

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ 1 OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Pakość

ul. Rynek 4

88-170 Pakość woj.kujawsko-pomorskie

tel.(52) 566-60-74 fax.(52) 566-60-75

e-mail: sekretariat@pakosc.pl

witryna www: www.bip.pakosc.pl

sygn.: KIO.271.9.2013.MJ

Numer ogłoszenia BZP: 100953 - 2013; data zamieszczenia: 05.06.2013

§ 2 .Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pn.:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Pakość”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

Wykonawca zobowiązany będzie w dniu podpisania umowy do przedłożenia Zamawiającemu umowy bądź umów z instalacjami na przyjęcie odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów odbieranych selektywnie.

Wspólny Słownik Zamówień:

Kod CPV- **90.51.31.00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90.53.30.00-2 usługi gospodarki odpadami, 90.51.40.00-3 usługi recyklingu odpadów**

§ 4. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zrealizuje usługę w terminie od 01.07.2013 do 30.06. 2014r.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy i udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymogi art.22 ust.1 ustawy- Prawo zamówień publicznych tj. spełniają warunki, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek uprawnień do wykonywania określonej działalności, zamawiający wymaga, złożenia:

- oświadczenia, że ubiegający się o udzielenie zamówienia jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w Gminie Pakość, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- zezwolenia na transport odpadów wydanego na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2010 Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)

b. posiadania wiedzy i doświadczenia

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek zamawiający wymaga by wykazał, iż wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi odbierania i zagospodarowania zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał odbiór roczny odpadów w ilości nie mniejszej niż 1500 Mg, w każdym roku prowadzonej działalności objętej informacją.

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zamawiający wymaga by wykonawca wykazał, iż dysponuje sprzętem w ilości pozwalającej na sprawne zrealizowanie zamówienia i dotrzymanie terminu jego zrealizowania. Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z kamerą, co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z kamerą oraz co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej wraz z podstawą dysponowania tym sprzętem oraz oświadczenie, że wykazany sprzęt jest wystarczający do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Ponadto wykonawca musi dysponować bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Pakość lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający wymaga, złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków z art.22.ust.1 PZP - zgodnie z załącznikiem 2 do SIWZ.

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał posiadanie opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - na kwotę nie mniejszą niż 300.000 zł dokument określony w § 6 pkt.I ppkt.3SIWZ.

2. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w § 5 pkt.1 ppkt.a-d SIWZ polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art.24 ust.2 pkt.4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

3. Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie kompletności złożonych dokumentów wymienionych w § 6 SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wyniosły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15.06.2012r o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15.06.2012r o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art.31a ust.1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pok.2 lub art.67 ust.1 pok.1 i 2;
- 13) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art.46 ust.3 , albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 14) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 15) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 16) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy a dnia 16.02.2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50 poz.131 z późn.zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o

dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

17) wykonawców, którzy nie złożyli wyjaśnień oraz którzy nie złożyli listy, o której mowa w art.26 ust.2d.

5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art.92 ust.1 pkt.3.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia stosownie do postanowień art.23 pkt.1-4 ustawy-Prawo zamówień publicznych.

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Oferenta, który nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 6 lub zawierały one błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Powyższe jest zgodne z art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Zamawiający może także, w wyznaczonym przez siebie terminie wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 6 SIWZ.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oferent składa do oferty następujące dokumenty:

- I. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 1. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje, dokumenty wymienione w § 5 ust.1 pkt.a SIWZ.
 2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - (wzór w załączeniu do SIWZ).
 3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór w załączeniu do SIWZ).
 4. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty
 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór w załączeniu do SIWZ).
 2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 do 8 ustawy- Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy- Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- III. Jeśli wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda od wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 6 pkt.II niniejszej SIWZ.
- IV. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. II przedkłada dokumenty wymienione:
1. ppkt.2 - 4 i 6, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 2. ppkt.5 zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8, 10 i 11 ustawy
- V. Dokumenty, o których mowa w pkt.IV ppkt. 1 lit.a i c oraz ppkt.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt.IV ppkt. 1 lit.b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- VI. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.IV, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Ważność dokumentów określa zapis w pkt. V niniejszej SIWZ.
- VII. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osoba podpisującą nie jest osobą upoważnioną na podstawie dokumentu wymienionego w § 6 pkt. II ppkt.2
- VIII. Wykonawca składa wszystkie oświadczenia w oryginale natomiast zaświadczenia i inne dokumenty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 6 pkt. III SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
Potwierdzenie zgodności musi zawierać podpis i pieczęć imienną osoby uprawnionej oraz datę stwierdzenia zgodności z oryginałem

§ 7 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia powstałych wątpliwości.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Wyjaśnienia zostaną przekazane zgodnie z art.38 pkt.2 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
5. Jeśli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.
6. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w § 6 SIWZ winny zostać załączone do oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej.
8. Osobami do kontaktów z oferentami są Agnieszka Chełmiński (52) 566-60-89, Mariusz Jarzynowski (52) 566-60-89.

§ 8 Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Oferent zapewni, jako część swojej oferty wadium w wysokości 10.000,- zł. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109 poz. 1158 z późn.zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 72 8170 1034 0050 0207 2000 0070 z dopiskiem „Wadium do przetargu na odbiór odpadów”.
4. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie odrzucona.
5. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt.8.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeśli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 5 pkt.8 SIWZ nie złożył dokumentów lub oświadczeń, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.5 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 9 Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany z ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.

§ 10 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferent może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszystkie stroniczki oferty oraz załączniki należy kolejno ponumerować, a numeracja musi rozpoczynać się od numeru 1. Strony, na których dokonano

poprawek lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ponadto cała oferta winna być spięta (zszyta) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

3. Oferta powinna zawierać

- formularz oferty wypełniony według warunków i postanowień zawartych w dokumentach przetargowych bez dokonywania w nim zmian.
- Wymagane dokumenty wymienione w § 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Zaleca się aby oferent umieścił ofertę w wewnętrznym i zewnętrznym trwale zamkniętym nienaruszonym opakowaniu, które będą zaadresowane do zamawiającego i będą posiadać oznaczenie:

„Oferta na odbiór odpadów” oraz nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów i telefax oferenta.

Wszystkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących Wykonawcy może być przyczyną otwarcia przed terminem określonym § 11 pkt.4 SIWZ.

UWAGA: Na zewnętrznym opakowaniu nie należy podawać nazwy i adresu oferenta.

5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed ostatecznym terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 4., a wewnętrzne i zewnętrzne opakowanie, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie, po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz ewentualnego uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie oferenta.

§ 11 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Pakości, ul. Rynek 4 w Sekretariacie (parter, pok. nr 5) do dnia 13 czerwca 2013 roku godz.9³⁰.

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej będą nieważne i zostaną oddane oferentom nie otwarte.

3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie decyduje data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data wpływu oferty do siedziby zamawiającego.

4. Oferty zostaną otwarte przez zamawiającego w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu 13 czerwca 2013 roku w siedzibie zamawiającego o godz.10⁰⁰, pok. nr 17.

§ 12 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena określona przez oferenta, zostanie określona na okres ważności zamówienia i nie będzie podlegała zmianom.

2. Oferta winna być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia.

3. Cena będzie podana w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Oferty zostaną sprawdzone przez zamawiającego pod kątem błędów arytmetycznych.

5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art.87.ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Przed obliczeniem ceny oferty oferent powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

§ 13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty , wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.

2. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty , komisja przetargowa będzie kierowała się kryterium ceny: 100 % .

