



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GMINA PAKOŚĆ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o szacunkowej wartości poniżej kwot progowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Tryb: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Zamawiający:

Gmina Pakość
ul. Rynek 4
88-170 Pakość

Telefon: 0-52 / 566-60-74

Fax: 0-52 / 566-60-75

adres e-mail: sekretariat@pakosc.pl,

witryna www: www.bip.pakosc.pl

godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

N/znak: KIO ZP 341/XI/PN/09

Przedmiot zamówienia:

Modernizacja nawierzchni drogi gminnej Radłowo – Piehcin

Nomenklatura

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

45.23.32.20 – 7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg

Miejsce ogłoszenia:

Biuletyn Zamówień Publicznych nr **117291 - 2009** zamieszczono w dniu 22 lipca 2009r.

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Pakość – www.bip.pakosc.pl, dn. 22 lipca 2009r.

Tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pakości, dn. 22 lipca 2009r.

.....
(kierownik zamawiającego)

Pakość, lipiec 2009r.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA
WSTĘP



GMINA PAKOŚĆ

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. W przypadku załączenia do oferty dokumentów w innym języku niż polski Zamawiający wymaga załączenia do oferty tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części ustawą, a także ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja nawierzchni drogi gminnej Radłowo – Piechcin, położonej w gm. Pakość i znajdującej się na odcinku: km 0+000-1+440.

Zamawiający przewiduje dwuetapowość robót budowlanych:

I etap- remont drogi na odcinku: km 0+000-0+590

II etap-remont drogi na odcinku: km 0+590-1+440

Termin wykonania obydwu etapów przedmiotu zamówienia: do dnia 30 września 2009r.

- I etap- Gminie Pakość udzielono dotacji ze środków terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych (funduszu celowego) na wykonanie rekultywacji polegającej na modernizacji drogi dojazdowej do gruntów rolnych w technologii nawierzchni bitumicznej realizowanej dwuwarstwowo z warstwy wiążącej i ścieralnej.
- W związku z udzieleniem powyższej dotacji Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał rozliczenia w/w odcinka drogi o długości 590 mb odrębną fakturą (wystawioną po protokolarnym odbiorze robót) oraz aby sporządził kosztorys powykonawczy właściwy dla niniejszego odcinka.
- II etap- w całości zostanie sfinansowany ze środków Gminy Pakość.
- Za wykonanie niniejszego odcinka drogi (po jego protokolarnym odbiorze) winna zostać wystawiona odrębna faktura jak również powinien być sporządzony kosztorys powykonawczy właściwy dla niniejszego odcinka (dł 850mb).



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GINA PAKOŚĆ

Planowany zakres robót do wykonania jest właściwy dla obydwu etapów.

Zakres robót jest następujący:

- wyrównanie istniejącej podbudowy (mechanicznie)-6480 m²
- wyrównanie, uzupełnienie podbudowy kamieniem wapiennym w ilości- 40 m³
- wyprofilowanie podbudowy mieszanką mineralno-asfaltową w ilości 75kg/m² tj. warstwa grubości 3cm-6480m²
- ułożenie nawierzchni z mieszanki mineralno-asfaltowej grubość warstwy 4 cm-6480m².

Odwodnienie powierzchniowe- za pomocą spadków poprzecznych i podłużnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi uproszczony projekt wykonawczy (załącznik nr 8), szczegółowe specyfikacje techniczne – załącznik nr 6, a także kosztorys ofertowy stanowiący przedmiary robót – załącznik nr 7. Wymagania dotyczące nawierzchni mineralno – asfaltowej zawarto w szczegółowych specyfikacjach technicznych – załącznik nr 6. Ponadto zgodnie z art. 30 ust. 4 uPzp. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela(li) wykonawcy. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
3. Oferta – pod rygorem jej odrzucenia – musi być napisana w języku polskim, techniką nieścieralną, pismem maszynowym lub komputerowym oraz podpisana przez podmiot upoważniony.
4. W przypadku wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, upoważnienie do reprezentowania wykonawcy musi być złożone przed notariuszem kraju wystawienia, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczone przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GINA PAKOŚĆ

5. Ofertę sporządzoną na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1, wraz z wszystkimi podpisanymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, a następnie umieścić w drugiej opisując ją w poniższy sposób:

Oferta na zadanie pn. **Modernizacja nawierzchni drogi gminnej Radłowo – Piechcin**

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (odpowiednio według zasad określonych w pkt 9 z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1-10 oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:
- a) będzie niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub nie zaproszonego do udziału w postępowaniu,



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GMINA PAKOŚĆ

- f) zawierać błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

III. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający powołuje się na „ustawę Pzp” – mowa o ustawie Prawo zamówień publicznych;
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. **Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**
5. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, sporządzenia ofert częściowych, ani też rozwiązań wariantowych.
7. Możliwość wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
 - a) zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - b) w przypadku, o którym mowa w ppkt. a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ppkt. a);
 - d) jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt. a) została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. W przypadku wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, upoważnienie do reprezentowania wykonawcy musi być złożone przed notariuszem kraju



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GINA PAKOŚĆ

wystawienia, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczane przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów.

