

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ 1 OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Pakość

ul. Rynek 4

88-170 Pakość woj. kujawsko-pomorskie

tel.(52) 566-60-74 fax.(52) 566-60-75

e-mail: sekretariat@pakosc.pl

witryna [www: www.bip.pakosc.pl](http://www.bip.pakosc.pl)

sygn.: KIO.271.8.2014.MG

§ 2 .Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pn.:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Pakość”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

Wykonawca zobowiązany będzie w dniu podpisania umowy do przedłożenia Zamawiającemu umowy bądź umów z instalacjami na przyjęcie odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów odbieranych selektywnie.

Wspólny słownik zamówień Kod CPV

90.51.31.00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.53.30.00-2 usługi gospodarki odpadami

90.51.40.00-3 usługi recyklingu odpadów

90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami

90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów

90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów

90.51.13.00-5 usługi zbierania śmieci

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zrealizuje usługę w terminie od 01.07.2014 r. do 31.12.2014 r.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy i udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymogi art. 22 ust.1 ustawy-Prawo Zamówień Publicznych tj. spełniają warunki, dotyczące:

a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek uprawnień do wykonywania określonej działalności, zamawiający wymaga, złożenia:

- oświadczenia, że ubiegający się o udzielenie zamówienia będzie wpisany na dzień zawarcia umowy do rejestru działalności regulowanej w Gminie Pakość, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- zezwolenia na transport odpadów w związku z art. 233 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21)
- oświadczenia, że spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

b. posiadania wiedzy i doświadczenia

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek zamawiający wymaga by wykazał, iż wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, usługi odbierania i zagospodarowania zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał odbiór roczny odpadów w ilości nie mniejszej niż 1500 Mg, w każdym roku prowadzonej działalności objętej informacją.

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zamawiający wymaga by wykonawca wykazał, iż dysponuje sprzętem w ilości pozwalającej na sprawne zrealizowanie zamówienia i dotrzymanie terminu jego zrealizowania. Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał:

- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z kamerą,
- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z kamerą
- co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej
- podstawą dysponowania tym sprzętem oraz oświadczenie, że wykazany sprzęt jest wystarczający do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia.

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Ponadto wykonawca musi dysponować bazą magazynowo- transportową usytuowaną na terenie Gminy Pakość lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo- transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz. U. z 2013r. Poz. 122), a także powinna zapewnić łatwy dostęp dla mieszkańców Gminy Pakość.

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający wymaga, złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 PZP- zgodnie z załącznikiem 2 do SIWZ.

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał posiadanie opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności- na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł dokument określony w § 6 pkt.I ppkt.3 SIWZ.

2. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w § 5 pkt.1 ppkt.a-d SIWZ polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art.24 ust.2 pkt.4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie kompletności złożonych dokumentów wymienionych w § 6 SIWZ , zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wyniosły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania;

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15.06.2012r o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.z 2012 r. poz.769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15.06.2012r o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.z 2012 r. poz.769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art.31a ust.1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pok.2 lub art.67 ust.1 pok.1 i 2;
- 13) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art.46 ust.3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 14) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 15) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 16) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr.50 poz.331 z późn.zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 17) wykonawców, którzy nie złożyli wyjaśnień oraz którzy nie złożyli listy, o której mowa w art.26 ust.2d.
5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art.92 ust.1 pkt.3.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia stosownie do postanowień art.23 pkt.1-4 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Oferenta, który nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 6 SIWZ lub zawierały one błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Powyższe jest zgodne z art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający może także, w wyznaczonym przez siebie terminie wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 6 SIWZ.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oferent składa do oferty następujące dokumenty:

- I. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
-  **dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje, dokumenty wymienione w § 5 ust.1 pkt.a SIWZ.
 -  **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie- (wzór w załączeniu nr 3 do SIWZ).
 -  **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór w załączeniu nr 4 do SIWZ).
 -  **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
- 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór w załączeniu nr 2 do SIWZ).
 - 2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- odpowiednio załącznik nr 5 do SIWZ.

III. Jeśli wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 6 pkt.II niniejszej SIWZ.

IV. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 pkt. II przedkłada dokumenty wymienione:

1. ppkt.2 - 4 i 6, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. ppkt.5 zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8, 10 i 11 ustawy

V. Dokumenty, o których mowa w pkt.IV ppkt. 1 lit.a i c oraz ppkt.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt.IV ppkt. 1 lit.b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VI. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 6 pkt. IV, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Ważność dokumentów określa zapis w § 6 pkt. V niniejszej SIWZ.

VII. Jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu, wymienionego w § 6 pkt. II ppkt. 2 Wykonawca załącza stosowne pełnomocnictwo.

VIII. Wykonawca składa wszystkie oświadczenia w oryginale natomiast zaświadczenia i inne dokumenty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 6 pkt. III SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Potwierdzenie zgodności musi zawierać podpis i pieczętkę imienną osoby uprawnionej oraz datę stwierdzenia zgodności z oryginałem

§ 7 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

 W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.

 Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia powstałych wątpliwości.

 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

 Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

 Wyjaśnienia zostaną przekazane zgodnie z art.38 pkt.2 ustawy-Prawo zamówień publicznych.

 Jeśli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.

 Oświadczenia lub dokumenty wymienione w § 6 SIWZ winny zostać załączone do oferty.

 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faxem oraz za pomocą poczty elektronicznej.

 Osobami do kontaktów z oferentami są:

Agnieszka Chelminiak (52) 566-60-89 - inspektor ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska

Magdalena Gromek (52) 566-60-89 - pomoc administracyjno- biurowa

fax: 52 566 60 75; e-mail: zam.publiczne@pakosc.pl

§ 8 Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający, żąda wniesienia wadium w wysokości 8.000,00 zł (słownie złotych osiem tysięcy 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej z poniższych form:
 - Pieniądzu- wówczas wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
 - Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - Gwarancjach bankowych
 - Gwarancjach ubezpieczeniowych
 - Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 72 8170 1034 0050 0207 2000 0070 z dopiskiem „Wadium do przetargu na odbiór odpadów”.
5. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie odrzucona.
6. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt.8.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeśli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 5 pkt.8 SIWZ nie złożył dokumentów lub oświadczeń, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.5 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 9 Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany z ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.

§ 10 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferent może złożyć jedną ofertę.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. **Wszystkie strony oferty oraz załączniki należy kolejno ponumerować**, a numeracja musi rozpoczynać się od numeru 1. Strony, na których dokonano poprawek lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ponadto cała oferta winna być spięta (zszyta) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

3. **Oferta powinna zawierać:**

- formularz oferty wypełniony według warunków i postanowień zawartych w dokumentach przetargowych bez dokonywania w nim zmian.
- Wymagane dokumenty wymienione w § 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Zaleca się aby oferent umieścił ofertę w wewnętrznym i zewnętrznym trwale zamkniętym nienaruszonym opakowaniu, które będą zaadresowane do zamawiającego i będą posiadać oznaczenie:

„Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów” oraz nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów i telefax oferenta.

Wszystkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących Wykonawcy może być przyczyną otwarcia przed terminem określonym § 11 pkt.4 SIWZ.

UWAGA: Na zewnętrznym opakowaniu nie należy podawać nazwy i adresu oferenta.

5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed ostatecznym terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 4, o którym mowa w § 10 SIWZ, a wewnętrzne i zewnętrzne opakowanie, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie, po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz ewentualnego uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie oferenta.

§ 11 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

 **Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Pakości, ul. Rynek 4 w Sekretariacie (parter, pok. nr 5) do dnia 16 czerwca 2014 roku do godz. 9³⁰.**

 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej będą nieważne i zostaną oddane oferentom nie otwarte.

 **W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie decyduje data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data wpływu oferty do siedziby zamawiającego.**

 **Oferty zostaną otwarte** przez zamawiającego w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu **16 czerwca 2014 roku** w siedzibie zamawiającego o godz. 10⁰⁰, pok. nr 17.

§ 12 Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cena określona przez oferenta, zostanie określona na okres ważności zamówienia i nie będzie podlegała zmianom.**

2. Oferta winna być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia.

3. Cena będzie podana w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Oferty zostaną sprawdzone przez zamawiającego pod kątem błędów arytmetycznych.

5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art.87.ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przed obliczeniem ceny oferty, oferent powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia znajdującym się w SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje, mające wpływ na wartość zamówienia.

§ 13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty , wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.

2. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa będzie kierowała się kryterium ceny: 100 % .

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans cenowy, uzyskując liczbę punktów równą lub najbliższą **100**, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie w stosunku do najtańszej zgodnie z podanym poniżej wzorem:

$$C_n = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$$

3. W trakcie oceny spełnienia warunków wymaganych od oferentów Komisja będzie kierowała się zasadą: brak dokumentów wymienionych w § 6 SIWZ jest obligatoryjnym wykluczeniem z postępowania przetargowego.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 5, o którym mowa w § 13 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści co jest zgodne z art.87 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona co jest zgodne z art.87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14 Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę i adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

c/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d/ terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art.94 ust.1 pkt. 2, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie Zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej jeśli:

a/ w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

b/ w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych

§ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zgodnie z art.148 ust.1 ustawy PZP zabezpieczenie należytego wykonania umowy, może być wniesione:

a) w pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

np. ① gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007 r. nr 42 poz. 275 z późn. zm.) i wynosi ono **10%** wartości umownej usługi.

