

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o szacunkowej wartości poniżej kwot progowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Tryb: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

Zamawiający:

**Gmina Pakość
ul. Rynek 4
88-170 Pakość**

Telefon: 0-52 / 566-60-74

Fax: 0-52 / 566-60-75

adres e-mail: sekretariat@pakosc.pl,

witryna www: www.bip.pakosc.pl

godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

N/znak: KIO ZP 341/XV/PN/10

Przedmiot zamówienia:

„Usługi wykonywane w ramach Akcja zima 2010/2011 na terenie miasta i gminy Pakość”

Nomenklatura

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

90.62.00.00-9 –Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 – Usługi usuwania oblodzeń

Miejsce ogłoszenia:

Biuletyn Zamówień Publicznych nr 277093 - 2010; data zamieszczenia: 07.10.2010r.

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Pakość – www.bip.pakosc.pl, dn. 7 października 2010r.

Tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pakości, dn. 7 października 2010r

.....
(kierownik zamawiającego)

Pakość, październik 2010r.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Tryb udzielenia zamówienia.

- Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych
- Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych.
- Podstawę prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.)
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796) .

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

•Przedmiotem zamówienia są usługi wykonywane w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych położonych w mieście i gminie Pakość. Łączna długość dróg i ulic do zimowego utrzymania wynosi:

-miasto 16,848 km

-gmina 36,822 km.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Plan Zimowego utrzymania dróg i ulic w sezonie zimowym 2010/2011 na terenie miasta i gminy Pakość.

Przedmiot zamówienia dzieli się na dwie części:

1.Usługa wykonywana w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych położonych w mieście Pakość.

Zamawiający wymaga aby dla tej części przedmiotu zamówienia wykonawcy dysponowali co następuje:

- czynną kompletną jednostką sprzętową wraz z obsługą (t.j. usługą wykonywaną przy udziale ładowarki czołowej typu Fadroma lub równoważnej)- 1 szt.
- koparkoładówarką o mocy pow. 75Kw- 1 szt.
- ciągnikiem lub samochodem z pługiem (rozgraniczyć w zależności od mocy silnika) – 1 szt.
- piaskarką – 1 szt

2. Usługa wykonywana w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych położonych w gminie Pakość

Zamawiający wymaga aby dla tej części przedmiotu zamówienia wykonawcy dysponowali co następuje:

- czynną kompletną jednostką sprzętową wraz z obsługą (t.j. usługą wykonywaną przy udziale ładowarki czołowej typu Fadroma lub równoważnej)- 2 szt.
- ciągnikiem lub samochodem z pługiem (rozgraniczyć w zależności od mocy silnika) – 1 szt.
- piaskarką– 1 szt

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: w terminie od dnia podpisaniu umowy,
do dnia 31 marca 2011 r.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela(li) wykonawcy. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
3. Oferta – pod rygorem jej odrzucenia – musi być napisana w języku polskim, techniką nieścieralną, pismem maszynowym lub komputerowym oraz podpisana przez podmiot upoważniony.
4. W przypadku wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, upoważnienie do reprezentowania wykonawcy musi być złożone przed notariuszem kraju wystawienia, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczone przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów.
5. Ofertę sporządzoną na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1, wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, a następnie umieścić w drugiej opisując ją w poniższy sposób:

Przetarg nieograniczony na inwestycję p.n.:

„Usługi wykonywane w ramach Akcja zima 2010/2011 na terenie miasta i gminy Pakość”

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

7. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie (wchodzącej w skład oferty) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (odpowiednio według zasad określonych w pkt 6 z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.

9. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:

1. jest niezgodna z ustawą,

2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,

3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,

6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,

8. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IV. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

4. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających do 15% wartości zamówienia podstawowego z uwagi na niekorzystne warunki atmosferyczne.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Istnieje możliwość wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 uPzp.

