



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**GMINA PAKOŚĆ**

ul. Rynek 4  
88-170 Pakość  
kujawsko-pomorskie

**zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

**Wartość zamówienia publicznego:** o szacunkowej wartości poniżej kwot progowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz.U. nr 113, poz. 759)

**Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.:**

**„Utworzenie parku kulturowego „Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”**

Zamówienie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013

### **KOD CPV**

45000000-7 Roboty budowlane

45212120-3 Roboty budowlane w zakresie parków tematycznych

45212360-7 Roboty budowlane w zakresie obiektów sakralnych

45223300-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów

45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu

45231100-6 Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45233161-5 Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45233260-9 Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych

45 23 31 40 - 2 - roboty drogowe

45 23 24 10 - 9 - roboty w zakresie kanalizacji ściekowej

45 23 22 00 - 4 - roboty pomocnicze w zakresie linii energetycznych

45 11 13 00 - 1 - roboty rozbiórkowe

45 22 00 00 - 5 - roboty inżynieryjne i budowlane

77 31 41 00 - 5 - usługi w zakresie trawników

77 21 16 00 - 8 - sadzenie drzew

31 52 72 00 - 8 Oświetlenie zewnętrzne

N/znak: KIO ZP 341/XIII/PN/10

## PUBLIKACJA OGŁOSZENIA:

Biuletyn Zamówień Publicznych nr **246146-2010** zamieszczono w dniu 11.08.2010r.,  
Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Pakość – [www.bip.pakosc.pl](http://www.bip.pakosc.pl), dn. 11.08.2010r.  
Tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pakości, dn. 11.08.2010r.

## Informacje ogólne

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

1.1. Instrukcja dla wykonawców

1.2. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikiem – N/znak: KIO ZP 341/XIII/PN/10

2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków art. 22 ust. 1 od pkt 1 do pkt 4 Pzp i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 w zb. z art. 44 Pzp

3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust.1 ustawy Pzp

4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o akceptowaniu warunków określonych w SIWZ oraz o zapoznaniu się z warunkami w terenie i nie zgłaszaniu zastrzeżeń co do przedmiotu zamówienia

5. Załącznik nr 5 - Doświadczenie wykonawcy i podwykonawcy

6. Załącznik nr 6 - Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza przeznaczyć podwykonawcom

7. Załącznik nr 7 - Projekt umowy

8. Załącznik nr 8 - Potencjał kadrowy- Wykaz osób

9. Załącznik nr 9 – Wstępny harmonogram procentowy

10. Załącznik nr 10- Projekty budowlane, wykonawcze, szczegółowe specyfikacje techniczne, przedmiary

Pakość, sierpień 2010r.



## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

### 1. Zamawiający:

#### Gmina Pakość

ul. Rynek 4  
88-170 Pakość  
kujawsko-pomorskie  
tel. (052) 566 50 24 fax. (052) 566 60 75  
e-mail: [um@pakosc.pl](mailto:um@pakosc.pl)

www: [www.pakosc.pl](http://www.pakosc.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Podstawa prawna: udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz.U. nr 113, poz. 759) oraz akty wykonawcze do tej ustawy .

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz.U. nr 113, poz. 759)
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224 poz. 1796) .

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1.Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.:

**„Utworzenia parku kulturowego ”Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”**

#### **45000000-7 Roboty budowlane**

Zamówienie współfinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w latach 2007-2013.

Roboty budowlane:

- Renowacja kaplic
- Oświetlenie
- Przyłącza energetyczne
- Tereny zielone
- Mała architektura
- Toaleta Publiczna - Wzgórze Ludkowskie (elektryka, konstrukcja, wod. - kan.)
- Sieci, instalacje, wod - kan.
- Drogi i place
- Centrum Informacji Turystycznej (elektryka, przebudowa, wod -kan.)
- Zabezpieczenie kaplic

## 2. Opis projektu:

Celem przyjętych rozwiązań projektowych jest odnowienie walorów przestrzennych i estetycznych zabytkowej drogi kalwaryjskiej wraz z towarzyszącymi jej obiektami budowlanymi (kaplicami – stacjami drogi – a także innymi) oraz zielenią. Nie projektuje się zmian układu przestrzennego poszczególnych obszarów Parku Kulturowego poza uzupełnieniem ich o obiekty towarzyszące: (toaleta publiczna na parkingu na Wzgórzu Ludzkowskim, przebudowa „Starej Plebanii” na Centrum Informacji Turystycznej, parking dla samochodów osobowych na Wzgórzu Ludzkowskim). Park Kulturowy jest podzielony na cztery obszary. Pracami renowacyjnymi będą objęte: w obszarze I Kalwarii Pakoskiej kaplice I, II, IV, w obszarze III - kaplice VII, VIII, IX, X, XI, XII, XVII, XVIII, XIX, w obszarze IV – kaplice XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV i XXV.

Na obszarze I Parku Kulturowego nie projektuje się nowych obiektów kubaturowych. W obszarze III Parku Kulturowego zaprojektowano przebudowę tzw. „Starej Plebanii” na Centrum Informacji Turystycznej – parterowy budynek z poddaszem użytkowym zostanie zaadaptowany do nowej funkcji. Budynek zachowa swoją bryłę, elewacje zostaną oczyszczone z naleciałości historycznych i uporządkowane estetycznie. W obszarze IV, na Wzgórzu Ludzkowskim, projektuje się budynek toalety publicznej (parterowy, kryty wielospadowym dachem). W obszarze III, obok budynku Centrum Informacji Turystycznej oraz w obszarze IV, na wzgórzu Ludzkowskim przewiduje się rezerwę terenu na wiaty służące odpoczynkowi pielgrzymów i turystów. W obszarze I Parku Kulturowego nie projektuje się przebudowy istniejącego układu komunikacyjnego – ciągu pieszego – drogi kalwaryjskiej biegnącej częściowo w pasie drogowym drogi wojewódzkiej nr 251 a częściowo obok niego – projektuje się jego uporządkowanie i utwardzenie kłińcem i fragmentarycznie kostką brukową, wybudowanie schodów terenowych w sąsiedztwie kaplicy VI oraz utwardzenie kostką betonową wjazdów na posesje (przecinających ciąg pieszego drogi kalwaryjskiej). W obszarze III parku projektuje się uporządkowanie i utwardzenie kłińcem, granitową kostką brukową ciągów pieszych drogi kalwaryjskiej oraz placów towarzyszących poszczególnym kaplicom (stacjom) drogi kalwaryjskiej. Projektuje się utwardzenie kostką betonową istniejącego, nieco przekształconego parkingu dla samochodów osobowych i autobusów, obsługującego cmentarz miejski oraz stanowiący główny parking obsługujący turystów i pielgrzymów przybywających do kalwarii, wraz z wjazdem na niego, dojazdu gospodarczego wraz z parkingiem służbowym przy Centrum Informacji Turystycznej. Projektuje się również utwardzenie kostką brukową dojścia – dojazdu do cmentarza miejskiego oraz betonem asfaltowym, wraz z wykonaniem odwodnienia powierzchniowego, fragmentu ul. Cmentarnej biegnącego wzdłuż zachodniego krańca obszaru III Parku Kulturowego – od ul. Barcińskiej do objętej odrębnym, niezależnym, opracowaniem projektowym ul. Cmentarnej biegnącej od ul. Barcińskiej (od skrzyżowania z ul. Jana Krzyżanowskiego) do torów kolejowych na południowym skraju miasta. W obszarze IV Parku Kulturowego projektuje się wykonanie utwardzeń kłińcem oraz kostką granitową ścieżek drogi kalwaryjskiej oraz schodów terenowych, a także utwardzenie kostką betonową dojazdu do wymaganej drogi pożarowej obsługującej Kościół Ukrzyżowania (kaplica XXIII drogi kalwaryjskiej) a także projektowanego parkingu dla samochodów osobowych. Nie projektuje się nowych miejsc