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans cenowy, uzyskując liczbę punktów równą lub najbliższą **100**, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie w stosunku do najtańszej zgodnie z podanym poniżej wzorem:

$$C_n = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$$

3. W trakcie oceny spełnienia warunków wymaganych od oferentów Komisja będzie kierowała się zasadą: brak dokumentów wymienionych w § 6 SIWZ jest obligatoryjnym wykluczeniem z postępowania przetargowego.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt.5 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści co jest zgodne z art.87 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona co jest zgodne z art.87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14 Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę i adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty , a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

c/ wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d/ terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art.94 ust.1 pkt. 2, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie Zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej jeśli:

a/ w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

b/ w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych

§ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zgodnie z art.148 ust.1 ustawy PZP zabezpieczenie należytego wykonania umowy, może być wniesione:

- a. w pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109 poz. 1158 z późn.zmianami) i wynosi ono 5% wartości umownej usługi.

Jednocześnie Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie dokumentów określonych w art.148.ust.2 ustawy PZP tj.

- a. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- b. poprzez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych poprzez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c. poprzez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zwrot całości zabezpieczenia zostanie dokonany w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

§ 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. W załączeniu projekt umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy w przypadkach określonych w załączonym do SIWZ projekcie umowy oraz w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych

§ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ 2 DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 18 Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 19 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt.3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7.

§ 21 Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych

§ 22 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się w trakcie postępowania przetargowego za pomocą poczty elektronicznej.

§ 23 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą jedynie w walucie polskiej.

§ 24 Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

§ 25 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 26 Określenie wymagań gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne.

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji umowy uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie

ROZDZIAŁ 3 SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 27 Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom.

Jeżeli wykonawca nie zamierza powierzyć żadnych robót podwykonawcy, to należy również w ofercie to jednoznacznie zaznaczyć.

§ 28 Określenie części zamówienia , które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

Zamawiający nie określa zakresu usług, który nie mogą być powierzone podwykonawcom.

§ 29 ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Wzór formularza oferty
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
3. Wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług odpowiadających zamówieniom podobnym do przedmiotu zamówienia
4. Wzór wykazu narzędzi
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Projekt umowy
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem zamieszkałych budynków

Zatwierdzam

.....

.....
Miejscowość dnia.....
Pełna nazwa oferenta.....
Siedziba i adres

NIP

REGON

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.....
Nr telefonu i nr fax**Gmina Pakość****Rynek 4****88-170 Pakość**

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Pakość”**,

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Cena ryczałtowa brutto za cały przedmiot zamówienia:

netto:zł

słownie:,

podatek VAT%: tj. kwotazł słownie,

bruttozł

słownie:

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia
2. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia zrealizujemy na zasadach i w terminach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. od 01.07.2013r. do 30.06.2014r.
5. Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:
 -tel. kontaktowy..... fax.
 -tel. kontaktowy..... fax.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczam, że zapoznałem/nie zapoznałem* się z terenem i lokalizacją budynków na terenie, na którym realizowany będzie przedmiot Umowy.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wadium w kwocie 10.000,00 zł zostało wniesione w dniu w formie
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w formie
12. Akceptujemy termin i warunki płatności za fakturę określone w projekcie umowy.
13. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
14. Informujemy, że zamierzamy/nie zamierzamy* zlecić innym podmiotom wykonanie wymienionych części przedmiotu zamówienia

L.p.	Nazwa części zamówienia
1	
2	

15. Integralną częścią oferty są załączniki do niniejszej oferty wg poniższego wykazu:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
-

P o d p i s a n o

*niewłaściwe skreślić

Pieczętka wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

Oświadczam, że:

SPEŁNIAMY INDYWIDUALNIE LUB RAZEM Z WYKONAWCAMI WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYMI SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE W ART.22 UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRY BRZMI:

Art.22

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

NIE PODLEGAMY INDYWIDUALNIE ANI ŻADEN Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE Z NAMI UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ART. 24 UST. 1 I 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRE BRZMIĄ:

Art.24

1.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wyniosły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15.06.2012r o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15.06.2012r o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art.31a ust.1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pok.2 lub art.67 ust.1 pok.1 i 2

2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy a dnia 16.02.2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50 poz.131 z późn.zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

I PRZEPISÓW ART.24b UST.3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRY BRZMI:

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art.26 ust.2d.

Data:

.....

P o d p i s a n o

pieczęć wykonawcy

**WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH W OSTATNICH 3 LATACH ODPOWIADAJĄCYCH
ZAMÓWIENIOM PODOBNYM DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Lp	Nazwa zadania przedmiot usługi	czas realizacji		Wartość usługi za którą oferent był odpowiedzialny; w tym ilość odebranych odpadów	Odbiorca* (nazwa, adres,) Pomiot na rzecz, którego usługa została zrealizowana
		początek	zakończenie		

* Do wykazu należy dołączyć poświadczenia potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należyście, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert. Jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia należy złożyć oświadczenie Wykonawcy.

Data:

.....

Podpisano

pieczęć wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ
TECHNICZNYCH, KTÓRE DOSTĘPNE SĄ WYKONAWCY W CELU REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

Lp	Rodzaj narzędzi, wyposażenia, urządzeń (np.samochody,)	Ilość	Podstawa do dysponowania (np.własny, dzierżawiony...)
1	pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z kamerą,		
2	pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z kamerą		
3	pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej		
4	inny sprzęt, urządzenia itp.		

Oświadczam, że wymieniony powyżej sprzęt jest wystarczający do sprawnej i terminowej realizacji całego zamówienia

baza magazynowo - transportowa

Lp.	Wyszczególnienie - miejsce	Odległość w km od granicy gminy	Informacja o podstawie do dysponowania (n.p.: „zasoby własne”, „umowa użyczenia”, „dzierżawa”, itp.)

Data:

.....

Podpisano

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany:.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że:
Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Pakość”

- nie przynależymy do grupy kapitałowej *
- przynależymy do grupy kapitałowej *

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy lub podpis i stempel

*** niepotrzebne skreślić**

Projekt**Umowa Nr**

zawarta w dniu2013r. w Pakości

pomiedzy :

Gminą Pakość z siedzibą ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, NIP, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pod firmą
..... z siedzibą w, NIP
.....,

lub

..... z siedzibą, wpisaną do
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
..... w,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP
.....,

reprezentowaną przez :

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z
2010r. Nr 113, poz. 795 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści :

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „ **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Pakość**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów, o których mowa w ust.1, winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§2

Termin realizacji przedmiotu umowy następować będzie w okresie od dnia 01 lipca 2013r. do dnia 30 czerwca 2014r.

Wykonawca obowiązany jest do:

1. sporządzenia harmonogramów odbiorów odpadów komunalnych, w formie elektronicznej i papierowej, obowiązujących w trakcie trwania umowy i przedłożenia ich Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia ;
2. do umieszczenia Harmonogramu na swojej stronie internetowej oraz w wersji papierowej w siedzibie firmy oraz Biurze Obsługi Mieszkańców (BOM), o którym mowa w § 3 pkt 24 umowy. Wykonawca przedstawi harmonogram odbioru odpadów komunalnych mieszkańcom Gminy Pakość, poprzez przekazanie go Zamawiającemu w celu umieszczenia na stronie internetowej, a także poprzez dostarczenie Harmonogramu sołtysom, administratorom, zarządcom oraz właścicielom nieruchomości z terenu gminy Pakość - w terminie do 1 lipca 2013r;
3. dystrybucji harmonogramów, o których mowa w pkt 1, w formie wydruków, wśród właścicieli nieruchomości, z których następuje odbiór odpadów;
4. do dystrybucji innych niż określone w pkt 1 dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w gminie Pakość, o ile nie wymagają one uzyskania potwierdzenia odbioru (kolportowanie przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych kierowanych do właścicieli nieruchomości na temat SGO);
5. umożliwienia właścicielom nieruchomości, którzy nie posiadają pojemników na odpady, wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania stosownymi pojemnikami; Wykonawca zawrze odrębną umowę (poza przedmiotem zamówienia) z właścicielami nieruchomości, jeżeli właściciele nieruchomości zgłoszą potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, a Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych kosztów;
6. odbierania odpadów z wszystkich nieruchomości z terenu gminy; w przypadku braku nieruchomości w dostarczonym przez Zamawiającego wykazie nieruchomości objętych umową odbioru odpadów Wykonawca odbiera odpady i o fakcie tym niezwłocznie informuje pisemnie i drogą elektroniczną Zamawiającego;
7. zgłaszania Zamawiającemu adresów nieruchomości, które nie posiadają pojemników i ich właściciele nie wyrażają woli ich posiadania;
8. uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego odpadami, które zostały rozsypane z pojemników i pojazdów w momencie wykonywania usługi;
9. zbierania odpadów wystawionych przez mieszkańców nieruchomości w workach obok zapelnionych pojemników z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego;
10. monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
 - a) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. W przypadku 2-krotnego powtórzenia się ww. sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia drugiej opisanej sytuacji do pisemnego i drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości z podaniem adresu nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację – zdjęcia i protokołów z zaistnienia takich zdarzeń. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakich dniach i w jakich godzinach doszło do ustalenia ww. zdarzeń.
 - b) Odpady przekazane przez właściciela nieruchomości jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów innego rodzaju.
 - c) Nie spełnienie obowiązku właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów uważa się wówczas, gdy w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów: papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali, opakowań wielomateriałowych oraz szkła i opakowań ze szkła;
11. przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje, o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto do

sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca wykazu zmian dotyczących ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym miesiącu na poszczególnych nieruchomościach;

12. sporządzania kwartalnego sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania ich Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy;

13. sporządzania miesięcznych informacji o ilości i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Informacje te Wykonawca będzie przekazywał w protokole, który stanowi załącznik nr 2 do umowy;

14. przekazania Zamawiającemu niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie sprawozdania w terminie do końca miesiąca stycznia 2014r., a także przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający;

15. uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami w poszczególnych latach odpadów takich jak : makulatura, szkło, tworzywa sztuczne w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska, o którym mowa w pkt 22 lit. h). Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z metodologią opisaną w ww. rozporządzeniu;

16. ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach w ilościach wymaganych rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 22 lit. i). Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, zgodnie z metodologią opisaną ww. rozporządzeniu;

17. przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z segregowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych oraz do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. kart przekazania odpadów;

18. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zabranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów kierując się określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21), hierarchią sposobów postępowania z odpadami (art. 17 ww. ustawy) oraz zasadą bliskości (art. 20 ww. ustawy) oraz przedstawiania Zamawiającemu jeden raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów;

19. posiadania stosownych zezwoleń i wpisów uprawniających do prowadzenia działalności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy przez cały okres realizacji jej postanowień;

20. przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych;

21. przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa, a w szczególności :

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ;
- b) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska ;
- d) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym ;
- e) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach ;
- f) ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej ;
- g) ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne ;
- h) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ;

- i) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów ;
- j) Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012 - 2017 przyjętego uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 września 2012r.;
- k) uchwały Nr XXVI/434/12 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 26 lutego 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pakość;
- l) uchwały Nr XIX/167/2012 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 27 listopada 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowywania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Gminy Pakość,

22. przygotowania i prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej PSZOK), w którym będą odbierane od mieszkańców następujące rodzaje odpadów:

- przeterminowane leki – w każdej ilości,
- baterie i akumulatory – w każdej ilości,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej ilości,
- meble i odpady wielkogabarytowe – w każdej ilości,
- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenie zamiaru budowy lub wykonywanie robót – do 1m³/rok na każde gospodarstwo,
- chemikalia – do 10 kg/rok na gospodarstwo domowe i zużyte opony – szt./rok,
- tekstylia i odzież – w każdej ilości,
- bioodpady – w każdej ilości,
- papier i tektura – w każdej ilości,
- szkło – w każdej ilości,
- tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe – w każdej ilości.

PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w sobotę w godzinach od 9:00 do 13:00. Wykonawca będzie przyjmował wymienione wyżej odpady dostarczone przez mieszkańca gminy Pakość, po okazaniu przez niego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy Pakość (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.). Przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów wraz z adresem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie odpadów do PSZOK,

23. stworzenia Biuro Obsługi Mieszkańców (BOM) na terenie miasta Pakość, które będzie spełniało następujące wymogi:

- lokalizacja miasto Pakość;
- zapewniony łatwy dojazd;
- dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych;
- godziny funkcjonowania: od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku oraz od 9:00 do 12:00 w soboty, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy;
- organizacja i wyposażenie BOM w odpowiednie narzędzie niezbędne do funkcjonowania, a w szczególności linię telefoniczną z numerem dla mieszkańców, aby mogli dokonywać zgłoszeń dotyczących odpadów;
- zapewnienie przez BOM przyjmowania zgłoszeń telefonicznych od mieszkańców oraz udzielanie informacji z zakresu wykonywanych usług, informowanie o harmonogramach odbioru odpadów, udzielanie informacji z zakresu selektywnej zbiórki oraz rodzajach odpadów jakie należy umieszczać w poszczególnych pojemnikach i workach;

24. dysponowania tzw. „pogotowiem śmieciowym”, które umożliwi natychmiastowe reagowanie i usunięcie odpadów w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od otrzymania informacji o ich zaleganiu w

miejscach nieprzeznaczonych do ich składowania, w taki sposób, by zgłoszenia i informacje mogły być przekazywane osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca lub zgłaszane telefonicznie pod numer wskazany przez Wykonawcę (w godzinach urzędowania BOM),

25. monitorowania wypełnienia pojemników znajdujących się w punktach selektywnej zbiórki należy do zadań Wykonawcy,

26. w przypadku zgłoszenia przepełnienia pojemników przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek opróżnić pojemniki w ciągu 48 godzin,

27. obowiązkiem Wykonawcy jest również uprzątnięcie terenu wokół pojemników. W przypadku pozostawienia przez mieszkańców przy pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów inne niż selektywnie zebrane, Wykonawca ma obowiązek ich uprzątnięcia z jednoczesnym poinformowaniem Zamawiającego o zaistniałej sytuacji,

28. miesięczne raporty Wykonawca przekaże za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym wyposażonym w system android kompatybilny z systemem funkcjonującym w Gminie. Aplikacja zainstalowana na urządzeniu mobilnym musi umożliwiać bezpośrednie wysyłanie realizacji wywozu, na serwer gminy za pomocą Internetu. Samo urządzenie musi wykorzystywać technologie ekranu pojemnościowego.

§4

1. Na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości objętych niniejszą umową.

2. Zamawiający zastrzega, iż wykaz, o którym mowa w ust.1, może ulegać zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych, co nie stanowi zmiany umowy.

§5

1. Wykonawca będzie realizował niniejszą umowę w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem umowy, w tym za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich np. uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika, altanek, boksów w trakcie odbioru odpadów.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- a) urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem prac od ognia, huraganu, i innych zdarzeń losowych;
- b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi pracami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.

4. Niezależnie od zawarcia umów ubezpieczeniowych Wykonawca oświadcza, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na cały czasookres obowiązywania umowy.

5. Wykonawca w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu umowy zawarte z podwykonawcami.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia, zaniedbania i szkody wyrządzone przez podwykonawców jak za własne.

§6

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:

- a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy;

- b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających wzięcie i zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów;
 - c) posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów Wykonawcy, za pomocą których realizuje on postanowienia niniejszej umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający obowiązany jest do przeprowadzenia kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy.
 3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje i dane, bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy, w terminie i sposób określony przez Zamawiającego.