Jednocześnie Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie dokumentów określonych w art.148.ust.2 ustawy PZP tj.

a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

b) poprzez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych poprzez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

c) poprzez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zwrot całości zabezpieczenia zostanie dokonany w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

§ 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. W załączeniu projekt umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy w przypadkach określonych w załączonym do SIWZ projekcie umowy oraz w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych

§ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.,

ROZDZIAŁ 2 DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 18 Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 19 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt.3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 21 Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych

§ 22 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie- fax: (052) 566 60 75.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w trakcie postępowania przetargowego za pomocą poczty elektronicznej- e-mail: zam.publiczne@pakosc.pl

§ 23 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą jedynie w walucie polskiej.

§ 24 Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

§ 25 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 26 Określenie wymagań gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne.

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji umowy uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie

ROZDZIAŁ 3 SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 27 Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom.

Jeżeli wykonawca nie zamierza powierzyć żadnych robót podwykonawcy, to należy również w ofercie to jednoznacznie zaznaczyć.

§ 28 Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

Zamawiający nie określa zakresu usług, który nie mogą być powierzone podwykonawcom.

§ 29 ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

Zał. nr 1- Wzór formularza oferty

Zał. nr 2- Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Zał. nr 3- Wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług odpowiadających zamówieniom podobnym do przedmiotu zamówienia

Zał. nr 4- Wzór wykazu narzędzi

Zał. nr 5- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Zał. nr 6- Projekt umowy

Zał. nr 7- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem zamieszkałych budynków

Zatwierdzam

.....

.....
Miejscowość dnia.....
Pełna nazwa oferenta.....
Siedziba i adres**Gmina Pakość****Rynek 4****88-170 Pakość**

NIP

REGON

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.....
Nr telefonu i nr fax

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Pakość**”,

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Cena ryczałtowa brutto za cały przedmiot zamówienia:

netto:zł

słownie:,

podatek VAT%: tj. kwotazł słownie,

bruttozł

słownie:

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

4. Przedmiot zamówienia zrealizujemy na zasadach i w terminach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. **od 01.07.2014r. do 31.12.2014r.**

5. Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

-tel. kontaktowy..... fax.

-tel. kontaktowy..... fax.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczam, że zapoznałem/nie zapoznałem* się z terenem i lokalizacją budynków na terenie, na którym realizowany będzie przedmiot Umowy.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wadium w kwocie 8.000,00 zł zostało wniesione w dniu w formie
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w formie
12. Akceptujemy termin i warunki płatności za fakturę określone w projekcie umowy.
13. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

14. Informujemy, że zamierzamy/nie zamierzamy* zlecić innym podmiotom wykonanie wymienionych części przedmiotu zamówienia

L.p.	Nazwa części zamówienia
1	
2	

15. Integralną częścią oferty są załączniki do niniejszej oferty wg poniższego wykazu:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
-

Data:

.....
Podpis

*niewłaściwe skreślić

Pieczęć wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

Oświadczam, że:

SPEŁNIAMY INDYWIDUALNIE LUB RAZEM Z WYKONAWCAMI WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYMI SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE W ART.22 UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRY BRZMI:

Art.22

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

NIE PODLEGAMY INDYWIDUALNIE ANI ŻADEN Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE Z NAMI UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ART. 24 UST. 1 I 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRE BRZMIĄ:

Art.24

1.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wyniosły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa,

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15.06.2012r o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012r. poz.769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15.06.2012r o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.z 2012 r. poz.769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art.31a ust.1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pok.2 lub art.67 ust.1 pok.1 i 2

2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy a dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50 poz. 331 z późn.zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

I PRZEPISÓW ART.24b UST.3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRY BRZMI:

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art.26 ust.2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:

.....

P o d p i s

pieczęć wykonawcy

**WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH W OSTATNICH 3 LATACH ODPOWIADAJĄCYCH ZAMÓWIENIOM
PODOBNYM DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Lp	Nazwa zadania przedmiot usługi	czas realizacji		Wartość usługi za którą oferent był odpowiedzialny; w tym ilość odebranych odpadów	Odbiorca* (nazwa, adres,) Pomiot na rzecz, którego usługa została zrealizowana
		początek	zakończenie		

* Do wykazu należy dołączyć poświadczenia potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert. Jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia należy złożyć oświadczenie Wykonawcy.

Data:

.....

Podpis

pieczęć wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH, KTÓRE DOSTĘPNE SĄ WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp	Rodzaj narzędzi, wyposażenia, urządzeń(np. samochody,)	Ilość	Podstawa do dysponowania (np. własny, dzierżawiony...)
1	pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z kamerą,		
2	pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z kamerą		
3	pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej		
4	inny sprzęt, urządzenia itp.		

Oświadczam, że wymieniony powyżej sprzęt jest wystarczający do sprawnej i terminowej realizacji całego zamówienia

baza magazynowo - transportowa

Lp.	Wyszczególnienie - miejsce	Odległość w km od granicy gminy	Informacja o podstawie do dysponowania (n.p.: „zasoby własne”, „umowa użyczenia”, „dzierżawa”, itp.)

Data:

.....

Podpis

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany:.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że:
Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Pakość”

- nie przynależymy do grupy kapitałowej *
- przynależymy do grupy kapitałowej *

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy lub podpis i stempel

*** niepotrzebne skreślić**

Umowa Nr 2014

NA ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY PAKOŚĆ.

zawarta w dniu2014 r. w Pakości

pomiędzy :

Gminą Pakość z siedzibą ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, NIP, REGON, reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pod firmą z siedzibą w, NIP,

lub

..... z siedzibą, wpisaną do Krajowego Rejestru

Sądowego pod nr prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla

w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP,

reprezentowaną przez :

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907) zawarto umowę o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Pakość”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

3. Zamówienie obejmuje odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

4. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów, o których mowa w ust.1, winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§2

Termin wykonania przedmiotu umowy strony określają od **01 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2014r.**

§3

Wykonawca obowiązany jest do:

- 1) wykonania wizji w terenie przed przystąpieniem do świadczenia usługi w celu określenia lokalizacji pojemników podczas trwania umowy;
- 2) ustalenia ostatecznej lokalizacji pojemników z administratorami, zarządcami lub właścicielami poszczególnych nieruchomości (w przypadku pojemników odpowiednio o pojemności 120l i 240l dopuszczalne jest żądanie wystawienia ich poza teren nieruchomości);

- 3) sporządzenia i przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów (w formie elektronicznej i papierowej) obowiązującego w trakcie trwania umowy. Zamawiający zobowiązany jest zaakceptować lub nanieść uwagi do harmonogramu w ciągu 3 dni od jego wpływu do siedziby Zamawiającego;
- 4) do umieszczenia harmonogramu na swojej stronie internetowej oraz w wersji papierowej w siedzibie firmy oraz Biurze Obsługi Mieszkańców (BOM). Wykonawca przedstawi harmonogram odbioru odpadów komunalnych mieszkańcom Gminy Pakość, poprzez przekazanie go Zamawiającemu w celu umieszczenia na stronie internetowej, a także poprzez dostarczenie harmonogramu sołtysom oraz odpowiednim administratorom, zarządcom lub właścicielom nieruchomości z terenu gminy Pakość- w terminie do 1 lipca 2014 r.;
- 5) stworzenia Biura Obsługi Mieszkańców (BOM) na terenie miasta Pakość, które będzie spełniało następujące wymogi:
 - lokalizacja miasto Pakość;
 - zapewniony łatwy dojazd;
 - dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych;
 - godziny funkcjonowania: od 7:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku oraz od 9:00 do 12:00 w soboty;
 - organizacja i wyposażenie BOM w odpowiednie narzędzie niezbędne do funkcjonowania, a w szczególności linię telefoniczną z numerem dla mieszkańców, w celu umożliwienia im dokonywania zgłoszeń dotyczących odpadów;
 - zapewnienie przez BOM przyjmowania zgłoszeń telefonicznych od mieszkańców oraz udzielanie informacji z zakresu wykonywanych usług, informowanie o harmonogramach odbioru odpadów, udzielanie informacji z zakresu selektywnej zbiórki oraz rodzajach odpadów jakie należy umieszczać w poszczególnych pojemnikach i workach;
- 6) biorąc pod uwagę, że właściciele nieruchomości są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, ale niekoniecznie muszą być ich właścicielami, Wykonawca winien przewidzieć dla części właścicieli nieruchomości ich wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania. Wykonawca zawrze odrębną umowę (poza przedmiotem zamówienia) z właścicielami nieruchomości, jeżeli właściciele nieruchomości zgłoszą potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, a Gmina nie będzie ponosiła z tego tytułu żadnych kosztów;
- 7) odbierania odpadów z wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy. W przypadku braku nieruchomości w dostarczonym przez Gminę wykazie nieruchomości objętych umową odbioru odpadów, Wykonawca odbiera z tych nieruchomości odpady i o fakcie tym niezwłocznie informuje pisemnie lub drogą elektroniczną Zamawiającego;
- 8) odbierać odpady z wszystkich nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady z terenu gminy. W przypadku braku nieruchomości w dostarczonym przez Gminę wykazie nieruchomości objętych umową odbioru odpadów, Wykonawca odbiera z tych nieruchomości odpady i o fakcie tym niezwłocznie informuje pisemnie lub drogą elektroniczną Zamawiającego;
- 9) zgłaszać Zamawiającemu adresy nieruchomości, które nie posiadają pojemników i ich właściciele nie wyrażają woli ich posiadania;
- 10) w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Pakość o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru (kolportowanie przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych kierowanych do właścicieli nieruchomości na temat SGO na terenie Gminy);
- 11) do dystrybucji worków do selektywnej zbiórki odpadów przekazanych przez Zamawiającego ze wskazaną częstotliwością (częstotliwość zależeć będzie od środków finansowych oraz efektów zbiórki selektywnej);
- 12) uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego odpadami, które zostały rozsypane z pojemników i pojazdów w momencie wykonywania usługi;
- 13) zbierania odpadów wystawionych przez mieszkańców nieruchomości w workach obok zapełnionych pojemników z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego.
- 14) monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
 - ☞ ① W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
 - ☞ ② W przypadku 2-krotnego powtórzenia się ww. sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia drugiej opisanej sytuacji do pisemnego i drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości z podaniem adresu nieruchomości i podaniem lokalizacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację – zdjęcia i protokoły z zaistnienia takich zdarzeń. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakich dniach i w jakich godzinach doszło do ustalenia ww. zdarzeń.

