
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

GMINA PAKOŚĆ

ul. Rynek 4
88-170 Pakość
kujawsko-pomorskie

**zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego**

Wartość zamówienia publicznego: o szacunkowej wartości poniżej kwot progowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz.U. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Budowa kanalizacji ściekowej z przyłączami dla osiedla przy ulicy
Wyszyńskiego i ulic przyległych- etap II

KOD CPV

45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45.33.24.00-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

KIO.271.11.2012.MJ

PUBLIKACJA OGŁOSZENIA:

Biuletyn Zamówień Publicznych nr 130309-12 zamieszczono w dniu 14.06.2012r.

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Pakość – www.bip.pakosc.pl, dn. 14.06.2012r.

Tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pakości, dn. 14.06.2012r.

Informacje ogólne

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

1.1. Instrukcja dla wykonawców

1.2. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1.2.1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikiem – KIO.271.11.2012.MJ

1.2.2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków art. 22 ust. 1

1.2.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust.1 ustawy Pzp

1.2.4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o akceptowaniu warunków określonych w SIWZ oraz o zapoznaniu się z warunkami w terenie i nie zgłaszaniu zastrzeżeń co do przedmiotu zamówienia

1.2.5. Załącznik nr 5 - Doświadczenie wykonawcy i podwykonawcy

1.2.6. Załącznik nr 6 - Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza przeznaczyć podwykonawcom

1.2.7. Załącznik nr 7 – Istotne warunki umowy

1.2.8. Załącznik nr 8 - Potencjał kadrowy- Wykaz osób

1.2.9. Załącznik nr 9 - Oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.2.10. Załącznik nr 10 - Projekty budowlane, wykonawcze, szczegółowe specyfikacje techniczne, przedmiary

Pakość, czerwiec 2012r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

1. Zamawiający:

Gmina Pakość

ul. Rynek 4
88-170 Pakość
kujawsko-pomorskie
tel. (052) 566 50 24 fax. (052) 566 60 75
e-mail: um@pakosc.pl

www: www.pakosc.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Podstawa prawna: udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz.U. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy:

- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224 poz. 1796) .

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.:

Budowa kanalizacji ściekowej z przyłączami dla osiedla przy ulicy Wyszyńskiego i ulic przyległych- etap II

KOD CPV

45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45.33.24.00-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

2. Opis projektu:

2.1. Przedmiot inwestycji

Przedmiotem inwestycji jest budowa kanalizacji ściekowej dla ulic: Przybyszewskiego oraz część 21- Stycznia o długości Ø200-ok. 438m, Ø160-ok. 180 wraz z przykanalikami do granic posesji oraz budowa przepompowni ścieków PS-3. Z przepompowni ścieki tłoczone będą kolektorem tłocznym dn110mm PE o długości ok. 100 m do istniejącego kolektora tłoczego dn. 225mm. Do zadań Wykonawcy należeć będzie również rozbiórka i odbudowa nawierzchni zgodnie z istniejącym stanem faktycznym (część masa mineralno- bitumiczna, część kostka). Do przepompowni należy również doprowadzić wodę przyłączem o dn 40 mm PE o długości ok 9,5m. Przepompownia wyposażona zostanie w tłocznnię ścieków AWALIFT typu ½ Q=15m³/h z dwiema pompami wirowymi z silnikami o mocy 5,5 kW każda oraz zintegrowaną armaturą zwrotną i odcinającą. Budowa przepompowni obejmuje również wykonanie ogrodzenia, dróg dojazdowych, oświetlenia i zagospodarowania terenu. Konstrukcję przepompowni zaprojektowano w

postaci zbiornika żelbetowego, zapuszczanego w gruncie o średnicy wewnętrznej 260cm i głębokości 550cm.

Wykonawca ponosi koszty i ryzyko wykonania ewentualnego odwodnienia terenu w trakcie budowy.

UWAGA:

Dokumentacja projektowa obejmuje wykonanie kanalizacji sanitarnej dla całego osiedla. Zadanie zostało jednak podzielone na 3 etapy:

-I etap: przepompownia PS-2 wraz z kanalizacją w ulicach: Pałuckiej, 600-lecia, 21-stycznia oraz Kasprowicza łącznie z wpięciem w rurociąg tłoczny Ø225mmPE przebiegającym w pobliżu PS-2.