§7

Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, a w szczególności do :

1. współpracy z Wykonawcą przy tworzeniu i akceptacji Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych oraz dokonywaniu jego zmian;
2. umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru przez Wykonawcę odpadów lub jego zmiany;
3. bieżącej aktualizacji wykazu nieruchomości, również na podstawie uzyskanych od Wykonawcy informacji o nieuwjętych w nim nieruchomościach,
4. odbioru miesięcznych sprawozdań oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

§8

1. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający upoważnia, tel., fax.
2. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia, tel., fax.
3. Zmiana danych osób, o których mowa w ust.1 i 2 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu.

§9

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonywania usług objętych umową.
2. Łączna kwota całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie :), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy objęte Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 2.
5. Zmiana ilości pojemników, pojemności pojemników oraz frakcji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

7. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie co miesiąc, na podstawie faktur VAT, prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę. Podstawę do rozliczenia przedmiotu umowy i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik nr do niniejszej umowy.
8. Należności wynikające z faktur płatne będą przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Faktura powinna być adresowana: Gmina Pakość, ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, NIP 556-26-85-448.
9. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych mu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
10. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć wraz z fakturą oświadczenia wszystkich podwykonawców o całkowitym zaspokojeniu finansowym na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę. Przedłożenie oświadczeń jest warunkiem przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

§10

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 9 ust. 2 tj. (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w całości Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.

§11

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą niżej określone kary umowne.
2. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne :
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 umowy,
 - b) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortownia odpadów komunalnych do składowania do RIPOK –ów w wysokości po 2.000,00 zł brutto;
 - c) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub raportu określonego w § 3 pkt 12 i pkt 13 w wysokości po 5.000,00 zł brutto za każde nierzetelne sprawozdanie lub raport;
 - d) za nieterminowe przekazanie sprawozdania lub raportu, o którym mowa w § 3 pkt 12, pkt 13 i pkt 14 w wysokości po 100,00 zł brutto. za każdy dzień opóźnienia;
 - e) za niewykonanie obowiązków, o których mowa w art.3b lub art.3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przepisów wykonawczych do ustawy, wyliczonej odrębnie dla wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zamieszane odpady komunalne określonej w przepisach wydanych na podstawie art.290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowana do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
 - f) za nieodebranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem za każdy dzień opóźnienia po 50 zł brutto, za każdy przypadek;

- g) za każde zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów w wysokości po 2.000,00 zł brutto. , jeżeli jest to wynikiem działania Wykonawcy oraz zanieczyszczenia przez wykonawcę trasy przejazdu;
 - h) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust.2 ;
 - i) za każdy przypadek zmieszania odpadów komunalnych zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi w wysokości po 10.000,00 zł brutto.;
 - j) za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu w wysokości po 500,00 zł brutto.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
 - b) gdy Wykonawca zaniechał wykonania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni;
 - c) w przypadku, gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania;
 - d) w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy;
 - e) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego;
 - f) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - g) w innych przypadkach określonych w niniejszej umowie.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§13

1. Strony zgodnie postanawiają, że istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku :
 - a) zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług, w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy.

§14

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy.

2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust.1, jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba, że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia żąda uprawniony organ w przewidzianej formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy, jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1-2 lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ust.1-2 spełnia wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

§15

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w ust.2, uważa się za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
 - a) **Zamawiający:** Gmina Pakość ul. Rynek 4, 88-170 Pakość;
e-mail
 - b) **Wykonawca :**
e-mail :
3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni, potwierdzić drugiej stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nieotrzymanie potwierdzenia otrzymania korespondencji równoznaczne jest z jej nieotrzymaniem.

§16

1. Strony zgodnie postanawiają, że ewentualne wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubownie drogą negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust.1 każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§17

Wszelkie zmiany lub rozwiązanie lub odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§18

W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu umowy – załącznik nr 1

- 2) Wzór protokołu wykonania usług – załącznik nr 2
- 3) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 3,
- 4) SIWZ - załącznik nr 4

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Charakterystyka Gminy Pakość

1. Powierzchnia 82,9 km²
2. Liczba mieszkańców zameldowanych wg stanu na dzień 20 maja 2013r. 9919.
3. Liczba nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady-116
4. Ilości odebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Pakość w latach 2010-2012:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	2010	2011	2012
20 03 01	Nie segregowane (zmieszane odpady komunalne)	1766,89	1272,24	1029,47
15 01 02	Tworzywa sztuczne	5,4	3,94	6,2
20 01 39				
15 01 07	Szkło	40,82	31,54	28,38
20 01 02				
20 01 01	Papier	3,2	9,58	8,4
15 01 01				
	Odpady biodegradowalne			
20 02 01		390	551,5	608,4
10 01 01	Popiół	204	201	264
	Razem	2410,31	2069,8	1944,85

Wyżej wymienione ilości odpadów wynikają ze sprawozdań przekazywanych przez podmioty odbierające odpady z terenu gminy. Zamawiający informuje, iż w chwili obecnej ok. 65% właścicieli nieruchomości ma zawarte umowy na wywóz odpadów, w tym na terenie miasta ok 91%, a na terenach wiejskich 38%. W roku 2012 78% masy odpadów pochodziło z terenu miasta, pozostałe z terenów wiejskich. Na terenach wiejskich dużą popularnością cieszą się kompostowniki, gdzie trafia spora część odpadów biodegradowalnych.

Na terenie Gminy funkcjonują 42 punkty selektywnej zbiórki wyposażone w pojemniki na papier, szkło oraz tworzywa sztuczne. Na terenach wiejskich punktów takich jest 24, w każdym sołectwie po minimum jednym komplecie. Miejsce rozstawienia punktów:

Lp	MIEJSCOWOŚĆ	PRZEZNACZENIE POJEMNIKA		
		PLASTIK	SZKŁO	PAPIER
1	Mogileńska (gm. Świdwin)	1	1	1
2	Mogileńska (gm. Świdwin)	2	1	1
3	Mogileńska (gm. Świdwin)	1	-	-
4	Mogileńska (gm. Świdwin)	1	1	1
5	Różana	1	1	1
6	Hankiewicza	1	1	-
7	Lipowa	1	1	-
8	Dworcowa	1	1	-
9	Żabia	2	1	1
10	Szkoła (bloki)	1	1	1
11	Ogrodowa	1	1	-
12	Klasztor Franciszkanów	1	-	-
13	Fabryczna	1	1	-
14	Inowrocławska	3	2	-
15	Inowrocławska przy Zakł. Pogrzeb.	1	1	-
16	Hankiewicza	1	1	-
17	Targowisko Miejskie	-	-	0
18	Szkoła Podstawowa	1	1	2
	RAZEM	21	16	8

Lp	MIEJSCOWOŚĆ	PRZEZNACZENIE POJEMNIKA		
		PLASTIK	SZKŁO	PAPIER
1	Rybitwy (przy sklepie)	1	1	-
2	Łącko (na krzyżówce)	1	1	-
3	Jankowo (przy sklepie)	1	1	-
4	Jankowo-	1	1	-
5	Jankowo (	1	1	-
6	Kościelec (przy sklepie)	1	1	-
7	Kościelec (bloki)	1	1	1
8	Kościelec (bloki koło domków)	1	0	-
9	Kościelec (szkoła)	1	1	1
10	Kościelec (Technikum)	1	1	1
11	Radłowo	1	1	-
12	Wielowieś (pałac)	1	1	-
13	Wielowieś (szkoła)	1	1	-
14	Rycerzewo	1	1	1
15	Rycerzewko	2	1	1
16	Rycerzewko (koło świetlicy)	1	1	1
17	Węgierce	1	1	-
18	Ludwiniec	1	1	-
19	Wojdał (koło przystanku)	1	1	
20	Mielno	1	1	-
21	Gorzany	1	1	-
22	Ludkowo (przy czerwonym murze)	1	1	-
23	Ludkowo (za Kałwarią)	1	1	-
24	Dziarnowo	2	1	1
	RAZEM	26	22	7