9. Instrukcje dla Wykonawców.

- Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą treścią SIWZ;
- Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ i programu;
- każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę;
- złożenie większej liczby ofert przez jednego oferenta spowoduje ich odrzucenie;
- Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - prowadzą działalność o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
 - wykonali w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 2 roboty ogólnobudowlane o wartości min. 100.000,00 zł,
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 4) spełniają wymogi zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) wymagany termin wykonania – do dnia 30 września 2009r.
- 6) wymagany okres gwarancji na wykonane roboty – 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych przez wykonawcę w celu ich potwierdzenia, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GINA PAKOŚĆ

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią załącznika do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia ;

Za aktualny dokument uważa się dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, lecz potwierdzony przez organ wydający, przy czym w przypadku wystawienia przez urzędy miejskie, gminy poświadczeń, zaświadczeń, iż dany podmiot nadal figuruje w rejestrze ewidencji działalności gospodarczej Zamawiający przypomina, iż taki dokument jest ważny łącznie z wpisem do ewidencji i w takim przypadku należy złożyć do oferty oba dokumenty.

- 3) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne na rzecz ZUS i płatnościami na rzecz właściwego dla Wykonawcy Urzędu Skarbowego,
- 4) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje- min. 2),
- 5) wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, lub stosowne oświadczenie w przypadku nie korzystania z podwykonawców,

2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GINA PAKOŚĆ

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Wszyscy wykonawcy mają obowiązek złożyć dodatkowo

- a) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- b) uprawnienia kierownika robót, świadczącego usługi na rzecz wykonawcy;
- c) dodatkowo Zamawiający załącza formularz ofertowy w celu wypełnienia przez wykonawcę biorącego udział w procedurze przetargowej.

4. Forma składanych dokumentów:

- a) dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez wykonawcę,
- b) dokumenty składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą - należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego poświadczonych przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów lub przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów lub przez notariusza kraju wystawienia w przypadku, gdy umowa międzynarodowa zawarta pomiędzy Polską a krajem wystawiającym dokument dopuszcza taką formę poświadczenia.

VI. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- b) Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- c) Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: w terminie od dnia podpisaniu umowy, do dnia 30 września 2009r.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GMINA PAKOŚĆ

VIII. SPOSÓB PRZEPROWADZANIA OCENY OFERT.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa, powołana Zarządzeniem nr 229/09 Burmistrza Pakości z dnia 20 lipca 2009r. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

- a) ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty, tj. Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w prowadzonym postępowaniu podlegają wykluczeniu, natomiast oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone;
- b) ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej. W tym etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

- a) W przedmiotowym postępowaniu jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
- b) Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.
- c) Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans cenowy, uzyskując liczbę punktów równą lub najbliższą **100**, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie w stosunku do najtańszej zgodnie z podanym poniżej wzorem:

$$\text{Cn} = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$$

IX. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami (patrz pkt II) należy złożyć do dnia **26 sierpnia 2009r. do godz. 9.30 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pakości (parter, pok. nr 5) przy ul. Rynek 4 w Pakości (88-170).**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Na żądanie wykonawcy zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona oznakowana.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 1 uPzp).



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GINA PAKOŚĆ

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ, sposobem przygotowania oferty, a także złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert (przed datą wpływu zapytania do zamawiającego).
3. Pisemna odpowiedź zostanie skierowana do wszystkich uczestników postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ.
4. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

- **do spraw związanych z procedurą przetargową:**

- Kierownik Referatu Komunalno - Inwestycyjnego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska - Joanna Zemełka; pokój nr 19 (I piętro), tel. 052- 566-60-85;

- podinspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych Sylwia Cimer – Bronder, pokój nr 18 (I piętro), tel. 052- 566-60-89;

- **do spraw związanych z przedmiotem zamówienia:**

- inspektor ds. drogownictwa, leśnictwa i melioracji – Bogusław Kawka; pokój nr 16 (I piętro), tel. 052- 566-60-88;

XII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, to jest w Urzędzie Miejskim w Pakości przy ul. Rynek 4 w sali nr 19 (I piętro) w dniu **26 sierpnia 2009r. o godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GMINA PAKOŚĆ

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7. Sposób poprawiania błędów w ofercie: Zamawiający postąpi zgodnie z art. 87 Prawo zamówień publicznych.

XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia kryterium oceny ofert.

2. O wyniku przetargu Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru (art. 92 ustawy).

3. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści w miejscu publicznie dostępnym, w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.bip.pakosc.pl

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- w postępowaniu nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GMINA PAKOŚĆ

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania z winy Zamawiającego, Wykonawcom którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XV. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ WRAZ Z ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

1. Po ocenie ofert i wyborze wykonawcy przystępuje się do sporządzenia umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obie strony i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego. W razie ich nie uznania - udać się do właściwego sądu. W pozostałych przypadkach mają zastosowanie przepisy K.C. i K.p.c.
4. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GMINA PAKOŚĆ

6. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do realizacji umowy w zakresie zgodnym z przedmiarem robót.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika budowy.
8. Zgodnie z art. 145 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy zaistnieje istotna zmiana powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Termin płatności faktur wystawianych przez Wykonawcę realizującego zamówienie wynosi 30 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
10. Przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie rozliczane będzie na podstawie dokumentów rozliczeniowych, potwierdzonych przez upoważnionego pracownika. Z uwagi na fakt, że niniejsze zadanie jest dwuetapowe, Zamawiający dokona rozliczenia zadania z Wykonawcą na podstawie dwóch faktur (właściwych dla każdego etapu) wystawionych po protokolarnym odbiorze robót.
11. Termin trwania umowy: **od dnia podpisania umowy, do dnia 30 września 2009r**
12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia jakości wykonywanych usług na wezwanie Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust.2.
13. Zamawiający ma prawo do potrącenia części wynagrodzenia, proporcjonalnie do stwierdzonego niewykonania umowy przez Wykonawcę.
14. Za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy odpowiedzialność wobec tych osób ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowych prac sprzętem do tego przeznaczonym, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym, bhp i przepisów przeciwpożarowych.
16. Strony ustalają, że w przypadku rozwiązania umowy przez jedną ze stron, z przyczyn przez tę stronę zawinionych, strona odstępująca zobowiązana jest zapłacić karę umowną w zryczałtowanej kwocie **5000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
17. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GMINA PAKOŚĆ

umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

18. W przypadku, gdy poniesiona przez stronę szkoda z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokość kar umownych uprawniona jest ona do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.

19. Warunki zmiany umowy: Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem:

- a) zlecenia przez Zamawiającego wykonania robót zwiększających, dodatkowych lub zamiennych,
- b) zmiany jednej z osób reprezentujących Wykonawcę lub Zamawiającego,
- c) niekorzystne warunki atmosferyczne.

20. Wykonawca sporządzi kosztorysy powykonawcze- osobne dla każdego etapu zadania.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszeń przez zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI tejże ustawy.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1- formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne na rzecz ZUS i płatnościami na rzecz właściwego dla Wykonawcy Urzędu Skarbowego
4. Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia;
5. Załącznik nr 5 – wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza przeznaczyć podwykonawcom – jeśli dotyczy lub stosowne oświadczenie;
6. Załącznik nr 6 – szczegółowe specyfikacje techniczne
7. Załącznik nr 7 – kosztorys ofertowy stanowiący przedmiary robót.
8. Załącznik nr 8 – uproszczony projekt wykonawczy

.....
Podpis kierownika zamawiającego



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GINA PAKOŚĆ

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

.....
(miejsce i data sporządzenia)

DLA PRZEPROWADZENIA PRZETARGU NIEOGRACZONEGO

na zadanie pod nazwą:

Modernizacja nawierzchni drogi gminnej Radłowo – Piehcin

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **KIO ZP 341/XI/PN/09**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pakość z siedzibą przy:

ul. Rynek 4, 88-170 Pakość,

Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy	Adres(y) Wykonawcy
NIP	Telefon
REGON	Fax

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	

- 4. Stosownie do kryterium CENA, oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łączną (za odcinki: 590 mb+890 mb):**

brutto w wysokości: zł,



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GMINA PAKOŚĆ

(słownie:)

w tym kwota:

netto w wysokości: zł,

(słownie:)

podatek VAT (..... %) zł,

(słownie:)

Na cenę łączną j.w. składają się co następuje:

a)

KOSZTORYS OFERTOWY

(odcinek o długości 590 mb)

Modernizacja nawierzchni drogi gminnej

RADŁOWO – PIECHCIN

m. Radłowo

L.p.	Element rozliczeniowy	Jedn.	Ilość jedn.	Cena jedn. W zł	Wartość robót w zł
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Mechaniczne profilowanie podłoża pod warstwą konstrukcyjną nawierzchni	m ²	6480,0	.....	.....
2.	Wyrównanie istniejącej podbudowy tłuczniem przy grubości w-wy do 10cm	m ³	40,0	.....	.....
3.	Wykonanie warstwy profilowej z mieszanki mineralno-bitumicznej II st. w ilości średnio 75kG/m ²	Mg	486,0	.....	.....
4.	Wykonanie warstwy ścieralnej grubości 4cm z mieszanki min.-bitumicznej	m ²	6480,0	.....	.....
R a z e m :					.....