-II etap: przepompownia PS-3 wraz z kanalizacją w ulicach: Przybyszewskiego i fragment 21-Stycznia łącznie z wpięciem z przepompowni rurociągiem tłocznym Ø110mm PE w rurociąg tłoczny Ø225mm PE w ul. Wyszyńskiego.

-III etap- kanalizacja w ulicach Wyszyńskiego, część Krzyżanowskiego.

Przedmiotem zamówienia w tej procedurze przetargowej jest realizacja wyłącznie etapu II !!! Etap I został zrealizowany w roku 2011r.

2.2. Istniejący stan zagospodarowania terenu

Obecnie brak kanalizacji sanitarnej. Istniejąca infrastruktura to sieć wodociągowa, kable SN, NN oraz kable oświetleniowe, sieć telekomunikacyjna oraz gazowa.

2.3. Zakres robót

Do zadań Wykonawcy należeć będzie odbudowa nawierzchni oraz powiadamianie zarządcy drogi o rozpoczęciu prac i terminach zajęcia pasa drogowego.

2.4. Termin wykonania robót

Zakończenie zadania do dnia **15 listopada 2012r.**

2.5. Inwentaryzacja powykonawcza

Zamawiający wymaga sporządzenia inwentaryzacji powykonawczej przez Wykonawcę.

2.6. GWARANCJA

Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

2.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach do SIWZ:

- projekt budowlany
- przedmiary
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- decyzje, dokumenty formalno prawne, postanowienia

Dokumentacja techniczna ze szczegółowymi rozwiązaniami dostępna jest na stronie internetowej

www.bip.pakosc.pl oraz do wglądu w Urzędzie Miejskim w Pakości, ul. Rynek 4, pokój 18, telefon (052) 566-60-89, w godzinach urzędowania UM: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

2.8. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji.

2.9. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

2.10. Zamawiający wymaga aby Wykonawcy dokonali oględzin, wizji lokalnej na terenie przyszłych robót (realizacji projektu) i w ich okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego- wg załącznika nr 4 -

oświadczenia o zaakceptowaniu warunków określonych w SIWZ oraz o zapoznaniu się z warunkami w terenie i nie zgłaszaniu zastrzeżeń co do przedmiotu zamówienia.

2.11. Rodzaj wynagrodzenia ryczałtowe na podstawie protokolarnie odebranych robót.

W tym przypadku strony umawiają się na wykonanie określonego zakresu prac za określoną, niezmienną cenę.

4. Termin realizacji zamówienia:

Wymaga się zrealizowania zamówienia w terminie:

- planowany termin rozpoczęcia robót budowlanych: lipiec 2012r.
- zakończenie: 15 listopada 2012r.

Zamówienie będzie realizowane od dnia przekazania placu budowy do zakończenia robót.

5. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełniania:

Zgodnie z art. 26 ust. 2 lit. a ustawy Pzp Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Stosownie do brzmienia art. 26 ust. 2 lit. b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku. (art. 26 ust. 2 lit. c ustawy Pzp)

Zgodnie natomiast z § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817):

-dokumenty są składane w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

-w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1ust. 2 i 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty

-zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości

-dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniami na język polski.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki i wymagania określone w SIWZ, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) pozostają w sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych przez wykonawcę w celu ich potwierdzenia, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi w poniżej dokumentami i niepodleganiu wykluczeniu:

- 1) Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg. załącznika nr 2 do SIWZ
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust.1 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
- 3) Doświadczenie wykonawcy i podwykonawcy - wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat lub jeśli przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w krótszym okresie- wykaz wykonanych w tymże okresie robót budowlanych w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia- zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ

a) Wykonawca musi wykazać, że wykonywał co najmniej jedno zadanie o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia - t.j. robót budowlanych polegających na wykonaniu robót wodno-kanalizacyjnych

- 4) Potencjał kadrowy- wykaz osób (według zał. Nr 8), którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z ich informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wykonawca musi mieć w dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone. Wykonawca musi mieć w dyspozycji w ofercie kandydatów na każde stanowisko wymienione poniżej:

Lp.	STANOWISKO (funkcja)	Wymagana ilość osób	Kwalifikacje i Uprawnienia
1.	Kierownik Robót Wodno-Kanalizacyjnych	1	-wykształcenie techniczne -uprawnienie do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, -przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa

Do wykazu winna być dołączona kopia uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi każdego z wymienionych inspektorów (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane i aktualny dokument potwierdzający przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – zaświadczenie aktualne na dzień składania ofert). Jeśli Wykonawca wskaże w wykazie osobę, którą będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tej osoby.