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi odbieranie od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pakość następujących rodzajów odpadów:

- zmieszanych odpadów komunalnych- odbiór z zabudowy wielorodzinnej, powyżej 20 lokali (bloki) nie rzadziej niż raz w tygodniu, z pozostałych nieruchomości nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w każdej ilości;
- zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych w systemie raz w tygodniu lub raz na dwa tygodnie- zgodnie z informacją zawartą w;
- zebranych selektywnie papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych i metali oraz popiołu (od października do kwietnia)- odbiór raz w miesiącu, w każdej ilości;
- zebranych selektywnie odpadów biodegradowalnych i zielonych- odbiór nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, w każdej ilości;

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również odbieranie odpadów selektywnie zebranych z 42 punktów selektywnej zbiórki opisanych powyżej, z częstotliwością niedopuszczającą do ich przepelnienia.

Ostateczna ilość odpadów będzie znana w wyniku realizacji zadania. Ilość odpadów zależeć będzie m. in. od pory roku. Szacunkową ilość odpadów należy przyjąć na podstawie danych z lat ubiegłych oraz ilości zawartych umów i ilości nieruchomości.

Zestawienie tabelaryczne przedstawia liczba nieruchomości oraz liczba osób zameldowanych na danej ulicy/miejscowości. Zgodnie ze złożonymi deklaracjami właścicieli nieruchomości, liczba osób zamieszkałych na terenie nieruchomości stanowi ok. 80% osób zameldowanych.

MIEJSCOWOŚĆ, ULICA	ILOŚĆ NIERUCHOMOŚCI	LICZBA OSÓB ZAMELDOWANYCH
PAKOŚĆ		
UL. 21 STYCZNIA	14	47
UL.BARCIŃSKA	33	179
UL.BŁONIE	3	6
UL.CMENTARNA	22	101
UL.DWORCOWA	22	175
UL.DZIAŁYŃSKICH	9	21
UL.FABRYCZNA	4	102
UL.GROBLA	5	20
UL.HANKIEWICZA	10	41
UL.INOWROCŁAWSKA	14	280
UL.JANKOWSKA	26	153
UL.KARD.WYSZYŃSKIEGO	68	244
UL.KASPROWICZA	13	59
UL.KRÓTKA	9	41
UL.KRZYŻANOWSKIEGO	15	91
UL.KS.JÓZEFA KURZAWSKIEGO	6	23
UL.KS.WOJCIECHA KĘSICKIEGO	5	14
UL.KWIATOWA	36	159
UL.LESZCZYŃSKIEGO	8	29
UL.LIPOWA	12	133
UL.ŁAZIENKOWA	2	19
UL.MIELEŃSKA	24	183
UL.MIKOŁAJA	22	104
UL.MOGILEŃSKA	38	1563
UL.NADNOTECKA	4	13
UL.OGRODOWA	2	11
UL.OSIEDLE 600LECIA	2	6

UL.PAŁUCKA	3	9
UL.POLNA	22	90
UL.POWST. WLKP	20	82
UL.PRZYBYSZEWSKIEGO	18	64
UL.RADŁOWSKA	43	222
UL.RÓŻANA	38	166
UL.RYNEK	23	275
UL.SŁONECZNA	16	69
UL.STANISŁAWA SZENICA	5	18
UL.SZEROKA	12	132
UL.SZKOLNA	48	589
UL.ŚLUZA	1	9
UL.ŚW.JANA	15	171
UL.TOPOŁOWA	2	11
UL. ŻABIA	3	9
RAZEM	697	5733
PAKOŚĆ-SOLECTWA		
DZIARNOWO	18	366
GIEBNIA	15	68
GORZANY	30	153
JANKOWO	48	276
KOŚCIELEC	118	725
LUDKOWO	40	208
LUDWINIEC	40	177
ŁĄCKO	44	210
MIELNO	8	53
RADŁOWO	112	543
RYBITWY	118	522
RYCERZEWKO	29	156
RYCERZEWO	24	107
WĘGIERCE	12	145
WIELOWIEŚ	80	413
WOJDAL	8	64
RAZEM	744	4186

Nieruchomości na terenie Gminy wyposażone będą w pojemniki następujących typów: 120l, 240l, 1100l oraz KP-7 (27szt).

OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca obowiązany jest do:

1. przed przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązany jest do wizji w terenie w celu określenia lokalizacji pojemników podczas trwania umowy;
2. ustalić ostateczną lokalizację pojemników z administratorami, zarządcami oraz właścicielami poszczególnych nieruchomości (w przypadku pojemników 120l i 240l dopuszczalne jest żądanie wystawienia ich do drogi);
3. na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów w wersji elektronicznej i papierowej. Zamawiający zastrzega, iż w/w wykaz może ulegać zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych;
4. sporządzenia harmonogramów odbiorów odpadów komunalnych, w formie elektronicznej i papierowej, obowiązujących w trakcie trwania umowy i przedłożenia ich Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia ;
5. do umieszczenia Harmonogramu na swojej stronie internetowej oraz w wersji papierowej w siedzibie firmy oraz Biurze Obsługi Mieszkańców (BOM), o którym mowa w § 3 pkt 24 umowy. Wykonawca przedstawi harmonogram odbioru odpadów komunalnych mieszkańcom Gminy Pakość, poprzez przekazanie go Zamawiającemu w celu umieszczenia na stronie internetowej, a także poprzez dostarczenie Harmonogramu sołtysom, administratorom, zarządcom oraz właścicielom nieruchomości z terenu gminy Pakość - w terminie do 1 lipca 2013r;
6. dystrybucji harmonogramów, o których mowa w pkt 1, w formie wydruków, wśród właścicieli nieruchomości, z których następuje odbiór odpadów;
7. do dystrybucji innych niż określone w pkt 1 dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w gminie Pakość, o ile nie wymagają one uzyskania potwierdzenia odbioru (kolportowanie przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych kierowanych do właścicieli nieruchomości na temat SGO);
8. umożliwienia właścicielom nieruchomości, którzy nie posiadają pojemników na odpady, wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania stosownymi pojemnikami; Wykonawca zawrze odrębną umowę (poza przedmiotem zamówienia) z właścicielami nieruchomości, jeżeli właściciele nieruchomości zgłoszą potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, a Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych kosztów;
9. odbierania odpadów z wszystkich nieruchomości z terenu gminy; w przypadku braku nieruchomości w dostarczonym przez Zamawiającego wykazie nieruchomości objętych umową

- odbioru odpadów Wykonawca odbiera odpady i o fakcie tym niezwłocznie informuje pisemnie i drogą elektroniczną Zamawiającego;
10. zgłaszania Zamawiającemu adresów nieruchomości, które nie posiadają pojemników i ich właściciele nie wyrażają woli ich posiadania;
 11. uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego odpadami, które zostały rozsypane z pojemników i pojazdów w momencie wykonywania usługi;
 12. zbierania odpadów wystawionych przez mieszkańców nieruchomości w workach obok wypełnionych pojemników z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego;
 13. monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
 - d) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. W przypadku 2-krotnego powtórzenia się ww. sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia drugiej opisanej sytuacji do pisemnego i drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości z podaniem adresu nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację – zdjęcia i protokołów z zaistnienia takich zdarzeń. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakich dniach i w jakich godzinach doszło do ustalenia ww. zdarzeń.
 - e) Odpady przekazane przez właściciela nieruchomości jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów innego rodzaju.
 - f) Nie spełnienie obowiązku właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów uważa się wówczas, gdy w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów: papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali, opakowań wielomateriałowych oraz szkła i opakowań ze szkła;
 14. przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje, o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca wykazu zmian dotyczących ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym miesiącu na poszczególnych nieruchomościach;
 15. sporządzania kwartalnego sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania ich Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy;