8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

9. ZABEZPIECZENIE- Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

V. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zgodnie z art. 26 ust. 2 lit. a ustawy Pzp Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert,

spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Stosownie do brzmienia art. 26 ust. 2 lit. b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku. (art. 26 ust. 2 lit. c ustawy Pzp)

Zgodnie natomiast z § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817):

-dokumenty są składane w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

-w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1ust. 2 i 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty

-zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości

-dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniami na język polski

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie
- c) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Na potwierdzenie powyższego **-warunków podstawowych zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy -** wykonawcy załączają co następuje:

-należy potwierdzić w oświadczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 (załącznik do SIWZ);

- należy potwierdzić przedkładając zamawiającemu wykaz wykonanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; należy uzupełnić Załącznik nr 5 - wykaz usług oraz załączyć przynajmniej jeden dokument potwierdzający, że usługi polegające na odśnieżaniu zostały wykonane należycie

-należy uzupełnić Załącznik nr 6 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

–Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

-należy uzupełnić Załącznik nr 7 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

Część 1 przedmiotu zamówienia- usługa wykonywana w mieście Pakość

Wykonawcy muszą dysponować min. następującym sprzętem t.j.:

- ładowarka czołowa (typu Fadroma lub równoważna) – 1 szt.;
- ciągnik z pługiem (rozgraniczyć w zależności od mocy silnika) – 1 szt.;
- - koparkoładownica o mocy pow. 75Kw- 1 szt.
- -piaskarka – 1 szt.

Część 2 przedmiotu zamówienia- usługa wykonywana w Gminie Pakość

Wykonawcy muszą dysponować min. następującym sprzętem t.j.:

- ładowarka czołowa (typu Fadroma lub równoważna) – 2 szt.;
- ciągnik z pługiem (rozgraniczyć w zależności od mocy silnika) – 1 szt.;
- piaskarka – 1 szt.

–Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia- t.j. Wykonawcy winni załączyć kopię polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z kopią dowodu uiszczenia opłaty z tytułu posiadanej polisy.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda:

I.oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia- załącznik do SIWZ;

II.Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.Zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych, lub zaświadczenie, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert).

IV. Zaświadczenia z ZUS/KRUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert).

V. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert.

VI. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert.

W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy miejsce zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

PODMIOTY ZAGRANICZNE

VII. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), to jest w § 2 ust. 1 cytowanego rozporządzenia składa dokumenty:

1) pkt 2 - 4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składanie ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składanie ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składanie ofert;

2) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Pzp -wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składanie ofert .

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów właściwych dla podmiotów zagranicznych – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej

grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Ponadto wyklucza się również wykonawców, którzy:

a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,

b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VI. POZOSTAŁE DOKUMENTY

I. Wypełniony Formularz ofertowy (zał. nr 1) ;

II. Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, lub oświadczenie w przypadku nie korzystania z podwykonawców (zał. nr 8) ;

III. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do reprezentowania wykonawcy/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

-Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z prawa lub innych dokumentów.

Uwaga: Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnieni do reprezentowania oferenta.

-Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie.

Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli dotyczy.

1. Zaakceptowane warunki istotnych elementów umowy zawarte we wzorze umowy-załącznik nr 4

2. Kosztorys ofertowy.

Dokumenty ww. muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem - zgodnie z § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817).

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął jako jedyne kryterium oceny ofert – 100% cena wyrażona w PLN uwzględniająca wszystkie koszty usług.

1.2. Zasady oceny ofert następują według ustalonych kryteriów.

1.3. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

1.4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans cenowy, uzyskując liczbę punktów równą lub najbliższą **100**, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie w stosunku do najtańszej zgodnie z podanym poniżej wzorem:

$$C_n = (\text{cena oferty najtańszej dla danego kryterium oceny} / \text{cena oferty badanej dla danego kryterium oceny}) \times \text{waga kryterium} \times 100 \text{ pkt}$$

Suma punktów dla oferty = suma punktów dla poszczególnych kryteriów oceny w danej części zamówienia