- mp ① Odpady przekazane przez właściciela nieruchomości jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów innego rodzaju.
- ± ① Nie spełnienie obowiązku właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów uważa się wówczas, gdy w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów: papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali, szkła i opakowań ze szkła, odpadów biodegradowalnych i zielonych oraz popiołu (w miesiącach maj- wrzesień popiół nie będzie brany pod uwagę ze względu na brak możliwości selektywnej jego zbiórki);
- 15) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich np. uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika, altanek, boksów, spowodowane w trakcie odbioru odpadów;
 - 16) przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o liczbie i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, prowadzonej selektywnej zbiórce, bądź jej braku. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zakończenia danego miesiąca wykaz zmian dotyczących liczby i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym miesiącu na poszczególnych nieruchomościach;
 - 17) sporządzania kwartalnego sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywać je zamawiającemu do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy, również w formie elektronicznej;
 - 18) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania w terminie do końca miesiąca stycznia. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający;
 - 19) do uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami w poszczególnych latach dla odpadów: makulatury, szkła, tworzyw sztucznych w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z metodologią dla gmin opisaną w przywołanym rozporządzeniu;
 - 20) ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, zgodnie z metodologią opisaną w przywołanym rozporządzeniu;
 - 21) przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z segregowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla regionu 5- bydgoskiego wskazanego w załączniku 1 do Uchwały Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012r.: Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023 oraz do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonane tych czynności tj. kart przekazania odpadów za poprzedni miesiąc. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji;
 - 22) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zabranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów kierując się określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm.), hierarchią sposobów postępowania z odpadami (art. 17 w/w ustawy) oraz zasadą bliskości (art. 20 w/w ustawy) oraz do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonane tych czynności tj. kart przekazania odpadów oraz potwierdzeń wykonania odzysku lub unieszkodliwiania;
 - 23) zaznaczenia miejsca pochodzenia odpadów na kartach przekazania odpadów zgodnie z art. 67 ust.3 pkt.4 ustawy o odpadach;
 - 24) monitoringu zapełnienia pojemników znajdujących się w punktach selektywnej zbiórki;
 - 25) uprzątnięcia terenu wokół pojemników. W przypadku pozostawienia przez mieszkańców przy pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów inne niż selektywnie zebrane, Wykonawca ma obowiązek ich uprzątnięcia z jednoczesnym poinformowaniem Zamawiającego o zaistniałej sytuacji;
 - 26) W przypadku nie wykonania obowiązków wynikających z art. 9g ustawy o utrzymaniu czystości, Zamawiający naliczy kary w wysokości 110% wysokości kar wynikających z art. 9y ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;

- 27) wykonywania drobnych napraw pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (tzw. dzwonów);
- 28) przygotowania i prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej PSZOK), w którym będą odbierane od mieszkańców następujące rodzaje odpadów w nielimitowanej ilości:
- kod 15 01 01- opakowania z papieru i tektury,
 - kod 15 01 02- opakowania z tworzyw sztucznych,
 - kod 15 01 04- opakowania z metali,
 - kod 15 01 05- opakowania wielomateriałowe,
 - kod 15 01 07- opakowania ze szkła,
 - kod 16 01 03- zużyte opony,
 - kod 17 01 01- odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórki i remontów,
 - kod 17 01 02- gruz ceglany,
 - kod 17 01 03- odpady innych materiałów ceramicznych i elementy wyposażenia,
 - kod 17 01 07- odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wym. w 17 01 06,
 - kod 17 01 80- usunięte tynki, tapety, okleiny itp.,
 - kod 20 01 01- papier i tektura,
 - kod 20 01 02- szkło,
 - kod 20 01 08- odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
 - kod 20 01 10- odzież,
 - kod 20 01 11- takstylika,
 - kod 20 01 21- lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
 - kod 20 01 23- urządzenia zawierające freony,
 - kod 20 01 25- oleje i tłuszcze jadalne,
 - kod 20 01 26- oleje i tłuszcze,
 - kod 20 01 28- farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,
 - kod 20 01 29- detergenty zawierające substancje niebezpieczne,
 - kod 20 01 31- leki cytotoksyczne i cytostatyczne,
 - kod 20 01 32- leki inne niż wymienione w 20 01 31,
 - kod 20 01 33- baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
 - kod 20 01 34- baterie i akumulatory inne niż wymienione wyżej,
 - kod 20 01 35- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w grupach 20 01 21 i 20 01 23, zawierające niebezpieczne składniki,
 - kod 20 01 36- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35,
 - kod 20 01 37- drewno zawierające substancje niebezpieczne,
 - kod 20 01 38- drewno inne niż wymienione w 20 01 37
 - kod 20 01 39- tworzywa sztuczne,
 - kod 20 01 40- metale,
 - kod 20 01 99- inne niż wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny,
 - kod 20 02 01- odpady ulegające biodegradacji,
 - kod 20 03 07- odpady wielkogabarytowe,
- a) PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w sobotę w godzinach od 9:00 do 13:00;
- b) Wykonawca będzie przyjmował wymienione wyżej odpady dostarczone przez mieszkańca gminy Pakość, po okazaniu przez niego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy Pakość (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.);
- c) przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów wraz z adresem posesji/właściciela nieruchomości;
- d) Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie odpadów do PSZOK, wg załączonego wzoru- załącznik nr 3 do umowy;
- e) w ramach działalności PSZOK Wykonawca organizuje objazdową zbiórkę odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07) oraz elektroodpadów (o kodach 20 01 35*, 20 01 36). Zbiórka taka przeprowadzana będzie co dwa miesiące, a jej terminy zostaną ustalone w harmonogramie. Mieszkańcy ww. odpady będą mogli pozostawić w

danym dniu przy punktach selektywnej zbiórki (tzw. dzwonach), bądź zgłosić ich odbiór wcześniej w BOM. (Wykonawca zapewni załadunek odpadu na środek transportu);

- f) w ramach działalności PSZOK Wykonawca ustawi pojemniki na przeterminowane leki w następujących miejscach: Apteka Dr. Max- ul. Św. Jana 19, 88-170 Pakość oraz Apteka - ul. Św. Jana 21, 88-170 Pakość. Wykonawca będzie opróżniał te pojemniki z częstotliwością niedopuszczającą do ich przepełnienia oraz przekazywał odpady do zagospodarowania firmie posiadającej odpowiednie zezwolenia;
- 30) dysponowania tzw. „pogotowiem śmieciowym”, które umożliwi natychmiastowe reagowanie i usunięcie odpadów w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od otrzymania informacji o ich zaleganiu w miejscach nieprzeznaczonych do ich składowania, w taki sposób, by zgłoszenia i informacje mogły być przekazywane osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca lub zgłaszane telefonicznie pod numer wskazany przez Wykonawcę (w godzinach urzędowania BOM),

§4

1. Na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości objętych niniejszą umową.
2. Zamawiający zastrzega, iż wykaz, o którym mowa w ust.1, może ulegać zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych, co nie stanowi zmiany umowy.

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować niniejszą umowę w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem umowy, w tym za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich np. uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika, altanek, boksów w trakcie odbioru odpadów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczeniu podlegają:
 - 1) urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem prac od ognia, huraganu, i innych zdarzeń losowych;
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi pracami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Niezależnie od zawarcia umów ubezpieczeniowych Wykonawca oświadcza, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.
5. Wykonawca w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu umowy zawarte z podwykonawcami (o ile takie umowy zostały zawarte).
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia, zaniedbania i szkody wyrządzone przez podwykonawców jak za własne.

§6

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy;
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie i zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów;
 - 3) posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów Wykonawcy, za pomocą których realizuje on postanowienia niniejszej umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający obowiązany jest do przeprowadzenia kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje i dane, bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy, w terminie i sposób określony przez Zamawiającego.

§7

Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, a w szczególności do :

1. współpracy z Wykonawcą przy tworzeniu i akceptacji Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych oraz dokonywaniu jego zmian;
2. umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru przez Wykonawcę odpadów lub jego zmiany;
3. bieżącej aktualizacji wykazu nieruchomości, również na podstawie uzyskanych od Wykonawcy informacji o nieuwjętych w nim nieruchomościach,
4. odbioru miesięcznych sprawozdań oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

§8

1. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający upoważnia, tel., fax.
2. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia, tel., fax.
3. Zmiana danych osób, o których mowa w ust.1 i 2 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu.