gromadzenia odpadów stałych w żadnym z obszarów Parku Kulturowego. Do gromadzenia segregowanych odpadów w obszarze I, II i IV będą wykorzystywane dotychczasowe miejsca ich gromadzenia, natomiast w obszarze III, w sąsiedztwie Centrum Informacji Turystycznej projektuje się w miejscu dotychczasowego placu gospodarczego (przy projektowanym parkingu służbowym) ustawienie dwóch kontenerów na odpady (otoczone projektowaną zielenią). We wszystkich obszarach Parku Kulturowego projektuje się uporządkowanie istniejących form zieleni, zarówno niskiej, średniej jak i wysokiej oraz dokonanie nasadzeń uzupełniających i uwypuklających charakter poszczególnych fragmentów drogi kalwaryjskiej, a także zieleni towarzyszącej poszczególnym obiektom kubaturowym: Centrum Informacji Turystycznej oraz toalety publicznej na Wzgórzu Ludzkowskim. Ze względu na pełnienie przez część terenu obszaru III Parku Kulturowego - tzw. Rynek Jerozolimski oraz jego najbliższe sąsiedztwo - funkcji parku miejskiego, w tym obszarze projektuje się wykonanie oczka wodnego o naturalnym ukształtowaniu linii brzegowej z wkomponowaną fontanną. Na całym obszarze Parku Kulturowego projektuje się elementy małej architektury: ławki, kosze na śmieci, tablice informacyjne i inne. W poszczególnych obszarach Parku Kulturowego projektuje się:

- sieci, przyłącza, doziemne instalacje wodociągowe dla projektowanego zaopatrzenia hydrantów pożarowych, punktów poboru wody dla podlewania zieleni oraz projektowanych budynków: toalety publicznej na Wzgórzu Ludzkowskim, Centrum Informacji Turystycznej,
- sieci, przyłącza, doziemne instalacje kanalizacji sanitarnej wraz odprowadzeniem do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej lub do szczelnych, bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe dla obsługi projektowanych budynków: toalety publicznej na Wzgórzu Ludzkowskim, Centrum Informacji Turystycznej,
- przyłączy i doziemnej instalacji kanalizacji deszczowej: dla parkingu obsługującego cmentarz miejski z odprowadzeniem do gruntu, dla utwardzonego fragmentu ul. Cmentarnej – z odprowadzeniem powierzchniowym do rowu przyulicznego, dla utwardzonych gminnej leżącej u podnóża Wzgórza Ludzkowskiego,
- sieci, przyłącza, doziemnej instalacji elektroenergetycznej i oświetleniowej: odpowiednio dla zasilenia systemów oświetlenia terenu (typu parkowego oraz akcentującego), projektowanych budynków toalet i Centrum Informacji Turystycznej oraz odbiorników w poszczególnych kaplicach drogi kalwaryjskiej.

**Powierzchnia terenu Parku Kulturowego:**

**- 518 828, 00 m<sup>2</sup>**

w tym:

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| obszaru I:  | - 12 034, 00 m <sup>2</sup> |
| obszaru II: | - 21 202, 00 m <sup>2</sup> |

obszaru III: - 434 717, 00 m<sup>2</sup>

obszaru IV:

- 50 875, 00 m<sup>2</sup>

**Powierzchnia zabudowy:**

**- 3 460, 02 m<sup>2</sup>**

w tym:

**obiekty nie wchodzące w zakres niniejszego projektu:**

Kaplice Kalwarii Pakoskiej:

III – Judasz

V – Cedron

VI – Brama Jerozolimska

XIII – Włożenie Krzyża

XIV – I Upadek

XV – Spotkanie z Maryją

XVI – Cyrenejczyk

Kościół p.w. Św. Bonawentury

Klasztor przy kościele p.w. Św. Bonawentury

Budynek gospodarczy przy kościele p.w. Św. Bonawentury

Dom rekolekcyjny przy kościele p.w. Św. Bonawentury

Dzwonnica przy kościele p.w. Św. Bonawentury

Kaplica Św. Rocha przy kościele Św. Bonawentury

Budynek gospodarczy na Wzgórzu Ludzkowskim

„Klasztorek” na Wzgórzu Ludzkowskim

**obiekty wchodzące w zakres niniejszego projektu:**

Kaplice Kalwarii Pakoskiej:

I – Wniebowstąpienie Pańskie

II – Ogród Gestemański

IV – Wniebowzięcie Najświętszej Marii Panny

VII – Annasz

VIII – Pożegnanie Matki Bożej

IX – Wieczernik

X – Dom Kajfasza i Więzienie

XI – Piłat

XII – Herod

XVII – Św. Weronika

XVIII – II Upadek

XIX – Płaczące Niewiasty

XX – III Upadek



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



GMINA  
PAKOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- XXI – Obnażenie
- XXII – Przybicie do Krzyża
- XXIII – Kościół Ukrzyżowania
- XXIV – Opłakiwanie (Zdjęcie z Krzyża)
- XXV – Grób Zbawiciela

przebudowywana na Centrum Informacji Turystycznej

”Stara Plebania”:

toaleta publiczna na Wzgórzu Ludzkowskim:

#### **Powierzchnia dróg, chodników i parkingów:**

adaptowanych bez zmian na obszarze Parku Kulturowego:

#### **projektowanych:**

w tym: na obszarze Parku Kulturowego:

poza obszarem Parku Kulturowego:

#### **Powierzchnia terenów zielonych:**

adaptowanych bez zmian (w tym gruntów rolnych) na obszarze

Parku Kulturowego:

#### **projektowanych:**

w tym: na obszarze Parku Kulturowego:

poza obszarem Parku Kulturowego:

#### **Powierzchnia użytkowa obiektów projektowanych:** - 332, 75 m<sup>2</sup>

w tym: przebudowywana na Centrum Informacji Turystycznej ”Stara Plebania”:- 280, 97 m<sup>2</sup>

toaleta publiczna na Wzgórzu Ludzkowskim: - 51, 78 m<sup>2</sup>

#### **Liczba kondygnacji nadziemnych budynków objętych projektem:**

kaplice Kalwarii objęte projektem: - 1

przebudowywana na Centrum Informacji Turystycznej ”Stara Plebania”

+ poddasze użytkowe - 1

toaleta publiczna na Wzgórzu Ludzkowskim: - 1

#### **Projektowana liczba miejsc postojowych:**

parking przy Centrum Informacji Turystycznej dla sam. osobowych: - 64

w tym: dla osób niepełnosprawnych: - 5

dla autobusów - 3

parking przy Centrum Informacji Turystycznej dla sam. osob. pracowników: - 5

w tym: dla osób niepełnosprawnych: - 1

parking na Wzgórzu Ludzkowskim dla sam. osobowych: - 31

w tym: dla osób niepełnosprawnych: - 3



#### **Wymiary projektowanych budynków:**

przebudowywana na Centrum Informacji Turystycznej „Stara Plebania”:

18, 84 m / 12, 00 m / 9, 68 m

toaleta publiczna na Wzgórzu Ludzkowskim:

8, 92 m / 7, 62 m / 4, 28 m.

### 3. Opis lokalizacji projektu:

Park Kulturowy „Kalwaria Pakoska” zostanie utworzony na obszarze miasta Pakość i wsi Rybitwy (w obrębie gminy Pakość, powiatu inowrocławskiego, województwa kujawsko-pomorskiego). Park będzie obejmował cztery obszarów rozdzielonych szlakami komunikacyjnymi, rzeką Noteć oraz częścią zabudowy miasta Pakość.