- 5) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- wg. zał. Nr 9 do SIWZ

6) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia- t.j. o wartości nie mniejszej niż oferowana przez wykonawcę kwota przedmiotowego zamówienia publicznego

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagające wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

8) Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

9) Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert) lub oświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA : w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozdz. 9 SIWZ w pkt. 13 zawarto instrukcję składania dokumentów i oświadczeń.

3. Dokumenty dodatkowe wymagane od wykonawcy

1) Proponowany przez Wykonawcę harmonogram rzeczowo – finansowy. Ostateczna wersja harmonogramu zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy z wyłonionym w postępowaniu przetargowym wykonawcą i będzie stanowić załącznik do umowy.

2) Oświadczenie o akceptowaniu warunków określonych w SIWZ oraz o zapoznaniu się z warunkami w terenie i nie zgłaszaniu zastrzeżeń co do przedmiotu zamówienia – wg załącznika nr 4 do SIWZ.

3) Uproszczony kosztorys ofertowy.

4) Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza przeznaczyć podwykonawcom- wg załącznika nr 6

5) Zaakceptowane warunki istotnych elementów umowy- załącznik nr 7

4. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków pkt. 2 skutkować będzie odrzuceniem oferty. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia- niespełna.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.

Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno:

- 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- 2) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 3) każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Podmioty zagraniczne

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), to jest w § 2 ust. 1 cytowanego rozporządzenia składa dokumenty:

1) pkt 2 - 4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składanie ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składanie ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składanie ofert;

2) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Pzp -wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składanie ofert .

• *Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów właściwych dla podmiotów zagranicznych – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*

7. Dokumenty, które winny być załączone do oferty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa) Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

8. Dokumenty obowiązkowe i dodatkowe:

- formularz oferty
- oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust.1 ustawy Pzp
- oświadczenie o akceptowaniu warunków określonych w SIWZ oraz o zapoznaniu się z warunkami w terenie i nie zgłaszaniu zastrzeżeń co do przedmiotu zamówienia

- doświadczenie wykonawcy i podwykonawcy – wykaz robót
 - wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza przeznaczyć podwykonawcom
 - Zaakceptowane warunki istotnych elementów umowy
 - potencjał kadrowy – wykaz osób
 - wstępny harmonogram realizacji robót
 - Oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- winny być przedstawione wg wzoru załączonego przez Zamawiającego w formie załączników.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

Zamawiający dopuszcza jako formę porozumiewania się tzn.: składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

2. Forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, za pośrednictwem poczty
- b) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- c) Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami

3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem o ile zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert (przed datą wpływu zapytania do zamawiającego) i pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Pisemna odpowiedź zostanie skierowana do wszystkich uczestników postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ.

5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.pakosc.pl oraz w siedzibie zamawiającego – pokój nr 18, I piętro ul. Rynek 4, 88-170 Pakość.

7. Osoby do kontaktu:

- w/s przedmiotu zamówienia:

- w sprawach wod.-kan.- Pani Agnieszka Chelminiak inspektor ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska Urzędu Miejskiego w Pakości ul Rynek 4, pokój nr 18 (I piętro), tel. 052-566-60-89 (branża wod. – kan.; branża elektryczna, oświetlenie, teletechniczna;

- kwestie z zakresu drogownictwa- Pan Bogusław Kawka – inspektor ds. drogownictwa, melioracji i leśnictwa Urzędu Miejskiego w Pakości, ul Rynek 4, ; pokój nr 16 (I piętro), tel. 052-566-60-88 (branża drogowa, zieleni);

