

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o szacunkowej wartości poniżej kwot progowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Tryb: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: art. 10 ust. 1, art. 69-73 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zamawiający:

**Gmina Pakość
ul. Rynek 4
88-170 Pakość**

Telefon: 0-52 / 566-60-74

Fax: 0-52 / 566-60-75

adres e-mail: sekretariat@pakosc.pl,

witryna www: www.bip.pakosc.pl

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek: 7⁰⁰ - 16⁰⁰, piątek 7⁰⁰-14⁰⁰

sygn. sprawy: KIO.271.4.2013.MJ

Przedmiot zamówienia:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w kwocie 1 341 106 zł (słownie: jeden milion trzysta czterdzieści jeden tysięcy sto sześć zł ⁰⁰/100), z przeznaczeniem na sfinansowanie spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów”.

Nomenklatura zgodnie ze słownikiem CPV: **66.11.30.00-5**

Miejsce ogłoszenia:

Biuletyn Zamówień Publicznych nr 34437-2013 zamieszczono w dniu 06.03.2013r.

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Pakość – www.bip.pakosc.pl, dn. 06.03.2013r.

Tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pakości, dn. 06.03.2013r.

Pakość, marzec 2013r.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.
- 3) Podstawę prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego złotowego w kwocie **1 341 106 zł (słownie: jeden milion trzysta czterdzieści jeden tysięcy sto sześć zł⁰⁰/100)**, z przeznaczeniem na sfinansowanie spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.
2. Na cenę kredytu składać się będzie:
 - a) oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy WIBOR 3M powiększonej o marżę Banku-kredytodawcy,
 - b) prowizja przygotowawcza banku.
3. Dla obliczenia odsetek od kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 3 M na dzień 5 marca 2013r., Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie dnia notowania stawki WIBOR 3M.
4. Do obliczenia ceny należy przyjąć, iż data uruchomienia kredytu nastąpi w jednej transzy w dniu 26 marca 2013r., natomiast spłata nastąpi od dnia 1 stycznia 2016r. do dnia 31 grudnia 2029r.
5. Przy obliczaniu odsetek należy przyjąć kalendarz odsetkowy, zgodnie z którym odsetki z tytułu kredytu liczone są według zasady: rzeczywista liczba dni/365/366.
6. Spłata odsetek od zaciągniętego kredytu następować będzie miesięcznie, na ostatni dzień każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym kredyt zostanie uruchomiony. Spłata należności głównej następować będzie kwartalnie, na ostatni dzień kwartału. Raty kapitałowe spłacane będą w równej wysokości natomiast ostatnia rata będzie

wyrównująca. W przypadku, gdy ostatni dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, należy przyjąć dzień poprzedzający dzień wolny.

7. Źródłem spłat będą dochody własne.

8. Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco.

9. Skarbnik może kontrasygnować weksel in blanco oraz deklarację wekslową, jednakże kontrasygnatę należy potraktować jedynie jako potwierdzenie ważności zobowiązania wystawcy weksla.

10. Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 97 ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe oraz oświadczenia o poddaniu się egzekucji.

11. Zamówienie obejmuje także następujące warunki:

a) możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat (odsetki naliczane do dnia spłaty kredytu);

b) marża Banku jest wiążąca w całym okresie kredytowania. Przez prowizję należy rozumieć sumę wszystkich opłat związanych z uruchomieniem kredytu.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień : **66.11.30.00-5**

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela(li) wykonawcy. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
3. Oferta – pod rygorem jej odrzucenia – musi być napisana w języku polskim, techniką nieścieralną, pismem maszynowym lub komputerowym oraz podpisana przez podmiot upoważniony.
4. W przypadku wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, upoważnienie do reprezentowania wykonawcy musi być złożone przed notariuszem kraju wystawienia, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczone przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów.
5. Ofertę sporządzoną na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 62, wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia

ofert z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, a następnie umieścić w drugiej kopercie opisując ją w poniższy sposób:

Przetarg nieograniczony na:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w kwocie 1 341 106 zł (słownie: jeden milion trzysta czterdzieści jeden tysięcy sto sześć zł^{00/100}), z przeznaczeniem na sfinansowanie spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie (wchodzącej w skład oferty) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (odpowiednio według zasad określonych w pkt 6 z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Spłata kredytu nastąpi do dnia od dnia 1 stycznia 2016r. do dnia 31 grudnia 2029r.

Termin realizacji jednorazowo od dnia 26 marca 2013r.

V. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Istnieje możliwość wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 uPzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

VI. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zgodnie z § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817):

- dokumenty są składane w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1ust. 2 i 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty,
- zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniami na język polski.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- **Warunki podstawowe zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – należy potwierdzić w oświadczeniu (załącznik nr 63 do SIWZ).**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda:

- **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 64 do SIWZ);**
- **aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy t.j.: dokument potwierdzający prawo do występowania w obrocie prawnym w zależności od ustawy, na mocy której utworzony został bank, w szczególności:**

a - bank państwowy, utworzony na podstawie ustawy Prawo bankowe: Rozporządzenie Ministra Skarbu Państwa o utworzeniu banku państwowego,

b - banki spółdzielcze oraz banki w formie spółki akcyjnej, powołane na podstawie ustawy -Kodeks spółek handlowych - Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, aktualny odpis z właściwego rejestru,

- **Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych, lub zaświadczenie, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert).**
- **Zaświadczenie z ZUS/KRUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert).**
- **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert.**
- **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert.**
- **W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo**

administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy miejsce zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń –zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

PODMIOTY ZAGRANICZNE

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), to jest w § 2 ust. 1 cytowanego rozporządzenia składa dokumenty:

1) pkt 2 - 4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składanie ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składanie ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składanie ofert;

2) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Pzp -wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składanie ofert .

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów właściwych dla podmiotów zagranicznych – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

4. Z ubiegania się o zamówienia publicznego **wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Ponadto wyklucza się również wykonawców, którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zgodnie z treścią art. 92 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

VII. POZOSTAŁE DOKUMENTY

- Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik Nr 62) wraz z **dolączoną symulacją spłaty odsetek w poszczególnych miesiącach okresu kredytowania**;
- Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do reprezentowania wykonawcy/pelnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z prawa lub innych dokumentów.

Uwaga: Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnieni do reprezentowania oferenta.

Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie.

Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli dotyczy.

- Zaakceptowane warunki istotnych elementów umowy kredytowej (załącznik Nr 65 do SIWZ),

Dokumenty ww. muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem - zgodnie z § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817).

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął jako jedyne kryterium oceny ofert - cena wyrażona w PLN uwzględniająca wszystkie koszty udzielenia i obsługi kredytu.

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

2.1. Cenę oferty Wykonawcy stanowi cena, w skład której w kalkulowane są:

- a) stawka WIBOR 3 M na dzień 05.03.2013r. powiększoną o marżę Banku-kredytodawcy.
- b) prowizja przygotowawcza banku.

2.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans cenowy, uzyskując liczbę punktów równą lub najbliższą **100**, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie w stosunku do najtańszej zgodnie z podanym poniżej wzorem:

$$\text{Cn} = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$$

2.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2.4. Wykonawcy składający dodatkowe oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż przedstawione w pierwotnie złożonej ofercie.

2.5. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, bez możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści.

2.6. Zamawiający poprawia w ofercie :

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2.7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń), na stronie www.bip.pakosc.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

X. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami (patrz pkt III) należy złożyć do dnia **18 marca 2013r.** do godz. **9.30** w sekretariacie (parter, pok. nr 5) przy ul. Rynek 4 w Pakości.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Na żądanie wykonawcy zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona oznakowana.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Sposób porozumiewania się z zamawiającym.

1. Zamawiający dopuszcza jako formę porozumiewania się tzn.: składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji .
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest:
 - do spraw związanych z przedmiotem zamówienia:
- Pani Anna Kruszką; Skarbnik Gminy; pokój nr 3 (parter), tel. 052- 566-60-77;
- Pani Lucyna Ostrowska; Z-ca Głównego Księgowego; pokój nr 2 (parter), tel. 052- 566-60-78;
 - do spraw związanych z procedurą przetargową:
- Pan Mariusz Jarzynowski – starszy specjalista ds. zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych; pokój nr 18 (I piętro), tel. 052- 566-60-89.

Forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem o ile zapytanie zostanie skierowane i doręczone zamawiającemu nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert (przed datą wpływu zapytania do zamawiającego) i pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Pisemna odpowiedź zostanie skierowana do wszystkich uczestników postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. SIWZ udostępnione jest na stronie internetowej zamawiającego www.bip.pakosc.pl oraz w siedzibie zamawiającego – pokój nr 18, I piętro ul. Rynek 4, 88-170 Pakość.

XIII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, powołanej zarządzeniem nr 212/2013 Burmistrza Pakości z dnia 5 marca 2013r. które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, to jest w Urzędzie Miejskim w Pakości przy ul. Rynek 4 w sali nr 17 (I piętro) **w dniu 18 marca 2013r. o godz. 10.00.**

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.

5. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA: Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny. Ponadto stosownie do brzmienia art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 cytowanej ustawy.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia kryterium oceny ofert.
2. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Niezwłocznie **po wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń), na stronie www.bip.pakosc.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. **O unieważnieniu postępowania** Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów i warunków przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w treści, której uwzględnione będą ustalenia regulaminowe tego banku oraz m.in. ustalenia na temat warunków spłaty odsetek i marży banku.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 4.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 4.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda: nazwę (firmę), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
7. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie:

- nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, o ile zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp;
- nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeśli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób aniżeli określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp; nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Istnieje możliwość skrócenia terminów wskazanych na zawarcie umowy na warunkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

8. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanymi istotnymi elementami umowy kredytowej.

9. ZMIANY UMOWY:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

1. bilans jednostki budżetowej za 2009 rok
2. bilans jednostki budżetowej za 2010 rok
3. bilans jednostki budżetowej za 2011 rok
4. bilans z wykonania budżetu jst za 2009 rok
5. bilans z wykonania budżetu jst za 2010 rok
6. bilans z wykonania budżetu jst za 2011 rok
7. bilans z wykonania budżetu jst za 2012 rok
8. rachunek zysków i strat za 2009 rok
9. rachunek zysków i strat za 2010 rok
10. rachunek zysków i strat za 2011 rok
11. zestawienie zmian w funduszu za 2009 rok
12. zestawienie zmian w funduszu za 2010 rok
13. zestawienie zmian w funduszu za 2011 rok
14. sprawozdanie Rb-27S za 2009 rok
15. sprawozdanie Rb-27S za 2010 rok

16. sprawozdanie Rb-27S za 2011 rok
17. sprawozdanie Rb-27S za 2012 rok
18. sprawozdanie Rb-28S za 2009 rok
19. sprawozdanie Rb-28S za 2010 rok
20. sprawozdanie Rb-28S za 2011 rok
21. sprawozdanie Rb-28S za 2012 rok
22. sprawozdanie Rb-N za 2009 rok
23. sprawozdanie Rb-N za 2010 rok
24. sprawozdanie Rb-N za 2011 rok
25. sprawozdanie Rb-N za 2012 rok
26. sprawozdanie Rb-Z za 2009 rok
27. sprawozdanie Rb-Z za 2010 rok
28. sprawozdanie Rb-Z za 2011 rok
29. sprawozdanie Rb-Z za 2012 rok
30. sprawozdanie Rb-NDS za 2009 rok
31. sprawozdanie Rb-NDS za 2010 rok
32. sprawozdanie Rb-NDS za 2011 rok
33. sprawozdanie Rb-NDS za 2012 rok
34. informacja o stanie mienia komunalnego Gminy Pakość na dzień 31.12.2011r.
35. zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON
36. decyzja w sprawie nadania NIP
37. zaświadczenie o wybraniu Burmistrza Pakości
38. uchwała w sprawie powołania skarbnika Gminy Pakość
39. uchwała w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Pakości za 2009 rok
40. uchwała w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Pakości za 2010 rok
41. uchwała w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Pakości za 2011 rok
42. opinia RIO sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Pakość za 2009 rok
43. opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Pakość za 2010 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego
44. opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Pakość za 2011 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego
45. zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS dla Urzędu Miejskiego w Pakości
46. zaświadczenie o nie figurowaniu w Centralnym Rejestrze Płatników Składek ZUS dla Gminy Pakość
47. zaświadczenie ZAS-W dla Gminy Pakość
48. zaświadczenie ZAS-W dla Urzędu Miejskiego w Pakości
49. uchwała Nr VII/45/2011 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 16 czerwca 2011r. w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Pakość za 2010 rok
50. uchwała Nr XVI/118/2012 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Pakość za 2011 rok
51. uchwała Nr XX/176/2012 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 27 grudnia 2012r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Pakość na 2013 rok
52. uchwała Nr XX/175/2012 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 27 grudnia 2012r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pakość na lata 2013-2029
53. uchwała Nr XXI/183/2013 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 26 lutego 2013r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Pakość na 2013 rok

54. uchwała Nr XXI/184/2013 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 26 lutego 2013r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pakość na lata 2013–2029
55. zarządzenie Nr 209/2013 Burmistrza Pakości z dnia 1 marca 2013r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego
56. opinia RIO o przedłożonym projekcie budżetu Gminy Pakość na 2013 rok
57. opinia RIO o możliwości sfinansowania planowanego deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Pakość na 2013 rok
58. opinia RIO o przedłożonym projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej Gminy Pakość na 2013 rok
59. opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Pakość na 2013 rok
60. opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Pakość na 2013 rok
61. Informacja dotycząca zobowiązań finansowych Gminy Pakość z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na dzień 31.03.2013r.
62. formularz ofertowy
63. oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 w zb. z art. 44 ustawy Pzp
64. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp
65. istotne elementy umowy kredytowej

Kierownik Zamawiającego