Poniżej zamieszczono mapę szczegółową Parku Kulturowego „Kalwaria Pakoska”:



Spis kaplic: 1. Kaplica - Wniebowstąpienie Pańskie, 2. Kaplica - Ogród Gestemański, 3. Kaplica – Judasz, 4. Kaplica - Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny, 5. Kaplica – Cedron, 6. Kaplica - Brama Jerozolimska, 7. Kaplica – Annasz, 8. Kaplica - Pożegnanie z Maryją, 9. Kaplica – Wieczernik, 10. Kaplica - Dom Kajfasza i Więzienie, 11. Kaplica – Herod, 12. Kaplica – Piłat, 13. Kaplica - Włożenie Krzyża, 14. Kaplica - Pierwszy Upadek, 15. Kaplica - Spotkanie z Maryją, 16. Kaplica - św. Weronika, 17. Kaplica - Drugi Upadek, 18. Kaplica - Jezus Pociesza Niewiasty, 19. Kaplica - Trzeci Upadek, 20. Kaplica - Obnażenie z Szat, 21. Kaplica - Przybicie do Krzyża, 22. Kościół Ukrzyżowania, 23. Kaplica – Opłakiwanie, 24. Kaplica - Grób Chrystusa, 25. Kaplica – Cyrenejczyk



Teren projektowanej inwestycji w zakresie objętym niniejszym projektem budowlanym nie jest objęty aktualnym planem miejscowym zagospodarowania przestrzennego. Dla inwestycji lub dla poszczególnych jej elementów zostały wydane przez Burmistrza Miasta Pakość: decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz trzy decyzje o ustaleniu warunków zabudowy. Projektowane zagospodarowanie terenu jest zgodne z ustaleniami zawartymi w w/w decyzjach. W projekcie respektuje się określone w prawie budowlanym oraz innych przepisach prawa odległości od innych elementów zagospodarowania terenu. Projekt jest wkomponowany w istniejącą infrastrukturę, tak więc nie ma kolizji między nią a projektem. Kalwaria Pakoska jest podzielona na cztery obszary. Teren inwestycji w poszczególnych obszarach jest odmiennie ukształtowany. W obszarze I teren jest lekko pofałdowany, nachylony w kierunku zachodnim w stronę rzeki Noteć, z wyniesieniem w jego wschodniej części. W obszarze II i III teren jest lekko pofałdowany, nachylony w kierunku północnym. W obszarze IV teren jest pofałdowany, nachylony w kierunku południowo – zachodnim, południowym i wschodnim.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach do SIWZ:

- projekt budowlany
- przedmiary
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- decyzje, dokumenty formalno prawne, postanowienia

Dokumentacja techniczna ze szczegółowymi rozwiązaniami dostępna jest na stronie internetowej [www.bip.pakosc.pl](http://www.bip.pakosc.pl) oraz do wglądu w Urzędzie Miejskim w Pakości, ul. Rynek 4, pokój 12, telefon (052) 566-60-90, w godzinach urzędowania UM: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, wtorek: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>

5. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji.

6. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający wymaga aby Wykonawcy dokonali oględzin, wizji lokalnej na terenie przyszłych robót (realizacji projektu) i w ich okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego- wg załącznika nr 3 - oświadczenia o zaakceptowaniu warunków określonych w SIWZ oraz o zapoznaniu się z warunkami w terenie i nie zgłaszaniu zastrzeżeń co do przedmiotu zamówienia.

8. Rodzaj wynagrodzenia ryczałtowe na podstawie rozliczenia zgodnie z harmonogramem

W tym przypadku strony umawiają się na wykonanie określonego zakresu prac za określoną, niezmienną cenę.

9. Opłaty za zajęcie pasa drogowego, uzyskanie decyzji w tej sprawie, uzyskanie niezbędnych zezwoleń na prowadzenie prac na obiektach objętych ochroną konserwatorską, przy zieleni objętej ochroną konserwatora przyrody i inne obciążenia z robotami budowlanymi związane – leżą po stronie wykonawcy.



#### 4. Termin realizacji zamówienia:

Wymaga się zrealizowania zamówienia w terminie:

- planowany termin rozpoczęcia robót budowlanych: październik 2010r. (po wcześniejszym rozstrzygnięciu przetargu na inspektorów nadzoru i podpisaniu umów na nadzory inwestorskie)
- zakończenie: 30 wrzesień 2012r.

Zamówienie będzie realizowane od dnia przekazania placu budowy do zakończenia robót.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełniania:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki i wymagania określone w SIWZ, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) pozostają w sytuacji ekonomicznej i finansowej

*Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych przez wykonawcę w celu ich potwierdzenia, na zasadzie spełnia – nie spełnia.*

**2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi w poniżej dokumentami i niepodleganiu wykluczeniu:**

- 1) Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków art. 22 ust. 1 w zb. z art. 44 ustawy Pzp – wg. załącznika nr 2 do SIWZ
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust.1 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
- 3) Doświadczenie wykonawcy i podwykonawcy - wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat lub jeśli przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w krótszym okresie- wykaz wykonanych w tymże okresie robót budowlanych w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia- zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ

**a) Wykonawca musi wykazać, że wykonywał co najmniej jedno zadanie o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, przy czym wartość zamówienia winna wynosić co najmniej 5 mln PLN brutto.**

**b) Wykonawca musi wykazać, że wykonywał co najmniej jedno zadanie w zakresie robót konserwatorskich i archeologicznych.**

- 4) Potencjał kadrowy- wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z ich informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wykonawca musi mieć w dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone. Wykonawca musi mieć w dyspozycji w ofercie kandydatów na każde stanowisko wymienione poniżej:



| Lp. | STANOWISKO<br>(funkcja)                                    | Wymagana<br>ilość osób | Kwalifikacje i<br>Uprawnienia                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Kierownik Budowy –<br/>przedstawiciel<br/>Wykonawcy</b> | <b>1</b>               | wykształcenie techniczne, uprawnienia budowlane, co najmniej dwuletnia praktyka budowlana przy zabytkach nieruchomych lub posiadają wyższe studia w zakresie konserwacji zabytków przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa |
| 2.  | <b>Kierownik Robót<br/>Drogowych</b>                       | <b>1</b>               | wykształcenie techniczne, uprawnienia budowlane specj. z zakresu drogownictwa, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa                                                                                                    |
| 3.  | <b>Kierownik Robót Wodno-<br/>Kanalizacyjnych</b>          | <b>1</b>               | wykształcenie techniczne, uprawnienia budowlane branżowe, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa                                                                                                                         |
| 4.  | <b>Kierownik Robót<br/>Elektroenergetycznych</b>           | <b>1</b>               | wykształcenie techniczne, uprawnienia budowlane branżowe, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa                                                                                                                         |
| 5.  | <b>Kierownik Robót<br/>Teletechnicznych</b>                | <b>1</b>               | wykształcenie techniczne, uprawnienia budowlane branżowe, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa                                                                                                                         |
| 6.  | <b>Kierownik Robót<br/>Konstrukcyjno<br/>Budowlanych</b>   | <b>1</b>               | Wykształcenie budowlane, przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa                                                                                                                                                          |

*Do wykazu winna być dołączona kopia uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi każdego z wymienionych inspektorów (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane i aktualny dokument potwierdzający przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – zaświadczenie aktualne na dzień składania ofert). Jeśli Wykonawca wskaże w wykazie osobę, którą będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tej osoby.*

Prace konserwatorskie przy zabytkach ruchomych mogą wykonywać osoby, które ukończyły wyższe studia w zakresie konserwacji zabytków, a w dziedzinach nie objętych programem wyższych studiów konserwatorskich – osoby posiadające przygotowanie do prowadzenia takich robót  
(wg załącznika nr 8 do SIWZ)

**UWAGA:**

***Istnieje możliwość łączenia kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania kilku rodzajów uprawnień lub kwalifikacji.***

- 5) Część sprawozdania finansowego: bilans rachunków zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres, z oznaczeniem podmiotu na rzecz którego został sporządzony, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej bilansu i rachunku zysków i strat. W przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego -inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres.
- 6) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca musi wykazać:

- a. dysponowanie własnymi środkami finansowymi (dopuszczalne jest tu wskazanie środków z kredytu) i/lub zdolnością kredytową potwierdzającą możliwość finansowania zamówienia – min. 1.000.000,00 PLN.