WAGA KRYTERIUM OCENIANYCH ELEMENTÓW OFERT

1) Część 1 przedmiotu zamówienia- usługa wykonywana w mieście Pakość

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1	1 km pracy czynnej kompletnej jednostki sprzętowej i obsługi (koszty związane z usługą wykonywaną przy udziale ładowarki czołowej typu Fadroma lub równoważnej)	20%
2	1 km pracy czynnej kompletnej jednostki sprzętowej i obsługi (koszty związane z usługą odśnieżania)	20%
3	1 km pracy czynnej kompletnej jednostki sprzętowej i obsługi (koszty związane z usługą posypywania materiałami uszorstniającymi)	10%
4	1 km dojazdu, powrotu z wykonania usługi utrzymania zimowego na jezdniach (koszty związane z usługą wykonywaną przy udziale ładowarki czołowej typu Fadroma lub równoważnej)	10%
5	1 km dojazdu, powrotu z wykonania usługi utrzymania zimowego na jezdniach (koszty związane z usługą wykonywaną przy udziale pozostałego sprzętu)	10%
6	Stawka roboczogodziny	10%
7	1 km pracy koparko-ładowarką i obsługi	20%

2) Część 2 przedmiotu zamówienia- usługa wykonywana w Gminie Pakość

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1	1 km pracy czynnej kompletnej jednostki sprzętowej i obsługi (koszty związane z usługą wykonywaną przy udziale ładowarki czołowej typu Fadroma lub równoważnej)	40%
2	1 km pracy czynnej kompletnej jednostki sprzętowej i obsługi (koszty związane z usługą odśnieżania)	20%
3	1 km pracy czynnej kompletnej jednostki sprzętowej i obsługi (koszty związane z usługą posypywania materiałami uszorstniającymi)	10%
4	1 km dojazdu, powrotu z wykonania usługi utrzymania zimowego na jezdniach (koszty związane z usługą wykonywaną przy udziale ładowarki czołowej typu Fadroma lub równoważnej)	10%
5	1 km dojazdu, powrotu z wykonania usługi utrzymania zimowego na jezdniach (koszty związane z usługą wykonywaną przy udziale pozostałego sprzętu)	10%
6	Stawka roboczogodziny	10%

2.1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2.2. Wykonawcy składający dodatkowe oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż przedstawione w pierwotnie złożonej ofercie.

2.3. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, bez możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści.

2.4. Zamawiający poprawia w ofercie :

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2.5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

.

VIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami (patrz pkt III) należy złożyć do dnia **15 października 2010r.** do godz. **9.30** w sekretariacie (parter, pok. nr 5) przy ul. Rynek 4 w Pakości.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Na żądanie wykonawcy zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona oznakowana.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Sposób porozumiewania się z zamawiającym.

1. Zamawiający dopuszcza jako formę porozumiewania się tzn.: składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji .

2. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

do spraw związanych z przedmiotem zamówienia:

- *Pan Bogusław Kawka; inspektor ds. melioracji, leśnictwa i drogownictwa; pokój nr 16 (piętro), tel. 052- 566-60-88;*

do spraw związanych z procedurą przetargową:

- *Pani Sylwia Cimer – Bronder – podinspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych; pokój nr 18 (I piętro), tel. 052- 566-60-89;*

- *Pan Mariusz Jarzynowski – starszy specjalista ds. inwestycji; pokój nr 12 (I piętro), tel. 052- 566-60-90;*

- *Pani Joanna Zemelka- Kierownik Referatu Komunalno - Inwestycyjnego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska; pokój nr 19 (I piętro), tel. 052- 566-60-85;*

Forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem

2). Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3). Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami

3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem o ile zapytanie zostanie skierowane i doręczone zamawiającemu nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert (przed datą wpływu zapytania do zamawiającego) i pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Pisemna odpowiedź zostanie skierowana do wszystkich uczestników postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ.

5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. SIWZ udostępnione jest na stronie internetowej zamawiającego www.bip.pakosc.pl oraz w siedzibie zamawiającego – pokój nr 18, I piętro ul. Rynek 4, 88-170 Pakość.

XI. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, powołanej zarządzeniem nr 352/10 Burmistrza Pakości z dnia 28 września 2010r. które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, to jest w Urzędzie Miejskim w Pakości przy ul. Rynek 4 w sali nr 17 (I piętro) w dniu **15 października 2010r. o godz. 10.00.**

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.

5. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA: Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny. Ponadto stosownie do brzmienia art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 cytowanej ustawy.

XII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia kryterium oceny ofert.

2. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

3. Niezwłocznie **po wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń), na stronie www.bip.pakosc.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Po **wyborze najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. **O unieważnieniu postępowania** Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania

przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, zgodnie z zaakceptowanymi warunkami umowy stanowiącymi załącznik do oferty.

1.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów i warunków przyjętych w niniejszej specyfikacji.

1.3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

1.4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zaakceptowane warunki umowy. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie:

- nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, o ile zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp;
- nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeśli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób aniżeli określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp; nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

1.5. Istnieje możliwość skrócenia terminów wskazanych na zawarcie umowy na warunkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- w postępowaniu nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania z winy Zamawiającego, Wykonawcom którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XV. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ WRAZ Z ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy, zgodnie z art. 145 ust.1 ustawy Pzp w przypadku, gdy zaistnieje istotna zmiana powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Termin płatności faktur wystawianych przez Wykonawcę realizującego zamówienie wynosi 30 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby zamawiającego.

3. Przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie rozliczane będzie na podstawie protokołu odbioru usług, potwierdzonych przez upoważnionego pracownika.

4. Termin trwania umowy: **od dnia podpisania umowy, do dnia 31 marca 2011r**

5. Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody wynikające z nie wykonania lub nienależytego wykonywania umowy.

6. Za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy odpowiedzialność wobec tych osób ponosi Wykonawca.

7. Przysługujące wykonawcy wynagrodzenie rozliczane będzie ryczałtowo.

8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadań w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic na terenie miasta i gminy Pakość, zgodnie z zapotrzebowaniem na poszczególne usługi, w kolejności określonej w wykazie zamieszczonym w planie zimowego utrzymania dróg i ulic w sezonie zimowym 2010/2011 na terenie miasta i gminy Pakość, po wcześniejszym

uzgodnieniu telefonicznym z Burmistrzem Pakości lub osobą upoważnioną do koordynowania działań w tym zakresie.

9. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji usług wykonywanych w ramach „Akcja Zima 2010/2011” na terenie miasta i gminy Pakość należy:

- 1) organizacja materiałów, środków technicznych i transportowych przy odśnieżaniu dróg, ulic oraz likwidacja gołoledzi na terenie miasta i gminy,
- 2) materiały i środki do zwalczania gołoledzi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.
- 3) organizacja prac w zakresie oczyszczania miasta (i lub) gminy ze śniegu i błota śnieżnego sposobem ręcznym i mechanicznym, utrzymania przejezdności dróg i ulic na terenie miasta i gminy, z uwzględnieniem w miarę potrzeb usług zleconych podwykonawcom.

10.1. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania standardów zimowego utrzymania dróg zgodnie z „Planem zimowego utrzymania dróg i ulic w sezonie 2010/2011 na terenie miasta i gminy Pakość”, stanowiącym załącznik do SIWZ.

10.2. Wykaz ulic i dróg do zimowego utrzymania zawarto w tabeli 2 i 3 w/w planu.

10.3 Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć odpowiednią ilość materiałów uszorstniających w celu sprawnego prowadzenia akcji posypywania dróg, ulic i chodników, w miejscach jak w załączniku : tabela 2.

10.4. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczania się do wykonanych usług w dniu ich wykonania lub najpóźniej w dniu następnym.

11. Strony ustalają, że w przypadku rozwiązania umowy przez jedną ze stron, z przyczyn przez tę stronę zawinionych, strona odstępująca zobowiązana jest zapłacić karę umowną w zryczałtowanej kwocie **5000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

12. W przypadku, gdy poniesiona przez stronę szkoda z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokość kar umownych uprawniona jest ona do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.

13. Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

ZMIANY UMOWY.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem:

- a) zmiany podmiotów reprezentujących wykonawcę i zamawiającego – z przyczyn obiektywnych lub subiektywnych;
- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

c) Zamawiający zastrzega prawo zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od niego (np. przedłużanie się lub skracanie okresu zimy)

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

3. Zgodnie z art. 145 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy zaistnieje istotna zmiana powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Zamawiający może żądać w uzasadnionych wypadkach od Wykonawcy rozwiązania umowy z jego podwykonawcą i zmiany podmiotu wykonującego dany zakres usług, nawet jeśli wcześniej wyraził zgodę na zawarcie umowy z tym podwykonawcą. Zapisy zawieranych umów przez Wykonawcę z podwykonawcą powinny przewidywać możliwość rozwiązania umowy na żądanie Zamawiającego bez powstania jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych względem Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest jednak do uzasadniania swojego żądania

5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVI. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. Załączniki

Załącznik Nr 1- formularz ofertowy

Załącznik Nr 2- oświadczenie oferenta o *spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1*

Załącznik Nr 3 – oświadczenie oferenta o *braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.*

Załącznik Nr 4 – istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 5- wykaz usług

Załącznik nr 6 – wykaz osób

Załącznik nr 7 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia

Załącznik nr 8 – wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Załącznik nr 9 – „Plan zimowego utrzymania dróg i ulic w sezonie zimowym 2010/2011 na terenie miasta i gminy Pakość”

Kierownik Zamawiającego

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

.....
(miejsce i data sporządzenia)

DLA PRZEPROWADZENIA PRZETARGU NIEOGRACZONEGO
na zadanie pod nazwą:

„Usługi wykonywane w ramach Akcja zima 2010/2011 na terenie miasta i gminy Pakość”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego KIO ZP 341/XV/PN/10

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pakość z siedzibą przy:

ul. Rynek 4, 88-170 Pakość,

Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy	Adres(y) Wykonawcy
NIP	Telefon
REGON	Fax

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	

Nr telefonu	

4. Oświadczam (y), że:

- a. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- b. akceptuję w pełni bez zastrzeżeń, czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień oraz jej modyfikacji,
- c. gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień oraz jej modyfikacji,
- d. jestem związany ofertą przez okres 30 dni do dnia otwarcia ofert,
- e. akceptuję warunki umowy zawarte w SIWZ,
- f. oferuję następujące stawki cenowe za wykonanie przedmiotu zamówienia:

1) Część 1 przedmiotu zamówienia- usługa wykonywana w mieście Pakość¹

Lp.	Kryterium oceny	Netto/PLN/	VAT	Brutto /PLN/
1	1 km pracy czynnej kompletnej jednostki sprzętowej i obsługi (koszty związane z usługą wykonywaną przy udziale ładowarki czołowej typu Fadroma lub równoważnej) waga kryterium 20%			
2	1 km pracy czynnej kompletnej jednostki sprzętowej i obsługi (koszty związane z usługą odśnieżania) waga kryterium 20%			
3	1 km pracy czynnej kompletnej jednostki sprzętowej i obsługi (koszty związane z usługą posypywania materiałami uszorstniającymi) waga kryterium 10%			
4	1 km dojazdu, powrotu z wykonania usługi utrzymania zimowego na jezdniach (koszty związane z usługą wykonywaną przy udziale ładowarki czołowej typu Fadroma lub równoważnej) waga kryterium 10%			
5	1 km dojazdu, powrotu z wykonania usługi utrzymania zimowego na jezdniach (koszty związane z usługą wykonywaną przy udziale pozostałego sprzętu) waga kryterium 10%			
6	Stawka roboczogodziny waga kryterium 10%			
7	1 km pracy koparko-ładowarką i obsługi waga kryterium 20%			

