
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

GMINA PAKOŚĆ

ul. Rynek 4
88-170 Pakość
kujawsko-pomorskie

**zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego**

Wartość zamówienia publicznego: o szacunkowej wartości poniżej kwot progowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz.U. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**Rewitalizacja i zagospodarowanie terenu w centrum wsi Kościelec gm.
Pakość w celu utworzenia miejsca wypoczynku i rekreacji dla lokalnej
społeczności**

KOD CPV

45000000-7 Roboty budowlane
45262300-4 Betonowanie
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń
45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
45317000-2 Inne instalacje elektryczne
45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne

KIO.271.5.1.2011

PUBLIKACJA OGŁOSZENIA:

Biuletyn Zamówień Publicznych nr 110537 zamieszczono w dniu 08.04.2011r.
Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Pakość – www.bip.pakosc.pl, dn. 08.04.2011r.
Tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pakości, dn. 08.04.2011r.

Informacje ogólne

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

1.1. Instrukcja dla wykonawców

1.2. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikiem – KIO.271.5.2011

2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków art. 22 ust. 1

3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust.1
ustawy Pzp

4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o akceptowaniu warunków określonych w SIWZ oraz o
zapoznaniu się z warunkami w terenie i nie zgłaszaniu zastrzeżeń co do
przedmiotu zamówienia

5. Załącznik nr 5 - Doświadczenie wykonawcy i podwykonawcy

6. Załącznik nr 6 - Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza przeznaczyć
podwykonawcom

7. Załącznik nr 7 - Projekt umowy

8. Załącznik nr 8 - Potencjał kadrowy- Wykaz osób

9. Załącznik nr 9 – Wstępny harmonogram procentowy

10. Załącznik nr 10- Projekty budowlane, wykonawcze, szczegółowe specyfikacje techniczne, przedmiary

Pakość, kwiecień 2011r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

1. Zamawiający:

Gmina Pakość

ul. Rynek 4
88-170 Pakość
kujawsko-pomorskie
tel. (052) 566 50 24 fax. (052) 566 60 75
e-mail: um@pakosc.pl
www: www.pakosc.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Podstawa prawna: udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz.U. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy:

- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224 poz. 1796) .

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.:

KOD CPV

45000000-7 Roboty budowlane
45262300-4 Betonowanie
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń
45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
45317000-2 Inne instalacje elektryczne
45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne

2. Opis projektu:

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem inwestycji jest rewitalizacja i zagospodarowanie terenu w centrum wsi Kościelec gm. Pakość, na działkach geodezyjnie oznaczonych nr 103/3, 103/1 i 103/2,

1) Zgodnie z opracowaną dokumentacją dot. zagospodarowania terenu zielonego w centrum wsi Kościelec, gm. Pakość (działka oznaczona geodezyjnie nr 103/3) zaprojektowano:

1. ogrodzenie systemowe całego terenu parku

2. wykonanie alejek żwirowych
3. rekultywację terenu i wykonanie trawników,
4. sadzenie drzew i krzewów,
5. ławki parkowe oraz kosze

2) W zakresie branży elektrycznej zaprojektowano wykonanie oświetlenia typu parkowego.

3) W zakresie branży drogowej zaplanowano **chodniki oraz wjazdy bramowe z kostki betonowej wzdłuż biegnącej przy w/w terenie zielonym drogi w centrum wsi Kościelec łączącej drogę gminną Nr 150423c Wielowieś-Kościelec oraz drogi wyższej kategorii tj drogę powiatową Nr 2554c Rycerzewo-Kościelec z drogą powiatową Nr 2553c Cieślin -Kościelec- Janikowo** (działki oznaczone geodezyjnie nr 103/1 i 103/2).

Projekt techniczny branży drogowej zawiera opis prac związanych z realizacją remontu nawierzchni drogi lokalnej wraz z wykonaniem zatok parkingowych, na działkach geodezyjnie oznaczonych nr 103/1 i 103/2, które stanowiły przedmiot inwestycji zrealizowanej w 2010r. Załączone przedmiary robót zawierają wyłącznie wykonanie chodników oraz wjazdów bramowych.

3. Wykonawca, który zostanie wybrany w przedmiotowym postępowaniu przetargowym ma obowiązek:

1. zgłosić termin rozpoczęcia robót zarządcy dróg powiatowych Nr 2554c Rycerzewo – Kościelec oraz nr 2553c Cieślin – Kościelec – Janikowo,
2. w przypadku konieczności uzyskać zgodę na zajęcia pasa drogowego jak również uwzględnić w ofercie opłaty z tego tytułu.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach do SIWZ:

- projekt budowlany
- przedmiary
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- decyzje, dokumenty formalno prawne, postanowienia

Dokumentacja techniczna ze szczegółowymi rozwiązaniami dostępna jest na stronie internetowej www.bip.pakosc.pl oraz do wglądu w Urzędzie Miejskim w Pakości, ul. Rynek 4, pokój 16, telefon (052) 566-60-88, w godzinach urzędowania UM: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

5. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji.

6. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający wymaga aby Wykonawcy dokonali oględzin, wizji lokalnej na terenie przyszłych robót (realizacji projektu) i w ich okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego- wg załącznika nr 3 - oświadczenia o zaakceptowaniu warunków określonych w SIWZ oraz o zapoznaniu się z warunkami w terenie i nie zgłaszaniu zastrzeżeń co do przedmiotu zamówienia.

8. Rodzaj wynagrodzenia ryczałtowe na podstawie protokolarnie odebranych robót.

W tym przypadku strony umawiają się na wykonanie określonego zakresu prac za określoną, niezmienną cenę.

9. Gwarancja należytego wykonania umowy- 36 na materiał i robociznę.

10. Zamawiający żąda wykonania dokumentacji powykonawczej.

4. Termin realizacji zamówienia:

Wymaga się zrealizowania zamówienia w terminie:

- planowany termin rozpoczęcia robót budowlanych: kwiecień/maj 2011r.
- zakończenie: 31 sierpień 2011r.

Zamówienie będzie realizowane od dnia przekazania placu budowy do zakończenia robót.

5. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełniania:

1.W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki i wymagania określone w SIWZ, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) pozostają w sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych przez wykonawcę w celu ich potwierdzenia, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

2.Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi w poniżej dokumentami i niepodleganiu wykluczeniu:

- 1) Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg. załącznika nr 2 do SIWZ
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust.1 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
- 3) Doświadczenie wykonawcy i podwykonawcy - wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat lub jeśli przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w krótszym okresie- wykaz wykonanych w tymże okresie robót budowlanych w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia- zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ
- a) Wykonawca musi wykazać, że wykonywał co najmniej jedno zadania o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, przy czym wartość zamówienia winna wynosić co najmniej 300.000,00 PLN brutto.
- 4) Potencjał kadrowy- wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z ich informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wykonawca musi mieć w dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca musi mieć w dyspozycji w ofercie kandydatów na każde stanowisko wymienione poniżej:

Lp.	STANOWISKO (funkcja)	Wymagana ilość osób	Kwalifikacje i Uprawnienia
1.	Kierownik Budowy – przedstawiciel Wykonawcy	1	wykształcenie techniczne ogólnobudowlane, uprawnienia budowlane branżowe, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa

Do wykazu winna być dołączona kopia uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi każdego z wymienionych inspektorów (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane i aktualny dokument potwierdzający przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – zaświadczenie aktualne na dzień składania ofert). Jeśli Wykonawca wskaże w wykazie osobę, którą będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tej osoby.

5) **Opłaconą** polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w ppkt. 13.

6) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. albo w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy.

7) Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

8) Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert) lub oświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 49 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty składane w formie kopii(kserokopii) wymagają poświadczenia adnotacją: „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oferty

3. Dokumenty dodatkowe wymagane od wykonawcy

1) Proponowany przez Wykonawcę harmonogram rzeczowo – finansowy

Ostateczna wersja harmonogramu zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy z wyłonionym w postępowaniu przetargowym wykonawcą i będzie stanowić załącznik do umowy.

- 2) Oświadczenie o akceptowaniu warunków określonych w SIWZ oraz o zapoznaniu się z warunkami w terenie i nie zgłaszaniu zastrzeżeń co do przedmiotu zamówienia – wg załącznika nr 4 do SIWZ.
- 3) Uproszczony kosztorys ofertowy.
- 4) Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza przeznaczyć podwykonawcom- wg załącznika nr 6

4. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków pkt. 2 skutkować będzie odrzuceniem oferty. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/niespełna.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.

Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno:

- 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- 2) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 3) każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Podmioty zagraniczne

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), to jest w § 2 ust. 1 cytowanego rozporządzenia składa dokumenty:

1) pkt 2 - 4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składanie ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składanie ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składanie ofert;

2) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

pkt 4-8 Ustawy Pzp -wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składanie ofert .

• *Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów właściwych dla podmiotów zagranicznych – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*

7. Dokumenty, które winny być załączone do oferty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa) Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

8. Dokumenty obowiązkowe i dodatkowe:

- formularz oferty
- oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 w zb. z art. 44 ustawy Pzp
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust.1 ustawy Pzp
- oświadczenie o akceptowaniu warunków określonych w SIWZ oraz o zapoznaniu się z warunkami w terenie i nie zgłaszaniu zastrzeżeń co do przedmiotu zamówienia
- doświadczenie wykonawcy i podwykonawcy – wykaz robót
- wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza przeznaczyć podwykonawcom
- projekt umowy
- potencjał kadrowy – wykaz osób
- wstępny harmonogram realizacji robót

winny być przedstawione wg wzoru załączonego przez Zamawiającego w formie załączników.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Sposób porozumiewania się z zamawiającym.