16. sporządzania miesięcznych informacji o ilości i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Informacje te Wykonawca będzie przekazywał w protokole, który stanowi załącznik nr 2 do umowy;
17. przekazania Zamawiającemu niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie sprawozdania w terminie do końca miesiąca stycznia 2014r., a także przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający;
18. uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami w poszczególnych latach odpadów takich jak : makulatura, szkło, tworzywa sztuczne w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska, o którym mowa w pkt 22 lit. h). Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z metodologią opisaną w ww. rozporządzeniu;
19. ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach w ilościach wymaganych rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 22 lit. i). Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, zgodnie z metodologią opisaną ww. rozporządzeniu;
20. przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z segregowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych oraz do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. kart przekazania odpadów;
21. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zabranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów kierując się określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21), hierarchią sposobów postępowania z odpadami (art. 17 ww. ustawy) oraz zasadą bliskości (art. 20 ww. ustawy) oraz przedstawiania Zamawiającemu jeden raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów;
22. posiadania stosownych zezwoleń i wpisów uprawniających do prowadzenia działalności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy przez cały okres realizacji jej postanowień;
23. przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu

innym niż dla potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych;

24. przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa, a w szczególności :

- m) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ;
- n) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- o) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska ;
- p) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym ;
- q) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach ;
- r) ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej ;
- s) ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne ;
- t) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ;
- u) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów ;
- v) Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012 - 2017 przyjętego uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 września 2012r.;
- w) uchwały Nr XXVI/434/12 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 26 lutego 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pakość;
- x) uchwały Nr XIX/167/2012 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 27 listopada 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowywania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Gminy Pakość,

25. przygotowania i prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej PSZOK), w którym będą odbierane od mieszkańców następujące rodzaje odpadów:

- przeterminowane leki – w każdej ilości,
- baterie i akumulatory – w każdej ilości,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej ilości,
- meble i odpady wielkogabarytowe – w każdej ilości,
- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenie zamiaru budowy lub wykonywanie robót – do 1m³/rok na każde gospodarstwo,
- chemikalia – do 10 kg/rok na gospodarstwo domowe i zużyte opony – szt./rok,

- tekstylia i odzież – w każdej ilości,
- bioodpady – w każdej ilości,
- papier i tektura – w każdej ilości,
- szkło – w każdej ilości,
- tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe – w każdej ilości.

PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w sobotę w godzinach od 9:00 do 13:00. Wykonawca będzie przyjmował wymienione wyżej odpady dostarczone przez mieszkańca gminy Pakość, po okazaniu przez niego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy Pakość (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.). Przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów wraz z adresem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie odpadów do PSZOK,

26. stworzenia Biuro Obsługi Mieszkańców (BOM) na terenie miasta Pakość, które będzie spełniało następujące wymogi:

- lokalizacja miasto Pakość;
- zapewniony łatwy dojazd;
- dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych;
- godziny funkcjonowania: od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku oraz od 9:00 do 12:00 w soboty, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy;
- organizacja i wyposażenie BOM w odpowiednie narzędzie niezbędne do funkcjonowania, a w szczególności linię telefoniczną z numerem dla mieszkańców, aby mogli dokonywać zgłoszeń dotyczących odpadów;
- zapewnienie przez BOM przyjmowania zgłoszeń telefonicznych od mieszkańców oraz udzielanie informacji z zakresu wykonywanych usług, informowanie o harmonogramach odbioru odpadów, udzielanie informacji z zakresu selektywnej zbiórki oraz rodzajach odpadów jakie należy umieszczać w poszczególnych pojemnikach i workach;

27. dysponowania tzw. „pogotowiem śmieciowym”, które umożliwi natychmiastowe reagowanie i usunięcie odpadów w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od otrzymania informacji o ich zaleganiu w miejscach nieprzeznaczonych do ich składowania, w taki sposób, by zgłoszenia i informacje mogły być przekazywane osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca lub zgłaszane telefonicznie pod numer wskazany przez Wykonawcę (w godzinach urzędowania BOM),

28. monitorowania zapelnienia pojemników znajdujących się w punktach selektywnej zbiórki należy do zadań Wykonawcy,

29. w przypadku zgłoszenia przepełnienia pojemników przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek opróżnić pojemniki w ciągu 48 godzin,
30. obowiązkiem Wykonawcy jest również uprzątnięcie terenu wokół pojemników. W przypadku pozostawienia przez mieszkańców przy pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów inne niż selektywnie zebrane, Wykonawca ma obowiązek ich uprzątnięcia z jednoczesnym poinformowaniem Zamawiającego o zaistniałej sytuacji,
31. miesięczne raporty Wykonawca przekaże za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym wyposażonym w system android kompatybilny z systemem funkcjonującym w Gminie. Aplikacja zainstalowana na urządzeniu mobilnym musi umożliwiać bezpośrednie wysyłanie realizacji wywozu, na serwer gminy za pomocą Internetu. Samo urządzenie musi wykorzystywać technologie ekranu pojemnościowego.

Wzór

Załącznik nr 2 do umowy

nr

....., dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia..... sporządzony zgodnie z § 3 ust. 15 umowy Nr
.....2013 z dnia z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów
komunalnych z nieruchomości z tereny Gminy Pakość
okres.....

1. Informacje o ilości i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów

.....
.....
.....
.....

2. Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....

3. Uwagi do wykonanych usług, napotkane problemy i podjęte środki zaradcze (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....

Załączniki :

1. Karty przekazania odpadów zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z segregowania odpadów komunalnych

2. Karty przekazania odpadów selektywnie zebranych
3. Potwierdzenia wykonania odzysku lub unieszkodliwienia

.....
Podpis Wykonawcy

4. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Zamawiającego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Charakterystyka Gminy Pakość

1. Powierzchnia 82,9 km²
2. Liczba mieszkańców zameldowanych wg stanu na dzień 20 maja 2013r. 9919.
3. Liczba nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady-116
4. Ilości odebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Pakość w latach 2010-2012:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	2010	2011	2012
20 03 01	Nie segregowane (zmieszane odpady komunalne)	1766,89	1272,24	1029,47
15 01 02	Tworzywa sztuczne	5,4	3,94	6,2
20 01 39				
15 01 07	Szkło	40,82	31,54	28,38
20 01 02				
20 01 01	Papier	3,2	9,58	8,4
15 01 01				
	Odpady biodegradowalne			
20 02 01		390	551,5	608,4
10 01 01	Popiół	204	201	264
	Razem	2410,31	2069,8	1944,85

Wyżej wymienione ilości odpadów wynikają ze sprawozdań przekazywanych przez podmioty odbierające odpady z terenu gminy. Zamawiający informuje, iż w chwili obecnej ok. 65% właścicieli nieruchomości ma zawarte umowy na wywóz odpadów, w tym na terenie miasta ok 91%, a na terenach wiejskich 38%. W roku 2012 78% masy odpadów pochodziło z terenu miasta, pozostałe z terenów wiejskich. Na terenach wiejskich dużą popularnością cieszą się kompostowniki, gdzie trafia spora część odpadów biodegradowalnych.