\*wyciąg ze sprawozdania zawierający wartości podane w dokumentach z rozdz. 5, pkt .2, ppkt 7 i 8 w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego będą przeliczane:



-dla „Przychodu” wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrachunkowego

-dla posiadanych „środków finansowych/zdolności kredytowej” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

- 7) **Opłaconą** polisę na kwotę min. 1.000.000,00 PLN, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w ppkt. 13.
- 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji Działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- 10) Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert) lub oświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 11) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 49 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

***Dokumenty składane w formie kopii(kserokopii) wymagają poświadczenia adnotacją: „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oferty***

### 3. Dokumenty dodatkowe wymagane od wykonawcy

- 1) Proponowany przez Wykonawcę harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony na podstawie harmonogramu załączonego do SIWZ (harmonogram jest zgodny z zakresem ujętym w podpisanej umowie o dofinansowanie na realizację zadania pn. "Utworzenie parku kulturowego „Kalwaria Pakoska” jako element promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk" (stanowiący załącznik nr 9)  
Ostateczna wersja harmonogramu zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy z wyłonionym w postępowaniu przetargowym wykonawcą i będzie stanowić załącznik do umowy.
- 2) Oświadczenie o akceptowaniu warunków określonych w SIWZ oraz o zapoznaniu się z warunkami w terenie i nie zgłaszaniu zastrzeżeń co do przedmiotu zamówienia – wg załącznika nr 4 do SIWZ.
- 3) Uproszczony kosztorys ofertowy.
- 4) Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza przeznaczyć podwykonawcom- wg załącznika nr 6

**4.** Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków pkt. 2 skutkować będzie odrzuceniem oferty. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/niespełna.

**5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.

Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania



ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Pełnomocnictwo powinno:**

- 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- 2) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 3) każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**6. Podmioty zagraniczne**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), to jest w § 2 ust. 1 cytowanego rozporządzenia składa dokumenty:

1) pkt 2 - 4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składanie ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składanie ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składanie ofert;

2) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Pzp -wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składanie ofert .

• *Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów właściwych dla podmiotów zagranicznych – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*

**7.** Dokumenty, które winny być załączone do oferty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa) Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

**8.** Dokumenty obowiązkowe i dodatkowe:

- formularz oferty
- oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 w zb. z art. 44 ustawy Pzp
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust.1 ustawy Pzp
- oświadczenie o akceptowaniu warunków określonych w SIWZ oraz o zapoznaniu się z warunkami w terenie i nie zgłaszaniu zastrzeżeń co do przedmiotu zamówienia
- doświadczenie wykonawcy i podwykonawcy – wykaz robót
- wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza przeznaczyć podwykonawcom



- projekt umowy
- potencjał kadrowy – wykaz osób
- wstępny harmonogram realizacji robót

winny być przedstawione wg wzoru załączonego przez Zamawiającego w formie załączników.

## **6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

### 1. Sposób porozumiewania się z zamawiającym.

Zamawiający dopuszcza jako formę porozumiewania się tzn.: składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

### 2. Forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem
- b) Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- c) Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami

3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem o ile zapytanie zostanie skierowane i doręczone zamawiającemu nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert (przed datą wpływu zapytania do zamawiającego) i pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Pisemna odpowiedź zostanie skierowana do wszystkich uczestników postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ.

5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.pakosc.pl](http://www.bip.pakosc.pl) oraz w siedzibie zamawiającego – pokój nr 12, I piętro ul. Rynek 4, 88-170 Pakość.

### 7. Osoby do kontaktu:

- w/s przedmiotu zamówienia:

-Pani Joanna Zemełka; Kierownik Referatu Komunalno - Inwestycyjnego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pakości, ul Rynek 4,; pokój nr 19 (I piętro), tel. 052- 566-60-85;

- Pan Marek Żelazny – inspektor ds. budownictwa (branża ogólnobudowlana) Urzędu Miejskiego w Pakości, ul Rynek 4, ; pokój nr 12, tel. 052-566-60-90;

- Pani Agnieszka Chelminiak – podinspektor ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska Urzędu Miejskiego w Pakości ul Rynek 4, pokój nr 18 (I piętro), tel. 052-566-60-89 (branża wod. – kan.; branża elektryczna, oświetlenie, teletechniczna);

- Pan Bogusław Kawka – inspektor ds. drogownictwa, melioracji i leśnictwa Urzędu Miejskiego w Pakości, ul Rynek 4, ; pokój nr 16 (I piętro), tel. 052-566-60-88 (branża drogowa, zieleni);

- do spraw o problematyce finansowej:

-Pani Agnieszka Chlebicka – podinspektor ds. finansowych Urzędu Miejskiego w Pakości, ul Rynek 4,; pokój nr 2 (parter), tel. 052- 566-60-78;

- do spraw związanych z procedurą przetargową:



- Pani Sylwia Cimer – Bronder – podinspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych Urzędu Miejskiego w Pakości, ul Rynek 4, ; pokój nr 18 (I piętro), tel. 052- 566-60-89.

- Pan Mariusz Jarzynowski - starszy specjalista ds. zamówień publicznych oraz pozyskiwania środków unijnych Urzędu Miejskiego w Pakości, ul Rynek 4,; pokój nr 12 (I piętro), tel. 052- 566-60-90;

- do spraw związanych z potwierdzaniem wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu, zamieszczania informacji, ogłoszeń na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pakości

- Pani Paulina Kruska – podinspektor ds. kancelaryjnych Urzędu Miejskiego w Pakości, ul Rynek 4,; pokój nr 5 (parter), tel. 052- 566-60-74.

fax (52) 566-60-75,

- Pani Joanna Hulisz – podinspektor ds. kancelaryjnych Urzędu Miejskiego w Pakości, ul Rynek 4,; pokój nr 7 (parter), tel. 052- 566-60-73.

fax (52) 566-60-75,

## **7. Wadium:**

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.

1.) Zamawiający przewiduje wniesienie wadium w wysokości **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100), które należy uiścić w nieprzekraczalnym terminie - **do dnia 03.09.2010r., godz. 9.30**

2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego z dopiskiem na blankiecie „wadium na zabezpieczenie oferty – Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn. „Utworzenia parku kulturowego „Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”, najpóźniej do dnia składania ofert czyli do dnia 3 września 2010r., godz. 9.30

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

- pieniądzu, na:

**Rachunek sum depozytowych: wpłaty wadium**

**86 1090 1069 0000 0001 0839 3251**

**Bank Zachodni WBK S.A., Oddział 1, ul. św. Jana 15, 88-170 Pakość**

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo -Kredytowej, z tym że poręczenie Kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

5. W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

## **8. Termin związania z ofertą:**

**1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

**2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



**3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### 9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1.** Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
- 2.** Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3.** Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) musi być ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana (paraflowana) przez osobę bądź osoby upoważnione.
- 4.** Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być paraflowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę bądź osoby podpisujące ofertę. Paraflowka powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej paraflowkę).
- 5.** Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SIWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o formularze załączone do SIWZ, przy czym ich treść powinna odpowiadać treści formularzy określonych w SIWZ przez Zamawiającego.
- 6.** Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej samoistne lub przypadkowe rozkompletowanie.
- 7.** Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie (wchodzącej w skład oferty) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 8. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w nienaruszonej, zamkniętej kopercie /opakowaniu. Opakowanie (koperta) zewnętrzne winno być opatrzone dopiskiem:**

**N/znak: KIO ZP 341/XIII/PN/10**

**Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.:**

**„Utworzenia parku kulturowego „Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”**

Nie otwierać przed dniem: 3 września 2010r. godz. 10:00

9. Opakowanie (koperta) **wewnętrzne** winno być opisane jak wyżej oraz powinno posiadać dodatkowe oznaczenia: nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Dokumenty w ofercie należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

13. Oferta wspólna- wymagania dotyczące oferty wspólnej, składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz spółek cywilnych:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony (pełnomocnictwo- w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie)



- b) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- c) Formularz ofertowy jak i wszystkie dokumenty dotyczące składanej oferty powinny być podpisane przez pełnomocnika wspólnie występujących wykonawców.
- d) Kopie i kserokopie składanych dokumentów potwierdza za zgodność pełnomocnik wspólnie występujących wykonawców.
- e) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców składających ofertę wspólną:
  - oświadczenia wymienione w rozdz. 5 pkt 5.2 ppkt. 2 i 3 SIWZ powinny być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców (lider konsorcjum);
  - pozostałe dokumenty wymienione w rozdz. 5 pkt 5.2 ppkt. 13-17 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę,
  - pozostałe dokumenty wymienione w rozdz. 5 SIWZ powinien złożyć w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy spełniają dany warunek samodzielnie bądź łącznie, zgodnie z zaleceniami niniejszej specyfikacji
  - w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawców występujący wspólnie, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienia publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę.