Zamawiający dopuszcza jako formę porozumiewania się tzn.: składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

2. Forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem
- b) Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- c) Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami

3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem o ile zapytanie zostanie skierowane i doręczone zamawiającemu nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert (przed datą wpływu zapytania do zamawiającego) i pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Pisemna odpowiedź zostanie skierowana do wszystkich uczestników postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ.

5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego www.bip.pakosc.pl oraz w siedzibie zamawiającego – pokój nr 18, I piętro ul. Rynek 4, 88-170 Pakość.

7. Osoby do kontaktu:

- w/s przedmiotu zamówienia:

- Pan Marek Żelazny – inspektor ds. budownictwa (branża ogólnobudowlana) Urzędu Miejskiego w Pakości, ul Rynek 4, ; pokój nr 12, tel. 052-566-60-90;

- Pani Magdalena Motławska – inspektor ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska Urzędu Miejskiego w Pakości ul Rynek 4, pokój nr 16 (I piętro), tel. 052-566-60-89 ;

- Pan Bogusław Kawka – inspektor ds. drogownictwa, melioracji i leśnictwa Urzędu Miejskiego w Pakości, ul Rynek 4, ; pokój nr 16 (I piętro), tel. 052-566-60-88 (branża drogowa, zieleni);

-Pan Marek Nieznański- Asystent- pełnomocnik ds. radnych, pokój nr 15 (I piętro) tel. 052/ 566-60-87

- do spraw o problematyce finansowej:

-Pani Agnieszka Chlebicka – podinspektor ds. finansowych Urzędu Miejskiego w Pakości, ul Rynek 4,; pokój nr 2 (parter), tel. 052- 566-60-78;

- do spraw związanych z procedurą przetargową:

-Pani Sylwia Cimer – Bronder – podinspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych Urzędu Miejskiego w Pakości, ul Rynek 4, ; pokój nr 18 (I piętro), tel. 052- 566-60-89.

- Pan Mariusz Jarzynowski - starszy specjalista ds. zamówień publicznych oraz pozyskiwania środków unijnych Urzędu Miejskiego w Pakości, ul Rynek 4,; pokój nr 12 (I piętro), tel. 052- 566-60-90;

- do spraw związanych z potwierdzaniem wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu, zamieszczania informacji, ogłoszeń na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pakości

- Pani Paulina Kruska – podinspektor ds. kancelaryjnych Urzędu Miejskiego w Pakości, ul Rynek 4,; pokój nr 5 (parter), tel. 052- 566-60-74.

fax (52) 566-60-75,

- Pani Joanna Hulisz – podinspektor ds. kancelaryjnych Urzędu Miejskiego w Pakości, ul Rynek 4,; pokój nr 7 (parter), tel. 052- 566-60-73.

fax (52) 566-60-75,

7. Wadium:

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.

1.) Zamawiający przewiduje wniesienie wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100), które należy uiścić w nieprzekraczalnym terminie - **do dnia 27.04.2011r., godz. 9.30**

2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego z dopiskiem na blankiecie „wadium na zabezpieczenie oferty – „Rewitalizacja i zagospodarowanie terenu w centrum wsi Kościelec gm. Pakość w celu utworzenia miejsca wypoczynku i rekreacji dla lokalnej społeczności”, najpóźniej do dnia składania ofert czyli do dnia 27.04.2011r., godz. 9.30

3. Wadium może być wniesione w formach:

- pieniądzu, na:

Rachunek sum depozytowych: wpłaty wadium

72 81 70 1034 0050 0207 2000 0070

BS w Pruszczu Pomorskim Oddział w Pakości

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo -Kredytowej, z tym że poręczenie Kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.
5. W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

8.Termin związania z ofertą:

- 1.**Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 2.**Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3.**Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1.** Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
- 2.** Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3.** Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) musi być ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana (paraflowana) przez osobę bądź osoby upoważnione.
- 4.** Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być paraflowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę bądź osoby podpisujące ofertę. Parafka powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 5.** Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SIWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o formularze załączone do SIWZ, przy czym ich treść powinna odpowiadać treści formularzy określonych w SIWZ przez Zamawiającego.
- 6.** Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej samoistne lub przypadkowe rozkompletowanie.
- 7.** Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie (wchodzącej w skład oferty) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 8. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w nienaruszonej, zamkniętej kopercie /opakowaniu. Opakowanie (koperta) zewnętrzne winno być opatrzone dopiskiem:**

KIO.271.5.1.2011

Rewitalizacja i zagospodarowanie terenu w centrum wsi Kościelec gm. Pakość w celu utworzenia miejsca wypoczynku i rekreacji dla lokalnej społeczności

9. Opakowanie (koperta) **wewnętrzne** winno być opisane jak wyżej oraz powinno posiadać dodatkowe oznaczenia: nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Dokumenty w ofercie należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