§9

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonywania usług objętych umową.
2. Łączna kwota całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie :), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy objęte Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 2.
5. Zmiana ilości pojemników, pojemności pojemników oraz frakcji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
7. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie co miesiąc, na podstawie faktur VAT, prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę. Podstawę do rozliczenia przedmiotu umowy i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół potwierdzający wykonanie usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usług stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
8. Należności wynikające z faktur płatne będą przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Faktura powinna być adresowana: Gmina Pakość, ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, NIP 556-26-85-448.
9. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych mu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
10. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć wraz z fakturą oświadczenia wszystkich podwykonawców o całkowitym zaspokojeniu finansowym na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę. Przedłożenie oświadczeń jest warunkiem przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

§10

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 9 ust. 2 tj. (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w całości Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.

§11

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą niżej określone kary umowne.
2. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne :
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 umowy,
 - 2) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortownia odpadów komunalnych do składowania do RIPOK – ów w wysokości po 2.000,00 zł brutto;
 - 3) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub raportu określonego w § 3 pkt 17 i pkt 118 w wysokości po 5.000,00 zł brutto za każde nierzetelne sprawozdanie lub raport;
 - 4) za nieterminowe przekazanie sprawozdania lub raportu, o którym mowa w § 3 pkt 17, pkt 18 i pkt 19 w wysokości po 100,00 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) za niewykonanie obowiązków, o których mowa w art.3b lub art.3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przepisów wykonawczych do ustawy, wyliczonej odrębnie dla wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zamieszane odpady komunalne określonej w przepisach wydanych na podstawie art.290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.) i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowana do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
 - 6) za nieodebranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem za każdy dzień opóźnienia po 50 zł brutto, za każdy przypadek;
 - 7) za każde zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów w wysokości po 2.000,00 zł brutto, jeżeli jest to wynikiem działania Wykonawcy oraz zanieczyszczenia przez wykonawcę trasy przejazdu;
 - 8) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust.2 ;
 - 9) za każdy przypadek zmieszania odpadów komunalnych zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi w wysokości po 10.000,00 zł brutto;
 - 10) za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu w wysokości po 500,00 zł brutto.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne Zamawiający uprawniony jest potrącać z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
 - 2) gdy Wykonawca zaniechał wykonania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni;
 - 3) w przypadku, gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania;
 - 4) w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy;
 - 5) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego;
 - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 7) w innych przypadkach określonych w niniejszej umowie.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności, powodującej odstąpienie.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy, do dnia skutecznego doręczenia odstąpienia od umowy.

§13

1. Strony zgodnie postanawiają, że istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku :
 - 1) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług, w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy.
 - 2) Zmiany przepisów prawa powodujących zmianę zakresu obowiązków Wykonawcy lub Zamawiającego.

§14

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać , nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust.1 , jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba, że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia żąda uprawniony organ w przewidzianej formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy, jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1-2 lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ust.1-2 spełnia wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

§15

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w ust.2, uważa się za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
 - 1) **Zamawiający:** Gmina Pakość ul. Rynek 4, 88-170 Pakość;
e-mail
 - 2) **Wykonawca :**
e-mail :
3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni, potwierdzić drugiej stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nieotrzymanie potwierdzenia otrzymania korespondencji równoznaczne jest z jej nieotrzymaniem.

§16

1. Strony zgodnie postanawiają, że ewentualne wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubownie drogą negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust.1 każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§17

Wszelkie zmiany lub rozwiązanie lub odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§18

W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu umowy– załącznik nr 1
- 2) Wzór protokołu wykonania usług– załącznik nr 2
- 3) Potwierdzenie przekazania odpadów do PSZOK- załącznik nr 3
- 4) Oferta Wykonawcy– załącznik nr 4
- 5) SIWZ- załącznik nr 5

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**Charakterystyka Gminy Pakość**

1. Powierzchnia **82,9 km²**
2. Liczba mieszkańców zameldowanych wg stanu na dzień 31 grudnia 2013r.- **9872 osoby**
3. Liczba osób zamieszkających nieruchomości, wg deklaracji na dzień 31 grudnia 2013r.- **8169 osób**
4. Liczba nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady-**157**
5. Ilości odebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Pakość w latach 2011-2013

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	2011	2012	2013
20 03 01	Nie segregowane (zmieszane odpady komunalne)	1272,24	1029,47	671,5
15 01 02 20 01 39	Tworzywa sztuczne	3,94	6,2	9,5
15 01 07 20 01 02	Szkło	31,54	28,38	59,8
20 01 01 15 01 01	Papier	9,58	8,4	3,2
20 02 01	Odpady biodegradowalne	551,5	608,4	1166,6
10 01 01	Popiół	201	264	84,1
	Razem	2069,8	1944,85	1994,7

Wyżej wymienione ilości odpadów wynikają ze sprawozdań przekazywanych przez podmioty odbierające odpady z terenu gminy.

W roku 2013 osiągnięty poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych wyniósł 8,62%.

Na terenie Gminy funkcjonują 43 punkty selektywnej zbiórki wyposażone w pojemniki na papier, szło oraz tworzywa sztuczne. Na terenach wiejskich punktów takich jest 24, w każdym sołectwie po minimum jednym komplecie. Miejsce rozstawienia punktów:

Lp	MIEJSCOWOŚĆ- PAKOŚĆ ULICE	PRZEZNACZENIE POJEMNIKA		
		PLASTIK	SZKŁO	PAPIER
1	Mogileńska (garaże od Jankowa)	1	-	-
2	Mogileńska (Wójcik)	1	1	1
3	Mogileńska (koło bloku nr 43)	1	1	1
4	Mogileńska (koło pawilonu)	1	-	-
5	Mogileńska (koło p. Strzelczyka)	1	1	1
6	Różana	1	1	1
7	Radłowska	1	1	-
8	Lipowa	1	1	-

9	Dworcowa	1	1	-
10	Szkolna (bloki)	1	1	1
11	Ogrodowa	1	1	-
12	Klasztor Franciszkanów	1	-	-
13	Fabryczna	1	1	-
14	Inowrocławska 12d	1	1	-
15	Inowrocławska przy Zakł. Pogrzeb.	1	1	-
16	Hankiewiczza	1	1	-
17	Targowisko Miejskie	1 (240l)	1(240l)	1 (240l)
18	Szkoła Podstawowa	1	-	1
	RAZEM	18	14	7

Lp	MIEJSCOWOŚĆ	PRZEZNACZENIE POJEMNIKA		
		PLASTIK	SZKŁO	PAPIER
1	Rybitwy (przy sklepie)	1	1	-
3	Łącko (na krzyżówce)	1	1	-
4	Jankowo (przy sklepie)	1	1	-
5	Jankowo- koło Gada	1	1	-
6	Jankowo (koło Kopieniaka)	1	1	-
7	Kościelec (przy sklepie)	1	1	-
8	Kościelec (bloki)	1	1	1
9	Kościelec (bloki koło domków)	1	1	-
10	Kościelec (szkoła)	1	1	1
11	Kościelec (Technikum)	1	1	1
12	Radłowo	1	1	-
13	Wielowieś (pałac)	1	1	-
14	Wielowieś (szkoła)	1	1	-
15	Rycerzewo	1	1	1
16	Rycerzewko	1	1	-
17	Rycerzewko (koło świetlicy)	1	1	1
18	Węgierce	1	1	-
19	Ludwiniec	1	1	-
20	Wojdał (koło przystanku)	1	1	
21	Mielno	1	1	-
22	Gorzany	1	1	-
24	Ludkowo (przy czerwonym murze)	1	1	-
25	Ludkowo (za Kalwarią)	1	1	-
26	Dziarnowo	2	1	1
	RAZEM	25	24	6

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi odbieranie od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pakość następujących rodzajów odpadów:

- zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01)- odbiór z zabudowy wielorodzinnej, powyżej 20 lokali (bloki) nie rzadziej niż raz w tygodniu, z pozostałych nieruchomości nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w każdej ilości;
- zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01) z nieruchomości niezamieszkałych w systemie raz w tygodniu lub raz na dwa tygodnie- zgodnie z poniższą informacją:

POJEMNOŚĆ	LICZBA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH- MIASTO	LICZBA POJEMNIKÓW (odbiór 2 razy w miesiącu)	LICZBA POJEMNIKÓW (odbiór 4 razy w miesiącu)
120L	56	57	4
240L	42	53	3
1100L	11	11	3
KP-7	1	2	0
POJEMNOŚĆ	LICZBA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH- WSIE	LICZBA POJEMNIKÓW (odbiór 2 razy w miesiącu)	LICZBA POJEMNIKÓW (odbiór 4 razy w miesiącu)
120	24	23	1
240	15	14	3
1100	5	4	1
KP-7	3 (Giebnia, Łącko, Kościelec)	7	1

- zebranych selektywnie papieru i tektury (kod 20 01 01 oraz 15 01 01), szkła (kod 20 01 02 oraz 15 01 07), tworzyw sztucznych (kod 20 01 39 oraz 15 01 02) i metali (kod 20 01 40) oraz popiołu (ex 20 01 99)- odbiór raz w miesiącu, w każdej ilości;

-zebranych selektywnie odpadów biodegradowalnych i zielonych (kod 20 02 01)- odbiór nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, w każdej ilości;

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również odbieranie odpadów selektywnie zebranych z 43 punktów selektywnej zbiórki opisanych powyżej, z częstotliwością niedopuszczającą do ich przepełnienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji pojemników do selektywnej zbiórki oraz możliwość zwiększenia ich liczby w ramach istniejących punktów (zwiększenie o maksymalnie 10% ilości pojemników)

Ostateczna ilość odpadów będzie znana w wyniku realizacji zadania. Ilość odpadów zależeć będzie m. in. od pory roku. Szacunkową ilość odpadów należy przyjąć na podstawie danych z lat ubiegłych i ilości nieruchomości.

