sp. z o.o. – wykonawcy powyższego zamówienia.

Zamówienie w ramach „Akcja Zima 2006/2007” obejmuje dodatkowo chodnik o długości 720 mb - wzdłuż Jankowa (od stacji wodociągowej do skrzyżowania w kierunku Janikowa).

Wyznaczono także miejsca w poszczególnych punktach miasta, w których należy zabezpieczyć odpowiednią ilość materiałów uszorstniających, w celu sprawnego prowadzenia akcji posypywania dróg, ulic i chodników:

- | | |
|---------------------|--|
| - ul. Inowrocławska | - w pobliżu Kiosku Ruch-u, |
| - ul. Barcińska | - w pobliżu przystanku autobusowego, |
| - ul. Szkolna | - w pobliżu Straży, |
| - ul. Rynek | - przy budynku nr 17 |
| - ul. Dworcowa | - przy budynku nr 6 |
| - ul. Lipowa | - za budynkiem nr 14 |
| - ul. Jankowska | - na terenie stacji wodociągowej |
| - Jankowo | - do końca nowo położonego chodnika prowadzącego na tamę w kierunku Janikowa |
| - Kościelec | - przy moście i przy studni |
| - Dziarnowo | - przy moście i przy sklepie |
| - Rycerzewko | - przy świetlicy |