13. Oferta wspólna- wymagania dotyczące oferty wspólnej, składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz spółek cywilnych:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony (pełnomocnictwo- w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie)
- b) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- c) Formularz ofertowy jak i wszystkie dokumenty dotyczące składanej oferty powinny być podpisane przez pełnomocnika wspólnie występujących wykonawców.
- d) Kopie i kserokopie składanych dokumentów potwierdza za zgodność pełnomocnik wspólnie występujących wykonawców.
- e) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców składających ofertę wspólną:

-oświadczenia wymienione w rozdz. 5 pkt 5.2 ppkt. 2 i 3 SIWZ powinny być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców (lider konsorcjum);

-pozostałe dokumenty wymienione w rozdz. 5 pkt 5.2 ppkt. 13-17 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę,

-pozostałe dokumenty wymienione w rozdz. 5 SIWZ powinien złożyć w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy spełniają dany warunek samodzielnie bądź łącznie, zgodnie z zaleceniami niniejszej specyfikacji

- w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawców występujący wspólnie, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienia publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę.

10. Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.**

3. Ofertę należy **złożyć** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, w sekretariacie (parter, pok. nr 5) do dnia **27 kwietnia 2011r.** do godz. **9.30.**

4. **Otwarcie** ofert jest jawne i nastąpi w dniu: **27 kwietnia 2011r o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Pakości ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, w pokoju nr 17 (I piętro).

5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te są przekazywane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

6. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest **ceną ryczałtową, ustaloną na podstawie dokumentacji projektowej.**

2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia. Ceny jednostkowe netto i stawki ryczałtowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w **PLN** (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans cenowy, uzyskując liczbę punktów równą lub najbliższą **100**, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie w stosunku do najtańszej zgodnie z podanym poniżej wzorem:

$$C_n = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$$

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy składający dodatkowe oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż przedstawione w pierwotnie złożonej ofercie.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA: Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny. Ponadto stosownie do brzmienia art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 cytowanej ustawy.

10. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty :

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 punktów.

Poszczególne oferty oceniane będą wg wzoru :

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia.

2. Zabezpieczenie - Zamawiający, zgodnie z art. 148 ustawy Pzp - ustanawia warianty zabezpieczenia wykonania umowy, których wysokość określa na 5 % wartości ceny ofertowej (przez okres udzielonej gwarancji na przedmiot umowy).

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na roboty budowlane oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonanie usługi w zakresie określonym w art. 147 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz.U. nr 113, poz. 759)

4. Formy zabezpieczenia

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu na rachunek:

Rachunek sum depozytowych:

72 81 70 1034 0050 0207 2000 0070

BS w Pruszczu Pomorskim Oddział w Pakości

z adnotacją „zabezpieczenie umowy – „**Rewitalizacja i zagospodarowanie terenu w centrum wsi Kościelec gm. Pakość w celu utworzenia miejsca wypoczynku i rekreacji dla lokalnej społeczności**”

Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

5. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy o Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za

wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

14. Istotne postanowienia umowy, dopuszczalne zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:
 - 1) Zmiana podmiotów reprezentujących wykonawcę i zamawiającego – z przyczyn obiektywnych lub subiektywnych;
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) Konieczność zmiany terminu umownego i harmonogramu realizacji robót z powodu:
 - konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.
 - z uwagi na niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające terminową realizację robót budowlanych.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej :

W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI Prawa zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.- Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa

Składanie odwołań

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

16. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, oferta winna obejmować cały zakres wynikający z niniejszego zamówienia

17. Zamówienia uzupełniające :

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

18. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19. Waluty:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

20. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Podwykonawcy, możliwość wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia :

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
Zgodnie z art. 36 ust. 4 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Możliwe jest wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
 - a) zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - b) w przypadku, o którym mowa w ppkt. a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ppkt. a);
 - d) jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppk. a) została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

22. Źródła finansowania :

Środki budżetowe Gminy Pakość oraz dofinansowanie w ramach działania 413 *Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju* PROW na lata 2007-2013 dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania *Odnowa i rozwój wsi*.

23. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia kryterium oceny ofert.
2. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Niezwłocznie **po wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń), na stronie www.bip.pakosc.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Po **wyborze najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o

terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1.

24. Inne:

1. SIWZ w wersji elektronicznej udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego:

www.bip.pakosc.pl

Załącznik Nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy wraz z załącznikiem – KIO.271.5.1.2011
DLA PRZEPROWADZENIA PRZETARGU NIEOGRACZONEGO

na zadanie pod nazwą: Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.:

Rewitalizacja i zagospodarowanie terenu w centrum wsi Kościelec gm. Pakość w celu utworzenia miejsca wypoczynku i rekreacji dla lokalnej społeczności

	O F E R T A (formularz ofertowy)
<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pakość z siedzibą przy:

ul. Rynek 4, 88-170 Pakość,

Polska

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na zadanie: Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.: **Rewitalizacja i zagospodarowanie terenu w centrum wsi Kościelec gm. Pakość w celu utworzenia miejsca wypoczynku i rekreacji dla lokalnej społeczności**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