Zestawienie tabelaryczne przedstawia liczbę nieruchomości oraz liczbę osób zameldowanych/ zamieszkałych na danej ulicy/ miejscowości.

2014

MIEJSCOWOŚĆ, ULICA	LICZBA NIERUCHOMOŚCI	LICZBA OSÓB ZAMELDOWANYCH	LICZBA OSÓB ZAMIESZKAŁYCH
PAKOŚĆ			
UL. 21 STYCZNIA	14	46	37
UL.BARCIŃSKA	33	174	129
UL.BŁONIE	3	9	7
UL.CMENTARNA	22	95	86
UL.DWORCOWA	22	168	148
UL.DZIAŁYŃSKICH	9	29	35
UL.FABRYCZNA	4	101	99
UL.GROBLA	5	20	13
UL.HANKIEWICZA	10	40	35
UL.INOWROCŁAWSKA	14	287	252
UL.JANKOWSKA	26	157	139
UL.KARD.WYSZYŃSKIEGO	68	239	202
UL.KASPROWICZA	13	58	52
UL.KRÓTKA	9	41	32
UL.KRZYŻANOWSKIEGO	15	96	82
UL.KS.JÓZEFA KURZAWSKIEGO	6	24	23
UL.KS.WOJCIECHA KĘSICKIEGO	5	15	24
UL.KWIATOWA	36	162	142
UL.LESZCZYŃSKIEGO	8	26	21
UL.LIPOWA	12	140	126
UL.ŁAZIENKOWA	2	18	15
UL.MIELEŃSKA	24	179	150
UL.MIKOŁAJA	22	100	64
UL.MOGILEŃSKA	38	1539	1276
UL.NADNOTECKA	4	13	7
UL.OGRODOWA	2	12	8
UL.OSIEDLE 600LECIA	2	6	5
UL.PAŁUCKA	3	8	16
UL.POLNA	22	89	81
UL.POWST. WLKP	20	81	76
UL.PRZYBYSZEWSKIEGO	18	62	55
UL.RADŁOWSKA	43	229	208

UL.RÓŻANA	38	170	143
UL.RYNEK	23	271	203
UL.SŁONECZNA	16	66	58
UL.STANISŁAWA SZENICA	5	18	18
UL.SZEROKA	12	131	115
UL.SZKOLNA	48	577	526
UL.ŚLUZA	1	9	9
UL.ŚW.JANA	15	173	161
UL.TOPOŁOWA	2	11	5
UL. ŻABIA	3	9	14
RAZEM	697	5698	4897
PAKOŚĆ-WSIE			
DZIARNOWO	18	353	281
GIEBNIA	15	66	52
GORZANY	30	154	141
JANKOWO	48	280	218
KOŚCIELEC	118	730	626
LUCHKOWO	40	205	178
LUDWINIEC	40	180	157
ŁĄCKO	44	211	178
MIELNO	8	55	36
RADŁOWO	112	545	429
RYBITWY	118	509	440
RYCERZEWKO	29	155	131
RYCERZEWO	24	109	96
WĘGIERCE	12	137	124
WIELOWIEŚ	80	406	318
WOJDAL	8	65	44
RAZEM	744	4160	3449

Nieruchomości na terenie Gminy wyposażone będą w pojemniki następujących typów: 120l, 240l, 1100l oraz KP-7 (33szt, w tym 10szt na nieruchomościach niezamieszkałych).

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca przez przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązany jest do wizji w terenie w celu określenia lokalizacji pojemników podczas trwania umowy.

2. Wykonawca ustali ostateczną lokalizację pojemników z administratorami, zarządcami oraz właścicielami poszczególnych nieruchomości (w przypadku pojemników o pojemności 120l i 240l dopuszczalne jest żądanie wystawienia ich poza teren nieruchomości).
3. Na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów w wersji elektronicznej i papierowej. Zamawiający zastrzega, iż w/w wykaz może ulegać zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów (w formie elektronicznej i papierowej) obowiązującego w trakcie trwania umowy. Zamawiający zobowiązany jest zaakceptować lub nanieść uwagi do harmonogramu w ciągu 3 dni od jego wpływu do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawcę zobowiązuje się do umieszczenia harmonogramu na swojej stronie internetowej oraz w wersji papierowej w siedzibie firmy oraz Biurze Obsługi Mieszkańców. Wykonawca przedstawi harmonogram odbioru odpadów komunalnych mieszkańcom Gminy Pakość, poprzez przekazanie go Zamawiającemu w celu umieszczenia na stronie internetowej, a także dostarczenie Harmonogramu sołtysom oraz odpowiednim administratorom, zarządcom lub właścicielom nieruchomości w terminie do 1 lipca 2014r.
6. Wykonawca stworzy Biuro Obsługi Mieszkańców na terenie miasta Pakość, które będzie spełniało następujące wymogi:
 - lokalizacja miasto Pakość;
 - zapewniony łatwy dojazd;
 - dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych;
 - godziny funkcjonowania: od 7:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku oraz od 9:00 do 12:00 w soboty;
 - organizacja i wyposażenie BOM w odpowiednie narzędzie niezbędne do funkcjonowania, a w szczególności linię telefoniczną z numerem dla mieszkańców, w celu umożliwienia im dokonywania zgłoszeń dotyczących odpadów;
 - zapewnienie przez BOM przyjmowania zgłoszeń telefonicznych od mieszkańców oraz udzielanie informacji z zakresu wykonywanych usług, informowanie o harmonogramach odbioru odpadów, udzielanie informacji z zakresu selektywnej zbiórki oraz rodzajach odpadów jakie należy umieszczać w poszczególnych pojemnikach i workach;
7. Biorąc pod uwagę, że właściciele nieruchomości są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, ale niekoniecznie muszą być ich właścicielem, Wykonawca winien przewidzieć dla części właścicieli nieruchomości ich wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania. Wykonawca zawrze odrębną umowę (poza przedmiotem zamówienia) z właścicielami nieruchomości, jeżeli właściciele nieruchomości zgłoszą potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, a Gmina nie będzie ponosiła z tego tytułu żadnych kosztów.
8. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady z wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy. W przypadku braku nieruchomości w dostarczonym przez Gminę wykazie nieruchomości objętych umową

- odbioru odpadów, Wykonawca odbiera z tych nieruchomości odpady i o fakcie tym niezwłocznie informuje pisemnie lub drogą elektroniczną Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady z wszystkich nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady z terenu gminy. W przypadku braku nieruchomości w dostarczonym przez Gminę wykazie nieruchomości objętych umową odbioru odpadów, Wykonawca odbiera z tych nieruchomości odpady i o fakcie tym niezwłocznie informuje pisemnie lub drogą elektroniczną Zamawiającego.
 10. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu adresy nieruchomości, które nie posiadają pojemników i ich właściciele nie wyrażają woli ich posiadania.
 11. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Pakość o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru (kolportowanie przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych kierowanych do właścicieli nieruchomości na temat SGO na terenie Gminy).
 12. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji worków do selektywnej zbiórki odpadów przekazanych przez Zamawiającego ze wskazaną częstotliwością (częstotliwość zależeć będzie od środków finansowych oraz efektów zbiórki selektywnej).

W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego odpadami, które zostały rozsypane z pojemników i pojazdów w momencie wykonywania usługi
2. Zbierania odpadów wystawionych przez mieszkańców nieruchomości w workach obok wypełnionych pojemników z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego.
3. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów komunalnych będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie właścicieli nieruchomości. Za powyższe Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
5. W przypadku 2-krotnego powtórzenia się w/w sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia drugiej opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości z podaniem adresu nieruchomości i podaniem lokalizacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację – zdjęcia i protokoły z zaistnienia takich zdarzeń. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakich dniach i w jakich godzinach doszło do ustalenia ww. zdarzeń.

