

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**



**Gmina Pakość
ul. Rynek 4
88-170 Pakość**

Telefon: (52) 566-60-74

Fax: (52) 566-60-75

adres e-mail: sekretariat@pakosc.pl

witryna www: www.bip.pakosc.pl

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7⁰⁰ – 15⁰⁰
wtorek: 7⁰⁰ – 16⁰⁰
piątek: 7⁰⁰ – 14⁰⁰

Nr sprawy: KIO.271.7.2017.MG

Przedmiot zamówienia:

„Przebudowa nawierzchni drogi gminnej nr 150418C Jankowo- Centrum”

Postępowanie opublikowano:

Biuletyn Zamówień Publicznych nr 540842-N-2017, zamieszczono w dniu 28.06.2017r.

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Pakość – www.bip.pakosc.pl, dn. 28.06.2017r.

Tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pakości, dn. 28.06.2017r.

ZATWIERDZAM:
Wiesław Kończal
Burmistrz Pakości

w dniu 28 czerwca 2017r.

I. Rozdział
Nazwa i adres Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pakość, ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, pow. inowrocławski, woj. kujawsko- pomorskie
tel. (52) 566 60 74, fax. (52) 566 60 75
NIP 556-26-85-448 REGON 092350783
witryna www: www.bip.pakosc.pl
adres e-mail: sekretariat@pakosc.pl

Wpłat z tyt. wadium/zabezpieczenia należytego wykonania umowy, należy dokonać na konto:
Bank Spółdzielczy w Pakości 72 8170 1034 0050 0207 2000 0070

II. Rozdział
Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści specyfikacji „ustawą Pzp”.
2. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej ustalonych kwot na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Rozdział
Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
45233120-6	Roboty w zakresie budowy dróg
45233000-9	Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji pn.: „Przebudowa nawierzchni drogi gminnej nr 150418C Jankowo- Centrum” w następujących częściach:

- 1) Przebudowa drogi gminnej Jankowo- Centrum Etap I- od km 0+003 do km 0+270;**
- 2) Przebudowa drogi gminnej Jankowo- Centrum Etap II- od km 0+006 do km 0+193;**

1.1 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybrane części.

1.1.1 ZAKRES I SPOSÓB WYKONYWANIA PRAC BUDOWLANYCH DLA CZĘŚCI NR 1:

Przebudowa drogi gminnej Jankowo- Centrum Etap I- od km 0+003 do km 0+270

Roboty pomiarowe przy liniowych robotach drogowych km – 0.267

Nawierzchnia:

- 1) Wykonanie górnej warstwy podbudowy z kruszywa łamanego frakcji 0/31,5– warstwa o grubości po zagęszczeniu 10 cm.
 - a) ciąg główny $(203 \times 4,5) + (64 \times 3,5) = 1137,5 \text{ m}^2$
 - b) poszerzenia – 5 m²

- c) zjazdy – 42,5 m²
- 2) Skropienie podbudowy z kruszywa emulsją asfaltową 62% w ilości 0,8 kg/m²- ciąg główny, zjazdy, poszerzenie– 1 185 m².
 - 3) Nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowych– warstwa ścieralna– grubość po zagęszczeniu 4 cm (AC11S) – ciąg główny, zjazdy, poszerzenie – 1 185 m².
 - 4) Pobocza – wyrównanie poboczy kruszywem łamanym z zagęszczeniem mechanicznym- średnia grubość warstwy po zagęszczeniu do 14cm- $267 \times 2 \times 0,5 = 267 \text{ m}^2 \times 0,14 = 37,4 \text{ m}^3$

Wykaz zjazdów

Km 0+032 str. prawa $4,5 \times 1 = 4,5 \text{ m}^2$

Km 0+101 str. prawa $5 \times 4 = 20 \text{ m}^2$

Km 0+202 str. lewa $4 \times 2,5 = 10 \text{ m}^2$

Km 0+260 str. prawa $4 \times 2 = 8 \text{ m}^2$

Razem 42,5m²

1.1.2 ZAKRES I SPOSÓB WYKONYWANIA PRAC BUDOWLANYCH DLA CZĘŚCI NR 2:

Przebudowa drogi gminnej Jankowo- Centrum Etap II- od km 0+006 do km 0+193

Roboty pomiarowe przy liniowych robotach drogowych – km- 0,187

Nawierzchnia:

- 1) Rozbiórka betonowych płyt drogowych o wymiarach (3x1x0,15) od km 0+072-0+179
 $107 \times 3 = 321 \text{ m}^2$
- 2) Roboty ziemne wykonane koparkami podsiębiernymi wraz z wywozem do 5km – koryto na ciągu głównym $(107 \times 3,5 \times 0,1) + (107 \times 0,5 \times 0,25) = 50,825 \text{ m}^3$
- 3) Mechaniczne profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni – kat. Gruntu I – IV
- 4) Wykonanie i zagęszczenie mechaniczne warstwy odsączającej grubość warstwy po zagęszczeniu 10cm $107 \times 3,5 = 374,5 \text{ m}^2$
- 5) Dolna warstwa podbudowy z kruszywa łamanego frakcji 0/63 – warstwa grubości po zagęszczeniu 15 cm. $107 \times 3,5 = 374,5 \text{ m}^2$
- 6) Górna warstwa podbudowy z kruszywa łamanego frakcji 0/31,5-warstwa grubości po zagęszczeniu 10cm.
 - a) ciąg główny $-187 \times 3,5 = 654,5 \text{ m}^2$
 - b) poszerzenia – 9m²
 - c) zjazdy – 65m²
- 7) Skropienie podbudowy z kruszywa emulsją asfaltową 62% w ilości 0,8kg/m²
Ciąg główny ,poszerzenia, zjazdy – 728,5 m²
- 8) Nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowych -warstwa ścieralna -grubość po zagęszczeniu 4 cm (AC11S)
Ciąg główny, poszerzenia, zjazdy – 728,5 m²
- 9) Pobocza – wyrównanie poboczy kruszywem łamanym z zagęszczeniem mechanicznym – średnia grubość warstwy po zagęszczeniu 14 cm $187 \times 0,5 \times 2 = 187 \text{ m}^2 \times 0,14 = 26,18 \text{ m}^3$

Wykaz zjazdów:

Strona lewa

Strona prawa

km 0+025 $4 \times 2 = 8 \text{ m}^2$

km 0+055 $4 \times 2 = 8 \text{ m}^2$

km 0+076 $4 \times 2 = 8 \text{ m}^2$

km 0+121 $8 \times 1 = 8 \text{ m}^2$

km 0+092 $5 \times 2 = 10 \text{ m}^2$

km 0+135 $7 \times 1 = 7 \text{ m}^2$

km 0+116 $8 \times 1 = 8 \text{ m}^2$

km 0+161 $4 \times 2 = 8 \text{ m}^2$

Razem zjazdy 65 m²

1.1.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w projekcie, przedmiarze oraz szczegółowej specyfikacji technicznej.

UWAGA: powołane wyżej przedmiary mają charakter pomocniczy. Zadanie należy wykonać w oparciu o dokumentację projektową, szczegółową specyfikację techniczną. Projekt budowlany, będący załącznikiem do SIWZ, stanowi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1.1.4 Roboty budowlane należy wykonać z należytą starannością oraz wiedzą techniczną, przepisami BHP, ppoż., zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, STWiORB oraz wytycznymi określonymi w niniejszej SIWZ.
- 1.1.5 Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów, wyposażenia i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie. Dokumentami mogą być certyfikaty wydane przez jednostkę oceniającą zgodność.
- 1.1.6 Potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, jeżeli nastąpi bez wad, ze spełnieniem wymagań projektowych.
- 1.1.7 Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz osób trzecich, którym realizację przedmiotu umowy powierza, lub którymi przy realizacji przedmiotu umowy się posługuje.
- 1.1.8 Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały- do czasu ich wbudowania, przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą lub utratą jakości.
- 1.1.9 Wykonawca po zakończeniu robót zwróci Zamawiającemu otrzymaną dokumentację projektową,łoży geodezyjną inwentaryzację powykonawczą w 2 egzemplarzach (papierowa+ cyfrowa). Dokumentacja powykonawcza podlega akceptacji przez Zamawiającego.
- 1.1.10 Teren wykonywania robót musi być odpowiednio oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób trzecich.
- 1.1.11 Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy materiałów, urządzeń czy wyposażenia lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, to służą one jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno- użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one wiążące Wykonawcę do ich stosowania.
- 1.1.12 Wykonawca może zastosować materiały, wyposażenie czy urządzenia równoważne o parametrach techniczno- użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji projektowej i STWiORB.
- 1.1.13 Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie aprobaty techniczne.
- 1.1.14 Dopuszcza się równoważne materiały pod warunkiem, że:
 - a) zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi zawartymi w dokumentacji projektowej i STWiORB,
 - b) zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych co najmniej równych parametrom złożonym w dokumentacji projektowej i STWiORB.
- 1.1.15 Wykonawca składający ofertę równoważną będzie zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu, że oferowane przez niego materiały są równoważne w stosunku do zaproponowanych w projekcie. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty materiałów potwierdzające równoważność oferowanych materiałów w stosunku do zaproponowanych w projekcie.

