

.....  
.....  
.....  
(Imię i Nazwisko, Adres Wnioskodawcy/Pełnomocnika)

**Burmistrz Pakości**  
**ul. Rynek 4**  
**88-170 Pakość**

**WNIOSEK**

Zgodnie z art. 217 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.), proszę o wydanie zaświadczenia o nadanym numerze porządkowym dla budynku ....., zlokalizowanego na terenie działki/ek nr ....., położonej/yh w obrębie ....., m./gm. Pakość.

Powyższe zaświadczenie jest niezbędne w celu .....

Odbiór zaświadczenia:  osobisty\* odebrano .....

proszę o wysłanie pocztą na ww. adres\*.

.....  
(Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)

Załącznik:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.
2. Pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową w wysokości 17 zł.
3. Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, dla którego budynku ma zostać wydane zaświadczenie o nadanym numerze porządkowym – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

\*właściwe zaznaczyć

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest GMINA PAKOŚĆ (adres: ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, tel.: 52 5665024) reprezentowana przez Burmistrza Pakości.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@chi24.pl](mailto:inspektor@chi24.pl), telefonicznie pod numerem telefonu: 533 434 220 lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia **wniosku o wydanie zaświadczenia o nadanym numerze porządkowym**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz **ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.)**.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