6. Odpady przekazane przez właściciela nieruchomości jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów innego rodzaju.
7. Nie spełnienie obowiązku właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów uważa się wówczas, gdy w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów: papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali, szkła i opakowań ze szkła, odpadów biodegradowalnych i zielonych oraz popiołu (w miesiącach maj-wrzesień popiół nie będzie brany pod uwagę ze względu na brak możliwości selektywnej jego zbiórki).
8. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich np. uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika, altanek, boksów, spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
9. **Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:**
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn.zm.)
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1339 z późn. zm.)
 - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.)
 - d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. u. z 2013r. Poz 122)
 - e) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155)
 - f) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 z późn. zm.)
 - g) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013r. poz. 672 z późn. zm.)
 - h) ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.)
 - i) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. Poz.645)
 - j) Rozporządzenia Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. Poz. 676)
 - k) Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr Nr XXVI/434/12 z dnia 24 września 2012. roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012- 2017 z perspektywą na lata 2018-2023 z załącznikami
 - l) Uchwały nr XXI/191/2013 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 26 lutego 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pakość

- m) Uchwały nr XIX/167/2012 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 27 listopada 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Gminy Pakość
- n) rozporządzenia wykonawcze do w/w ustaw.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o liczbie i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, prowadzonej selektywnej zbiórce, bądź jej braku. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zakończenia danego miesiąca wykaz zmian dotyczących liczby i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym miesiącu na poszczególnych nieruchomościach.
11. W ramach realizacji niniejszej usługi Wykonawca będzie sporządzał kwartalne sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywał je zamawiającemu do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy., również w formie elektronicznej.
12. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania w terminie do końca miesiąca stycznia. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
13. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami w poszczególnych latach dla odpadów: makulatury, szkła, tworzyw sztucznych w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z metodologią dla gmin opisaną w przywołanym rozporządzeniu.
14. Do obowiązków Wykonawcy należy także ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, zgodnie z metodologią opisaną w przywołanym rozporządzeniu.
15. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z segregowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla regionu 5- bydgoskiego wskazanego w załączniku 1 do Uchwały Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24

września 2012r.: Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023 oraz do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonane tych czynności tj. kart przekazania odpadów za poprzedni miesiąc.

16. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zabranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów kierując się określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.,U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm.), hierarchią sposobów postępowania z odpadami (art. 17 w/w ustawy) oraz zasadą bliskości (art. 20 w/w ustawy) oraz do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonane tych czynności tj. kart przekazania odpadów oraz potwierdzeń wykonania odzysku lub unieszkodliwiania.
18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na kartach przekazania odpadów zaznaczał miejsce pochodzenia odpadów zgodnie z art. 67 ust.3 pkt.4 ustawy o odpadach
19. W przypadku nie wykonania obowiązków wynikających z art. 9g ustawy o utrzymaniu czystości, Zamawiający naliczy kary w wysokości 110% wysokości kar wynikających z art. 9y ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.
20. Monitoring zapełnienia pojemników znajdujących się w punktach selektywnej zbiórki należy do zadań Wykonawcy.
21. W przypadku zgłoszenia przepełnienia pojemników przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek opróżnić pojemniki w ciągu 48 godzin.
22. Obowiązkiem Wykonawcy jest również uprzątnięcie terenu wokół pojemników. W przypadku pozostawienia przez mieszkańców przy pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów inne niż selektywnie zebrane, Wykonawca ma obowiązek ich uprzątnięcia z jednoczesnym poinformowaniem Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
23. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonywanie drobnych napraw pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (tzw. dzwonów),

Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej PSZOK), w którym będą odbierane od mieszkańców następujące rodzaje odpadów w nielimitowanej ilości:

Kod	Nazwa odpadu
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
16 01 03	Zużyte opony
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórki i remontów
17 01 02	Gruz ceglany

17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 07	Odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wym. w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w grupach 20 01 21 i 20 01 23, zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

☞① PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w sobotę w godzinach od 9:00 do 13:00.

⚙️① Wykonawca będzie przyjmował wymienione wyżej odpady dostarczone przez mieszkańca gminy Pakość, po okazaniu przez niego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy Pakość (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.).

⚖️① Przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów wraz z adresem posesji/właściciela nieruchomości.

⚖️① Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie odpadów do PSZOK, wg załączonego wzoru (załącznik nr 3 do umowy)

⚖️① W ramach działalności PSZOK Wykonawca zorganizuje objazdową zbiórkę odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07) oraz elektroodpadów (o kodach 20 01 35*, 20 01 36). Zbiórka taka przeprowadzana będzie co dwa miesiące, a jej terminy zostaną ustalone w harmonogramie. Mieszkańcy ww. odpady będą mogli pozostawić w danym dniu przy punktach selektywnej zbiórki (tzw. dzwonach), bądź zgłosić ich odbiór wcześniej w BOM.(Wykonawca zapewni załadunek odpadu na środek transportu).

✂️① W ramach działalności PSZOK Wykonawca ustawi pojemniki na przeterminowane leki w następujących miejscach: Apteka Dr. Max- ul. Św. Jana 19, 88-170 Pakość oraz Apteka - ul. Św. Jana 21, 88-170 Pakość. Wykonawca będzie opróżniał te pojemniki z częstotliwością niedopuszczającą do ich przepełnienia oraz przekazywał odpady do zagospodarowania firmie posiadającej odpowiednie zezwolenia.

⚖️① obowiązkiem Wykonawcy jest dysponowanie tzw. „pogotowiem śmieciowym”, które umożliwi natychmiastowe reagowanie i usunięcie odpadów w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od otrzymania informacji o ich zaleganiu w miejscach nieprzeznaczonych do ich składowania, w taki sposób, by zgłoszenia i informacje mogły być przekazywane osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca lub zgłaszane telefonicznie pod numer wskazany przez Wykonawcę (w godzinach urzędowania BOM),

....., dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

**z dnia..... sporządzony zgodnie z § 3 ust. 15 umowy Nr2014 z dnia
..... z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z
nieruchomości z tereny Gminy Pakość okres.....**

1. Informacje o ilości i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów

Miesiąc:

201.. rok

Nazwa odpadu	Kod odpadu	Ilość odebrana [Mg]	Sposób zagospodarowania odpadu	Nazwa instalacji, do której zostały przekazane odpady	Ilość przekazana (wg załączonej karty przekazania odpadu)	Potwierdzenie ilości odpadów poddanych recyklingowi/ przygotowanych do ponownego użycia
Odpady odebrane z terenu nieruchomości						
zmieszane odpady komunalne	20 03 01					
szkło	20 01 02					
opakowania ze szkła	15 01 07					
papier i tektura	20 01 01					
opakowania z papieru i tektury	15 01 01					
tworzywa sztuczne	20 01 39					
opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02					
Biodegradowalne i zielone	20 02 01					
popiół	ex 20 01 99					
Odpady odebrane z dzwonów						
szkło	20 01 02					
opakowania ze szkła	15 01 07					
papier i tektura	20 01 01					
opakowania z papieru i tektury	15 01 01					
tworzywa sztuczne	20 01 39					
opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02					
Odpady przekazane w PSZOK						
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01					
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02					
Opakowania z metali	15 01 04					
Opakowania wielomateriałowe	15 01 05					
Opakowania ze szkła	15 01 07					
Zużyte opony	16 01 03					
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórki i remontów	17 01 01					
Gruz ceglany	17 01 02					
Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 03					
Odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wym. w 17 01 06	17 01 07					
Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.	17 01 80					
Papier i tektura	20 01 01					
Szkło	20 01 02					
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08					
Odzież	20 01 10					
Tekstylia	20 01 11					
Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*					
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*					
Oleje i tłuszcze jadalne	20 01 25					
Oleje i tłuszcze	20 01 26*					
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28					
Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 01 29*					
Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 01 31*					
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32					
Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*					
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34					
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w grupach 20 01 21 i 20 01 23, zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*					
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	20 01 36					
Drewno zawierające substancje niebezpieczne	20 01 37*					
Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	20 01 38					
Tworzywa sztuczne	20 01 39					
Metale	20 01 40					
Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99					
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01					
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07					

2. Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Uwagi do wykonanych usług, napotkane problemy i podjęte środki zaradcze (ze strony Wykonawcy):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki :

1. Karty przekazania odpadów zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z segregowania odpadów komunalnych
2. Karty przekazania odpadów selektywnie zebranych
3. Potwierdzenia wykonania odzysku lub unieszkodliwienia

.....
Podpis Wykonawcy

4. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Zamawiającego

	Potwierdzenie przekazania odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gm. Pakość – PSZOK SORTUŚ	
	Data:	
Osoba przekazująca:		Podpis Przekazującego:
Kod odpadu	Nazwa odpadu	Ilość

Odcinek dla Przedsiębiorcy:

	Potwierdzenie przekazania odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gm. Pakość – PSZOK SORTUŚ	
	Data:	
Osoba przekazująca:		Podpis Przekazującego:
Kod odpadu	Nazwa odpadu	Ilość

Odcinek dla Gminy:

	Potwierdzenie przekazania odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gm. Pakość – PSZOK SORTUŚ	
	Data:	
Osoba przekazująca:		Podpis Przyjmującego
Kod odpadu	Nazwa odpadu	Ilość

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Charakterystyka Gminy Pakość

1. Powierzchnia **82,9 km²**
2. Liczba mieszkańców zameldowanych wg stanu na dzień 31 grudnia 2013r.- **9872 osoby**
3. Liczba osób zamieszkających nieruchomości, wg deklaracji na dzień 31 grudnia 2013r.- **8169 osób**
4. Liczba nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady-**157**
5. Ilości odebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Pakość w latach 2011-2013

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	2011	2012	2013
20 03 01	Nie segregowane (zmieszane odpady komunalne)	1272,24	1029,47	671,5
15 01 02 20 01 39	Tworzywa sztuczne	3,94	6,2	9,5
15 01 07 20 01 02	Szkło	31,54	28,38	59,8
20 01 01 15 01 01	Papier	9,58	8,4	3,2
20 02 01	Odpady biodegradowalne	551,5	608,4	1166,6
10 01 01	Popiół	201	264	84,1
	Razem	2069,8	1944,85	1994,7

Wyżej wymienione ilości odpadów wynikają ze sprawozdań przekazywanych przez podmioty odbierające odpady z terenu gminy.

