

**Załącznik  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Pakości  
z dnia .....**

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PAKOŚĆ**

**na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

### **WSTĘP**

Podstawę rozwoju wzajemnych relacji pomiędzy organami gminy a organizacjami pozarządowymi stanowi konstytucyjna zasada pomocniczości oraz ustawowe kompetencje jednostek samorządu terytorialnego.

Prawo do dobrowolnego zrzeszania się należy do fundamentalnych praw człowieka, a swobodne zaangażowanie obywateli w życie społeczne jest podstawą prawdziwej demokracji. Ustawa o działalności pożytku publicznego i określa zasady współpracy m.in. organizacji pozarządowych z jednostkami samorządu terytorialnego. Podstawą działalności tych organizacji jest wolontarystyczne zewnętrzne finansowanie (darowizny, subwencje, dotacje). Są to organizacje realizujące pewne wartości społecznie pożytecznych celów, a nie dążące do uzyskania zysków. Organizacje pozarządowe skupiają najaktywniejszych mieszkańców lokalnej społeczności, którzy posiadają wieloletnie doświadczenie w realizacji różnych form współpracy.

Działalność organizacji oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi istotne uzupełnienie działań administracji w sferze zadań publicznych, pozwalając równocześnie skuteczniej rozwiązywać problemy społeczności lokalnej.

Roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ma służyć ustaleniu czytelnych zasad współpracy w określonych dziedzinach między tymi organizacjami. Program ten uwzględnia specyficzne elementy współpracy z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie gminy.

Ilekczo w Programie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez należy przez to rozumieć niniejszy Program;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pakość, będące gminą w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym;
- 3) ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).

## **I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym współpracy Gminy Pakość z organizacjami pozarządowymi jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami i podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu aktywności obywatelskiej w realizacji priorytetów rozwoju Gminy i rozwiązywaniu problemów lokalnych w szczególności poprzez:
  - 1) wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
  - 2) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
  - 3) wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
  - 4) integrację podmiotów polityki lokalnej;
  - 5) polepszanie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w ustawie;
  - 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania;
  - 7) umożliwienie organizacjom i podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które prowadzone są przez samorząd.
  
2. Cele szczegółowe Programu wynikają z realizowanych przez Gminę programów rozwojowych, w szczególności:
  - 1) w Strategii Rozwoju Gminy Pakość na lata 2014 – 2024 - w zakresie animowania życia społecznego, aktywności kulturalnej, aktywności sportowej, poradnictwa, szkoleń, integracji społeczności, integracji międzypokoleniowej;
  - 2) w Gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w Gminnym programie przeciwdziałania narkomanii – w zakresie realizacji programów profilaktycznych, edukacyjnych i terapeutycznych w środowiskach lokalnych na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - 3) w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Pakość – w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych, tworzenia warunków do podejmowania różnych form aktywności dla osób starszych oraz niepełnosprawnych, wspierania rodzin oraz wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży;
  - 4) w Gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy na lata 2016 – 2018 w zakresie wsparcia rodzin, w których stosowana jest przemoc, podniesienia świadomości mieszkańców gminy w przedmiocie przemocy w rodzinie, współpracy z podmiotami działającymi na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;

## **II. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami i podmiotami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – organy samorządu, respektując odrębność i suwerenność organizacji i podmiotów, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań

publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

- 2) partnerstwa – organizacje i podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) efektywności – organy samorządu, przy zlecaniu organizacjom i podmiotom zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych;
- 4) uczciwej konkurencji i jawności – organy samorządu udostępniają organizacjom i podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w ramach których możliwa jest współpraca, a także o już realizowanych w tym zakresie zadaniach publicznych przez jednostki podległe organom administracji publicznej.

### **III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań własnych Gminy.
2. Gmina wspierać będzie działalność organizacji i podmiotów w szczególności w zakresie:
  - 1) pomocy społecznej:
    - pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu,
    - pomoc rodzinom i osobom – ofiarom przemocy w rodzinie,
    - wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
  - 2) pomocy osobom niepełnosprawnym:
    - stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce,
    - organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
  - 3) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy:
    - organizowanie działań informacyjnych dotyczących znalezienia zatrudnienia i szkoleń zawodowych,
    - promocja terenów pod działalność gospodarczą z przeznaczeniem na utworzenie nowych miejsc pracy;
  - 4) działań na rzecz osób w wieku emerytalnym:
    - stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób w wieku emerytalnym w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce;

- 5) ochrony i promocji zdrowia :
- promowanie zachowań prozdrowotnych,
  - profilaktyka w zakresie chorób społecznych i cywilizacyjnych,
  - popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu i narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia;
- 6) edukacji, oświaty i wychowania:
- organizowanie działań informacyjnych dotyczących możliwości dalszej nauki w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie gminy Pakość i powiatu inowrocławskiego,
  - promowanie osiągnięć edukacyjnych dzieci i młodzieży z terenu gminy Pakość,
  - propagowanie postaw prodemokratycznych i prospołecznych;
- 7) kultury i sztuki:
- organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy przy zaangażowaniu dzieci, młodzieży, dorosłych, podtrzymujących tradycje, historię i folklor lokalnego środowiska,
  - promowanie gminy poprzez prezentacje teatralne, muzyczne, malarskie i rzeźbiarskie lokalnych zespołów poza terenem gminy,
  - wydawanie publikacji w zakresie kultury i sztuki,
  - propagowanie historii Pakości;
- 8) upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
- organizowanie i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze gminnym i międzygminnym,
  - organizowanie obozów i zgrupowań sportowych dla dzieci i młodzieży,
  - rozwój sportu masowego dzieci i dorosłych;
- 9) promocji gminy:
- wydawanie publikacji, wydawnictw przedstawiających gminę, jej walory gospodarcze, turystyczne i społeczne,
  - udział w targach , konferencjach o charakterze ponadgminnym;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej o charakterze proekologicznym,
  - udział w akcjach propagujących dbanie o środowisko np. „Sprzątanie Świata”,
  - organizowanie konkursów o tematyce przyrodniczej i ekologicznej,
  - prowadzenia działań edukacyjnych w zakresie ochrony zwierząt;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy:
- współorganizowanie konferencji, seminariów, spotkań merytorycznych i innych przedsięwzięć,
  - wspieranie i popularyzowanie konkursów promujących rozwój przedsiębiorczości;

