

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o szacunkowej wartości poniżej kwot progowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Tryb: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

Zamawiający:

**Gmina Pakość
ul. Rynek 4
88-170 Pakość**

Telefon: 0-52 / 566-60-74

Fax: 0-52 / 566-60-75

adres e-mail: um@pakosc.pl

witryna www: www.bip.pakosc.pl

godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

Przedmiot zamówienia:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w kwocie 1.000.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie inwestycji: Termomodernizacja budynku Gimnazjum w Pakości w stulecie istnienia szkoły”.

N/znak: KIO F/XIII/07

Nomenklatura zgodnie ze słownikiem CPV: **66.13.00.00-0**

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560).

Podstawę prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 610) .

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotowego w kwocie 1.000.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie inwestycji pn. Termomodernizacja budynku Gimnazjum w Pakości w stulecie istnienia szkoły.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa, polegająca na udzieleniu przez bank kredytu w kwocie 1.000.000,00 zł (słownie: jedenmilionzłotych 00/100).

Planowany budżet na 2007 rok po stronie dochodów wynosi 18.038.749,00 zł a po stronie wydatków 20.883.745,00 zł.

2. Kredyt zamierzamy zaciągnąć według formuły WIBOR 3M + stała marża banku.

3. Na cenę kredytu składać się będzie:

oprocentowanie kredytu w/g zmiennej stopy WIBOR 3M, marży i ewentualnej prowizji przygotowawczej banku.

4. W związku z podjętą w dniu 21 czerwca 2007r. uchwałą Rady Miejskiej w Pakości nr VII/50/07 w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu w banku komercyjnym, spłata nastąpi w dwóch ratach, w terminach do dnia 30 września 2008r. oraz 31 grudnia 2008r.

5. Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco.

6. Okres karencji: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

7. Dostępność kredytu: od dnia podpisania umowy – do dnia 31 grudnia 2007r.

8. Zamówienie obejmuje także następujące warunki:

a) możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat (odsetki naliczane do dnia spłaty kredytu);

b) Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie wyłącznie dwóch stawek w następujący sposób:

- Oprocentowanie kredytu w stosunku do stopy procentowej WIBOR 3M (wg stawki na 17 września 2007 r.) Wykonawca jest obowiązany wliczyć wszelkie opłaty do oprocentowania kredytu w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową zwaną bazową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania,

- Wysokość prowizji liczonej jako % kredytu od całej kwoty kredytu. Przez prowizję należy rozumieć sumę wszystkich opłat związanych z uruchomieniem kredytu.

c) Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu oraz wcześniejszej spłaty w przypadku otrzymania środków z mechanizmu finansowego EOG bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.

W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.

d) Kredytodawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień : 66.13.00.00-0

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela(li) wykonawcy. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.

3. Oferta – pod rygorem jej odrzucenia – musi być napisana w języku polskim, techniką nieścieralną, pismem maszynowym lub komputerowym oraz podpisana przez podmiot upoważniony.
4. W przypadku wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, upoważnienie do reprezentowania wykonawcy musi być złożone przed notariuszem kraju wystawienia, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczone przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów.
5. Ofertę sporządzoną na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1, wraz z wszystkimi podpisanymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, opisując ją w poniższy sposób:

Oferta na zadanie pn.

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w kwocie 1.000.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie inwestycji: Termomodernizacja budynku Gimnazjum w Pakości w stulecie istnienia szkoły”.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (odpowiednio według zasad określonych w pkt 9 z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Kredyt zostanie uruchomiony w dniu podpisania umowy i dostępny do dnia 31 grudnia 2007r.

Termin realizacji od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2008 r.

V. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Istnieje możliwość wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami art. 23 uPzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

V. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy potwierdzają spełnienie warunków:
 - 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty

osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,

- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, - nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.

Zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Wypełniony Formularz ofertowy (zał. nr 1);

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6

miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do reprezentowania wykonawcy/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych (zał. nr 2).

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby

uprawnione,

1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Za parametry najkorzystniejsze w podanym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium :

Cena – 100%

VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami (patrz pkt III) należy złożyć do dnia **20 września 2007r.** do godz. **9.30** w sekretariacie (parter, pok. nr 5) przy ul. Rynek 4 w Pakości.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Na żądanie wykonawcy zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona oznakowana.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 1 uPzp).

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ, sposobem przygotowania oferty a także złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie.

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone zamawiającemu nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert (przed datą wpływu zapytania do zamawiającego).

2. Pisemna odpowiedź zostanie skierowana do wszystkich uczestników postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:
 - **do spraw związanych z przedmiotem zamówienia** - *zastępca Głównego Księgowego – Lucyna Ostrowska*; pokój nr 2 (parter), tel. 052-566-60-78;
 - **do spraw związanych z procedurą przetargową** – *starszy specjalista ds. zamówień publicznych, rolnictwa i gospodarki nieruchomościami Joanna Zemelka*; pokój nr 18 (I piętro), tel. 052- 566-60-89.

X. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, powołanej zarządzeniem nr **54/07** Burmistrza Pakości z dnia 10 września 2007r. które odbędzie się w siedzibie zamawiającego, to jest w Urzędzie Miejskim w Pakości przy ul. Rynek 4 w sali nr 17 (I piętro) w dniu **20 września 2007r. o godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i okresu gwarancji zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
5. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia kryterium oceny ofert.
2. O wyniku przetargu zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych wykonawców, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru (art. 92 ustawy).
3. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zamieści w miejscu publicznie dostępnym, w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej: www.bip.pakosc.pl.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji oraz spełnia wymagania prawa bankowego.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w treści, której uwzględnione będą ustalenia regulaminowe tego banku oraz m.in. ustalenia na temat warunków spłaty odsetek i marży banku.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 4.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 4.2 zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: www.bip.pakosc.pl
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda: nazwę (firmę), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na

wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawca zostanie powiadomiony.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

XIV. Załączniki

Załącznik nr 1- formularz ofertowy

Załącznik nr 2- oświadczenie oferenta

Miejscowość, 2007-09-11

Burmistrz Pakości