#### **10. Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.**
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, w sekretariacie (parter, pok. nr 5) do dnia **3 września 2010r.** do godz. **9.30**.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu: **3 września 2010r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Pakości ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, w pokoju nr 17 (I piętro).
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te są przekazywane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **11. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty jest **ceną ryczałtową, ustaloną na podstawie dokumentacji projektowej.**
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia. Ceny jednostkowe netto i stawki ryczałtowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w **PLN** (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans cenowy, uzyskując liczbę punktów równą lub najbliższą **100**, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie w stosunku do najtańszej zgodnie z podanym poniżej wzorem:

$$C_n = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$$

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



**6.** Wykonawcy składający dodatkowe oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż przedstawione w pierwotnie złożonej ofercie.

**7.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**8.** W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**9.** Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**UWAGA:** Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny. Ponadto stosownie do brzmienia art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 cytowanej ustawy (również wymienionej w rozdz. X, pkt 7 lit. c SIWZ).

**10.** Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty :

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 punktów.

Poszczególne oferty oceniane będą wg wzoru :

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## 13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

**1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia.**

**2.** Zabezpieczenie - Zamawiający, zgodnie z art. 148 ustawy Pzp -ustanawia warianty zabezpieczenia wykonania umowy, których wysokość określa na 5 % wartości ceny ofertowej (przez okres udzielonej gwarancji na przedmiot umowy).

**3.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na roboty budowlane oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonanie usługi w zakresie określonym w art. 147 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz.U. nr 113, poz. 759)

### 4. Formy zabezpieczenia

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:



1) pieniądzu na rachunek:

**86 1090 1069 0000 0001 0839 3251**

z adnotacją „zabezpieczenie umowy –KIO ZP 341/XIII/PN/10”

Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
- 5.** Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 6.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 7.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 8.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 9.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy o Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 10.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

#### **14. Istotne postanowienia umowy, dopuszczalne zmiany umowy**

1. Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:
  - 1) Zmiana podmiotów reprezentujących wykonawcę i zamawiającego – z przyczyn obiektywnych lub subiektywnych;
  - 2) W przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 3) Konieczność zmiany terminu umownego i harmonogramu realizacji robót z powodu:
    - konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.
    - z uwagi na niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające terminową realizację robót budowlanych.

#### **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej :**



W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI Prawa zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.- Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: |
|-----------------------------------------------|

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa

Składanie odwołań

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
5. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp;
  - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp;
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
  - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego



obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
  - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
  - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
  - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
  - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

#### **16. Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, oferta winna obejmować cały zakres wynikający z niniejszego zamówienia

#### **17. Zamówienia uzupełniające :**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **18. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **19. Waluty:**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

#### **20. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **21. Podwykonawcy, możliwość wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia :**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.



Zgodnie z art. 36 ust. 4 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Możliwe jest wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

- a) zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia;
- b) w przypadku, o którym mowa w ppkt. a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ppkt. a);
- d) jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppk. a) została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## 22. Źródła finansowania :

Zamówienie jest finansowane przy udziale środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2007 –2013 oraz ze środków własnych Gminy Pakość.

## 23. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia kryterium oceny ofert.

2. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

3. Niezwłocznie **po wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń), na stronie [www.bip.pakosc.pl](http://www.bip.pakosc.pl) oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Po **wyborze najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. **O unieważnieniu postępowania** Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1.

## 24. Inne:

1. SIWZ w wersji elektronicznej udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego:  
[www.bip.pakosc.pl](http://www.bip.pakosc.pl)

**Załącznik Nr 1 do SIWZ** – formularz ofertowy wraz z załącznikiem – N/znak: KIO ZP 341/XIII/PN/10  
**DLA PRZEPROWADZENIA PRZETARGU NIEOGRACZONEGO**  
**na zadanie pod nazwą: Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.:**



PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



GMINA  
PAKOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## „Utworzenia parku kulturowego „Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”

|                                       |                                                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                       | <b>O F E R T A</b><br><b>(formularz ofertowy)</b> |
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> |                                                   |

### ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Pakość z siedzibą przy:**  
**ul. Rynek 4, 88-170 Pakość,**  
**Polska**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na zadanie: Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.: „Utworzenia parku kulturowego „Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”

MY NIŻEJ PODPISANI

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

**NIP** .....

**REGON**.....

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego (jeśli zaistnieją) i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto \_\_\_\_\_ PLN  
(słownie: \_\_\_\_\_)  
cenę netto \_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_)
4. OŚWIADCZAMY, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, stanowi sumę wartości wszystkich jej elementów, zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych zamówienia (SIWZ) i wynika z



uzyskanej dokumentacji technicznej. Cena została ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie:
  - planowany termin rozpoczęcia robót budowlanych: **październik 2010 roku.** (po wcześniejszym rozstrzygnięciu przetargu na inspektorów nadzoru i podpisaniu umów na nadzory inwestorskie)
  - zamówienie będzie zrealizowane **od dnia przekazania placu budowy do zakończenia robót.**
  - planowany termin zakończenia robót: **30 wrzesień 2012r.**
  - Deklarujemy odroczoną płatność na okres 30 dni za roboty zakończone i zostały odebrane na podstawie protokołu odbioru, licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
6. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres **36** miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
7. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 100.000,00 **PLN brutto**, w formie \_\_\_\_\_.
9. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami\*/przy udziale podwykonawców\*:
  - a)\* \_\_\_\_\_  
(zakres powierzonych robót)
  - b)\* \_\_\_\_\_  
(zakres powierzonych robót)
  - c)\* \_\_\_\_\_  
(zakres powierzonych robót)
10. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
 

\_\_\_\_\_

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)
11. DEKLARUJEMY wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach:
 

\_\_\_\_\_
12. OŚWIADCZAMY, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. OŚWIADCZAMY, że:
  - Dokonałiśmy oględzin na terenie prowadzenia przyszłych robót, zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i akceptujemy je nie wnosząc żadnych zastrzeżeń. Pozwoliły one nam na ustalenie ceny ofertowej.



14. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z projektem umowy określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Znana jest mi/nam\* pełna treść projektu umowy, która została przeze mnie/nas\* zaakceptowana i nie wnoszę/ nie wnosimy\* do niej żadnych zastrzeżeń.

15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres (należy podać adres, nr tel., faksu oraz adres e-mail):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16. OFERTĘ niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

17. UPOWAŻNIAMY członków komisji ds. rozstrzygnięcia przetargu i innych upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego do przeprowadzania badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych, technicznych i personalnych aspektów zgłoszonej oferty.

18. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi należy się kontaktować w celu uzyskania wyjaśnień i dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

- informacje techniczne: ..... tel: .....
- informacje finansowe: ..... tel: .....
- informacje personalne: ..... tel: .....

19. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

(podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)

**Zał. Nr 2 do SIWZ**

**Sprawa nr: KIO ZP 341/ XIII/PN/10**

**Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 w zb. z art. 44 ustawy Pzp**

pieczęć wykonawcy

**Nazwa i siedziba Zamawiającego:**

**Gmina Pakość**  
**ul. Rynek 4**  
**88-170 Pakość**

**Dotyczy zadania: Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.:**

**„Utworzenia parku kulturowego „Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”**

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

**Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.:**

**„Utworzenia parku kulturowego „Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”**

oświadczamy, że:

- posiadam (y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadam(y) wiedzę i doświadczenie
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- spełniam(y) warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Miejsce, data**

**Podpis(y), pieczęć**

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust.1 ustawy Pzp**



pieczęć wykonawcy

## **Sprawa nr: KIO ZP 341/ XIII/ PN/10** **Nazwa i siedziba Zamawiającego:**

**Gmina Pakość**  
**ul. Rynek 4**  
**88-170 Pakość**

W związku z przetargiem nieograniczonym na zadanie:

### **Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.:**

**„Utworzenia parku kulturowego „Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”**

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

### **Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.:**

**„Utworzenia parku kulturowego „Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”**

oświadczamy, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, t.j. na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Pzp, który stanowi, że :

*„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

*1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*

*2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*

*3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*

*4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*



5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku

mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo

związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”.

Miejsce, data .....

Podpis(y), pieczęć

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

N/znak: KIO ZP 341/XIII/PN/10

**Dotyczy zadania pn.: Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.:**



PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



GMINA  
PAKOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**„Utworzenia parku kulturowego „Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”**

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska**

pieczęć wykonawcy

**Oświadczenie o akceptowaniu warunków określonych w SIWZ oraz o zapoznaniu się z warunkami w terenie i nie zgłaszaniu zastrzeżeń co do przedmiotu zamówienia**

### **OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Ja/My, niżej podpisany/i, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Dokonał(śmy) oględzin przyszłego terenu budowy,
2. Zapoznali(śmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
3. Powyższe akceptujemy nie wnosząc żadnych zastrzeżeń.

- Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zmianami)

Miejsce, data .....

Podpis(y), pieczęć

**Zał. Nr 5 do SIWZ**

N/znak: KIO ZP 341/XIII/PN/10

**Dotyczy zadania pn.: Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.:**



PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



GMINA  
PAKOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**„Utworzenia parku kulturowego „Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”**

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska**

pieczęć wykonawcy

### **DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY I PODWYKONAWCY – wykaz robót**

| <b>Lp.</b> | <b>Rodzaj</b> | <b>Wartość</b> | <b>Data i<br/>miejsce<br/>wykonania</b> | <b>Inwestor</b> |
|------------|---------------|----------------|-----------------------------------------|-----------------|
|            |               |                |                                         |                 |
|            |               |                |                                         |                 |
|            |               |                |                                         |                 |
|            |               |                |                                         |                 |
|            |               |                |                                         |                 |

**Do formularza należy dołączyć dokumenty potwierdzające wyżej wymienione doświadczenie.**

Miejsce, data .....

Podpis(y), pieczęć

**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

N/znak: KIO ZP 341/XIII/PN/10



PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



GINA  
PAKOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Dotyczy zadania pn.: Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.:**

**„Utworzenia parku kulturowego „Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”**

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska**

pieczęć wykonawcy

**Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

| Lp. | Zakres robót powierzonych podwykonawcy w realizacji zamówienia |
|-----|----------------------------------------------------------------|
|     |                                                                |
|     |                                                                |
|     |                                                                |
|     |                                                                |

Miejsce, data .....

Podpis(y), pieczęć

N/znak: KIO ZP 341/XIII/PN/10

**Załącznik Nr 7 do SIWZ**



PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



GMINA  
PAKOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Dotyczy zadania pn.: Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.:**

**„Utworzenia parku kulturowego „Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”**

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska**

pieczęć wykonawcy

(projekt umowy)

**UMOWA NR .....**

**Dotyczy zadania pn.: Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.:**

**„Utworzenia parku kulturowego „Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”**

Zawarta w dniu ..... 2010 roku w Pakości  
pomiędzy:

**Gminą Pakość** z siedzibą w Pakości, ul. Rynek 4,  
NIP 556-26-85-448, Regon 092350783  
reprezentowaną przez :  
**P. Wiesława Kończalę – Burmistrza Pakości,**  
zwaną dalej **Zamawiającym,**  
przy kontrasygnacie **P. Anny Kruszkę – Skarbnika Gminy,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**  
a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

1. Zamówienie współfinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w latach 2007-2013.
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz.U. nr 113, poz. 759) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.:

**Dotyczy zadania pn.: Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.:**

**„Utworzenia parku kulturowego „Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”**

Roboty budowlane:



- Renowacja kaplic
- Oświetlenie
- Przyłącza energetyczne
- Tereny zielone
- Mała architektura
- Toaleta Publiczna - Wzgórze Ludkowskie (elektryka, konstrukcja, wod. - kan.)
- Sieci, instalacje, wod - kan.
- Drogi i place
- Centrum Informacji Turystycznej (elektryka, przebudowa, wod -kan.)
- Zabezpieczenie kaplic i elektryka.

zgodnie z projektem budowlanym, przedmiarami, SIWZ, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót załączonymi do SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.

## § 2

### KADRA WYKONAWCY

1. Wykonawca ustanawia kadrę kierowniczą w osobach:

- 1) ..... posiadający uprawnienia budowlane Nr .....  
kierownika w branży .....
- 2)..... posiadający uprawnienia budowlane Nr ..... kierownika  
w branży .....
- 3) ..... posiadający uprawnienia budowlane Nr ..... kierownika  
w branży .....
- 4)..... posiadający uprawnienia budowlane Nr ..... kierownika  
w branży .....
- 5).....posiadający uprawnienia budowlane Nr ..... kierownika  
w branży.....
- 6).....posiadający uprawnienia budowlane Nr ..... kierownika  
w branży.....

2. Wykonawca oświadcza, że osoby wymienione w pkt 1 posiadają kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi danej branży i dla potwierdzenia powyższych okoliczności przedkłada zaświadczenia dotyczące wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz kserokopie zaświadczeń potwierdzających posiadane uprawnienia budowlane.

## § 3 TERMIN

Zamówienie będzie realizowane w okresie: od dnia przekazania placu budowy do zakończenia rzeczowego realizacji projektu do 30 września **2012r.**

## § 4



## **OBOWIĄZKI STRON**

### **1. Do obowiązków Zamawiającego należy:**

- 1) Przekazanie Wykonawcy terenu robót.
- 2) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
- 3) Dokonanie odbioru przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy.
- 4) Dokonanie płatności zgodnie z postanowieniami § 9 niniejszej umowy.
- 5) W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy informacje, dokumenty t.j.:
  - a) dokumentację projektową,
  - b) przedmiar robót,
  - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
  - d) harmonogram finansowo- rzeczowy stanowiący integralną część wniosku o dofinansowanie projektu,
  - e) pozwolenia na budowę,
  - f) dzienniki budowy.

2. Przy odbiorze dokumentacji wymienionej w ust.1 Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia jej kompletności.

### **3. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) Protokolarne przejęcie terenu robót od Zamawiającego oraz gestorów sieci, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy.
- 2) Zabezpieczenie terenu robót z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki obiektu oraz jego przeznaczenia.
- 3) Terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
- 4) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz.1118 z późn .zm.), jak również ze:
  - specyfikacją istotnych warunków zamówienia
  - ofertą złożoną w dniu .....,
  - dokumentacją projektową,
  - przedmiarem robót,
  - specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
  - harmonogramem finansowo- rzeczowym stanowiącym integralną część wniosku o dofinansowanie projektu,
  - pozwoleniami na budowę,
- 5) Dostarczenie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu umowy.
- 6) Zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 7) Zawiadomienie Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy.
- 8) Zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy.
- 9) Doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu robót.
- 10) Zaprojektowanie niezwłocznie po podpisaniu umowy organizacji ruchu – schematu oznakowania robót, który powinien być uzgodniony i zatwierdzony przez właściwy organ.
- 11) Zgłoszenie celem zaopiniowania do Zamawiającego listy podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę.
- 12) Zgłoszenie do Inspektora Nadzoru celem akceptacji Kierownika Budowy oraz personelu Wykonawcy.
- 13) Przestrzeganie warunków polisy ubezpieczeniowej.