12) turystyki i krajoznawstwa:

- organizacja imprez krajoznawczych,
- wpieranie rozwoju turystyki i krajoznawstwa;

13) promocji i organizacji wolontariatu:

- wspieranie organizacji zajmujących się pośrednictwem pracy dla wolontariuszy oraz pozyskiwaniem specjalistów,
- promocja idei pracy społecznej, dokonań organizacji i działaczy tych organizacji w zakresie działalności pożytku publicznego.

#### **IV. FORMY WSPÓLPRACY I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Współpraca Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych;
- 4) nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń w celu organizowania konferencji, seminariów, spotkań merytorycznych i szkoleniowych po wcześniejszych uzgodnieniach z dysponentami obiektów;
- 5) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 6) zapewnienia udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w charakterze doradczym przy rozpatrywaniu określonych projektów, ustalaniu strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego;
- 7) obejmowania, na wniosek organizacji, patronatem Burmistrza Pakości przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 8) zapraszanie na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia Komisji Rady organizacji zainteresowanych problematyką ich działalności statutowej;
- 9) organizowania otwartych spotkań z organizacjami pozarządowymi;
- 10) umieszczania informacji dotyczących zadań gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Zlecenie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub

dofinansowanie ich realizacji obejmuje zadania określone w dziale III ust. 2 pkt. 2, 4 i 8 Programu.

4. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 3, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
5. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 4 uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
6. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w ust. 4 lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
7. Na podstawie oferty organizacji lub podmiotu Burmistrz Pakości może zlecić organizacji lub podmiotowi, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
8. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Burmistrza Pakości - w trybie o którym mowa w ust. 7 - tej samej organizacji lub podmiotowi w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.
9. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Burmistrza Pakości - w trybie, o którym mowa w ust. 7 - nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

## **V. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisja konkursowa w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływana jest w drodze zarządzenia przez Burmistrza Pakości.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza Pakości oraz osoba wskazana przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z warunkami konkursu.
6. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z ogłoszonymi kryteriami otwartego konkursu ofert z uwzględnieniem w szczególności:
  - 1) możliwości realizacji zadania przez wnioskującego;
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania;

- 3) jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) wkładu własnego podmiotu w realizację zadania;
  - 5) oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Wypracowane stanowisko wobec wszystkich ofert Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Pakości w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
  8. Burmistrz Pakości dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
  9. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Burmistrza Pakości zostaje zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pakości oraz na stronie internetowej Urzędu [www.pakosc.pl](http://www.pakosc.pl).

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Podstawą Programu współpracy jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).
2. Wykaz priorytetowych zadań publicznych do realizacji w ramach Programu określa się w uzgodnieniu z Referatami Urzędu Miejskiego w Pakości oraz jednostkami organizacyjnymi gminy właściwymi merytorycznie ze względu na rodzaj zadania publicznego.
3. Projekt Programu współpracy celem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy zamieszcza się na okres nie krótszy niż 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miejskiego w Pakości [www.pakosc.pl](http://www.pakosc.pl). Uwagi do projektu można przysyłać na adres Urzędu Miejskiego w Pakości lub wskazany na stronie internetowej Urzędu adres e-mail.
4. Zebrane uwagi do projektu Programu współpracy wraz ze stanowiskiem Urzędu do zgłoszonych uwag, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miejskiego w Pakości [www.pakosc.pl](http://www.pakosc.pl).
5. Burmistrz Pakości przedkłada Radzie Miejskiej w Pakości projekt uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Pakość na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Uchwalony Program zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miejskiego w Pakości [www.pakosc.pl](http://www.pakosc.pl).

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program współpracy Gminy Pakość na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązuje od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

## VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Monitorowaniem współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy zajmuje się Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Promocji Gminy.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się merytorycznie właściwe Referaty Urzędu Miejskiego w Pakości oraz jednostki organizacyjne gminy, które udzielają w tym zakresie niezbędnych informacji Kierownikowi, o którym mowa w ust. 1.
3. Burmistrz Pakości przedłoży Radzie Miejskiej w Pakości w terminie do dnia 31 maja 2017 r. sprawozdanie z realizacji Programu w 2016 r.
4. Sprawozdanie podlega publikacji Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miejskiego w Pakości [www.pakosc.pl](http://www.pakosc.pl).

## IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację Programu na 2016 r. planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 228 500 zł.

## X. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

L.p.	Zadanie	Planowana kwota dotacji (zł)
1.	Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu	215 000
2.	Zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej	7 000
3.	Zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym	1000

## ZAKOŃCZENIE

Uregulowanie współpracy pomiędzy organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi w zakresie zadań publicznych pozwala na włączenie tych jednostek na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej, w realizacji zadań gminy.

Realizacja i zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie powinna następować w formach oraz na zasadach przewidzianych w ww. ustawie oraz innych obowiązujących przepisach.

Działalność tych organizacji powinna być poddawana skutecznemu nadzorowi ze strony organów publicznych tak, aby uniknąć zjawisk niepożądanych. Organizacja pozarządowa musi działać na rzecz dobra wspólnego, na rzecz ogółu danej społeczności.