W roku 2013 osiągnięty poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych wyniósł 8,62%.

Na terenie Gminy funkcjonują 43 punkty selektywnej zbiórki wyposażone w pojemniki na papier, szło oraz tworzywa sztuczne. Na terenach wiejskich punktów takich jest 24, w każdym sołectwie po minimum jednym komplecie. Miejsce rozstawienia punktów:

Lp	MIEJSCOWOŚĆ- PAKOŚĆ ULICE	PRZEZNACZENIE POJEMNIKA		
		PLASTIK	SZKŁO	PAPIER
1	Mogileńska (garaże od Jankowa)	1	-	-
2	Mogileńska (Wójcik)	1	1	1
3	Mogileńska (koło bloku nr 43)	1	1	1
4	Mogileńska (koło pawilonu)	1	-	-
5	Mogileńska (koło p. Strzelczyka)	1	1	1
6	Różana	1	1	1
7	Radłowska	1	1	-

8	Lipowa	1	1	-
9	Dworcowa	1	1	-
10	Szkolna (bloki)	1	1	1
11	Ogrodowa	1	1	-
12	Klasztor Franciszkanów	1	-	-
13	Fabryczna	1	1	-
14	Inowrocławska 12d	1	1	-
15	Inowrocławska przy Zakł. Pogrzeb.	1	1	-
16	Hankiewicza	1	1	-
17	Targowisko Miejskie	1 (240l)	1(240l)	1 (240l)
18	Szkoła Podstawowa	1	-	1
	RAZEM	18	14	7

Lp	MIEJSCOWOŚĆ	PRZEZNACZENIE POJEMNIKA		
		PLASTIK	SZKŁO	PAPIER
1	Rybitwy (przy sklepie)	1	1	-
3	Łącko (na krzyżówce)	1	1	-
4	Jankowo (przy sklepie)	1	1	-
5	Jankowo- koło Gada	1	1	-
6	Jankowo (koło Kopieniaka)	1	1	-
7	Kościelec (przy sklepie)	1	1	-
8	Kościelec (bloki)	1	1	1
9	Kościelec (bloki koło domków)	1	1	-
10	Kościelec (szkoła)	1	1	1
11	Kościelec (Technikum)	1	1	1
12	Radłowo	1	1	-
13	Wielowieś (pałac)	1	1	-
14	Wielowieś (szkoła)	1	1	-
15	Rycerzewo	1	1	1
16	Rycerzewko	1	1	-
17	Rycerzewko (koło świetlicy)	1	1	1
18	Węgiec	1	1	-
19	Ludwiniec	1	1	-
20	Wojdał (koło przystanku)	1	1	
21	Mielno	1	1	-
22	Gorzany	1	1	-
24	Ludkowo (przy czerwonym murze)	1	1	-
25	Ludkowo (za Kalwarią)	1	1	-
26	Dziarnowo	2	1	1
	RAZEM	25	24	6

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi odbieranie od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pakość następujących rodzajów odpadów:

- zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01)- odbiór z zabudowy wielorodzinnej, powyżej 20 lokali (bloki) nie rzadziej niż raz w tygodniu, z pozostałych nieruchomości nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w każdej ilości;
- zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01) z nieruchomości niezamieszkałych w systemie raz w tygodniu lub raz na dwa tygodnie- zgodnie z poniższą informacją:

POJEMNOŚĆ	LICZBA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH- MIASTO	LICZBA POJEMNIKÓW (odbiór 2 razy w miesiącu)	LICZBA POJEMNIKÓW (odbiór 4 razy w miesiącu)
120L	56	57	4
240L	42	53	3
1100L	11	11	3
KP-7	1	2	0
POJEMNOŚĆ	LICZBA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH- WSIE	LICZBA POJEMNIKÓW (odbiór 2 razy w miesiącu)	LICZBA POJEMNIKÓW (odbiór 4 razy w miesiącu)
120	24	23	1
240	15	14	3
1100	5	4	1
KP-7	3 (Giebnia, Łącko, Kościelec)	7	1

- zebranych selektywnie papieru i tektury (kod 20 01 01 oraz 15 01 01), szkła (kod 20 01 02 oraz 15 01 07), tworzyw sztucznych (kod 20 01 39 oraz 15 01 02) i metali (kod 20 01 40) oraz popiołu (ex 20 01 99)- odbiór raz w miesiącu, w każdej ilości;

-zebranych selektywnie odpadów biodegradowalnych i zielonych (kod 20 02 01)- odbiór nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, w każdej ilości;

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również odbieranie odpadów selektywnie zebranych z 43 punktów selektywnej zbiórki opisanych powyżej, z częstotliwością niedopuszczającą do ich przepełnienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji pojemników do selektywnej zbiórki oraz możliwość zwiększenia ich liczby w ramach istniejących punktów (zwiększenie o maksymalnie 10% ilości pojemników)

Ostateczna ilość odpadów będzie znana w wyniku realizacji zadania. Ilość odpadów zależęć będzie m. in. od pory roku. Szacunkową ilość odpadów należy przyjąć na podstawie danych z lat ubiegłych i ilości nieruchomości.

Zestawienie tabelaryczne przedstawia liczba nieruchomości oraz liczba osób zameldowanych/ zamieszkałych na danej ulicy/ miejscowości.

2014

MIEJSCOWOŚĆ, ULICA	LICZBA NIERUCHOMOŚCI	LICZBA OSÓB ZAMELDOWANYCH	LICZBA OSÓB ZAMIESZKAŁYCH
PAKOŚĆ			
UL. 21 STYCZNIA	14	46	37
UL.BARCIŃSKA	33	174	129
UL.BŁONIE	3	9	7
UL.CMENTARNA	22	95	86
UL.DWORCOWA	22	168	148
UL.DZIAŁYŃSKICH	9	29	35
UL.FABRYCZNA	4	101	99
UL.GROBLA	5	20	13
UL.HANKIEWICZA	10	40	35
UL.INOWROCŁAWSKA	14	287	252
UL.JANKOWSKA	26	157	139
UL.KARD.WYSZYŃSKIEGO	68	239	202
UL.KASPROWICZA	13	58	52
UL.KRÓTKA	9	41	32
UL.KRZYŻANOWSKIEGO	15	96	82
UL.KS.JÓZEFA KURZAWSKIEGO	6	24	23
UL.KS.WOJCIECHA KĘSICKIEGO	5	15	24
UL.KWIATOWA	36	162	142
UL.LESZCZYŃSKIEGO	8	26	21
UL.LIPOWA	12	140	126
UL.ŁAZIENKOWA	2	18	15
UL.MIELEŃSKA	24	179	150
UL.MIKOŁAJA	22	100	64
UL.MOGILEŃSKA	38	1539	1276
UL.NADNOTECKA	4	13	7
UL.OGRODOWA	2	12	8
UL.OSIEDLE 600LECIA	2	6	5
UL.PAŁUCKA	3	8	16
UL.POLNA	22	89	81
UL.POWST. WLKP	20	81	76
UL.PRZYBYSZEWSKIEGO	18	62	55

UL.RADŁOWSKA	43	229	208
UL.RÓŻANA	38	170	143
UL.RYNEK	23	271	203
UL.SŁONECZNA	16	66	58
UL.STANISŁAWA SZENICA	5	18	18
UL.SZEROKA	12	131	115
UL.SZKOLNA	48	577	526
UL.ŚLUZA	1	9	9
UL.ŚW.JANA	15	173	161
UL.TOPOŁOWA	2	11	5
UL. ŻABIA	3	9	14
RAZEM	697	5698	4897
PAKOŚĆ- WSIE			
DZIARNOWO	18	353	281
GIEBNIA	15	66	52
GORZANY	30	154	141
JANKOWO	48	280	218
KOŚCIELEC	118	730	626
LUDKOWO	40	205	178
LUDWINIEC	40	180	157
ŁĄCKO	44	211	178
MIELNO	8	55	36
RADŁOWO	112	545	429
RYBITWY	118	509	440
RYCERZEWKO	29	155	131
RYCERZEWO	24	109	96
WĘGIERCE	12	137	124
WIELOWIEŚ	80	406	318
WOJDAL	8	65	44
RAZEM	744	4160	3449

Nieruchomości na terenie Gminy wyposażone będą w pojemniki następujących typów: 120l, 240l, 1100l oraz KP-7 (33szt, w tym 10szt na nieruchomościach niezamieszkałych).

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

7. Wykonawca przez przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązany jest do wizji w terenie w celu określenia lokalizacji pojemników podczas trwania umowy.