2. Gwarancja i rękojmia za wady

Wymagany okres rękojmi za wady 60 miesięcy oraz gwarancji na wykonane roboty wynosi min. 48 miesięcy, max. 84 miesiące- w zależności od okresu zadeklarowanego w ofercie, od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.**
7. **Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.**
8. **Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.**
9. **Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli Zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
10. **Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy:**
Roboty przygotowawcze, roboty pomiarowe liniowe. Roboty rozbiórkowe- rozebranie nawierzchni z płyt drogowych betonowych. Roboty ziemne- wykonane w gruncie koparkami z transportem urobku. Profilowanie i zagęszczanie podłoża. Wykonanie podbudowy z kruszywa, skropienie nawierzchni drogowych, wykonanie nawierzchni mineralno- asfaltowych, grysowych. Wyrównanie poboczy.
11. **Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:** Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktyczne związane z przedmiotem zamówienia opisane w SIWZ zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
12. **Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:** Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia dotyczą czynności związanych z realizacją robót budowlanych, określonych w ust. 10.
13. **Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.**
W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 10 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących czynności, których dotyczy ww.

oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

14. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia określono we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

15. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania dokumentów, o których mowa w ust. 13, w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję pracy.

IV. Rozdział Informacje dotyczące podwykonawców
--

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy według zasad i wymagań analogicznych jak te zapisane w niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

9. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, określono we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

V. Rozdział **Termin wykonania zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2017r.

VI. Rozdział **Wykluczenie- Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.
2. **Warunki udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego:**
 - 1) Na potwierdzenie warunku posiadania **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań.
 - 2) Na potwierdzenie warunku znajdowania się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Na potwierdzenie warunku posiadania zdolności **technicznej lub zawodowej**, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:
 - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty;

dla przebudowy drogi gminnej Jankowo- Centrum Etap I- od km 0+003 do km 0+270;

Wykonawca na potwierdzenie posiadanego doświadczenia wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał z należytą starannością minimum 1 robotę budowlaną polegającą na przebudowie lub budowie drogi o nawierzchni asfaltowej o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł każda- (załącznik nr 5 do SIWZ)

dla przebudowy drogi gminnej Jankowo- Centrum Etap II- od km 0+006 do km 0+193;

Wykonawca na potwierdzenie posiadanego doświadczenia wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał z należytą starannością minimum 1 robotę budowlaną polegającą na przebudowie lub budowie drogi o nawierzchni asfaltowej o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł każda (załącznik nr 5 do SIWZ)

Uwaga: na termin składania ofert Wykonawca składa oświadczenie (załącznik nr 3 do SIWZ), który jest wstępną deklaracją jego spełnienia. W przypadku, gdy Zamawiający dokona oceny ofert i wyłoni ofertę najkorzystniejszą wezwie Wykonawcę, który ją złożył do przedłożenia dokumentu potwierdzającego spełnienie ww. warunku udziału w postępowaniu;

Wykonawca składający ofertę na obie części zamówienia musi wykazać spełnienie ww. warunku osobno dla każdej części (tj. dla etapu I min. 1 robotę budowlaną polegającą na przebudowie lub budowie drogi o nawierzchni asfaltowej o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł każda oraz dla etapu II min. 1 robotę budowlaną polegającą na przebudowie lub budowie drogi o nawierzchni asfaltowej o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł każda).

- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, tj. że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016r., poz. 290 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednie kwalifikacje zdobyte za granicą, uznane w Polsce na podstawie przepisów/ umów w szczególności o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016r., poz. 65)

Warunek określony w pkt. 3 ppkt. b) dotyczy: etapu I oraz etapu II (zarówno składając ofertę na jedną część, jak i na drugą część warunek może być spełniony łącznie)

VII. Rozdział

Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. z 2016r., poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13, art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki

- udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016r. poz. 615);
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania

oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VIII. Rozdział

Wykaz dokumentów i oświadczeń żądanych od Wykonawców

1. Na dzień składania oferty należy złożyć:

- a) wypełniony formularz ofertowy- załącznik nr 1 do SIWZ
- b) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8- załącznik nr 2 do SIWZ
- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 3 do SIWZ
- d) załącznik nr 6 do SIWZ- wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

2. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. **UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (www.bip.pakosc.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcom nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.** - załącznik nr 4 do SIWZ

4. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy najwyżej ocenionego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, tj.:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że

- Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016r., poz. 716),
 - e) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty- załącznik nr 5 do SIWZ;
 - g) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami- załącznik nr 6 do SIWZ;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt a), c) i d)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w ppkt b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w ppkt c) i d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
8. W przypadku wątpliwości czy sprzeczności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i rozporządzenia wydanego na podstawie art. 25 ust 2 ustawy Pzp.
9. Wykonawca poza dokumentami wymienionymi w pkt. 4 SIWZ, zobowiązany jest do przedstawienia pełnomocnictw (jeżeli dotyczy)- także w zakresie ofert wspólnej, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

10. Na podstawie art. 22a ust 4 ustawy Pzp podmiot udostępniający swoje zasoby będzie zobowiązany zrealizować tę część zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający będzie wymagać w trakcie realizacji umowy przestrzegania tego wymagania (art. 22a ust. 6; art. 36b ust. 2 ustawy Pzp), łącznie z prawem do naliczenia kar umownych czy odstąpienia od umowy. Zamawiający pragnie także zwrócić uwagę, że w zapisach projektu umowy- załącznik nr 7, zostały wprowadzone na podstawie art. 143b ust 1; ust 3 i ust 5 ustawy Pzp wymagania formalne co do akceptacji umów o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
11. Zgodnie z art. 36b ust 1 Wykonawca składając ofertę ma obowiązek wskazać, w jakiej części zamierza powierzyć realizację zamówienia podwykonawcom i podać nazwy firm. W przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy uwzględnić wymóg obowiązkowej realizacji danej części zamówienia przez podmiot udostępniający swoje zasoby, zgodnie z art. 22a ust 4 ustawy Pzp.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdz. VI.
13. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
14. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 13, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
18. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o którym mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
21. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
22. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

IX. Rozdział

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. **Wymagana forma oferty, wszelkich oświadczeń i zawiadomień składanych przez Zamawiającego i Wykonawcę:** komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.,- Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015r., poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r., o świadczeniach usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r., poz. 1422, z 2015r., poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być adresowane na:
Gmina Pakość, ul. Rynek 4, 88-170 Pakość
fax 52 5666075,
adres e- mail: sekretariat@pakosc.pl
4. SIWZ wraz z załącznikami jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego **www.bip.pakosc.pl**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu skradania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ udostępnia na stronie internetowej (www.bip.pakosc.pl) chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
7. **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**
 - a) w sprawach przedmiotu zamówienia– Bogusław Kawka,
 - b) w sprawach proceduralnych– Magdalena Gromek,
 - c) koordynatorem postępowania jest Joanna Zemełka,

X. Rozdział

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający, żąda wniesienia wadium dla poszczególnych części:
ETAP I w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)
ETAP II- w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu- wówczas wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 t.j.)

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego
Bank Spółdzielczy w Pakości 72 8170 1034 0050 0207 2000 0070
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie do dnia i godziny składania ofert, będzie figurowało na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz- oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą w osobnej kopercie, natomiast kopię ww. dokumentu należy dołączyć do oferty.
7. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, wadium może wnieść jeden z nich, pod warunkiem, że będzie obejmować w swojej treści zobowiązanie obejmujące wszystkich Wykonawców i zabezpieczać złożoną ofertę.
8. Oferta, której wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeśli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. Rozdział

Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany na okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. Rozdział

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę- załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Wykonawca jest zobowiązany załączyć na późniejsze wezwanie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 4 SIWZ. Na etapie składania oferty Wykonawca dostarcza jedynie dokumenty określone w rozdz. VIII pkt. 1 SIWZ.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zaleca się aby takie informacje zawarte były na osobnych kartkach, ponumerowanych, nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.
9. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami proponuje się umieścić w dwóch kopertach, oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych co najmniej w następujący sposób:

Nazwa i adres Zamawiającego

Oferta na przetarg nieograniczony pn.: „Przebudowa nawierzchni drogi gminnej nr 150418C Jankowo- Centrum”

sprawa KIO.271.7.2017.MG

nie otwierać przed dniem 18 lipca 2017r., przed godz. 10:15

10. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XIII. Rozdział

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 18 lipca 2017r. do godz. 10:00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pakości, ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, pokój nr 5.** Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. wymaganiami ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert, określonym w niniejszej Specyfikacji.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

4. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia 18 lipca 2017r. o godz. 10:15 w sali 17 Urzędu Miejskiego w Pakości, ul. Rynek 4, 88-170 Pakość.**
5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (www.bip.pakosc.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (www.bip.pakosc.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.- załącznik nr 4 do SIWZ

9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XIV. Rozdział Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na druku oferty należy podać cenę brutto w złotych polskich (PLN) w tym: wynagrodzenie netto+ należny podatek VAT, dla całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może zaproponować tylko cenę całkowitą w odniesieniu do całości zamówienia- i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać uwzględniając zakres robót budowlanych o którym mowa w rozdz. III SIWZ oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT.
5. Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
6. Zamawiający poprawi omyłki, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w treści oferty omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy Pzp) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