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GMINA PAKOŚĆ

Podatek VAT – 22%	.....
O g ó ł e m :	.....

Słownie złotych :

.....

Sporządził :

.....

.....

(data)

b)

KOSZTORYS OFERTOWY

(odcinek o długości 850 mb)

Modernizacja nawierzchni drogi gminnej

RADŁOWO – PIECHCIN

m. Radłowo

L.p.	Element rozliczeniowy	Jedn.	Ilość jedn.	Cena jedn. W zł	Wartość robót w zł
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Mechaniczne profilowanie podłoża pod warstwą konstrukcyjną nawierzchni	m ²	6480,0	.....	.....
2.	Wyrównanie istniejącej podbudowy tłucznem przy grubości w-wy do 10cm	m ³	40,0	.....	.....
3.	Wykonanie warstwy profilowej z mieszanki mineralno-bitumicznej II st.	Mg	486,0	.....	.....



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GMINA PAKOŚĆ

	w ilości średnio 75kG/m ²				
4.	Wykonanie warstwy ścieralnej grubości 4cm z mieszanki min.-bitumicznej	m ²	6480,0	.....	.....
R a z e m :					.....
Podatek VAT – 22%					.....
O g ó ł e m :					.....

Słownie złotych :

.....

Sporządził :

.....

.....

(data)

5. Oświadczamy, że:

- 5.1 Zaoferowana (w punkcie 4) cena stanowi sumę wartości wszystkich jej elementów, zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych zamówienia (SIWZ) i wynika z uzyskanej dokumentacji technicznej. Cena została ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 5.2 Spełniamy warunki określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.3 Prace związane z realizacją niniejszego zamówienia zostaną wykonane do dnia 30 września 2009r.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GMINA PAKOŚĆ

- 5.4 Na wykonane roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia udzielimy 36 mies. gwarancji, licząc od daty odbioru.
- 5.5 Roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia wykonamy, sami / z udziałem podwykonawców *).
- 5.6 Oświadczamy, że posiadamy* / nie posiadamy* zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym.
- 5.7 Oświadczamy, że opłacamy* / nie opłacamy* terminowo składki na ubezpieczenie społeczne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
- 5.8 Deklarujemy odroczoną płatność na okres 30 dni za roboty zakończone i zostały odebrane na podstawie protokołu odbioru końcowego, licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
- 5.9 Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 5.10 Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert, tj. do dnia
- 5.11 Zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki umowy został przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5.12 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w przetargu do oferty załączamy oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GMINA PAKOŚĆ

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość Oferty.

6. Podpis(y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GMINA PAKOŚĆ

Załącznik nr 2

Oświadczenie o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Modernizacja nawierzchni drogi gminnej Radłowo – Piehcin

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: KIO ZP 341/XI/PN/09

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

NAZWA I ADRES WYKONAWCY :

.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GMINA PAKOŚĆ

Załącznik nr 3

Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne na rzecz ZUS i płatnościami na rzecz właściwego dla Wykonawcy Urzędu Skarbowego.

Przedmiot zamówienia:

Modernizacja nawierzchni drogi gminnej Radłowo – Piechcin

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: KIO ZP 341/XI/PN/09

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

NAZWA I ADRES WYKONAWCY :

.....
.....

Niniejszym oświadczam(y), że na dzień składania ofert, nie zalegam(y) z płatnościami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne na rzecz ZUS i płatnościami na rzecz właściwego dla Wykonawcy Urzędu Skarbowego.

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GMINA PAKOŚĆ

Załącznik nr 4

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

Modernizacja nawierzchni drogi gminnej Radłowo – Piechcin

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: KIO ZP 341/XI/PN/09

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

.....
.....

Lp.	Opis wykonanych robót budowlanych	Data wykonania	Wartość robót	Zamawiający-inwestor

..... dnia,

Podpis(y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GMINA PAKOŚĆ

2)					
----	--	--	--	--	--



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GMINA PAKOŚĆ

Załącznik nr 5

Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza przeznaczyć podwykonawcom.

Modernizacja nawierzchni drogi gminnej Radłowo – Piechcin

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: KIO ZP 341/XI/PN/09

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

.....
.....

Lp.	Zakres robót powierzonych podwykonawcy w realizacji zamówienia

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO



FUNDUSZ WSPARCIA



GMINA PAKOŚĆ