

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Biuletyn Zamówień Publicznych nr 254989-2014 zamieszczono w dniu 09.12.2014r.

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Pakość – [www.bip.pakosc.pl](http://www.bip.pakosc.pl), dn. 09.12.2014r.

Tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pakości, dn. 09.12.2014r.

**Gmina Pakość**

**ul. Rynek 4**

**88-170 Pakość**

Telefon: (52) 566-60-74

Fax: (52) 566-60-75

adres e-mail: [sekretariat@pakosc.pl](mailto:sekretariat@pakosc.pl)

witryna www: [www.bip.pakosc.pl](http://www.bip.pakosc.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

wtorek: 7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>

piątek: 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>

**Nr sprawy: KIO.271.13.2014.MG**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

**„ Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy  
Pakość”**

Pakość, 05.12.2014 r.

## **I. Rozdział** **Informacje ogólne**

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Pakość**, ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, pow. inowrocławski, woj. kujawsko- pomorskie  
tel. (52) 566 60 74, fax. (52) 566 60 75  
NIP 556-26-85-448 REGON 092350783  
witryna [www.bip.pakosc.pl](http://www.bip.pakosc.pl)  
adres e-mail: sekretariat@pakosc.pl

2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm).  
Niniejsze Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

## **II. Rozdział** **Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pn.:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Pakość”.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie w dniu podpisania umowy do przedłożenia Zamawiającemu umowy bądź umów z instalacjami na przyjęcie odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów odbieranych selektywnie.

### **Wspólny słownik zamówień Kod CPV**

**90.51.31.00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

**90.53.30.00-2 usługi gospodarki odpadami**

**90.51.40.00-3 usługi recyklingu odpadów**

**90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami**

**90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów**

**90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów**

**90.51.13.00-5 usługi zbierania śmieci**

## **III. Rozdział** **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie:  
od 01.01.2015 r., do 30.06.2016 r.

## **IV. Rozdział** **Informacja o podwykonawcach**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawcę.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę:
  - 1) Kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi;
  - 2) Prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **V. Rozdział**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika. Dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną,
3. Wykonawcy występujący wspólnie składają dokumenty opisane w rozdz. VII pkt 1.2 SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.
4. przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **VI. Rozdział**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
  - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek uprawnień do wykonywania określonej działalności, Zamawiający wymaga złożenia:

    - oświadczenia, że ubiegający się o udzielenie zamówienia będzie wpisany na dzień zawarcia umowy do rejestru działalności regulowanej w Gminie Pakość, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r., poz. 1399 z późn. zm.).
    - zezwolenia na transport odpadów w związku z art. 233 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
    - oświadczenia, że spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
  - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający wymaga by wykazał, iż wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, usługi odbierania i zagospodarowania zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał odbiór roczny odpadów w ilości nie mniejszej niż 1500 Mg, w każdym roku prowadzonej działalności objętej informacją.

- 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:  
dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał, iż dysponuje sprzętem w ilości pozwalającej na sprawne zrealizowanie zamówienia i dotrzymanie terminu jego zrealizowania. Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał:

- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z kamerą,
  - co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z kamerą
  - co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej
- podstawą dysponowania tym sprzętem oraz oświadczenie, że wykazany sprzęt jest wystarczający do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia.

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Ponadto Wykonawca musi dysponować bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Pakość lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo- transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz. U. z 2013r. Poz. 122), a także powinna zapewnić łatwy dostęp dla mieszkańców Gminy Pakość.

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga, złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych- załącznik nr 2 do SIWZ.

- 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał posiadanie opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności- na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnione przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **VII. Rozdział**

**Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikami w postaci następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ,
- 1.1.2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.1.3. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.1.4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 1.1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 1.2. **W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**
  - 1.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ,
  - 1.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 1.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 1.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; oraz
  - 1.2.5. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 i 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
  - 1.2.6. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

## **VIII. Rozdział**

**Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. **Wymagana forma oferty, wszelkich oświadczeń i zawiadomień składanych przez Zamawiającego i Wykonawcę:** pisemna. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą **faksu 52 566 60 75** uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, domniemywa się, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią w momencie przesłania faksem lub drogą elektroniczną.
2. **Język ofert:** polski.

3. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez Wykonawcę i właściwie opłacone. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez mocodawcę.
4. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez Zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. **Wyjaśnienia SIWZ:**
  - 5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert z zastrzeżeniem pkt. 5 ppkt. 5.2.
  - 5.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 5.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 5 ppkt. 5.2., po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
  - 5.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
  - 5.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. **Modyfikacje SIWZ:**
  - 6.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 6.2. Wprowadzone modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie- [www.bip.pakosc.pl](http://www.bip.pakosc.pl).
  - 6.3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych– jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 6.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis pkt 6.4. stosuje się odpowiednio.
  - 6.5. Wyjaśnienia SIWZ stanowią integralną część SIWZ.
7. **Zebranie Wykonawców:** nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
8. **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**
  - a) w sprawach przedmiotu zamówienia– Agnieszka Chełminiak tel. 52 566 60 89;
  - b) w sprawach proceduralnych– Magdalena Gromek tel. 52 566 60 89

|                                |
|--------------------------------|
| <b>IX. Rozdział<br/>Wadium</b> |
|--------------------------------|

1. Zamawiający, żąda wniesienia wadium w wysokości 15.000,00 zł ( słownie piętnaście tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu- wówczas wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
  - gwarancjach bankowych
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego  
**Bank Spółdzielczy w Pakości 72 8170 1034 0050 0207 2000 0070**
5. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie odrzucona.
6. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeśli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie rozdz. IX pkt 6 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| <b>X. Rozdział</b><br><b>Termin związania z ofertą</b> |
|--------------------------------------------------------|

Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni** licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| <b>XI. Rozdział</b><br><b>Opis sposobu przygotowania ofert</b> |
|----------------------------------------------------------------|

1. Wykonawca winien zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, wypełnioną pismem czytelnym.

4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo za zgodą Zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Ofertę należy sporządzić wg FORMULARZA OFERTY (Załącznik nr 1 do SIWZ) załączając wymagane załączniki, oświadczenia i dokumenty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. **Wykonawca wraz z ofertą składa:**
  - 1) dokumenty wymienione w Rozdziale VII SIWZ;
  - 2) formularz ofertowy zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ;
  - 3) paraflowany wzór umowy Załącznik nr 7 do SIWZ;
  - 4) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy;
  - 5) informację o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ;
  - 6) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
14. Załączniki winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje „NIE DOTYCZY”.
15. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże muszą one zawierać dane wymagane przez Zamawiającego.
16. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
17. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, powyższa kopia powinna być poświadczona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
19. Wszystkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami), a także miejsca, w których zostały naniesione zmiany, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
20. Wymaga się aby wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami były ponumerowane a całość trwale spięta.

Kompletną ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

**Adres Zamawiającego**

**„Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy  
Pakość”**

**nie otwierać przed 17 grudnia 2014r., godz. 12<sup>00</sup>**

**XII. Rozdział**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 17 grudnia 2014 r. do godz. 11:30 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pakości, ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, pokój nr 5.**
2. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. wymaganiami ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert, określonym w niniejszej Specyfikacji.
4. Powiadomienie musi być złożone wg zasad wymaganych przy złożeniu oferty i dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert
6. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 17 grudnia 2014 r. o godz. 12:00 w sali 17 Urzędu Miejskiego w Pakości, ul. Rynek 4, 88-170 Pakość.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
9. Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu. Koperty wewnętrzne ofert oznaczonych jako „WYCOFANE” nie będą otwierane. Koperty oznaczone „ZMIANA” będą otwierane wraz z ofertą Wykonawcy, który zmiany wprowadził i dołączył do oferty.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Informacje z otwarcia przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 14, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
14. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, to Zamawiający odrzuca jego ofertę.

### **XIII. Rozdział**

#### **Opis sposobu obliczania ceny:**

1. **Cena określona przez oferenta, zostanie określona na okres ważności zamówienia i nie będzie podlegała zmianom.**
2. Oferta winna być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia.
3. Cena będzie podana w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferty zostaną sprawdzone przez Zamawiającego pod kątem błędów arytmetycznych.
5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Przed obliczeniem ceny oferty, oferent powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia znajdującym się w SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje, mające wpływ na wartość zamówienia.

### **XIV. Rozdział**

#### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert- Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia i dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami określonymi w SIWZ,
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
3. Waga kryteriów i sposób przyznania punktów:

| Opis kryteriów oceny                     | Waga |
|------------------------------------------|------|
| Cena                                     | 95 % |
| Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy | 5 %  |

- **cena- 95%**

1- 95 punktów

*gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach*

$$Cn = (Kn/K) \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

Kn- oznacza cenę najniższą spośród zaproponowanych we wszystkich ofertach,

K- oznacza cenę z badanej oferty

- **termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy- 5%**

0- 5 punktów

*gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach*

**0 punktów-** termin płatności wynoszący do dwudziestu jeden (21) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

**5 punktów-** termin płatności wynoszący trzydzieści (30) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi- 100 pkt.