Na terenie Gminy funkcjonują 42 punkty selektywnej zbiórki wyposażone w pojemniki na papier, szkło oraz tworzywa sztuczne. Na terenach wiejskich punktów takich jest 24, w każdym sołectwie po minimum jednym komplecie. Miejsce rozstawienia punktów:

Lp	MIEJSCOWOŚĆ	PRZEZNACZENIE POJEMNIKA		
		PLASTIK	SZKŁO	PAPIER
1	Mogileńska (gm. Świdwin)	1	1	1
2	Mogileńska (gm. Świdwin)	2	1	1
3	Mogileńska (gm. Świdwin)	1	-	-
4	Mogileńska (gm. Świdwin)	1	1	1
5	Różana	1	1	1
6	Hankiewicza	1	1	-
7	Lipowa	1	1	-
8	Dworcowa	1	1	-
9	Żabia	2	1	1
10	Szkoła (bloki)	1	1	1
11	Ogrodowa	1	1	-
12	Klasztor Franciszkanów	1	-	-
13	Fabryczna	1	1	-
14	Inowrocławska	3	2	-
15	Inowrocławska przy Zakł. Pogrzeb.	1	1	-
16	Hankiewicza	1	1	-
17	Targowisko Miejskie	-	-	0
18	Szkoła Podstawowa	1	1	2
	RAZEM	21	16	8

Lp	MIEJSCOWOŚĆ	PRZEZNACZENIE POJEMNIKA		
		PLASTIK	SZKŁO	PAPIER
1	Rybitwy (przy sklepie)	1	1	-
2	Łącko (na krzyżówce)	1	1	-
3	Jankowo (przy sklepie)	1	1	-
4	Jankowo-	1	1	-
5	Jankowo (	1	1	-
6	Kościelec (przy sklepie)	1	1	-
7	Kościelec (bloki)	1	1	1
8	Kościelec (bloki koło domków)	1	0	-
9	Kościelec (szkoła)	1	1	1
10	Kościelec (Technikum)	1	1	1
11	Radłowo	1	1	-
12	Wielowieś (pałac)	1	1	-
13	Wielowieś (szkoła)	1	1	-
14	Rycerzewo	1	1	1
15	Rycerzewko	2	1	1
16	Rycerzewko (koło świetlicy)	1	1	1
17	Węgierce	1	1	-
18	Ludwiniec	1	1	-
19	Wojdał (koło przystanku)	1	1	
20	Mielno	1	1	-
21	Gorzany	1	1	-
22	Ludkowo (przy czerwonym murze)	1	1	-
23	Ludkowo (za Kałwarią)	1	1	-
24	Dziarnowo	2	1	1
	RAZEM	26	22	7

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi odbieranie od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pakość następujących rodzajów odpadów:

- zmieszanych odpadów komunalnych- odbiór z zabudowy wielorodzinnej, powyżej 20 lokali (bloki) nie rzadziej niż raz w tygodniu, z pozostałych nieruchomości nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w każdej ilości;
- zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych w systemie raz w tygodniu lub raz na dwa tygodnie- zgodnie z informacją zawartą w;
- zebranych selektywnie papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych i metali oraz popiołu (od października do kwietnia)- odbiór raz w miesiącu, w każdej ilości;
- zebranych selektywnie odpadów biodegradowalnych i zielonych- odbiór nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, w każdej ilości;

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również odbieranie odpadów selektywnie zebranych z 42 punktów selektywnej zbiórki opisanych powyżej, z częstotliwością niedopuszczającą do ich przepelnienia.

Ostateczna ilość odpadów będzie znana w wyniku realizacji zadania. Ilość odpadów zależeć będzie m. in. od pory roku. Szacunkową ilość odpadów należy przyjąć na podstawie danych z lat ubiegłych oraz ilości zawartych umów i ilości nieruchomości.

Zestawienie tabelaryczne przedstawia liczba nieruchomości oraz liczba osób zameldowanych na danej ulicy/miejscowości. Zgodnie ze złożonymi deklaracjami właścicieli nieruchomości, liczba osób zamieszkałych na terenie nieruchomości stanowi ok. 80% osób zameldowanych.

MIEJSCOWOŚĆ, ULICA	ILOŚĆ NIERUCHOMOŚCI	LICZBA OSÓB ZAMELDOWANYCH
PAKOŚĆ		
UL. 21 STYCZNIA	14	47
UL.BARCIŃSKA	33	179
UL.BŁONIE	3	6
UL.CMENTARNA	22	101
UL.DWORCOWA	22	175
UL.DZIAŁYŃSKICH	9	21
UL.FABRYCZNA	4	102
UL.GROBLA	5	20
UL.HANKIEWICZA	10	41
UL.INOWROCŁAWSKA	14	280
UL.JANKOWSKA	26	153
UL.KARD.WYSZYŃSKIEGO	68	244
UL.KASPROWICZA	13	59
UL.KRÓTKA	9	41
UL.KRZYŻANOWSKIEGO	15	91
UL.KS.JÓZEFA KURZAWSKIEGO	6	23
UL.KS.WOJCIECHA KĘSICKIEGO	5	14
UL.KWIATOWA	36	159
UL.LESZCZYŃSKIEGO	8	29
UL.LIPOWA	12	133
UL.ŁAZIENKOWA	2	19
UL.MIELEŃSKA	24	183
UL.MIKOŁAJA	22	104
UL.MOGILEŃSKA	38	1563
UL.NADNOTECKA	4	13
UL.OGRODOWA	2	11
UL.OSIEDLE 600LECIA	2	6

UL.PAŁUCKA	3	9
UL.POLNA	22	90
UL.POWST. WLKP	20	82
UL.PRZYBYSZEWSKIEGO	18	64
UL.RADŁOWSKA	43	222
UL.RÓŻANA	38	166
UL.RYNEK	23	275
UL.SŁONECZNA	16	69
UL.STANISŁAWA SZENICA	5	18
UL.SZEROKA	12	132
UL.SZKOLNA	48	589
UL.ŚLUZA	1	9
UL.ŚW.JANA	15	171
UL.TOPOŁOWA	2	11
UL. ŻABIA	3	9
RAZEM	697	5733
PAKOŚĆ-SOLECTWA		
DZIARNOWO	18	366
GIEBNIA	15	68
GORZANY	30	153
JANKOWO	48	276
KOŚCIELEC	118	725
LUDKOWO	40	208
LUDWINIEC	40	177
ŁĄCKO	44	210
MIELNO	8	53
RADŁOWO	112	543
RYBITWY	118	522
RYCERZEWKO	29	156
RYCERZEWO	24	107
WĘGIERCE	12	145
WIELOWIEŚ	80	413
WOJDAL	8	64
RAZEM	744	4186

Nieruchomości na terenie Gminy wyposażone będą w pojemniki następujących typów: 120l, 240l, 1100l oraz KP-7 (27szt).

OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca obowiązany jest do:

1. przed przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązany jest do wizji w terenie w celu określenia lokalizacji pojemników podczas trwania umowy;
2. ustalić ostateczną lokalizację pojemników z administratorami, zarządcami oraz właścicielami poszczególnych nieruchomości (w przypadku pojemników 120l i 240l dopuszczalne jest żądanie wystawienia ich do drogi);
3. na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów w wersji elektronicznej i papierowej. Zamawiający zastrzega, iż w/w wykaz może ulegać zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych;
4. sporządzenia harmonogramów odbiorów odpadów komunalnych, w formie elektronicznej i papierowej, obowiązujących w trakcie trwania umowy i przedłożenia ich Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia ;
5. do umieszczenia Harmonogramu na swojej stronie internetowej oraz w wersji papierowej w siedzibie firmy oraz Biurze Obsługi Mieszkańców (BOM), o którym mowa w § 3 pkt 24 umowy. Wykonawca przedstawi harmonogram odbioru odpadów komunalnych mieszkańcom Gminy Pakość, poprzez przekazanie go Zamawiającemu w celu umieszczenia na stronie internetowej, a także poprzez dostarczenie Harmonogramu sołtysom, administratorom, zarządcom oraz właścicielom nieruchomości z terenu gminy Pakość - w terminie do 1 lipca 2013r;
6. dystrybucji harmonogramów, o których mowa w pkt 1, w formie wydruków, wśród właścicieli nieruchomości, z których następuje odbiór odpadów;
7. do dystrybucji innych niż określone w pkt 1 dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w gminie Pakość, o ile nie wymagają one uzyskania potwierdzenia odbioru (kolportowanie przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych kierowanych do właścicieli nieruchomości na temat SGO);
8. umożliwienia właścicielom nieruchomości, którzy nie posiadają pojemników na odpady, wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania stosownymi pojemnikami; Wykonawca zawrze odrębną umowę (poza przedmiotem zamówienia) z właścicielami nieruchomości, jeżeli właściciele nieruchomości zgłoszą potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, a Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych kosztów;
9. odbierania odpadów z wszystkich nieruchomości z terenu gminy; w przypadku braku nieruchomości w dostarczonym przez Zamawiającego wykazie nieruchomości objętych umową

- odbioru odpadów Wykonawca odbiera odpady i o fakcie tym niezwłocznie informuje pisemnie i drogą elektroniczną Zamawiającego;
10. zgłaszania Zamawiającemu adresów nieruchomości, które nie posiadają pojemników i ich właściciele nie wyrażają woli ich posiadania;
 11. uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego odpadami, które zostały rozsypane z pojemników i pojazdów w momencie wykonywania usługi;
 12. zbierania odpadów wystawionych przez mieszkańców nieruchomości w workach obok wypełnionych pojemników z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego;
 13. monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
 - g) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. W przypadku 2-krotnego powtórzenia się ww. sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia drugiej opisanej sytuacji do pisemnego i drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości z podaniem adresu nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację – zdjęcia i protokołów z zaistnienia takich zdarzeń. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakich dniach i w jakich godzinach doszło do ustalenia ww. zdarzeń.
 - h) Odpady przekazane przez właściciela nieruchomości jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów innego rodzaju.
 - i) Nie spełnienie obowiązku właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów uważa się wówczas, gdy w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów: papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali, opakowań wielomateriałowych oraz szkła i opakowań ze szkła;
 14. przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje, o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca wykazu zmian dotyczących ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym miesiącu na poszczególnych nieruchomościach;
 15. sporządzania kwartalnego sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania ich Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy;

16. sporządzania miesięcznych informacji o ilości i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Informacje te Wykonawca będzie przekazywał w protokole, który stanowi załącznik nr 2 do umowy;
17. przekazania Zamawiającemu niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie sprawozdania w terminie do końca miesiąca stycznia 2014r., a także przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający;
18. uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami w poszczególnych latach odpadów takich jak : makulatura, szkło, tworzywa sztuczne w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska, o którym mowa w pkt 22 lit. h). Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z metodologią opisaną w ww. rozporządzeniu;
19. ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach w ilościach wymaganych rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 22 lit. i). Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, zgodnie z metodologią opisaną ww. rozporządzeniu;
20. przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z segregowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych oraz do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. kart przekazania odpadów;
21. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zabranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów kierując się określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21), hierarchią sposobów postępowania z odpadami (art. 17 ww. ustawy) oraz zasadą bliskości (art. 20 ww. ustawy) oraz przedstawiania Zamawiającemu jeden raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów;
22. posiadania stosownych zezwoleń i wpisów uprawniających do prowadzenia działalności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy przez cały okres realizacji jej postanowień;
23. przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu

innym niż dla potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych;

24. przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa, a w szczególności :

- y) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ;
- z) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- aa) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska ;
- bb) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym ;
- cc) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach ;
- dd) ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej ;
- ee) ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne ;
- ff) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ;
- gg) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów ;
- hh) Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012 - 2017 przyjętego uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 września 2012r.;
- ii) uchwały Nr XXVI/434/12 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 26 lutego 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pakość;
- jj) uchwały Nr XIX/167/2012 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 27 listopada 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowywania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Gminy Pakość,

25. przygotowania i prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej PSZOK), w którym będą odbierane od mieszkańców następujące rodzaje odpadów:

- przeterminowane leki – w każdej ilości,
- baterie i akumulatory – w każdej ilości,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej ilości,
- meble i odpady wielkogabarytowe – w każdej ilości,
- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenie zamiaru budowy lub wykonywanie robót – do 1m³/rok na każde gospodarstwo,
- chemikalia – do 10 kg/rok na gospodarstwo domowe i zużyte opony – szt./rok,

- tekstylia i odzież – w każdej ilości,
- bioodpady – w każdej ilości,
- papier i tektura – w każdej ilości,
- szkło – w każdej ilości,
- tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe – w każdej ilości.

PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w sobotę w godzinach od 9:00 do 13:00. Wykonawca będzie przyjmował wymienione wyżej odpady dostarczone przez mieszkańca gminy Pakość, po okazaniu przez niego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy Pakość (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.). Przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów wraz z adresem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie odpadów do PSZOK,

26. stworzenia Biuro Obsługi Mieszkańców (BOM) na terenie miasta Pakość, które będzie spełniało następujące wymogi:

- lokalizacja miasto Pakość;
- zapewniony łatwy dojazd;
- dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych;
- godziny funkcjonowania: od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku oraz od 9:00 do 12:00 w soboty, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy;
- organizacja i wyposażenie BOM w odpowiednie narzędzie niezbędne do funkcjonowania, a w szczególności linię telefoniczną z numerem dla mieszkańców, aby mogli dokonywać zgłoszeń dotyczących odpadów;
- zapewnienie przez BOM przyjmowania zgłoszeń telefonicznych od mieszkańców oraz udzielanie informacji z zakresu wykonywanych usług, informowanie o harmonogramach odbioru odpadów, udzielanie informacji z zakresu selektywnej zbiórki oraz rodzajach odpadów jakie należy umieszczać w poszczególnych pojemnikach i workach;

27. dysponowania tzw. „pogotowiem śmieciowym”, które umożliwi natychmiastowe reagowanie i usunięcie odpadów w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od otrzymania informacji o ich zaleganiu w miejscach nieprzeznaczonych do ich składowania, w taki sposób, by zgłoszenia i informacje mogły być przekazywane osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca lub zgłaszane telefonicznie pod numer wskazany przez Wykonawcę (w godzinach urzędowania BOM),

28. monitorowania zapelnienia pojemników znajdujących się w punktach selektywnej zbiórki należy do zadań Wykonawcy,

29. w przypadku zgłoszenia przepełnienia pojemników przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek opróżnić pojemniki w ciągu 48 godzin,
30. obowiązkiem Wykonawcy jest również uprzątnięcie terenu wokół pojemników. W przypadku pozostawienia przez mieszkańców przy pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów inne niż selektywnie zebrane, Wykonawca ma obowiązek ich uprzątnięcia z jednoczesnym poinformowaniem Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
31. Miesięczne raporty Wykonawca przekaże za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym wyposażonym w system android kompatybilny z systemem funkcjonującym w Gminie. Aplikacja zainstalowana na urządzeniu mobilnym musi umożliwiać bezpośrednie wysyłanie realizacji wywozu, na serwer gminy za pomocą Internetu. Samo urządzenie musi wykorzystywać technologie ekranu pojemnościowego.