2) Część 2 przedmiotu zamówienia- usługa wykonywana w Gminie Pakość²

Lp.	Kryterium oceny	Netto/PLN/	VAT	Brutto /PLN/
1	1 km pracy czynnej kompletnej jednostki sprzętowej i obsługi (koszty związane z usługą wykonywaną przy udziale ładowarki czołowej typu Fadroma lub równoważnej) waga kryterium 40%			
2	1 km pracy czynnej kompletnej jednostki sprzętowej i obsługi (koszty związane z usługą odśnieżania) waga kryterium 20%			
3	1 km pracy czynnej kompletnej jednostki sprzętowej i obsługi (koszty związane z usługą posypywania materiałami uszorstniającymi) waga kryterium 10%			
4	1 km dojazdu, powrotu z wykonania usługi utrzymania zimowego na jezdniach (koszty związane z usługą wykonywaną przy udziale ładowarki czołowej typu Fadroma lub równoważnej) waga kryterium 10%			
5	1 km dojazdu, powrotu z wykonania usługi utrzymania zimowego na jezdniach (koszty związane z usługą wykonywaną przy udziale pozostałego sprzętu) waga kryterium 10%			
6	Stawka roboczogodziny waga kryterium 10%			

¹wypełnić tabelę lub tabele w przypadku składania oferty właściwej dla tych/ tej części

² wypełnić tabelę lub tabele w przypadku składania oferty właściwej dla tych/ tej części

5. Podpis(y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik Nr 2 do SIWZ: Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 w zb. z art. 44 ustawy Pzp

Sprawa nr: KIO ZP 341/ XV/PN/10

pieczęć wykonawcy

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Gmina Pakość
ul. Rynek 4
88-170 Pakość**

W związku z przetargiem nieograniczonym na zadanie pn.:

„Usługi wykonywane w ramach Akcja zima 2010/2011 na terenie miasta i gminy Pakość”

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

„Usługi wykonywane w ramach Akcja zima 2010/2011 na terenie miasta i gminy Pakość”

oświadczamy, że:

1. posiadam (y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. pozostaję (emy) w sytuacji ekonomicznej i finansowej

Miejsce, data

Podpis(y), pieczęć

pieczęć wykonawcy

Załącznik. Nr 3 do SIWZ: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust.1 ustawy Pzp

pieczęć wykonawcy

Sprawa nr: KIO ZP 341/ XV/PN/10

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Gmina Pakość
ul. Rynek 4
88-170 Pakość**

W związku z przetargiem nieograniczonym na zadanie pn.:

„Usługi wykonywane w ramach Akcja zima 2010/2011 na terenie miasta i gminy Pakość”

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:
„Usługi wykonywane w ramach Akcja zima 2010/2011 na terenie miasta i gminy Pakość”

oświadczamy, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, t.j. na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Pzp, który stanowi, że :

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo*

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”.

dnia
.....

....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 4 do SIWZ:

Istotne postanowienia umowy

Sprawa nr: KIO ZP 341/ XV/PN/10

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Gmina Pakość

ul. Rynek 4

88-170 Pakość

Istotne postanowienia umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy, zgodnie z art. 145 ust.1 ustawy Pzp w przypadku, gdy zaistnieje istotna zmiana powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Termin płatności faktur wystawianych przez Wykonawcę realizującego zamówienie wynosi 30 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby zamawiającego.
3. Przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie rozliczane będzie na podstawie protokołu odbioru usług, potwierdzonych przez upoważnionego pracownika.
4. Termin trwania umowy: **od dnia podpisania umowy, do dnia 31 marca 2011r**
5. Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody wynikające z nie wykonania lub nienależytego wykonywania umowy.
6. Za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy odpowiedzialność wobec tych osób ponosi Wykonawca.
7. Przysługujące wykonawcy wynagrodzenie rozliczane będzie ryczałtowo.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadań w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic na terenie miasta i gminy Pakość, zgodnie z zapotrzebowaniem na poszczególne usługi, w kolejności określonej w wykazie zamieszczonym w planie zimowego utrzymania dróg i ulic w sezonie zimowym 2010/2011 na terenie miasta i gminy Pakość, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Burmistrzem Pakości lub osobą upoważnioną do koordynowania działań w tym zakresie.
9. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji usług wykonywanych w ramach „Akcja Zima 2010/2011” na terenie miasta i gminy Pakość należy:
 - 4) organizacja materiałów, środków technicznych i transportowych przy odśnieżaniu dróg, ulic oraz likwidacja gołoledzi na terenie miasta i gminy,

5) materiały i środki do zwalczania gołoledzi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.