## **XV. Rozdział**

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z postanowieniami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany będzie w dniu podpisania umowy do przedłożenia Zamawiającemu umowy bądź umów z instalacjami na przyjęcie odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów odbieranych selektywnie.

## **XVI. Rozdział**

### **Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej.

## **XVII. Rozdział**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## **XVIII. Rozdział**

### **Inne informacje**

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **Załączniki:**

- |                         |                                                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1          | – formularz ofertowy,                                                          |
| Załącznik nr 2          | – oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1,                                    |
| Załącznik nr 3          | – oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1,                                    |
| Załącznik nr 4          | – wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,              |
| Załącznik nr 5          | – wzór wykazu zrealizowanych usług,                                            |
| Załącznik nr 6          | – wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,           |
| Załącznik nr 7          | – wzór umowy,                                                                  |
| Załącznik nr 1 do umowy | – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem zamieszkałych budynków |
| Załącznik nr 2 do umowy | – protokół wykonania usług                                                     |
| Załącznik nr 3 do umowy | – potwierdzenie przekazania odpadów w PSZOK                                    |

**FORMULARZ OFERTOWY****Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Województwo : .....

**Dane Zamawiającego**

**GMINA Pakość  
Rynek 4  
88-170 Pakość**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Pakość”**

numer sprawy KIO.271.13.2014.MG

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę ryczałtową**:

cena netto: ..... zł  
 (słownie: .....)  
 podatek VAT ..... zł  
 cena brutto: ..... zł  
 (słownie: .....)

2. Oferujemy termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy- ..... dni\*
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia zrealizujemy na zasadach i w terminach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. **od 01.01.2015 r., do 30.06.2016 r.**
6. Osoba/ osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:
  - ....., tel. Kontaktowy ..... fax .....
  - ....., tel. Kontaktowy ..... fax .....
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy/ nie zapoznaliśmy\* się z terenem i lokalizacją budynków na terenie, na którym realizowany będzie przedmiot Umowy.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wadium w kwocie ..... zostało wniesione w dniu ..... w formie.....
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w formie .....
12. Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych.
13. Informujemy, że zamierzamy/ nie zamierzamy\* zlecić innym podmiotom wykonanie wymienionych części przedmiotu zamówienia:  
.....  
.....  
.....
14. Integralną częścią oferty są załączniki do niniejszej ofert wg poniższego wykazu:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - ... .....

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do występowania  
w obrocie prawnym

\* do 21 dni- 0 pkt, 30 dni- 5 pkt.

**Oświadczenie na podstawie art. 22 ust 1  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

**DANE WYKONAWCY:**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nazwa Wykonawcy |  |
| Adres           |  |

Oświadczam, że spełniam warunki w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

....., dnia.....

.....

podpis osoby uprawnionej do występowania  
w obrocie prawnym

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  
na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**DANE WYKONAWCY:**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nazwa Wykonawcy |  |
| Adres           |  |

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Pakość” z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych(Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia.....

.....

podpis osoby uprawnionej do występowania  
w obrocie prawnym

**INFORMACJA  
o przynależności do grupy kapitałowej**

**DANE WYKONAWCY:**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nazwa Wykonawcy |  |
| Adres           |  |

**Informuję, że:**

1. do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), należą następujący Wykonawcy: \*
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
2. nie należę do grupy kapitałowej \*

....., dnia.....

.....  
podpis osoby uprawnionej do  
występowania w obrocie prawnym

\* niepotrzebne skreślić

**DANE WYKONAWCY:**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nazwa Wykonawcy |  |
| Adres           |  |

**WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH W OSTATNICH 3 LATACH ODPOWIADAJĄCYCH ZAMÓWIENIOM  
PODOBNYM DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

| Lp. | Nazwa zadania<br>przedmiot usługi | czas realizacji |             | Wartość usługi za którą<br>oferent był odpowiedzialny;<br>w tym ilość odebranych<br>odpadów | Odbiorca*<br>(nazwa, adres)<br>Przedmiot na rzecz,<br>którego usługa została<br>zrealizowana |
|-----|-----------------------------------|-----------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                   | początek        | zakończenie |                                                                                             |                                                                                              |
|     |                                   |                 |             |                                                                                             |                                                                                              |
|     |                                   |                 |             |                                                                                             |                                                                                              |
|     |                                   |                 |             |                                                                                             |                                                                                              |

\*Do powyższego wykazu należy dołączyć poświadczenia potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert. Jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia należy złożyć oświadczenie Wykonawcy.

....., dnia.....