- do spraw o problematyce finansowej:

-Pani Agnieszka Chlebicka – podinspektor ds. finansowych Urzędu Miejskiego w Pakości, ul Rynek 4,; pokój nr 2 (parter), tel. 052- 566-60-78;

- do spraw związanych z procedurą przetargową:

- Pan Mariusz Jarzynowski - starszy specjalista ds. zamówień publicznych oraz pozyskiwania środków unijnych Urzędu Miejskiego w Pakości, ul Rynek 4,; pokój nr 18 (I piętro), tel. 052- 566-60-89;

- do spraw związanych z potwierdzaniem wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu, zamieszczania informacji, ogłoszeń na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pakości

- Pani Paulina Kruska – podinspektor ds. kancelaryjnych Urzędu Miejskiego w Pakości, ul Rynek 4,; pokój nr 5 (parter), tel. 052- 566-60-74.

fax (52) 566-60-75,

- Pani Joanna Hulisz – podinspektor ds. kancelaryjnych Urzędu Miejskiego w Pakości, ul Rynek 4,; pokój nr 7 (parter), tel. 052- 566-60-73.

fax (52) 566-60-75,

7. Wadium:

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.

- 1.) Zamawiający przewiduje wniesienie wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100), które należy uiścić w nieprzekraczalnym terminie - **do dnia 29.06.2011r., godz. 9.30**

2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego z dopiskiem na blankiecie „wadium na zabezpieczenie oferty — Budowa kanalizacji ściekowej z przyłączami dla osiedla przy ulicy Wyszyńskiego i ulic przyległych- etap II”, najpóźniej do terminu wskazanego na składanie ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

- pieniądzu, na:

Rachunek sum depozytowych: wpłaty wadium

72 8170 1034 0050 0207 2000 0070

BS w Pruszczu Pomorskim Oddział w Pakości

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo -Kredytowej, z tym że poręczenie Kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- **gwarancjach bankowych;**

- **gwarancjach ubezpieczeniowych;**

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

5. W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

8. Termin związania z ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) musi być ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana (parafowana) przez osobę bądź osoby upoważnione.
4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę bądź osoby podpisujące ofertę. Parafka powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
5. Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SIWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o formularze załączone do SIWZ, przy czym ich treść powinna odpowiadać treści formularzy określonych w SIWZ przez Zamawiającego.
6. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej samoistne lub przypadkowe rozkompletowanie.
7. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie (wchodzącej w skład oferty) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
8. **Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w nienaruszonej, zamkniętej kopercie /opakowaniu. Opakowanie (koperta) zewnętrzne winno być opatrzone dopiskiem:**

KIO.271.11.2012.MJ

Budowa kanalizacji ściekowej z przyłączami dla osiedla przy ulicy Wyszyńskiego i ulic przyległych- etap II

9. Opakowanie (koperta) **wewnętrzne** winno być opisane jak wyżej oraz powinno posiadać dodatkowe oznaczenia: nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Dokumenty w ofercie należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

13. Oferta wspólna- wymagania dotyczące oferty wspólnej, składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz spółek cywilnych:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony (pełnomocnictwo- w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie)
- b) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- c) Formularz ofertowy jak i wszystkie dokumenty dotyczące składanej oferty powinny być podpisane przez pełnomocnika wspólnie występujących wykonawców.
- d) Kopie i kserokopie składanych dokumentów potwierdza za zgodność pełnomocnik wspólnie występujących wykonawców.
- e) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców składających ofertę wspólną:

- oświadczenia wymienione w rozdz. 5 pkt 5.2 ppkt. 2, 5 SIWZ powinny być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców (lider konsorcjum);
- pozostałe dokumenty wymienione w rozdz. 5 pkt 5.2 ppkt. 3-11 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę,
- pozostałe dokumenty wymienione w rozdz. 5 SIWZ powinien złożyć w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy spełniają dany warunek samodzielnie bądź łącznie, zgodnie z zaleceniami niniejszej specyfikacji
- w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawców występujący wspólnie, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienia publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę.

10. Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.**
3. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, w sekretariacie (parter, pok. nr 5) **do dnia 29 czerwca 2012r. do godz. 9.30.**
4. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu: 29 czerwca 2012r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Pakości ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, w pokoju nr 17 (I piętro).
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te są przekazywane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

11. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest **cena ryczałtowa, ustalona na podstawie dokumentacji projektowej.**
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia. Ceny jednostkowe netto i stawki ryczałtowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w **PLN** (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans cenowy, uzyskując liczbę punktów równą lub najbliższą **100**, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie w stosunku do najtańszej zgodnie z podanym poniżej wzorem:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający dodatkowe oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż przedstawione w pierwotnie złożonej ofercie.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA: Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny. Ponadto stosownie do brzmienia art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 cytowanej ustawy.

10. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty :

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 punktów.

Poszczególne oferty oceniane będą wg wzoru :

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia.

2. Zabezpieczenie - Zamawiający, zgodnie z art. 148 ustawy Pzp - ustanawia warianty zabezpieczenia wykonania umowy, których wysokość określa na 5 % wartości ceny ofertowej (przez okres udzielonej gwarancji na przedmiot umowy).

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na roboty budowlane oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonanie usługi w zakresie określonym w art. 147 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz.U. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

4. Formy zabezpieczenia

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu na rachunek:

Rachunek sum depozytowych:

72 8170 1034 0050 0207 2000 0070

BS w Pruszczu Pomorskim Oddział w Pakości

z adnotacją „zabezpieczenie umowy – Budowa kanalizacji ściekowej z przyłączami dla osiedla przy ulicy Wyszyńskiego i ulic przyległych- etap II”

Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

5. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy o Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

14. Istotne postanowienia umowy, dopuszczalne zmiany umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 7 do SIWZ
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:
 - 1) Zmiana podmiotów reprezentujących wykonawcę i zamawiającego – z przyczyn obiektywnych lub subiektywnych;
 - 2) W przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) Konieczność zmiany terminu umownego i harmonogramu realizacji robót z powodu:
 - konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.
 - z uwagi na niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające terminową realizację robót budowlanych.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej :

W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI Prawa zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.- Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej

wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa

Składanie odwołań

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w

Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

16. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, oferta winna obejmować cały zakres wynikający z niniejszego zamówienia

17. Zamówienia uzupełniające :

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

18. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19. Waluty:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

20. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Podwykonawcy, możliwość wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia :

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

Zgodnie z art. 36 ust. 4 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Możliwe jest wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

- a) zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia;
- b) w przypadku, o którym mowa w ppkt. a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ppkt. a);
- d) jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt. a) została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

22. Źródła finansowania :

-środki własne z budżetu Gminy Pakość

-pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu

23. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia kryterium oceny ofert.
2. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Niezwłocznie **po wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń), na stronie www.bip.pakosc.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Po **wyborze najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. **O unieważnieniu postępowania** Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1.

24. Inne:

1. SIWZ w wersji elektronicznej udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego:

www.bip.pakosc.pl

Załącznik Nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy wraz z załącznikiem

KIO.271.11.2012.MJ

DLA PRZEPROWADZENIA PRZETARGU NIEOGRACZONEGO

na zadanie pod nazwą: **Budowa kanalizacji ściekowej z przyłączami dla osiedla przy ulicy Wyszyńskiego i ulic przyległych- etap II**

	O F E R T A (formularz ofertowy)
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Pakość z siedzibą przy:
ul. Rynek 4, 88-170 Pakość
Polska**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na zadanie: **Budowa kanalizacji ściekowej z przyłączami dla osiedla przy ulicy Wyszyńskiego i ulic przyległych- etap II**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

NIP

REGON.....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego (jeśli zaistnieją) i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ PLN
(słownie:_____)

cenę netto _____ PLN (słownie: _____)

4. OŚWIADCZAMY, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, stanowi sumę wartości wszystkich jej elementów, zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych zamówienia (SIWZ) i wynika z uzyskanej dokumentacji technicznej. Cena została ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

5. ZOBOWIAZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie:

planowany termin rozpoczęcia robót budowlanych: **lipiec 2012 roku.**

- zamówienie będzie zrealizowane **od dnia przekazania placu budowy do zakończenia robót.**
- planowany termin zakończenia robót: **15 listopada 2012r.**
- Deklarujemy odroczoną płatność na okres 30 dni za roboty zakończone i zostały odebrane na podstawie protokołu odbioru, licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

6. ZOBOWIAZUJEMY SIĘ do udzielenia pisemnej gwarancji jakości **na wykonane roboty (materiały i robociznę)** na okres **36** miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

7. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości **20.000,00 PLN brutto**, w formie _____.

9. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców*:

a)* _____
(zakres powierzonych robót)

b)* _____
(zakres powierzonych robót)

c)* _____
(zakres powierzonych robót)

10. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

11. DEKLARUJEMY wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach:

12. OŚWIADCZAMY, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. OŚWIADCZAMY, że:

- Dokonałiśmy oględzin na terenie prowadzenia przyszłych robót, zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i akceptujemy je nie wnosząc żadnych zastrzeżeń. Pozwoliły one nam na ustalenie ceny ofertowej.

14. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z projektem umowy określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Znana jest mi/nam* pełna treść projektu umowy, która została przeze mnie/nas* zaakceptowana i nie wnoszę/ nie wnosimy* do niej żadnych zastrzeżeń.

15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres (należy podać adres, nr tel., faksu oraz adres e-mail):

16. OFERTĘ niniejszą składamy na _____ stronach.

17. UPOWAŻNIAMY członków komisji ds. rozstrzygnięcia przetargu i innych upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego do przeprowadzania badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych, technicznych i personalnych aspektów zgłoszonej oferty.

18. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi należy się kontaktować w celu uzyskania wyjaśnień i dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

- informacje techniczne: tel:
- informacje finansowe: tel:
- informacje personalne: tel:

19. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)

KIO.271.11.2012.MJ

Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

pieczęć wykonawcy

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Gmina Pakość
ul. Rynek 4
88-170 Pakość**

Dotyczy zadania:

Budowa kanalizacji ściekowej z przyłączami dla osiedla przy ulicy Wyszyńskiego i ulic przyległych- etap II

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie: **Budowa kanalizacji ściekowej z przyłączami dla osiedla przy ulicy Wyszyńskiego i ulic przyległych- etap II**

oświadczamy, że:

- posiadam (y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadam(y) wiedzę i doświadczenie
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- spełniam(y) warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

Miejsce, data

Podpis(y), pieczęć

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust.1 ustawy Pzp

pieczęć wykonawcy

Sprawa nr: KIO.271.11.2012.MJ

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Gmina Pakość

ul. Rynek 4

88-170 Pakość

W związku z przetargiem nieograniczonym na zadanie:

Budowa kanalizacji ściekowej z przyłączami dla osiedla przy ulicy Wyszyńskiego i ulic przyległych- etap II

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:
Budowa kanalizacji ściekowej z przyłączami dla osiedla przy ulicy Wyszyńskiego i ulic przyległych- etap II

oświadczamy, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, t.j. na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Pzp, który stanowi, że :

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku

mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo

związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”

Miejsce, data

Podpis(y), pieczęć

KIO.271.11.2012.MJ

Dotyczy zadania pn.:

Budowa kanalizacji ściekowej z przyłączami dla osiedla przy ulicy Wyszyńskiego i ulic przyległych- etap II

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

pieczęć wykonawcy

Oświadczenie o akceptowaniu warunków określonych w SIWZ oraz o zapoznaniu się z warunkami w terenie i nie zgłaszaniu zastrzeżeń co do przedmiotu zamówienia

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Ja/My, niżej podpisany/i, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Dokonał(śmy) oględzin przyszłego terenu budowy,
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
3. Powyższe akceptujemy nie wnosząc żadnych zastrzeżeń.

- Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zmianami)

Miejsce, data

Podpis(y), pieczęć

KIO.271.11.2012.MJ

Dotyczy zadania pn.: Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.:

Budowa kanalizacji ściekowej z przyłączami dla osiedla przy ulicy Wyszyńskiego i ulic przyległych- etap II

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

pieczęć wykonawcy

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY I PODWYKONAWCY – wykaz robót

Lp.	Rodzaj	Wartość	Data i miejsce wykonania	Inwestor

Do formularza należy dołączyć dokumenty potwierdzające wyżej wymienione doświadczenie.