6) organizacja prac w zakresie oczyszczania miasta i gminy ze śniegu i błota śnieżnego sposobem ręcznym i mechanicznym, utrzymania przejezdności dróg i ulic na terenie miasta i gminy, z uwzględnieniem w miarę potrzeb usług zleconych podwykonawcom.

10.1. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania standardów zimowego utrzymania dróg zgodnie z „Planem zimowego utrzymania dróg i ulic w sezonie 2010/2011 na terenie miasta i gminy Pakość”, stanowiącym załącznik do SIWZ.

10.2. Wykaz ulic i dróg do zimowego utrzymania zawarto w tabeli 2 i 3 w/w planu.

10.3 Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć odpowiednią ilość materiałów uszorstniających w celu sprawnego prowadzenia akcji posypywania dróg, ulic i chodników, w miejscach jak w załączniku : tabela 2.

10.4. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczania się do wykonanych usług w dniu ich wykonania lub najpóźniej w dniu następnym.

11. Strony ustalają, że w przypadku rozwiązania umowy przez jedną ze stron, z przyczyn przez tę stronę zawinionych, strona odstępująca zobowiązana jest zapłacić karę umowną w zryczałtowanej kwocie **5000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

12. W przypadku, gdy poniesiona przez stronę szkoda z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokość kar umownych uprawniona jest ona do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.

13. Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

ZMIANY UMOWY.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem:

a) zmiany podmiotów reprezentujących wykonawcę i zamawiającego – z przyczyn obiektywnych lub subiektywnych;

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

c) Zamawiający zastrzega prawo zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od niego (np. przedłużanie się lub skracanie okresu zimy

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

3. Zgodnie z art. 145 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy zaistnieje istotna zmiana powodująca, że wykonanie umowy nie leży w

interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Zamawiający może żądać w uzasadnionych wypadkach od Wykonawcy rozwiązania umowy z jego podwykonawcą i zmiany podmiotu wykonującego dany zakres usług, nawet jeśli wcześniej wyraził zgodę na zawarcie umowy z tym podwykonawcą. Zapisy zawieranych umów przez Wykonawcę z podwykonawcą powinny przewidywać możliwość rozwiązania umowy na żądanie Zamawiającego bez powstania jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych względem Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest jednak do uzasadniania swojego żądania

2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

Niniejszym akceptuję powyższe istotne postanowienia umowy

Miejsce, data

Podpis(y), pieczęć

pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 5

Wykaz usług

N/znak: KIO ZP 341/XV/PN/10

„Usługi wykonywane w ramach Akcja zima 2010/2011 na terenie miasta i gminy Pakość”

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

pieczęć wykonawcy

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY I PODWYKONAWCY (jeżeli występuje)

Lp.	rodzaj	wartość	data i miejsce wykonania	Zamawiający

Do formularza należy dołączyć dokumenty potwierdzające wyżej wymienione doświadczenie.

Miejsce, data

.....
.....

Podpis(y), pieczęć

.....
.....

pieczęć wykonawcy

Wykaz osób

N/znak: KIO ZP 341/XV/PN/10

„Usługi wykonywane w ramach Akcja zima 2010/2011 na terenie miasta i gminy Pakość”

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

pieczęć wykonawcy

Lp.	zakres wykonywanych czynności	kwalifikacje zawodowe	doświadczenie	wykształcenie	podstawa dysponowania*

*Jeśli Wykonawca wskaże w wykazie osobę, którą będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tej osoby.

Miejsce, data

.....
.....

Podpis(y), pieczęć

.....
.....

pieczęć wykonawcy

**Wykaz części zamówienia,
które wykonawca zamierza przeznaczyć podwykonawcom.**

„Usługi wykonywane w ramach Akcja zima 2010/2011 na terenie miasta i gminy Pakość”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: KIO ZP 341/XV/PN/10

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pakość z siedzibą przy ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, Polska

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

.....
.....

Lp.	Zakres usług powierzonych podwykonawcy w realizacji zamówienia

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					