.....  
podpis osoby uprawnionej do występowania  
w obrocie prawnym

**DANE WYKONAWCY:**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nazwa Wykonawcy |  |
| Adres           |  |

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH, KTÓRE  
DOSTĘPNE SĄ WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

| Lp. | Rodzaj narzędzi, wyposażenia, urządzeń (np. samochody)                                  | Ilość | Podstawa dysponowania zasobami (np. własny, dzierżawiony...) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|
| 1   | pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z kamerą            |       |                                                              |
| 2   | pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z kamerą |       |                                                              |
| 3   | pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej                                 |       |                                                              |
| 4   | inny sprzęt, urządzenia itp.                                                            |       |                                                              |

**baza magazynowo- transportowa:**

| Lp. | Wyszczególnienie- miejsce | Odległość w km od granicy gminy | Informacja o podstawie do dysponowania (np. „zasoby własne”, „dzierżawa” itp...) |
|-----|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|     |                           |                                 |                                                                                  |

**miejsce funkcjonowania PSZOK:**

| Lp. | Wyszczególnienie- miejsce | Odległość w km od granicy gminy | Informacja o podstawie do dysponowania (np. „zasoby własne”, „dzierżawa” itp...) |
|-----|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|     |                           |                                 |                                                                                  |

....., dnia.....

.....  
podpis osoby uprawnionej do występowania  
w obrocie prawnym

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... 2014r. w Pakości

pomiędzy:

Gminą Pakość z siedzibą w Pakości, ul. Rynek 4,

NIP 556-26-85-448, Regon 092350783

reprezentowaną przez :

**Wiesława Kończala – Burmistrza Pakości,**

zwaną dalej **Zamawiającym,**

przy kontrasygnacie **p. Anny Kruszka – Skarbnika Gminy,**

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pod firmą ..... z siedzibą w .....

NIP ....., REGON ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....

prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... w .....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

reprezentowanym przez:

.....

zwanego w dalszej części **Wykonawcą,**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Pakość.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamówienie obejmuje odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
4. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów, o których mowa w ust.1, winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

### §2

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od 01.01.2015 r. do 30.06.2016 r.**

### §3

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonywania usług objętych umową.
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy (w pełnym okresie jej obowiązywania), określonego w § 2 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości ..... złotych (słownie złotych: ..... ) brutto.

- Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie ..... złotych.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
  4. Zmiana ilości pojemników, pojemności pojemników oraz frakcji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
  5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
  6. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przelewem na rachunek Wykonawcy co miesiąc, na podstawie wystawionej faktury VAT. Podstawę do rozliczenia przedmiotu umowy i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół potwierdzający wykonanie usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usług stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
  7. Należności wynikające z faktur płatne będą przelewem w terminie ..... dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Faktura powinna być adresowana: Gmina Pakość, ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, NIP 556-26-85-448.
  8. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych mu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
  9. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  10. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć wraz z fakturą oświadczenia wszystkich podwykonawców o całkowitym zaspokojeniu finansowym na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę. Przedłożenie oświadczeń jest warunkiem przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

#### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z najwyższą starannością i będzie kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego,
  - 2) uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego odpadami, które zostały rozsypane z pojemników i pojazdów w momencie wykonywania usługi;
  - 3) wykonania wizji w terenie przed przystąpieniem do świadczenia usługi w celu określenia lokalizacji pojemników podczas trwania umowy;
  - 4) realizacji prac zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa w szczególności BHP, p. poż.,
  - 5) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymagania ochrony środowiska określonymi w aktualnych przepisach prawa, w tym wszelkich opłat związanych z gospodarowaniem odpadami,
  - 6) sporządzenia i przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów (w formie elektronicznej i papierowej) obowiązującego w trakcie trwania umowy. Zamawiający zobowiązany jest zaakceptować lub nanieść uwagi do harmonogramu w ciągu 3 dni od jego wpływu do siedziby Zamawiającego;
  - 7) stworzenia Biura Obsługi Mieszkańców (BOM) na terenie miasta Pakość, które będzie spełniało wymogi określone z Załączniku nr 1 do umowy,
  - 8) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich np. uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika, altanek, boksów, spowodowane w trakcie odbioru odpadów;
  - 9) udzielania na żądanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących realizacji przebiegu umowy,
  - 10) zgłaszania Zamawiającemu o stwierdzonych brakach pojemników oraz przypadkach niesegregowania odpadów przez mieszkańców,
  - 11) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie kwartalnych sprawozdań zawierających informacje zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), również w wersji elektronicznej, w tym m. in. o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przekazanych do instalacji przetwarzania, liczbie gospodarstw od których zostały odebrane odpady komunalne, wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.
  - 12) przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o liczbie i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, prowadzonej selektywnej zbiórce, bądź jej braku,

2. Pojazdy służące do świadczenia usługi są sprawne technicznie, ubezpieczone oraz spełniają wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczeniu podlegają:
  - a) urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem prac od ognia, huraganu, i innych zdarzeń losowych;
  - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi pracami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Niezależnie od zawarcia umów ubezpieczeniowych Wykonawca oświadcza, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.