8. Wykonawca ustali ostateczną lokalizację pojemników z administratorami, zarządcami oraz właścicielami poszczególnych nieruchomości (w przypadku pojemników 120l i 240l dopuszczalne jest żądanie wystawienia ich poza teren nieruchomości).
9. Na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów w wersji elektronicznej i papierowej. Zamawiający zastrzega, iż w/w wykaz może ulegać zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów (w formie elektronicznej i papierowej) obowiązującego w trakcie trwania umowy. Zamawiający zobowiązany jest zaakceptować harmonogram w ciągu 3 dni od jego wpływu do siedziby Zamawiającego.
11. Wykonawcę zobowiązuje się do umieszczenia Harmonogramu na swojej stronie internetowej oraz w wersji papierowej w siedzibie firmy oraz Biurze Obsługi Mieszkańców. Wykonawca przedstawi harmonogram odbioru odpadów komunalnych mieszkańcom Gminy Pakość, poprzez przekazanie go Zamawiającemu w celu umieszczenia na stronie internetowej, a także dostarczenie Harmonogramu Sołtysom, administratorom, zarządom oraz właścicielom nieruchomości w terminie do 1 lipca 2014r.
12. Wykonawca stworzy Biuro Obsługi Mieszkańców (BOM) na terenie miasta Pakość, które będzie spełniało następujące wymogi:
 - lokalizacja miasto Pakość;
 - zapewniony łatwy dojazd;
 - dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych;
 - godziny funkcjonowania: od 7:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku oraz od 9:00 do 12:00 w soboty;
 - organizacja i wyposażenie BOM w odpowiednie narzędzie niezbędne do funkcjonowania, a w szczególności linię telefoniczną z numerem dla mieszkańców, w celu umożliwienia im dokonywania zgłoszeń dotyczących odpadów;
 - zapewnienie przez BOM przyjmowania zgłoszeń telefonicznych od mieszkańców oraz udzielanie informacji z zakresu wykonywanych usług, informowanie o harmonogramach odbioru odpadów, udzielanie informacji z zakresu selektywnej zbiórki oraz rodzajach odpadów jakie należy umieszczać w poszczególnych pojemnikach i workach;
7. Biorąc pod uwagę, że właściciele nieruchomości są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, ale niekoniecznie muszą być ich właścicielami, Wykonawca winien przewidzieć dla części właścicieli nieruchomości ich wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania. Wykonawca zawrze odrębną umowę (poza przedmiotem zamówienia) z właścicielami nieruchomości, jeżeli właściciele nieruchomości zgłoszą potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, a Gmina nie będzie ponosiła z tego tytułu żadnych kosztów.
8. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady z wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy. W przypadku braku nieruchomości w dostarczonym przez Gminę wykazie nieruchomości objętych umową odbioru odpadów, Wykonawca odbiera z tych nieruchomości odpady i o fakcie tym niezwłocznie informuje pisemnie lub drogą elektroniczną Zamawiającego.

9. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady z wszystkich nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady z terenu gminy. W przypadku braku nieruchomości w dostarczonym przez Gminę wykazie nieruchomości objętych umową odbioru odpadów, Wykonawca odbiera z tych nieruchomości odpady i o fakcie tym niezwłocznie informuje pisemnie lub drogą elektroniczną Zamawiającego.
10. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu adresy nieruchomości, które nie posiadają pojemników i ich właściciele nie wyrażają woli ich posiadania.
11. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Pakość o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru (kolportowanie przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych kierowanych do właścicieli nieruchomości na temat SGO na terenie Gminy).
12. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji worków do selektywnej zbiórki odpadów przekazanych przez Zamawiającego ze wskazaną częstotliwością (częstotliwość zależeć będzie od środków finansowych oraz efektów zbiórki selektywnej).

W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do :

1. Uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego odpadami, które zostały rozsypane z pojemników i pojazdów w momencie wykonywania usługi
2. Zbierania odpadów wystawionych przez mieszkańców nieruchomości w workach obok wypełnionych pojemników z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego.
3. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów komunalnych będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie właścicieli nieruchomości. Za powyższe Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
5. W przypadku 2-krotnego powtórzenia się w/w sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia drugiej opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości z podaniem adresu nieruchomości i podaniem lokalizacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację – zdjęcia i protokoły z zaistnienia takich zdarzeń. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy to nieruchomości, w jakich dniach i w jakich godzinach doszło do ustalenia ww. zdarzeń.
6. Odpady przekazane przez właściciela nieruchomości jako selektywnie zebrane zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli w danym strumieniu odpadów znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów innego rodzaju.

7. Nie spełnienie obowiązku właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów uważa się wówczas, gdy w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów: papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali, szkła i opakowań ze szkła, odpadów biodegradowalnych i zielonych oraz popiołu (w miesiącach maj-wrzesień popiół nie będzie brany pod uwagę ze względu na brak możliwej selektywnej jego zbiórki).
8. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich np. uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika, altanek, boksów, spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
9. **Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:**
- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn.zm.)
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.)
 - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.)
 - d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. u. z 2013r. Poz 122)
 - e) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155)
 - f) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 z późn. zm.)
 - g) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013r. poz. 672 z późn. zm.)
 - h) ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.)
 - i) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. Poz.645)
 - j) Rozporządzenia Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. Poz. 676)
 - k) Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr XXVI/434/12 z dnia 24 września 2012. roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012- 2017 z perspektywą na lata 2018-2023 z załącznikami
 - l) Uchwały nr XXI/191/2013 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 26 lutego 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pakość
 - m) Uchwały nr XIX/167/2012 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 27 listopada 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Gminy Pakość

- n) rozporządzenia wykonawcze do w/w ustaw.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o liczbie i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, prowadzonej selektywnej zbiórce, bądź jej braku. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zakończenia danego miesiąca wykaz zmian dotyczących liczby i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym miesiącu na poszczególnych nieruchomościach.
 11. W ramach realizacji niniejszej usługi Wykonawca będzie sporządzał kwartalne sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywał je zamawiającemu do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy., również w formie elektronicznej.
 12. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania w terminie do końca miesiąca stycznia. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
 13. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami w poszczególnych latach dla odpadów: makulatury, szkła, tworzyw sztucznych w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z metodologią dla gmin opisaną w przywołanym rozporządzeniu.
 14. Do obowiązków Wykonawcy należy także ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, zgodnie z metodologią opisaną w przywołanym rozporządzeniu.
 15. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z segregowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla regionu 5- bydgoskiego wskazanego w załączniku 1do Uchwały Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012r.: Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023 oraz do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonane tych czynności tj. kart przekazania odpadów za poprzedni miesiąc.

16. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zabranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów kierując się określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.,U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm.), hierarchią sposobów postępowania z odpadami (art. 17 w/w ustawy) oraz zasadą bliskości (art. 20 w/w ustawy) oraz do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonane tych czynności tj. kart przekazania odpadów oraz potwierdzeń wykonania odzysku lub unieszkodliwiania.
18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na kartach przekazania odpadów zaznaczał miejsce pochodzenia odpadów zgodnie z art. 67 ust.3 pkt.4 ustawy o odpadach
19. W przypadku nie wykonania obowiązków wynikających z art. 9g ustawy o utrzymaniu czystości, Zamawiający naliczy kary w wysokości 110% wysokości kar wynikających z art. 9y ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.
20. Monitoring zapełnienia pojemników znajdujących się w punktach selektywnej zbiórki należy do zadań Wykonawcy.
21. W przypadku zgłoszenia przepełnienia pojemników przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek opróżnić pojemniki w ciągu 48 godzin.
22. Obowiązkiem Wykonawcy jest również uprzątnięcie terenu wokół pojemników. W przypadku pozostawienia przez mieszkańców przy pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów inne niż selektywnie zebrane, Wykonawca ma obowiązek ich uprzątnięcia z jednoczesnym poinformowaniem Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
23. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonywanie drobnych napraw pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (tzw. dzwonów),

Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej PSZOK), w którym będą odbierane od mieszkańców następujące rodzaje odpadów w nielimitowanej ilości:

Kod	Nazwa odpadu
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
16 01 03	Zużyte opony
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórki i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 07	Odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wym. w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło

20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w grupach 20 01 21 i 20 01 23, zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

- a) PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w sobotę w godzinach od 9:00 do 13:00.
- b) Wykonawca będzie przyjmował wymienione wyżej odpady dostarczone przez mieszkańca gminy Pakość, po okazaniu przez niego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy Pakość (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.).
- c) Przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów wraz z adresem posesji/właściciela nieruchomości.
- d) Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie odpadów do PSZOK, wg załączonego wzoru- załącznik nr 3 do umowy.
- e) W ramach działalności PSZOK Wykonawca zorganizuje objazdową zbiórkę odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07) oraz elektroodpadów (o kodach 20 01 35*, 20 01 36). Zbiórka taka przeprowadzana będzie co dwa miesiące, a jej terminy zostaną ustalone w harmonogramie. Mieszkańcy ww. odpady będą mogli pozostawić w danym dniu przy punktach selektywnej zbiórki (tzw. dzwonach), bądź zgłosić ich odbiór wcześniej w BOM. (Wykonawca zapewni załadunek odpadu na środek transportu).
- f) W ramach działalności PSZOK Wykonawca ustawi pojemniki na przeterminowane leki w następujących miejscach: Apteka Dr. Max- ul. Św. Jana 19, 88-170 Pakość oraz Apteka - ul. Św. Jana 21, 88-170 Pakość. Wykonawca będzie opróżniał te pojemniki z częstotliwością niedopuszczającą do ich przepełnienia oraz przekazywał odpady do zagospodarowania firmie posiadającej odpowiednie zezwolenia.
- g) Obowiązkiem Wykonawcy jest dysponowanie tzw. „pogotowiem śmieciowym”, które umożliwi natychmiastowe reagowanie i usunięcie odpadów w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od otrzymania informacji o ich zaleganiu w miejscach nieprzeznaczonych do ich składowania, w taki sposób, by zgłoszenia i informacje mogły być przekazywane osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca lub zgłaszane telefonicznie pod numer wskazany przez Wykonawcę (w godzinach urzędowania BOM),