- 14) Przeprowadzanie niezbędnych ekspertyz i badań technicznych. Prowadzenie pomiarów i badań, materiałów i robót w miejscach wyprodukowania i na placach budowy także na żądanie Zamawiającego wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim przedkładanie celem uzyskania akceptacji materiałów zgodnych z wymaganiami ST ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł.
- 15) Przedkładanie Inspektorowi Nadzoru dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej na proponowane przez Wykonawcę Roboty Tymczasowe.
- 16) Informowanie Inspektora Nadzoru o wszelkich wykopaliskach odkrytych przez Wykonawcę na Terenie Budowy.
- 17) Udostępnianie Inspektorowi Nadzoru Terenu Budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie wykonywane są lub planuje się wykonanie prac związanych z umową.
- 18) Współpraca z Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru w celu uniknięcia lub zredukowania skutków wydarzeń i okoliczności, które mogą wpłynąć na jakość robót, wzrost ceny umownej lub planowaną datę zakończenia.
- 19) Przestrzeganie jakości robót i niezwłoczne usuwanie ewentualnych wad.
- 20) Stosowanie materiałów posiadających atest producenta.
- 21) Właściwe składowanie i przechowywanie materiałów oraz porządkowanie miejsc składowania po zakończeniu robót.
- 22) Powiadamianie Inspektora Nadzoru o wszelkich usterkach i szkodach wykrytych przed okresem gwarancyjnym i usuwanie ich w okresie usuwania wad.
- 23) Sporządzenie Dokumentacji Projektowej powykonawczej i/lub Instrukcji Obsługi i Utrzymania.
- 24) Przedkładanie Inspektorowi Nadzoru celem zatwierdzania rysunków, jeżeli powoduje to ewentualne zwiększenie kosztów, uzgodnienie z Zamawiającym.
- 25) Przedkładanie Inspektorowi Nadzoru celem zaakceptowania projektu organizacji ruchu i zabezpieczeń robót:
  - a) znaków, zapór i innych urządzeń zabezpieczających.
  - b) treści i miejsca ustawienia tablic informacyjnych.
- 26) Stosowanie przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego.
  - a) Uzgadnianie z Inspektorem Nadzoru lokalizacji baz, warsztatów, magazynów, składowisk, wykopów i dróg dojazdowych na terenie i wokół Terenu Budowy.
- 27) Przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.
- 28) Legitymowanie się świadectwami dopuszczenia używanych materiałów.
- 29) W przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę nieuwzględnionych w dokumentacji urządzeń podziemnych udzielenie pomocy przy dokonywaniu napraw.
- 30) Zwracanie się do Inspektora Nadzoru w celu wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy.
- 31) Stosowanie się do wydanych poleceń wykonania robót utrzymaniowych dla ochrony robót.
- 32) Przestrzeganiu praw patentowych oraz przepisów wydanych przez władze centralne i miejscowe.
- 33) Zwracanie się Inspektora Nadzoru w celu zatwierdzania źródeł wytwarzania, zamawiania lub wydobywania materiałów oraz kontrolowanie w sposób ciągły czy materiały spełniają wymagania Specyfikacji Technicznych.
  - a) stosowanie urządzeń pomiarowych i sprzętu laboratoryjnego posiadających ważną legalizację, prawidłowo wykalibrowanych i odpowiadających wymaganiom norm określających procedury badań.
- 34) W przypadku pozyskiwania materiałów miejscowych wykonawca zwróci się do Inspektora Nadzoru o zatwierdzanie dokumentacji zawierającej raporty z badań terenowych i laboratoryjnych oraz proponowaną metodę wydobywania.
  - a) Prowadzenie prawidłowej gospodarki humusem i nadkładem czasowo zdjętym z terenu wykopu oraz przywrócenie terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego.
- 35) Uzgadnianie z Inspektorem Nadzoru miejsc tymczasowego składowania materiałów w obrębie Terenu Budowy oraz ich kontrola.
  - a) składowanie materiałów poza Terenem Budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.
- 36) Wnioskowanie do Inspektora Nadzoru o wybór alternatywnego materiału, gdy przewiduje to Dokumentacja Projektowa lub Specyfikacja Techniczna.
- 37) Zwracanie się Inspektora Nadzoru w celu dopuszczenia sprzętu do użycia na budowie.
- 38) Zwracanie się Inspektora Nadzoru w celu dopuszczenia środków transportowych do użycia na budowie.
- 39) Wykonanie wytyczenia w planie i wyznaczenia wysokości wszystkich elementów robót.



- 40) Zatwierdzanie PZJ (Programu Zapewnienia Jakości).
- 41) Zgłaszanie Inspektorowi Nadzoru celem zatwierdzania robót prowadzonych przez Wykonawcę.
- 42) Przedkładanie Inspektorowi Nadzoru celem zaakceptowania wyników pomiarów i badań, akceptacja formularzy wyników badań i pomiarów.
- 43) Przestrzeganie prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy i Księgi Obmiaru oraz prawidłowego przechowywania dokumentów budowy (t.j. dzienników laboratoryjnych, atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, recept roboczych, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót).
- 44) Przestrzeganie terminów i zakresu obmiaru robót.
- 45) Przedstawianie Inspektorowi Nadzoru celem akceptacji urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiarów.
- 46) Zgłaszanie Inspektorowi Nadzoru
  - a) do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - b) robót podlegających odbiorowi częściowemu (elementy składowe harmonogramu rzeczowo-finansowego).
- 47.) informowanie Inspektora Nadzoru o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót.

4. W czasie trwania okresu gwarancyjnego:

- 1) usuwanie wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym,
- 2) przekazanie kompletnych i prawidłowych dokumentów do odbioru pogwarancyjnego w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego.

## **§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie robót od dnia protokolarnego przejęcia terenu robót do chwili wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 6. PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest: .....
2. Inspektorem nadzoru jest: .....
3. Przedstawicielem Wykonawcy jest: .....

## **§ 7. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zamawiający przystąpi do odbioru (częściowego lub ostatecznego) przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty złożenia przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia o zakończeniu części lub całości przedmiotu umowy i potwierdzeniu tego faktu przez Inspektora nadzoru. Wykonawca jednocześnie wraz z zawiadomieniem złoży wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru:

- 1) Protokoły odbiorów technicznych,
- 2) Atesty na wybudowane materiały oraz inne dokumenty wymagane Prawem budowlanym,
- 3) Wypełniony dziennik budowy,
- 4) Inwentaryzację powykonawczą.

2. W razie stwierdzenia, w trakcie prowadzenia czynności odbioru (częściowego lub ostatecznego) jakichkolwiek wad lub usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. W przypadku stwierdzenia, iż wady lub usterki byłyby istotne dla Zamawiającego, może on powstrzymać się od podpisania protokołu odbioru (częściowego lub ostatecznego) do dnia ich usunięcia.



4. Datę odbioru (częściowego lub ostatecznego) będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru (częściowego lub ostatecznego) wykonania przedmiotu umowy.
5. Nie usunięcie wad przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego powodować będzie wystawienie zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## **§ 8. ZABEZPIECZENIE**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto wynikającej z formularza ofertowego, tj. w kwocie ..... PLN (słownie: .....), w formie ....., na czas wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.
3. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji. Kwotę tą Zamawiający zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

## **§ 9. GWARANCJA**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty objęte niniejszą umową: - na okres **36** miesięcy liczony od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany, tj. dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego robót,

## **§ 10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, KARY UMOWNE**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, zapłaci on karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto podanej w § 17 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku zwłoki w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% kwoty brutto podanej w § 17 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu poszczególnych części robót, określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % kwoty brutto podanej w § 17 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku nie usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wad i usterek, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % kwoty brutto podanej w § 17 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
6. Jeżeli zwłoka w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, oraz w terminowym usunięciu wad i usterek przekroczy 15 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. W takim przypadku zastosowanie mają zapisy ust. 2.
7. Zamawiający może potrącać kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę.



8. W przypadku gdyby na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, wynikła szkoda o wartości przewyższającej wysokość kar umownych lub zabezpieczeń, o których mowa w § 8, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wartości.