NIP

REGON

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego (jeśli zaistnieją) i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ PLN
(słownie:_____)

cenę netto _____ PLN (słownie: _____)

4. OŚWIADCZAMY, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, stanowi sumę wartości wszystkich jej elementów, zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych zamówienia (SIWZ) i wynika z uzyskanej dokumentacji technicznej. Cena została ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. ZOBOWIAZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie:
- planowany termin rozpoczęcia robót budowlanych: **kwiecień/maj 2011 roku.**
 - zamówienie będzie zrealizowane **od dnia przekazania placu budowy do zakończenia robót.**
 - planowany termin zakończenia robót: **31 sierpień 2011r.**
 - Deklarujemy odroczoną płatność na okres 30 dni za roboty zakończone i zostały odebrane na podstawie protokołu odbioru, licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
6. ZOBOWIAZUJEMY SIĘ do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres **36** miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
7. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 10.000,00 **PLN brutto**, w formie _____.
9. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców*:
- a)* _____
(zakres powierzonych robót)
- b)* _____
(zakres powierzonych robót)
- c)* _____
(zakres powierzonych robót)
10. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
- _____
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)
11. DEKLARUJEMY wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach:
- _____
12. OŚWIADCZAMY, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od _____ do _____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. OŚWIADCZAMY, że:

- Dokonaliśmy oględzin na terenie prowadzenia przyszłych robót, zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i akceptujemy je nie wnosząc żadnych zastrzeżeń. Pozwoliły one nam na ustalenie ceny ofertowej.

14. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z projektem umowy określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Znana jest mi/nam* pełna treść projektu umowy, która została przeze mnie/nas* zaakceptowana i nie wnoszę/ nie wnosimy* do niej żadnych zastrzeżeń.

15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres (należy podać adres, nr tel., faksu oraz adres e-mail):

16. OFERTĘ niniejszą składamy na _____ stronach.

17. UPOWAŻNIAMY członków komisji ds. rozstrzygnięcia przetargu i innych upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego do przeprowadzania badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych, technicznych i personalnych aspektów zgłoszonej oferty.

18. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi należy się kontaktować w celu uzyskania wyjaśnień i dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

- informacje techniczne: tel:
- informacje finansowe: tel:
- informacje personalne: tel:

19. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

_____ dnia ____ 20__ roku

(podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)

KIO.271.5.1.2011

Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

pieczęć wykonawcy

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Gmina Pakość
ul. Rynek 4
88-170 Pakość**

Dotyczy zadania: Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.:

**Rewitalizacja i zagospodarowanie terenu w centrum wsi Kościelec gm. Pakość
w celu utworzenia miejsca wypoczynku i rekreacji dla lokalnej społeczności**

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

**Rewitalizacja i zagospodarowanie terenu w centrum wsi Kościelec gm. Pakość
w celu utworzenia miejsca wypoczynku i rekreacji dla lokalnej społeczności**

oświadczamy, że:

- posiadam (y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadam(y) wiedzę i doświadczenie
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- spełniam(y) warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

Miejsce, data

Podpis(y), pieczęć

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust.1 ustawy Pzp

pieczęć wykonawcy

KIO.271.5.1.2011

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Gmina Pakość
ul. Rynek 4
88-170 Pakość**

W związku z przetargiem nieograniczonym na zadanie:

Rewitalizacja i zagospodarowanie terenu w centrum wsi Kościelec gm. Pakość w celu utworzenia miejsca wypoczynku i rekreacji dla lokalnej społeczności

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

Rewitalizacja i zagospodarowanie terenu w centrum wsi Kościelec gm. Pakość w celu utworzenia miejsca wypoczynku i rekreacji dla lokalnej społeczności

oświadczamy, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, t.j. na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Pzp, który stanowi, że :

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku

mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo

związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”

Miejsce, data

Podpis(y), pieczęć

KIO.271.5.1.2011

Dotyczy zadania pn.:

Rewitalizacja i zagospodarowanie terenu w centrum wsi Kościelec gm. Pakość w celu utworzenia miejsca wypoczynku i rekreacji dla lokalnej społeczności

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

pieczęć wykonawcy

Oświadczenie o akceptowaniu warunków określonych w SIWZ oraz o zapoznaniu się z warunkami w terenie i nie zgłaszaniu zastrzeżeń co do przedmiotu zamówienia

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Ja/My, niżej podpisany/i, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

3. Dokonał(śmy) oględzin przyszłego terenu budowy,
4. Zapoznali(śmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
5. Powyższe akceptujemy nie wnosząc żadnych zastrzeżeń.

- Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zmianami)

Miejsce, data

Podpis(y), pieczęć

KIO.271.5.1.2011

Dotyczy zadania pn.:

Rewitalizacja i zagospodarowanie terenu w centrum wsi Kościelec gm. Pakość w celu utworzenia miejsca wypoczynku i rekreacji dla lokalnej społeczności**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska**

pieczęć wykonawcy

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY I PODWYKONAWCY – wykaz robót

Lp.	Rodzaj	Wartość	Data i miejsce wykonania	Inwestor

Do formularza należy dołączyć dokumenty potwierdzające wyżej wymienione doświadczenie.

Miejsce, data

Podpis(y), pieczęć

KIO.271.5.1.2011

Dotyczy zadania pn.:

Rewitalizacja i zagospodarowanie terenu w centrum wsi Kościelec gm. Pakość w celu utworzenia miejsca wypoczynku i rekreacji dla lokalnej społeczności

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

pieczęć wykonawcy

Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Lp.	Zakres robót powierzonych podwykonawcy w realizacji zamówienia

Miejsce, data

Podpis(y), pieczęć

KIO.271.5.1.2011

Dotyczy zadania pn.:

Rewitalizacja i zagospodarowanie terenu w centrum wsi Kościelec gm. Pakość w celu utworzenia miejsca wypoczynku i rekreacji dla lokalnej społeczności

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

pieczęć wykonawcy

Wzór umowy
Umowa nr

Zawarta w dniu r. w Pakości pomiędzy:

Gminą Pakość reprezentowaną przez:

posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 556-26-85-448 , Regon 092350783

reprezentowaną przez:

Burmistrza Pakości - Wiesława Kończalą

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Anny Kruszką

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.: „Rewitalizacja i zagospodarowanie terenu w centrum wsi Kościelec gm. Pakość w celu utworzenia miejsca wypoczynku i rekreacji dla lokalnej społeczności”, na warunkach określonych w obowiązujących przepisach, SIWZ, ofercie Wykonawcy z dnia r. oraz w niniejszej umowie.

§ 2

- **Przedmiotem inwestycji jest rewitalizacja i zagospodarowanie terenu w centrum wsi Kościelec gm. Pakość, na działkach geodezyjnie oznaczonych nr 103/1, 103/2 i 103/3, położonych w miejscowości Kościelec, gm. Pakość.**
- **Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie, obsadę kadrową i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem przepisów prawa, przy zachowaniu należytej**

staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

- Nadzór z ramienia Wykonawcy sprawować będzie:
- Nadzór inwestorski sprawować będzie
- **Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze.**
- Zakres robót jest następujący:
 - 1) w zakresie projektu zagospodarowania terenu zielonego w centrum wsi Kościelec:
wykonanie ogrodzenia systemowego całego terenu parku
 - wykonanie alejek żwirowych
 - rekultywację terenu i wykonanie trawników,
 - sadzenie drzew i krzewów,
 - ławki parkowe oraz kosze
 - 2) w zakresie projektu elektrycznego:
 - wykonanie oświetlenia typu parkowego.
 - 3) w zakresie projektu drogowego zaplanowano chodniki oraz wjazdy bramowe

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, a także dokumentacja projektowa i przedmiar robót, zgodnie z którymi Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia prac związanych z w/w zadaniem.
 2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 6. uszkodzenia instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
 7. uszkodzenia i zniszczenia spowodowane przez Wykonawcę w terenie sąsiadującym z przekazanym terenem budowy,
 8. szkody i zniszczenia spowodowane w terenie przekazanym Wykonawcy w tych elementach terenu i jego urządzeniach, które będą użytkowane po zakończeniu robót,
 9. szkody osób trzecich powstałe w wyniku realizacji robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
 10. szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym obiektu Wykonawca naprawia na własny koszt.
 - 6) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie niezbędne do prowadzenia robót urządzenie placu budowy. Po zakończeniu robót w terminie 5 dni Wykonawca dokona likwidacji urządzonego placu budowy.
- **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowych prac sprzętem do tego przeznaczonym, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym, bhp i przepisów przeciwpożarowych.**

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) protokolarne przejęcie terenu robót od Zamawiającego,
 - zabezpieczenie terenu robót z zachowaniem najwyższej staranności,
 - terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - dostarczenie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
 - zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - zawiadomienie Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu umowy,
 - zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie

- usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
- doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu robót,
 - zgłoszenie celem zaopiniowania do Zamawiającego listy podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę,
 - zgłoszenie do Inspektora Nadzoru celem akceptacji Kierownika Budowy oraz personelu Wykonawcy,
 - przestrzeganie warunków polisy ubezpieczeniowej,
 - przeprowadzanie niezbędnych ekspertyz i badań technicznych. Prowadzenie pomiarów i badań materiałów i robót, a przede wszystkim przedkładanie celem uzyskania akceptacji materiałów zgodnych z wymaganiami ST ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,
 - informowanie Inspektora Nadzoru o wszelkich wykopaliskach odkrytych przez Wykonawcę na Terenie Budowy,
 - udostępnianie Inspektorowi Nadzoru Terenu Budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie wykonywane są lub planuje się wykonanie prac związanych z umową.
 - współpraca z Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru w celu uniknięcia lub zredukowania skutków wydarzeń i okoliczności, które mogą wpłynąć na jakość robót, wzrost ceny umownej lub planowaną datę zakończenia,
 - przestrzeganie jakości robót i niezwłoczne usuwanie ewentualnych wad,
 - stosowanie materiałów posiadających atest producenta,
 - właściwe składowanie i przechowywanie materiałów oraz porządkowanie miejsc składowania po zakończeniu robót,
 - powiadamianie Inspektora Nadzoru o wszelkich usterkach i szkodach wykrytych przed okresem gwarancyjnym i usuwanie ich w okresie usuwania wad,
 - sporządzenie Dokumentacji Projektowej powykonawczej,
 - stosowanie przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego,
 - legitymowanie się świadectwami dopuszczenia używanych materiałów,
 - w przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę nieuwzględnionych w dokumentacji urządzeń podziemnych udzielenie pomocy przy dokonywaniu napraw,
 - uzgadnianie z Inspektorem Nadzoru miejsc tymczasowego składowania materiałów w obrębie Terenu Budowy oraz ich kontrola,
 - składowanie materiałów poza Terenem Budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę,
 - wnioskowanie do Inspektora Nadzoru o wybór alternatywnego materiału, gdy przewiduje to Dokumentacja Projektowa lub Specyfikacja Techniczna,
 - zatwierdzanie PZJ (Programu Zapewnienia Jakości),
 - zgłaszanie Inspektorowi Nadzoru celem zatwierdzania robót prowadzonych przez Wykonawcę,
 - przedkładanie Inspektorowi Nadzoru celem zaakceptowania wyników pomiarów i badań, akceptacja formularzy wyników badań i pomiarów,
 - przestrzeganie prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy i Księgi Obmiaru oraz prawidłowego przechowywania dokumentów budowy.

§ 5

Termin trwania umowy został określony na okres: od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2011r.

§ 6

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty objęte niniejszą umową: - na okres 36 miesięcy liczony od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany, tj. dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego robót.

§ 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto wynikającej z formularza ofertowego, tj. w kwocie PLN (słownie:) w formie gwarancji ubezpieczeniowej, na czas wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami niniejszej umowy.

2. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.

II. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji. Kwotę tą Zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ryczałtowe, przysługuje za wykonanie całego przedmiotu umowy i wynosi: netto:zł (słownie:) i ulega zwiększeniu o obowiązującą stawkę podatku VAT, a tym samym stanowi kwotę brutto: PLN (słownie: złotych/100).

2. Wynagrodzenie nie ulega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu i obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy przez cały czas jej trwania.

3. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie robót objętych umową nastąpi:

13. fakturami częściowymi, w ilości nie większej niż 3 szt.,

14. pierwsza faktura może zostać wystawiona po zrealizowaniu co najmniej 30 % przedmiotu zamówienia,

15. podstawę do wystawienia faktury, stanowić będzie potwierdzony przez Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego protokół częściowego odbioru wykonanych robót,

16. faktura końcowa zostanie wystawiona po zakończeniu całości robót objętych umową oraz dokonaniu ich protokolarnego odbioru.

4. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru robót.

§ 9

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, zapłaci on karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto podanej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

1. W przypadku zwłoki w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% kwoty brutto podanej w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku nie usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wad i usterek, o których mowa w § 12 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % kwoty brutto podanej w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki. Jeżeli zwłoka w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, oraz w terminowym usunięciu wad i usterek przekroczy 15 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. W takim przypadku zastosowanie mają zapisy ust. 2.

3. Zamawiający może potrącać kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, a

Wykonawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.

4. W przypadku gdyby na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, wynikła szkoda w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych lub zabezpieczeń, o których mowa w § 7, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wartości.

§ 10

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy.
2. Oprócz wypadków wymienionych w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1) Zamawiającemu w następujących przypadkach:

1. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny i nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
2. Wykonawca nie wniesie w terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. Wykonawca samowolnie przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
4. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jego dokumentacją;
5. Wykonawca prowadzi roboty w sposób zagrażający bezpieczeństwu swoich pracowników i osób postronnych;
6. Wykonawca opóźnia wykonanie przedmiotu umowy w sposób niegwarantujący jego wykonania w terminie umownym;
7. bez zgody Zamawiającego Wykonawca stosuje materiały i urządzenia niedopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie lub inne niż określono w umowie lub dokumentacji projektowej;
8. Wykonawca zatrudnia nielegalnie pracowników;
9. bez wiedzy lub bez zgody Zamawiającego Wykonawca zatrudnia Podwykonawców;
10. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
11. Wykonawca został postawiony w stan upadłości lub likwidacji.

2) Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. Zamawiający w czasie dwóch miesięcy od upływu terminu określonego niniejszą umową na zapłatę faktur nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty, mimo dodatkowego wezwania;
2. Zamawiający bez podania uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
- 3) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w pod rygorem nieważności formie pisemnej w terminie 30 dni od dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 4) W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 1. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy

3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 4. Wykonawca zgłosi do odbioru roboty przerwane i roboty zabezpieczające;
 5. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni od momentu odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione;
- 5) Zamawiający, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
1. dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
 2. odkupienia materiałów określonych w ust. 4 pkt 3 w niniejszym paragrafie tej umowy wg cen zakupu na realizację przedmiotu umowy;
 3. rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem placu budowy
 4. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia jakości wykonywanych usług na wezwanie Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia części wynagrodzenia, proporcjonalnie do stwierdzonego niewykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy odpowiedzialność wobec tych osób ponosi Wykonawca.

§ 12

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku spełnienia następujących warunków:

- 1) nastąpiła zmiana podmiotów reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego,
- 2) nastąpiła zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 3) istnieje konieczność zmiany terminu umownego i harmonogramu realizacji robót z powodu:
 - konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.
 - z uwagi na niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające terminową realizację robót budowlanych.

§ 13

1. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru:
 - 1) Odbiór robót przebiegać będzie następująco:
 - a) zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym prób i sprawdzeń kierownika budowy,
 - o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego po spełnieniu powyższych warunków.
 - b) na tej podstawie Zamawiający zawiadomi o zakończeniu realizacji przedmiotu odbioru i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania organy wymienione w art. 56.1 Prawa budowlanego; w przypadku wniesienia uwag przez te organy Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczą:

- termin usunięcia usterek,
- termin i warunki wykonania zaleceń lub robót dodatkowych.

2) Zamawiający rozpoczyna czynność odbioru najpóźniej w 14 dniu od daty powołania komisji odbioru.

3) Za datę zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu końcowego.

4) Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
- b) w przypadku, gdy wady nie nadają się do usunięcia:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru, zgodnie z przeznaczeniem może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

5) Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.

2. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie trwania tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 14

1. Wszelkie materiały powstałe w wyniku niniejszej umowy, w szczególności dokumenty, które powstały przy udziale Wykonawcy pozostają własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności sumiennie i fachowo.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek, oraz informować Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru o wszystkich istotnych sprawach a zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 15

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za każdą część przedmiotu umowy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, w tym również pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za każdą część przedmiotu umowy wykonaną przez podwykonawców.
2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wobec Zamawiającego.
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres prac powierzonych podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za pracę,
 - 3) postanowienia dotyczące kar umownych jak w § 9 niniejszej umowy.
4. Wykonywanie robót przy pomocy podwykonawcy może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
6. Niezastosowanie się Wykonawcy do postanowień zawartych w ust.4 i 5 zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za niewypłacenie wynagrodzenia podwykonawcy przez Wykonawcę.
7. Wynagrodzenie należne podwykonawcy będzie wypłacał Wykonawca, dostarczając Zamawiającemu pisemne potwierdzenie podwykonawcy o otrzymaniu należności za wykonaną część przedmiotu umowy.

9. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia zapłaty podwykonawcy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zapłacić podwykonawcy z płatności Wykonawcy lub zająć zabezpieczenie, o którym mowa w § 7 umowy na poczet przyszłych roszczeń podwykonawcy.

§ 16

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji umowy do przestrzegania przepisów prawa o ochronie danych osobowych.

§ 17

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

W sprawach nie objętych umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo Zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 19

Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 21

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- SIWZ,
- oferta Wykonawcy;
- dokumentacja projektowa,
- przedmiar robót,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

Podpisy stron:

Zamawiający

Wykonawca

Zamawiający

Wykonawca

.....
.....

Akceptuję w/w warunki umowy.

Miejsce, data

Podpis(y), pieczęć

KIO.271.5.1.2011

Dotyczy zadania pn.:

Rewitalizacja i zagospodarowanie terenu w centrum wsi Kościelec gm. Pakość w celu utworzenia miejsca wypoczynku i rekreacji dla lokalnej społeczności

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

pieczęć wykonawcy

Potencjał kadrowy - Wykaz osób

Lp.	STANOWISKO (funkcja)	ilość osób	Kwalifikacje i uprawnienia	Doświadczenie zawodowe
1.	Kierownik Budowy – przedstawiciel Wykonawcy	1		

Do wykazu winna być dołączona kopia uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi każdego z wymienionych inspektorów (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie *Prawo budowlane* i aktualny dokument potwierdzający przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – zaświadczenie aktualne na dzień składania ofert). Jeśli Wykonawca wskaże w wykazie osobę, którą będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tej osoby.

Miejsce, data

Podpis(y), pieczęć

*Jeśli Wykonawca wskaże w wykazie osobę, którą będzie dysponował dopiero w chwili podpisania umowy z zamawiającym, musi załączyć do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tej osoby.

Miejsce, data

Podpis(y), pieczęć