XV. Rozdział Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert: złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Waga
Cena (C)	60 %
Okres gwarancji (G)	20 %
Doświadczenie kierownika budowy (D)	20 %

Do badania i oceny ofert będą miały zastosowanie jedynie dane zawarte w ofertach podlegających punktacji, gdzie oferta nie podlega odrzuceniu lub Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

- **w kryterium „C” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- liczba punktów za cenę

C_{min}- najniższa cena ofertowa

C_{bad}- cena oferty badanej

- **w kryterium „G” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł:**

maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium „G”- 20 pkt.

Okres gwarancji musi być podany w pełnych miesiącach. Nie może być krótszy niż 48 miesięcy i dłuższy niż 84 miesiące.

Podanie w ofercie dłuższego okresu niż 84 miesiące spowoduje przy punktacji przyznaniu tylu punktów, ile wynosi maksymalny okres podlegający punktacji (tj. 84 miesiące).

ocena ofert w kryterium „G” zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$G = [G_{\text{bad}} / G_{\max}] \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

G- liczba punktów za gwarancję

G_{bad}- okres udzielonej gwarancji przez badanego Wykonawcę

G_{max}- najdłuższa spośród zaoferowanych gwarancji

Brak wskazania w formularzu oferty okresu gwarancji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

- **w kryterium „D” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł:**

kryterium zostanie ocenione na podstawie złożonego przez Wykonawcę załącznika nr 6 do SIWZ, poprzez przyznanie punktów przez komisję przetargową za stopień spełnienia kryterium w następujący sposób:

uprawnienia	zgodne ze SIWZ	4 pkt
	bez ograniczeń, wykształcenie wyższe	10 pkt
doświadczenie w kierowaniu robotami	0- 12 miesięcy	1 pkt
	13- 36 miesięcy	4 pkt
	37- 60 miesięcy	7 pkt
	61 miesięcy i powyżej	10 pkt

Do oceny będzie brana suma punktów. Osoba wskazana w wykazie- zał. nr 6 do SIWZ będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów (suma uzyskanych punktów w kryteriach cena + termin udzielonej gwarancji+ doświadczenie kierownika budowy).

3. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

- 1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności

Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostało odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - g) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.pakosc.pl.
 - 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:

nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 - 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. Rozdział

Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienia jednego członków konsorcjum- głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna- wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).

XVII. Rozdział

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5% ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy- **Bank Spółdzielczy w Pakości, nr konta 72 8170 1034 0050 0207 2000 0070 z podaniem tytułu „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy KIO.271.7.2017.MG”**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we Wzorze Umowy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wpłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w pkt. 8 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. Rozdział

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu, w zakresie przewidzianym w SIWZ- zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp- w następujących okolicznościach:
 - 1) jeżeli wystąpi nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego, a opóźnienie to będzie miało wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) jeżeli wystąpiła konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) jeżeli Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - 4) jeżeli warunki atmosferyczne (opady intensywnego deszczu lub śniegu- potwierdzone

danymi publikowanymi przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej utrzymujące się dłużej niż 14 dni) nie pozwolą na wykonywanie części przedmiotu umowy ze względów technologicznych, co może mieć wpływ na jakość wykonania, trwałość i zachowanie okresu gwarancji lub wystąpią uzasadnione przypadki nieprzewidzianych warunków realizacji przedmiotu umowy,

- 5) jeżeli zmianie ulegnie urzędowa stawka VAT na roboty budowlane,
 - 6) na skutek siły wyższej zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia,
 - 7) wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 8) zmiana terminu określonego w umowie, w przypadku wykopalisk uniemożliwiających prowadzenie robót,
 - 9) zmianą terminu realizacji w związku z koniecznością wykonania zamówień dodatkowych,
 - 10) zmiany kierownika budowy, o ile spełnia on samodzielnie warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji w stopniu nie mniejszym niż na zasoby, którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 11) zmiany warunków finansowania przedmiotu umowy uzasadnionej zmianami w budżecie Zamawiającego.
 - 12) jeżeli wystąpią okoliczności niezależne od Zamawiającego, w szczególności:
 - a) przedłużenie się procedury przetargowej.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Kierownik Budowy.
 4. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
 5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lecz nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 6. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy korzystną dla Zamawiającego.

XIX. Rozdział

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI wymienionej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób

- określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert .
 8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XX. Rozdział

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 6	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Dokumentacja projektowa oraz STWiORB