Miejsce, data

Podpis(y), pieczęć

KIO.271.11.2012MJ

Dotyczy zadania pn.: Budowa kanalizacji ściekowej z przyłączami dla osiedla przy ulicy Wyszyńskiego i ulic przyległych- etap II

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

pieczęć wykonawcy

Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Lp.	Zakres robót powierzonych podwykonawcy w realizacji zamówienia

Miejsce, data

Podpis(y), pieczęć

KIO.271.11.2012.MJ

Dotyczy zadania pn.: Budowa kanalizacji ściekowej z przyłączami dla osiedla przy ulicy Wyszyńskiego i ulic przyległych- etap II

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

pieczęć wykonawcy

(projekt umowy)

Istotne warunki umowy

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Gmina Pakość
ul. Rynek 4
88-170 Pakość**

W związku z przetargiem nieograniczonym na zadanie pn.: Budowa kanalizacji ściekowej z przyłączami dla osiedla przy ulicy Wyszyńskiego i ulic przyległych- etap II

1. Warunki płatności

Wykonawca uprawniony jest do wystawienia 2 faktur VAT o wartości do 70% całkowitej wartości zadania do dnia protokolarnego odbioru robót oraz faktury w wysokości 30% wartości zadania po protokolarnym odbiorze robót.

2. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru:

1) Odbiór robót przebiegać będzie następująco:

- zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym prób i sprawdzeń kierownika budowy,
- potwierdzenie zgodności wpisów ze stanem faktycznym przez Zamawiającego oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru przedmiotu odbioru z dniem wpisu w dzienniku budowy.
- o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego po spełnieniu powyższych warunków,
- o terminie odbioru Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru robót.

2) Za datę zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu końcowego.

3) Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) Jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
- b) W przypadku, gdy wady nie nadają się do usunięcia:

-Jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,

-Jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru, zgodnie z przeznaczeniem może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

c) Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.

3. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

4.Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.

5.Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:

1) Zmiana podmiotów reprezentujących wykonawcę i zamawiającego – z przyczyn obiektywnych lub subiektywnych;

2) W przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

3) Konieczność zmiany terminu umownego i harmonogramu realizacji robót z powodu:

- konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.

- z uwagi na niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające terminową realizację robót budowlanych.

Niniejszym akceptuję powyższe warunki umowy

Miejsce, data

Podpis(y), pieczęć

KIO.271.11.2012.MJ

Dotyczy zadania pn.: Budowa kanalizacji ściekowej z przyłączami dla osiedla przy ulicy Wyszyńskiego i ulic przyległych- etap II

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

pieczęć wykonawcy

Potencjał kadrowy - Wykaz osób**Część A**

Lp.	Nazwisko i imię oraz zakres wykonywanych czynności	kwalifikacje zawodowe	doświadczenie	wykształcenie	podstawa dysponowania*

Do wykazu winna być dołączona kopia uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi każdego z wymienionych inspektorów (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie *Prawo budowlane* i aktualny dokument potwierdzający przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – zaświadczenie aktualne na dzień składania ofert). Jeśli Wykonawca wskaże w wykazie osobę, którą będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tej osoby.

Miejsce, data

Podpis(y), pieczęć

Część B

Lp.	Nazwisko i imię oraz zakres wykonywanych czynności	kwalifikacje zawodowe	doświadczenie	wykształcenie	podstawa dysponowania*

*Jeśli Wykonawca wskaże w wykazie osobę, którą będzie dysponował dopiero w chwili podpisania umowy z zamawiającym, musi załączyć do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tej osoby.

Miejsce, data

Podpis(y), pieczęć

KIO.271.11.2012.MJ

FORMULARZ OŚWIADCZENIA
dot. osób uczestniczących przy wykonaniu zamówienia

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817),

Dotyczy zadania pn.: Budowa kanalizacji ściekowej z przyłączami dla osiedla przy ulicy Wyszyńskiego i ulic przyległych- etap II

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Miejsce, data

.....
.....

Podpis(y)

.....
.....

pieczęć wykonawcy