## **§5**

1. Na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości objętych niniejszą umową.
2. Zamawiający zastrzega, iż wykaz, o którym mowa w ust.1, może ulegać zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych, co nie stanowi zmiany umowy.

## **§6**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
6. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy np. awaria sprzętu, Wykonawca może zlecić wykonanie zadania na koszt i ryzyko własne po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.

## **§7**

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
  - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy;
  - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie i zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów;
  - 3) posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów Wykonawcy, za pomocą których realizuje on postanowienia niniejszej umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający obowiązany jest do przeprowadzenia

kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje i dane, bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy, w terminie i sposób określony przez Zamawiającego.

## **§8**

Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, a w szczególności do:

- 1) współpracy z Wykonawcą przy tworzeniu i akceptacji Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych oraz dokonywaniu jego zmian;
- 2) umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru przez Wykonawcę odpadów lub jego zmiany;
- 3) bieżącej aktualizacji wykazu nieruchomości, również na podstawie uzyskanych od Wykonawcy informacji o nieuwjętych w nim nieruchomościach,
- 4) odbioru miesięcznych sprawozdań oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

## **§9**

1. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający upoważnia Panią Agnieszkę Chełminiak, tel. (052) 566-60-89, fax. (052) 566-60-75.
2. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia ....., tel. ...., fax. ....
3. Zmiana danych osób, o których mowa w ust.1 i 2 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu.

## **§10**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 3 ust. 2 tj. .... zł (słownie: ..... złotych 00/100) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **§11**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac, przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy,
  - 2) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do składowania do RIPOK –ów w wysokości po 2.000,00 zł brutto;
  - 3) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub raportu określonego w § 4 ust. 1 pkt 11 i pkt 12 w wysokości po 5.000,00 zł brutto za każde nierzetelne sprawozdanie lub raport;
  - 4) za niewykonanie obowiązków, o których mowa w art.3b lub art.3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przepisów wykonawczych do ustawy, wyliczonej odrębnie dla wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do

- składowania w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zamieszane odpady komunalne określonej w przepisach wydanych na podstawie art.290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.) i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowana do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 5) za nieodebranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem za każdy dzień opóźnienia po 50 zł brutto, za każdy przypadek;
  - 6) za każde zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów w wysokości po 2.000,00 zł brutto, jeżeli jest to wynikiem działania Wykonawcy oraz zanieczyszczenia przez Wykonawcę trasy przejazdu;
  - 7) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.2 ;
  - 8) za każdy przypadek zmieszania odpadów komunalnych zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi w wysokości po 10.000,00 zł brutto.;
  - 9) za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu w wysokości po 500,00 zł brutto.
  - 10) w przypadku nie wykonania obowiązków wynikających z art. 9g ustawy o utrzymaniu czystości, Zamawiający naliczy kary w wysokości 110% wysokości kar wynikających z art. 9y ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  4. Kary umowne Zamawiający uprawniony jest potrącać z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## **§12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
  - b) gdy Wykonawca zaniechał wykonania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni;
  - c) w przypadku, gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania;
  - d) w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy;
  - e) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego;
  - f) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - g) w innych przypadkach określonych w niniejszej umowie.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności, powodującej odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy, do dnia doręczenia odstąpienia od umowy.

## **§13**

1. Strony zgodnie postanawiają, że istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:
  - 1) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany podwykonawcy ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców,

- 3) w przypadku zmiany ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeń wykonawczych.

#### **§14**

Wszelkie zmiany lub rozwiązanie lub odstąpienie od umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§15**

W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Sprawdzono  
pod względem prawnym  
2014.12.06*

RADCA PRAWNY  
*[Podpis]*  
mgr Jolanta Doma  
/B-d 618/

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy– załącznik nr 1
2. Wzór protokołu wykonania usług– załącznik nr 2
3. Potwierdzenie przekazania odpadów do PSZOK- załącznik nr 3
4. Oferta Wykonawcy– załącznik nr 4
5. SIWZ- załącznik nr 5