#### **§ 11.**

##### **CESJA WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie ma prawa do cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy chyba, że uprzednio uzyska pisemną zgodę Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

#### **§ 12.**

##### **ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:

- 1) Zmiana podmiotów reprezentujących wykonawcę i zamawiającego – z przyczyn obiektywnych lub subiektywnych;
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 3) Konieczność zmiany terminu umownego i harmonogramu realizacji robót z powodu:
  - konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.
  - z uwagi na niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające terminową realizację robót budowlanych.

#### **§ 13**

##### **DOKUMENTY, STARANNOŚĆ, INSTRUKCJE I WSKAZÓWKI, INFORMOWANIE**

1. Wszelkie materiały powstałe w wyniku niniejszej umowy, w szczególności dokumenty, które powstały przy udziale Wykonawcy pozostają własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności sumiennie i fachowo.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek, oraz informować Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru o wszystkich istotnych sprawach a zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

#### **§ 14**

##### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
  - 1) zakres prac powierzonych podwykonawcy,
  - 2) kwotę wynagrodzenia za pracę
  - 3) postanowienia dotyczące kar umownych jak w § 10 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za pracę, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.

#### **§ 15**

##### **ZACHOWANIE TAJEMNICY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonaniem niniejszej umowy.



2. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji umowy do przestrzegania przepisów prawa o ochronie danych osobowych.

## **§ 16**

### **NIEPRZEWIDZIANE PRZESZKODY**

Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia o okolicznościach mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu przedmiotu umowy.

## **§ 17**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ryczałtowe, przysługuje za wykonanie całego przedmiotu umowy i wynosi:

netto: .....zł (słownie: ..... ) + **22% VAT** .....zł = brutto  
.....zł (słownie: ..... ),

Wynagrodzenie nie ulega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu i obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy przez cały czas jej trwania.

2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi.

3. Podstawę wystawienia faktury częściowej przez Wykonawcę stanowił będzie protokół odbioru częściowego lub ostatecznego wykonania przedmiotu umowy.

4. Faktury częściowe Wykonawca wystawiał będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym w terminie do 14 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3.

5. Do każdej wystawionej faktury, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zestawienie ilości i wartości wykonanych robót, które musi być sprawdzone i podpisane przez Inspektora nadzoru.

6. Do momentu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy suma faktur częściowych nie może przekroczyć 95% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

7. Rozliczenie końcowe wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, wystawionej w oparciu o protokół odbioru ostatecznego, na kwotę stanowiącą wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1, pomniejszoną o sumę kwot z dotychczasowych faktur częściowych, wystawionych przez Wykonawcę za częściowe zrealizowanie przedmiotu umowy.

8. Faktury Wykonawca wystawi na:

Gmina Pakość, ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, NIP: 5562685448.

9. Płatności będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę faktury.

## **§ 18**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY BEZ WYPOWIEDZENIA**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy (umowne prawo odstąpienia).

2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać sporządzone na piśmie z podaniem przyczyny odstąpienia i zostać złożone w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia,

## **§ 19**

### **INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY**

Integralną częścią umowy są:

- 1/ specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2/ oferta Wykonawcy,
- 3/ dokumentacja projektowa



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



GMINA  
PAKOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 4/ przedmiar robót,
- 5/ specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- 6/ harmonogram finansowo- rzeczowy stanowiący integralną część wniosku o dofinansowanie projektu,
- 7/ pozwolenia na budowę.

## **§ 20**

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU BRAKU REGULACJI WYNIKAJĄCEJ Z NINIEJSZEJ UMOWY**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

## **§ 21**

### **ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

## **§ 22**

### **IŁOŚĆ EGZEMPLARZY**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....  
.....

**Akceptuję w/w warunki umowy.**

Miejsce, data .....

Podpis(y), pieczęć



**Załącznik Nr 8 do SIWZ**

N/znak: KIO ZP 341/XIII/PN/010

**Dotyczy zadania pn.: Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.:**

**„Utworzenia parku kulturowego „Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”**

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska**

pieczęć wykonawcy

**Potencjał kadrowy - Wykaz osób**

**Część A**

| Lp. | STANOWISKO<br>(funkcja)                           | ilość osób | Kwalifikacje i<br>uprawnienia | Doświadczenie zawodowe |
|-----|---------------------------------------------------|------------|-------------------------------|------------------------|
| 1.  | Kierownik Budowy –<br>przedstawiciel<br>Wykonawcy | 1          |                               |                        |
| 2.  | Kierownik Robót<br>Drogowych                      | 1          |                               |                        |
| 3.  | Kierownik Robót<br>Wodno-<br>Kanalizacyjnych      | 1          |                               |                        |
| 4.  | Kierownik Robót<br>Elektroenergetycznych          | 1          |                               |                        |
| 5.  | Kierownik Robót<br>Teletechnicznych               | 1          |                               |                        |
| 6.  | Kierownik Robót<br>Konstrukcyjno<br>Budowlanych   | 1          |                               |                        |

Do wykazu winna być dołączona kopia uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi każdego z wymienionych inspektorów (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie *Prawo budowlane* i aktualny dokument potwierdzający przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – zaświadczenie aktualne na dzień składania ofert). Jeśli Wykonawca wskaże w wykazie osobę, którą będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tej osoby.

Miejsce, data .....

Podpis(y), pieczęć



## Część B

| Lp. | zakres wykonywanych czynności | kwalifikacje zawodowe | doświadczenie | wykształcenie | podstawa dysponowania* |
|-----|-------------------------------|-----------------------|---------------|---------------|------------------------|
|     |                               |                       |               |               |                        |
|     |                               |                       |               |               |                        |
|     |                               |                       |               |               |                        |
|     |                               |                       |               |               |                        |
|     |                               |                       |               |               |                        |
|     |                               |                       |               |               |                        |

\*Jeśli Wykonawca wskaże w wykazie osobę, którą będzie dysponował dopiero w chwili podpisania umowy z zamawiającym, musi załączyć do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tej osoby.

Miejsce, data .....

Podpis(y), pieczęć



**Załącznik Nr 9 do SIWZ**

**N/znak: KIO ZP 341/IX/PN/09**

**Dotyczy zadania pn.: Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn.:**

**„Utworzenia parku kulturowego „Kalwaria Pakoska” jako elementu promocji dziedzictwa Kujaw i Pałuk”**

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska**

## Wstępny procentowy harmonogram realizacji robót

| Lp. | Kategoria robót                                                              | 2010 | 2011  | 2012  | Razem dla kategorii | Procentowy udział w całości zadania |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------|---------------------|-------------------------------------|
| 1   | Renowacja kaplic                                                             |      | 11 %  | 89%   | 100 %               | 16 %                                |
| 2   | Oświetlenie                                                                  | 17 % | 7 %   | 76%   | 100 %               | 13 %                                |
| 3   | Przyłącza energetyczne                                                       | 26 % | 74 %  |       | 100 %               | 0,2 %                               |
| 4   | Tereny zielone                                                               | 50 % | 25 %  | 25 %  | 100 %               | 11, 5 %                             |
| 5   | Mała architektura                                                            |      |       | 100 % | 100 %               | 2 %                                 |
| 6   | Toaleta Publiczna - Wzgórze Ludkowskie (elektryka, konstrukcja, wod. - kan.) |      |       | 100 % | 100 %               | 2,5 %                               |
| 7   | Sieci, instalacje, wod - kan.                                                | 66 % |       | 34 %  | 100 %               | 9,5 %                               |
| 8   | Drogi i place                                                                | 25 % | 75 %  |       | 100 %               | 38 %                                |
| 9   | Centrum Informacji Turystycznej (elektryka, przebudowa, wod -kan.)           |      | 100 % |       | 100 %               | 7 %                                 |
| 10  | Zabezpieczenie kaplic i elektryka                                            |      |       | 100 % | 100 %               | 0,3 %                               |
|     | <b>RAZEM</b>                                                                 |      |       |       |                     | 100 %                               |

Miejsce, data .....

Podpis(y), pieczęć